

Đơn xin giấy chứng nhận tài sản cố định (chỉ dành cho tài sản khấu hao)

固定資産証明申請書 (償却資産専用)

(請求先) 横浜市長

令和 年 月 日

■窓口に来た人(申請人)はどなたですか

※法人の場合は委任状を持参するか、代表者印を押印してください。

① 住所 (所在)	② (電話: - -)
フリガナ	
③ 氏名 (名称)	
<small>※受任者等の場合は委任状が必要です。</small>	
④所有者との関係 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同居の親族(配偶者・子・) <input type="checkbox"/> 受任者等 <input type="checkbox"/> 相続人 <input type="checkbox"/> その他()	

■誰の証明書が必要ですか

※該当する項目に○をつけてください。

1	住所 (所在)	②		
	氏名 (名称)	③		
	所有者 コード	④	年度・部数	⑤
	主な資産所在地		⑥	区

2	住所 (所在)			
	氏名 (名称)			
	所有者 コード		年度・部数	年度 年度
	主な資産所在地			区

■どの証明書が必要ですか

※該当する項目に○をつけてください。

1. 課税台帳登録事項証明書 2. 資産明細書記載事項証明書 3. 課税証明書

提出先 法務局 裁判所 税務署 市(区)役所
 警察署 金融機関 その他()

※ 以下の欄は、センターで使用するので、窓口に来た人(申請人)の記入は不要です。

① 個人番号カード 運転免許証 パスポート 在留カード等(外登録)
② 住基カード(写真無) 健康保険証 年金手帳 介護保険証
③ 学生証 法人発行身分証明書 その他()
 聴聞 その他()

台帳	明細	課税	小計	交付	作成	交付	公印
()	()	()	()	()	()	()	()

Ai là người đã đến quầy giao dịch (người nộp đơn)?

* Đối với công ty, vui lòng mang giấy ủy quyền hoặc đóng dấu của người đại diện.

- ① Địa chỉ
 - ② Số điện thoại
 - ③ Tên
 - ④ Mọi quan hệ với chủ sở hữu
 - Bản thân Người thân gia đình ở chung (vợ/chồng/con cái)
 - Đại diện được ủy quyền, v.v. Người thừa kế Khác
- * Bắt buộc phải có giấy ủy quyền hoặc giấy tờ tương tự cho đại diện được ủy quyền, v.v.

Cần có chứng chỉ của ai? * Vui lòng khoanh tròn các mục thích hợp.

- ① Chủ sở hữu
- ② Địa chỉ
- ③ Tên
- ④ Mã số chủ sở hữu
- ⑤ Năm và số lượng bản sao
- ⑥ Vị trí tài sản chính

Cần có giấy chứng nhận nào? * Vui lòng khoanh tròn các mục thích hợp.

- 1. Giấy chứng nhận thông tin đăng ký trong sổ thuế
- 2. Giấy chứng nhận thông tin nêu trong bản kê khai tài sản
- 3. Giấy chứng nhận thuế

Nơi nộp hồ sơ

- Cục Tư pháp Tòa án Cơ quan thuế Văn phòng thành phố/quận
- Đồn cảnh sát Tổ chức tài chính Khác