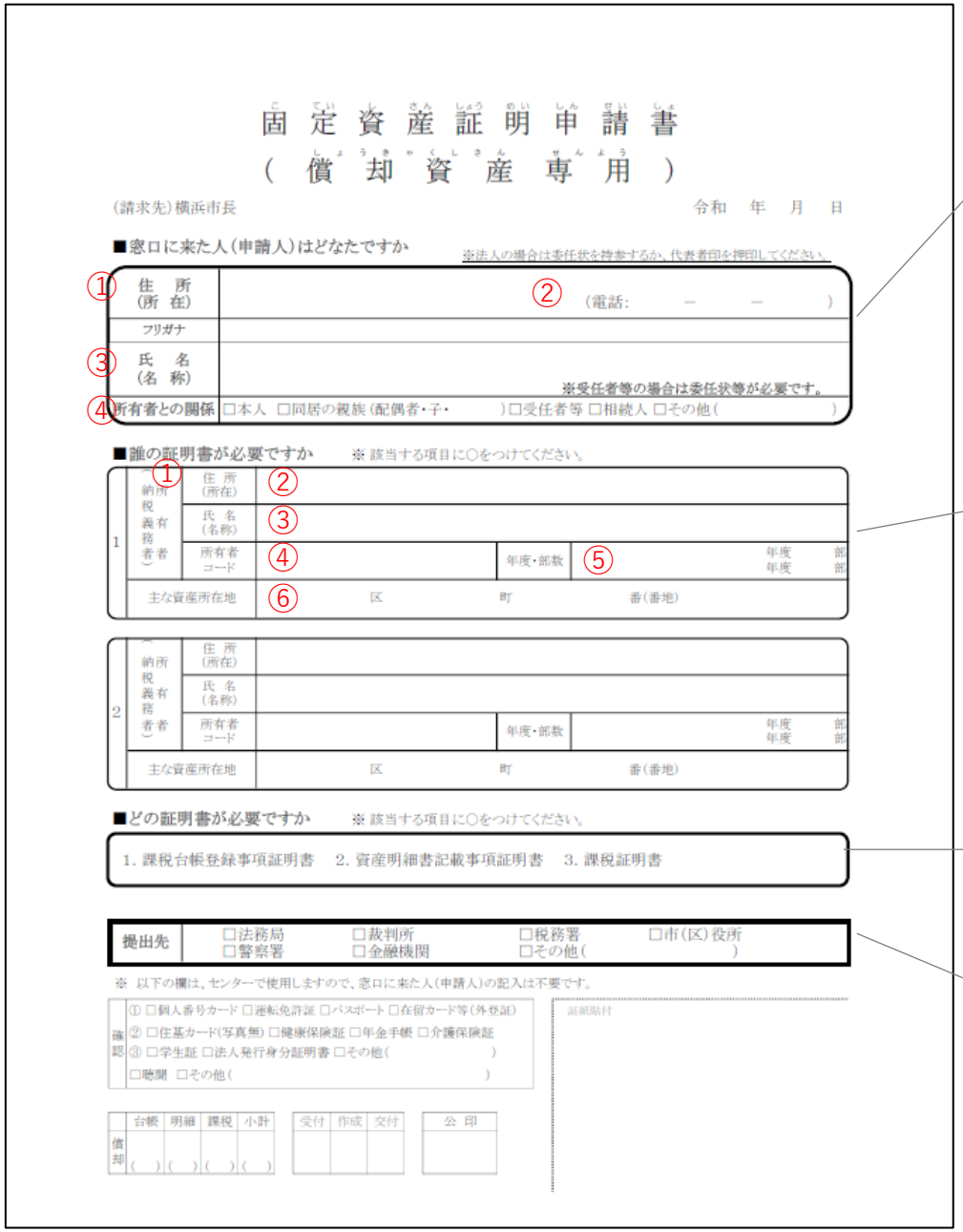
固定資産證明申請書（僅限於折舊資產）



固定資産証明申請書
（償却資産専用）

（請求先）横浜市長　　令和　年　月　日

■窓口に来た人（申請人）はどなたですか　※法人の場合は委任状を持参するか、代表者印を押印してください。

①	住所（所在）	② （電話：　－　－　）
	フリガナ	
③	氏名（名称）	※受任者等の場合は委任状等が必要です。
④	所有者との関係	□本人 □同居の親族（配偶者・子・　）□受任者等 □相続人 □その他（　）

■誰の証明書が必要ですか　※該当する項目に○をつけてください。

1	納税義務者	① 住所（所在）	②		
		氏名（名称）	③		
		所有者コード	④	年度・部数	⑤ 年度 部 年度 部
	主な資産所在地		⑥ 区 町 番（番地）		
2	納税義務者	住所（所在）			
		氏名（名称）			
		所有者コード		年度・部数	年度 部 年度 部
	主な資産所在地		区 町 番（番地）		

■どの証明書が必要ですか　※該当する項目に○をつけてください。

1. 課税台帳登録事項証明書　2. 資産明細書記載事項証明書　3. 課税証明書

提出先	□法務局 □裁判所 □税務署 □市（区）役所 □警察署 □金融機関 □その他（　）

※ 以下の欄は、センターで使用しますので、窓口に来た人（申請人）の記入は不要です。

確認
① □個人番号カード □運転免許証 □パスポート □在留カード等（外登証）
② □住基カード（写真無） □健康保険証 □年金手帳 □介護保険証
③ □学生証 □法人発行身分証明書 □その他（　）
□聴聞 □その他（　）

証紙貼付

	台帳	明細	課税	小計	受付	作成	交付	公印
償却	（　）	（　）	（　）	（　）				

來到窗口的人（申請人）是誰？
※如果是法人，請攜帶委任狀或加蓋代表人印章。
①住址
②電話號碼
③姓名
※如果是受任人等，
　則需要委任狀等。
④與業主的關係
□本人　□同居親屬（配偶／子女）　□受託人等　□繼承人　□其他

需要哪位的證明書？※請在符合項目上標註○。
①業主
②住址
③姓名
④業主代碼
⑤年度／份數
⑥主要資產所在地

需要哪一個證明書？※請在符合項目上標註○。
1．課稅登記冊登錄事項證明書　2．資產明細書記載事項證明書　3．課稅證明書

提出對象
□法務局　□法院　□稅務署　□市（區）役所
□警察署　□金融機構　□其他