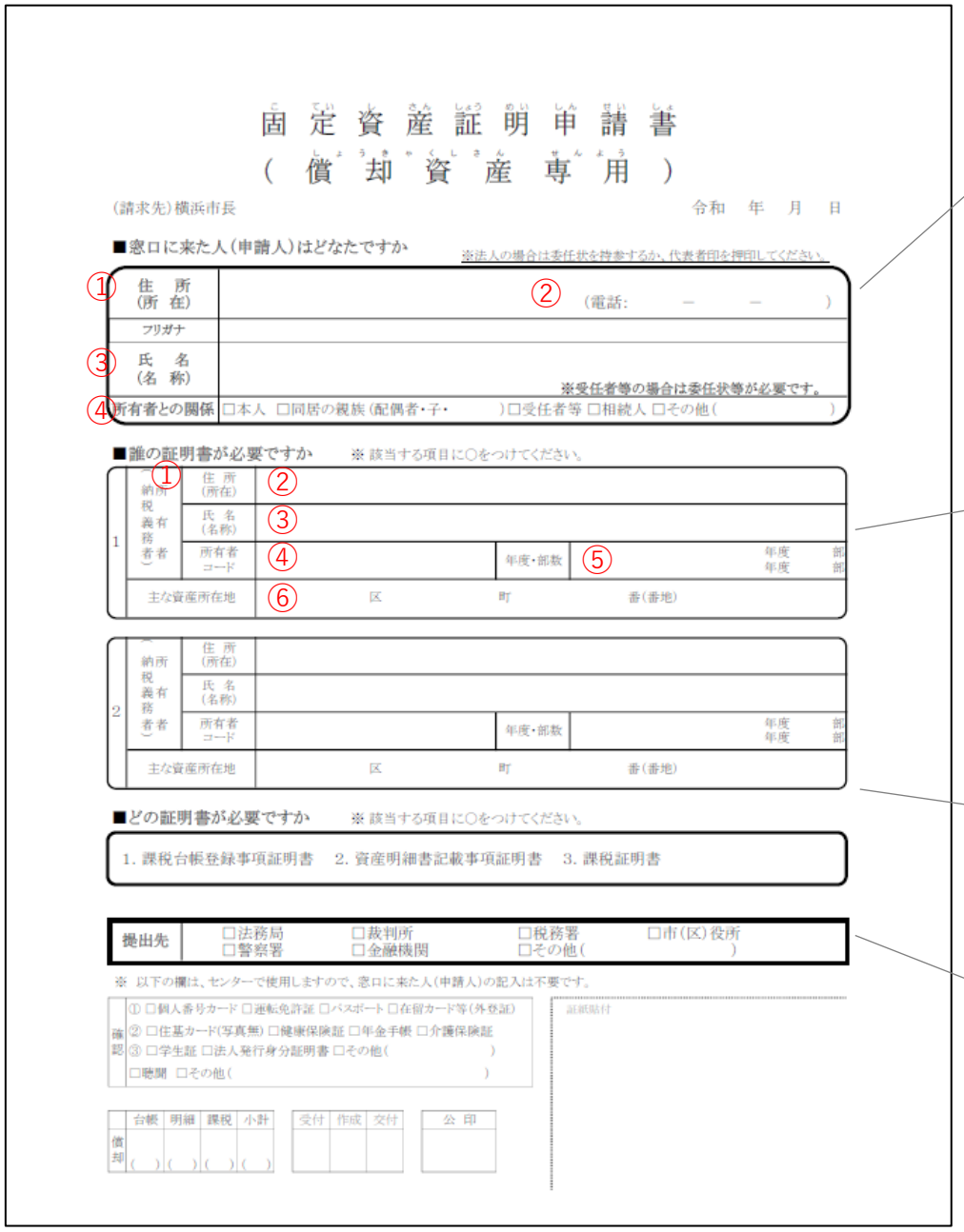
Solicitud de certificados de activos fijos (solo para activos depreciables)



固定資産証明申請書
（償却資産専用）

（請求先）横浜市長　　令和　年　月　日

■窓口に来た人（申請人）はどなたですか　※法人の場合は委任状を持参するか、代表者印を押印してください。

①	住所（所在）	②（電話：　－　－　）
	フリガナ	
③	氏名（名称）	※受任者等の場合は委任状等が必要です。
④	所有者との関係	□本人 □同居の親族（配偶者・子・　）□受任者等 □相続人 □その他（　）

■誰の証明書が必要ですか　※該当する項目に○をつけてください。

1	納税義務者（所有者）	① 住所（所在）	②		
		氏名（名称）	③		
		所有者コード	④	年度・部数	⑤ 年度 部 / 年度 部
		主な資産所在地	⑥ 区	町	番（番地）
2	納税義務者（所有者）	住所（所在）			
		氏名（名称）			
		所有者コード		年度・部数	年度 部 / 年度 部
		主な資産所在地	区	町	番（番地）

■どの証明書が必要ですか　※該当する項目に○をつけてください。

1. 課税台帳登録事項証明書　2. 資産明細書記載事項証明書　3. 課税証明書

提出先	□法務局	□裁判所	□税務署	□市（区）役所
	□警察署	□金融機関	□その他（　）	

※　以下の欄は、センターで使用しますので、窓口に来た人（申請人）の記入は不要です。

確認
① □個人番号カード □運転免許証 □パスポート □在留カード等（外登証）
② □住基カード（写真無） □健康保険証 □年金手帳 □介護保険証
③ □学生証 □法人発行身分証明書 □その他（　）
□聴聞 □その他（　）

証紙貼付

	台帳	明細	課税	小計
償却	（　）	（　）	（　）	（　）

受付	作成	交付

公印

¿Quién es la persona que se presentó en la ventanilla (solicitante)?
* Para una corporación, aporte un poder notarial o coloque el sello del representante.
①Dirección
②Número telefónico
③Nombre
④Relación con el propietario
□Uno mismo □Familiar corresidente (cónyuge/hijo)
□Representante autorizado, etc. □Heredero □Otro
* Se exige un poder notarial o documento similar para un representante autorizado, etc.

¿De quién se necesita el certificado? * Encierre en un círculo los datos aplicables.
①Propietario
②Dirección
③Nombre
④Código del propietario
③Año y número de copias
⑥Ubicación del activo principal

¿Cuál certificado se requiere? * Encierre en un círculo los datos aplicables.
1. Certificado de asuntos registrados en el registro fiscal 2. Certificado de asuntos declarados en la declaración de activos 3. Certificado fiscal

Destino del envío
□Oficina de asuntos legales □Tribunal □Oficina fiscal □Oficina municipal
□Estación de policía □Institución financiera □Otro