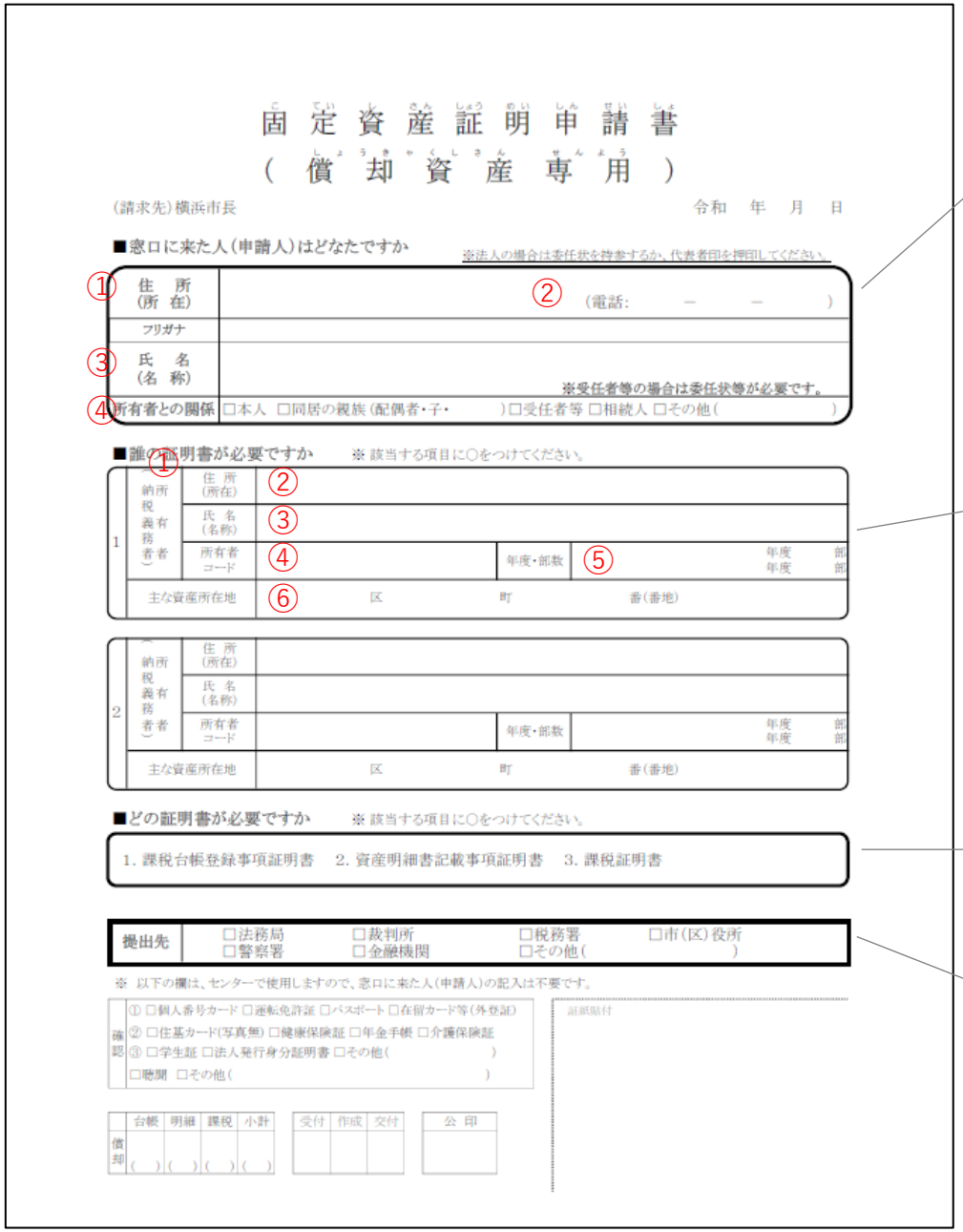
固定资产证明申请书（折旧资产专用）



固定資産証明申請書
（償却資産専用）

（請求先）横浜市長　　令和　年　月　日

■窓口に来た人（申請人）はどなたですか　※法人の場合は委任状を持参するか、代表者印を押印してください。

①	住所（所在）	② （電話：　－　－　）
	フリガナ	
③	氏名（名称）	※受任者等の場合は委任状等が必要です。
④	所有者との関係	□本人　□同居の親族（配偶者・子・　）□受任者等　□相続人　□その他（　）

■誰の証明書が必要ですか　※該当する項目に○をつけてください。

1	納税義務者	① 住所（所在）	②		
		氏名（名称）	③		
		所有者コード	④	年度・部数	⑤ 年度 部 年度 部
	主な資産所在地		⑥ 区　町　番（番地）		
2	納税義務者	住所（所在）			
		氏名（名称）			
		所有者コード		年度・部数	年度 部 年度 部
	主な資産所在地		区　町　番（番地）		

■どの証明書が必要ですか　※該当する項目に○をつけてください。

1. 課税台帳登録事項証明書　2. 資産明細書記載事項証明書　3. 課税証明書

提出先	□法務局　□裁判所　□税務署　□市（区）役所 □警察署　□金融機関　□その他（　）

※ 以下の欄は、センターで使用しますので、窓口に来た人（申請人）の記入は不要です。

確認
① □個人番号カード □運転免許証 □パスポート □在留カード等（外登証）
② □住基カード（写真無）□健康保険証 □年金手帳 □介護保険証
③ □学生証 □法人発行身分証明書 □その他（　）
□聴聞　□その他（　）

証紙貼付

	台帳	明細	課税	小計	受付	作成	交付	公印
償却	（　）	（　）	（　）	（　）				

来窗口办理的人（申请人）是谁？
※如为法人，需持有授权书或盖上法人代表章。
①地址　　④与所有者的关系
②电话号码　　□本人　□同居的亲属（配偶/子女）　□代理人等　□继承人 □其他
③姓名
※如为代理人，
需有授权书。

需要谁的证明？※请为相应的项目画圈（〇）。
①所有者　　⑤年度/份数
②地址　　⑥主要资产所在地
③姓名
④所有者代码

需要哪种证明？※请为相应的项目画圈（〇）。
1.课税台账登记事项证明　2. 资产明细书记载事项证明　3. 课税证明

接收单位
□法务局　□法院　□税务局　□市（区）政府
□警察局　□金融机构　□其他