

入力シートへの入力の仕方

①主たる事業所の所在する区【選択必須項目】

選択必須項目この箇所については**選択必須項目**となっておりますので、**選択漏れのないよう**にお願いします。

「**①主たる事業所の所在する区**」の にカーソルを移動します。

右下に ▼ マークが表示されますので、▼ を押すと、横浜市内の18区が表示されますので、貴社（貴方）の横浜市内における主たる事業所の所在区を**リストから選択**してください。

【例】 横浜市内における主たる事業所の所在する区が「**中区**」の場合

「**中区**」を選択し、左クリックします。

①主たる事務所
の所在する区

②所 在 地

③名 称

④管理番号
(↑申告書又は納付書に記)

▼

鶴見区

神奈川区

西区

中区

南区

ここを
クリック!

「中区」を選択

「**中区**」が表示されます。

①主たる事務所
の所在する区

中区

(注) の部分が空欄の場合は、「印刷シート」の上部「所在地及び名称」欄に以下のメッセージ、右下「領収日付印」欄に「×」が表示され、使用できません。**必ず選択するようにしてください。**

所在地及び名称

(注)
この納付書は使用できません
【Ⅰ.入力シート】の
【①主たる事業所の所在する区】を
必ず選択してください

納 期 限	年 月 日
指定金融 機 関 名 (取りまとめ店)	横浜銀行 本 店
ゆうちょ銀行 取りまとめ店	郵便番号224-8794 横浜貯金事務センター

領
収
日
付
印

×

②所 在 地【入力必須項目】

入力必須項目「**②所在地（住所）**」の へカーソルを移動し、貴社（貴方）の本社所在地（住所）について、入力します。

【例】 所在地（住所）が「**中区山下町2**」の場合

②所 在 地 中区山下町2

(注) の部分が空欄の場合、右下「領収日付印」欄に「×」が表示され、使用できません。**必ず入力してください。**

納 期 限	年 月 日
指定金融 機 関 名 (取りまとめ店)	横浜銀行 本 店
ゆうちょ銀行 取りまとめ店	郵便番号224-8794 横浜貯金事務センター

領
収
日
付
印

×

③名 称（氏名）【入力必須項目】

入力必須項目「**③名称**」を へカーソルを移動し、貴社（貴方）の名称を入力します。

【例】 名称が「**株式会社 法人課税**」の場合

③名 称 株式会社 法人課税

(注) の部分が空欄の場合、右下「領収日付印」欄に「×」が表示され、使用できません。**必ず入力してください。**

納 期 限	年 月 日
指定金融 機 関 名 (取りまとめ店)	横浜銀行 本 店
ゆうちょ銀行 取りまとめ店	郵便番号224-8794 横浜貯金事務センター

領
収
日
付
印

×

入力シートへの入力の仕方

④ 管理番号【入力必須項目】

入力必須項目

この箇所については入力必須項目となっておりますので、入力漏れのないようにお願いします。

「④管理番号」の

へカーソルを移動し、貴社（貴方）の事業所税の管理番号を入力します。

申告書に記載のある管理番号15桁となります。

法人の場合、法人番号とお間違いないようお願いします。

なお、事業所税の管理番号がお分かりにならない場合には、財政局主税部法人課税課 事業所税担当（045－671－4491）にお尋ねください。

【例】

管理番号が「123456789012345」の場合

④管理番号

123456789012345

（↑申告書又は納付書に記載の管理番号15桁を入力してください。）

（注）

の部分が空欄の場合、右下「領収日付印」欄に「×」が表示され、使用できません。必ず入力してください。

納期限	年 月 日	領収日付印
指定金融機関名 (取りまとめ店)	横浜銀行 本店	
ゆうちょ銀行 取りまとめ店	郵便番号224-8794 横浜貯金事務センター	

⑤ 申告区分【選択必須項目】

選択必須項目

この箇所については選択必須項目となっておりますので、選択漏れのないようにお願いします。

「⑤申告区分」の

にカーソルを移動します。

右下に▼マークが表示されますので、▼を押すと、「20 当初申告」、「40 修正申告」の2つの申告区分が表示されますので、貴社（貴方）の申告区分をリストから選択してください。

【例】

「申告」の場合、「20 当初申告」を選択し、左クリックします。

⑤申告区分

20 当初申告

40 修正申告

納期限

ここをクリック！

「20 当初申告」を選択

「20 当初申告」が表示されます。

⑤申告区分

20 当初申告

（注）

の部分が空欄の場合は、「印刷シート」の右下「領収日付印」欄に「×」が表示され、使用できません。必ず選択するようにしてください。

納期限	年 月 日	領収日付印
指定金融機関名 (取りまとめ店)	横浜銀行 本店	
ゆうちょ銀行 取りまとめ店	郵便番号224-8794 横浜貯金事務センター	

入力シートへの入力の仕方

⑥事業年度【入力必須項目】

入力必須項目

この箇所については入力必須項目となっておりますので、入力漏れのないようにお願いします。

「⑥事業年度」のへカーソルを移動し、貴社（貴方）の事業所税の事業年度（課税標準の算定期間）を入力します。
事業所税の「事業年度（課税標準の算定期間）」は、以下の期間をいいます。

課税標準の算定期間	法人の場合	事業年度	
	個人の場合	① 原則	1月1日から12月31日まで
		② 年の途中で事業を廃止した場合	1月1日から廃止の日まで
		③ 年の途中で事業を開始した場合	開始の日から12月31日まで
		④ 年の途中で事業を開始し、その年の途中で事業を廃止した場合	開始の日から廃止の日まで

[例] 事業年度が「令和7年1月1日から令和7年12月31日まで」の場合

⑥事業年度

令和7年1月1日～令和7年12月31日

[例] 事業年度が「令和6年4月1日から令和7年3月31日まで」の場合

⑥事業年度

令和6年4月1日～令和7年3月31日

(注) の部分が空欄の場合、「印刷シート」の右下「領収日付印」欄に「×」が表示され、使用できません。

必ず入力してください。

納期限	年 月 日	領収日付印	<div>×</div>
指定金融機関名 (取りまとめ店)	横浜銀行本店		
ゆうちょ銀行 取りまとめ店	郵便番号224-8794 横浜貯金事務センター		

⑦納期限【入力必須項目】

入力必須項目

この箇所については入力必須項目となっておりますので、入力漏れのないようにお願いします。

「⑧納期限」のへカーソルを移動し、事業所税に係る法定納期限の日を入力します。

法人の場合、事業年度終了日の翌日から起算して2か月を満了する日となります。

例えば、3月末決算法人については、事業年度終了（3月31日）の翌日（4月1日）から起算して2か月を満了する日である5月31日が法定納期限となります。

個人の場合、翌年の3月15日となります。

なお、法定納期限が土日祝日又は年末年始（12月29日から1月3日）に該当する場合には、これらの日の翌日をもってその期限となります。

また、法定納期限を過ぎてから納付を行う場合は、その納付した日を記入します。

[例1] 事業年度が「令和7年1月1日から令和7年12月31日まで」の場合、「⑧納期限」は、「令和8年3月2日」となります。

⑦納期限

令和8年3月2日

[例2] 「令和6年4月1日から令和7年3月31日まで」の事業年度に係る納付を、法定納期限を過ぎた「令和8年3月10日」に納付する場合、「⑧納期限」はその税額の納付日（令和8年3月10日）となります。

⑦納期限

令和8年3月10日

ご不明な場合には、財政局主税部法人課税課 事業所税担当（045-671-4491）にお尋ねください。

(注) が空欄の場合、「印刷シート」の右下「領収日付印」欄に「×」が表示され、使用できません。

必ず入力してください。

納期限	年 月 日	領収日付印	<div>×</div>
指定金融機関名 (取りまとめ店)	横浜銀行本店		
ゆうちょ銀行 取りまとめ店	郵便番号224-8794 横浜貯金事務センター		

入力シートへの入力の仕方

⑧ 税 額
【入力必須項目】

入力必須項目

この箇所については入力必須項目となっておりますので、入力漏れのないようにお願いします。

「⑧税額」欄の

へカーソルを移動し、半角英数で本税の額を100円単位（100円未満切捨て）で入力します。

[例]

事業所税額（本税）が「123,400円」の場合

⑧税 額

123,400円

(注)

が空欄の場合、「印刷シート」の右下「領収日付印」欄に「×」が表示され、使用できません。

必ず入力してください。

納 期 限	年 月 日	領 収 日 付 印
指定金融 機 関 名 (取りまとめ店)	横浜銀行 本 店	
ゆうちょ銀行 取りまとめ店	郵便番号224-8794 横浜貯金事務センター	

※納付書の管理番号は上3桁を削除し記載しています。