

郵送による転出届の手続き方法について

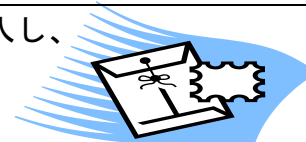
About the procedure method of a moving - out notification by the mail
太い枠の中を記入して下さい。Please fill it out in the big frames

① 転出届 moving - out notification

届出人氏名 Full name of the report person				
連絡先（日中連絡の取れる電話番号） Phone number to get the communication in the daytime				
転出年月日 Date of move				
新住所 New address				
旧住所 Old address				
旧世帯主 Name of head of household in old address				
転出者の氏名 Full name of the person of move	生年月日 The date of birth	性別 Sex	続柄 Relation	国籍 Nationality

② ご本人様が確認できるもの（運転免許証・在留カード・特別永住者証明書などの両面コピー）

Copies of both sides such as a driver's license,
Residence card, Special permanent resident certificate .

③ 返信用の封筒に送付先（現住所あるいは新たに住民登録をする所）・宛名を記入し、
110円切手を貼ったもの。（海外へ転出される場合は不要です。）

You write the present address and full name in an envelope for replies, and you stick an 110 yen stamp on it. When you move to the foreign countries, you do not have make the envelope for replies.

④ 上記 ①～③ を同封の上、

〒□□□-□□□□



役所 住民登録担当課 まで送付して下さい。

Enclose above ①-③, Please send it to the government office resident registration charge section.

⑤ その他 不明な点がございましたら、電話 — — までお問い合わせ下さい。

if you have any questions, Please call to tel: - -