

郵送による転出届の手続き方法について

About the procedure method of a moving - out notification by the mail
太い枠の中を記入して下さい。Please fill it out in the big frames

① 転出届 moving - out notification

届出人氏名

Full name of the report person

連絡先（日中連絡の取れる電話番号）

Phone number to get the communication
in the daytime

転出年月日

Date of move

新住所

New address

旧住所

Old address

旧世帯主

Name of head of household in old address

転出者の氏名

Full name of the person of move

生年月日

The date of birth

性別

Sex

続柄

Relation

国籍

Nationality

② ご本人様が確認できるもの（運転免許証・在留カード・特別永住者証明書などの両面コピー）

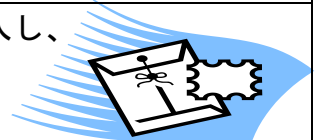
Copies of both sides such as a driver's license,

Residence card, Special permanent resident certificate .



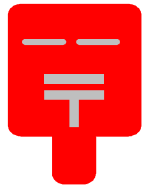
③ 返信用の封筒に送付先（現住所あるいは新たに住民登録をする所）・宛名を記入し、110円切手を貼ったもの。（海外へ転出される場合は不要です。）

You write the present address and full name in an envelope for replies, and you stick an 110 yen stamp on it. When you move to the foreign countries, you do not have make the envelope for replies.



④ 上記 ①～③ を同封の上、

〒□□□-□□□□



役所 住民登録担当課 まで送付して下さい。

Enclose above ①-③, Please send it to the government office resident registration charge section.

⑤ その他 不明な点がございましたら、電話 - - までお問い合わせ下さい。

if you have any questions, Please call to tel: - -

あなたの自宅に転出証明書が届いたら、それを持ってできるだけ早めに再度ご来庁下さい。

Please come with it again after a moving - out notification certificate reached your home.