

横浜市 オンライン申請 操作手順

〔 住民票の写し・印鑑登録証明書
戸籍証明書・身分証明書 〕

※手続きにあたって注意点があります。

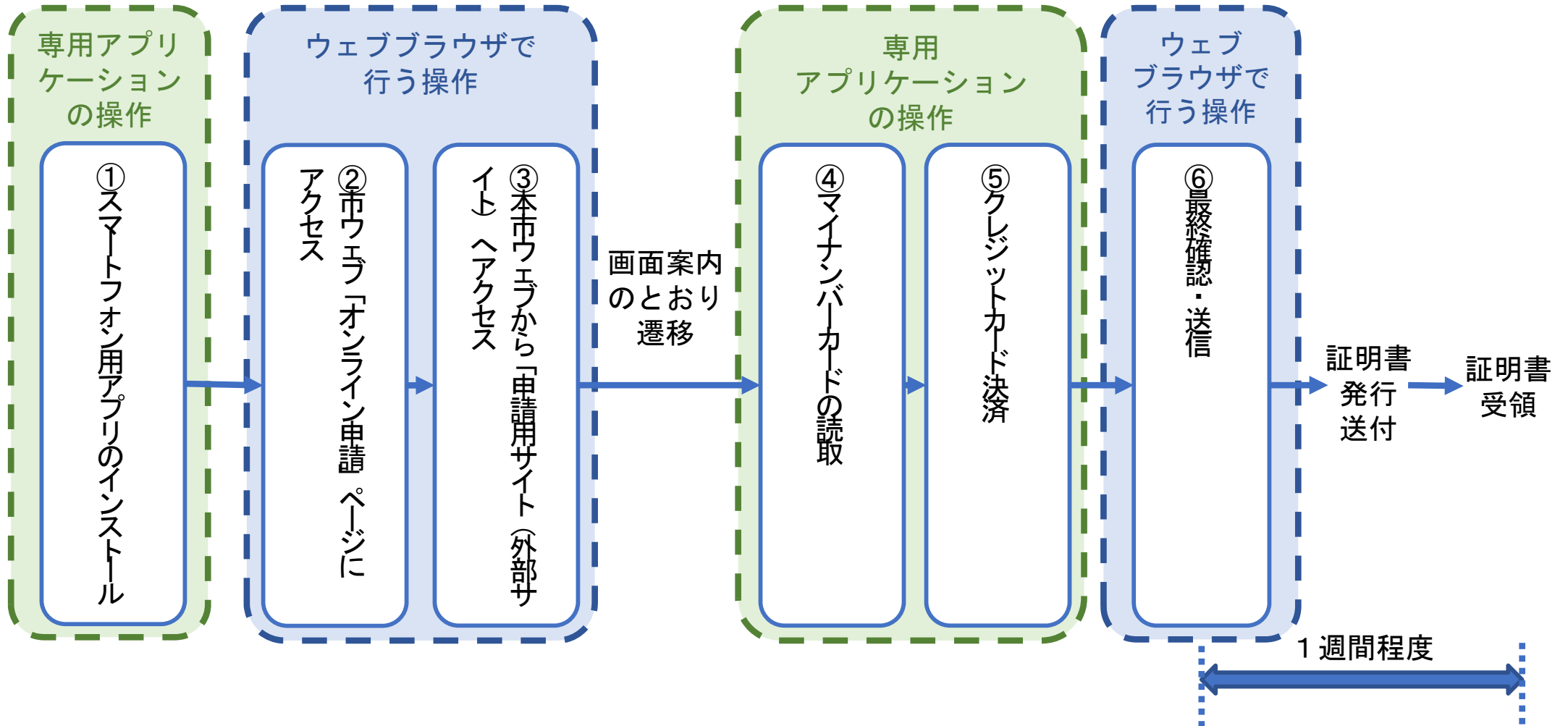
必ず市のウェブページ

(<https://www.city.yokohama.lg.jp/kurashi/koseki-zei-hoken/todokede/koseki-juminhyo/shoumei/shoumei-online.html>)

もご確認ください。

0

全体の流れ



1

トップページ

住民票の写し、戸籍証明等オンライン申請

こちらは、横浜市へ住民票の写し、戸籍証明書などの交付申請をWebから行うことができるサービスです。

ログインして申請に進む

ログインしていただくと、申請の一時保存ができるようになります。

OR

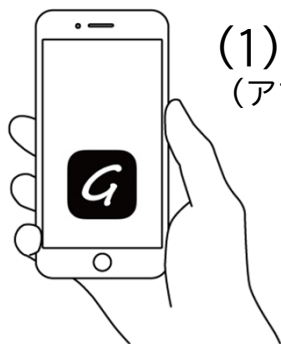
メールを認証して申請に進む

本サービスでは、スマートフォン用のアプリを使用します。

トップページから事前にインストールをお願いします。

下記の4点をお手元にご用意ください。

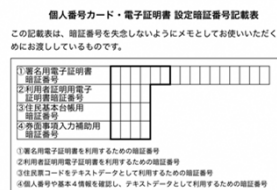
準備ができましたら、「アカウント登録せずに進む」か「アカウントにログインして進む」かを選択してください。



(1)スマートフォン
(アプリのダウンロード)



(2)マイナンバーカード



(3)署名用電子証明書
暗証番号
(本人確認(電子署名)の為)



(4)クレジットカード

2

アカウント登録しない場合

確認メールの送信

メールアドレスを入力し、確認メールを送信してください。「noreply@mail.graffer.jp」より届くメールのURLにアクセスし、メールアドレスの確認を完了させてください。

ログインして申請に進む

ログインしていただくと、申請の一時保存ができるようになります。

OR

メールを認証して申請に進む

申請に利用するメールアドレスを入力してください

確認メールを送信

住民票の写し、戸籍証明等オンライン申請

申請

こちらは、横浜市へ住民票の写し、戸籍証明書などの交付申請をWebから行うことができるサービスです。

申請に進む

トップページのような画面が再度表示されたら、画面下部の「申請に進む」をタップして先にお進みください。

2

アカウントにログインする場合

アカウント登録

メールアドレスとパスワードをご登録ください。
Gmail や LINE のアカウントをお持ちの方は、
それらを使ってログインいただくことが可能です。

トップページのような画面が再度
表示されたら、下の「請求を開始
する」をタップして先にお進み
ください。

住民票の写し、戸籍証明等オンライン申請

こちらは、横浜市へ住民票の写し、戸籍証明書などの交付申請をWebから行うことができるサービスです。

申請に進む

3

申請に必要な情報を入力する

申請者情報

名前と住所、生年月日はマイナンバーカードの情報
が申請者情報となり自動入力されますので、その他
の項目を入力ください。

申請者の情報

名前

署名時にマイナンバーカードから自動入力されます

名前 (カナ)

郵便番号

住所

署名時にマイナンバーカードから自動入力されます

生年月日 (西暦)

署名時にマイナンバーカードから自動入力されます

電話番号

申請に不備があった場合などに連絡が来る場合があるため、日中に連絡のつく電話番号をご入力してください

メールアドレス

次へ進む

[<制度概要ページに戻る](#)

3

申請に必要な情報を入力する

必要な記載事項

表示される案内に従い、記入してください。

証明書の種類や必要な通数、返送手段等を入力が必要となります。

なお、本人確認(電子署名)後に申請内容を修正する場合は再度申請項目の入力から行う必要がございますので、この段階で改めて内容をご確認ください。

住民票の写し、戸籍証明等オンライン申請

交付申請内容

住民票の写し(世帯全員分)を申請しますか 任意

はい

世帯主・続柄の記載

必要

不要

本籍地・筆頭者の記載

必要

不要

マイナンバーの記載

必要

不要

4

本人確認(電子署名)する



電子署名アプリを起動

「タップしてアプリを起動」をタップしてアプリを起動してください。

アプリのインストールがまだの方は「アプリのインストールはこちら」をタップし、アプリのインストールを行ってください。

※PCで申請を行っている場合は、電子署名アプリを起動し、PC画面上のQRコードを読み込んでください。

4

電子署名する

申請者の情報

名前

署名時にマイナンバーカードから自動入力されます

名前 (カナ)

郵便番号

0000000

住所

署名時にマイナンバーカードから自動入力されます

生年月日 (西暦)

「スマート申請」より、上記の申請書について電子署名が求められています

キャンセル 署名する

マイナンバーカードの署名用電子証明書暗証番号（英数字6文字以上、16文字以下）を入力してください

署名用電子証明書暗証番号とは？▼

🔒 👁

次へ

戻る

入力情報の確認

入力したフォーム情報が表示されますので確認し、「署名をする」をタップ

暗証番号を入力

マイナンバーカードの交付時に設定した英数字6文字以上16文字以下の暗証番号を入力ください。

※5回間違えるとパスワードロックがかかってしまい、当該電子証明書は利用できなくなってしまうのでご注意ください。

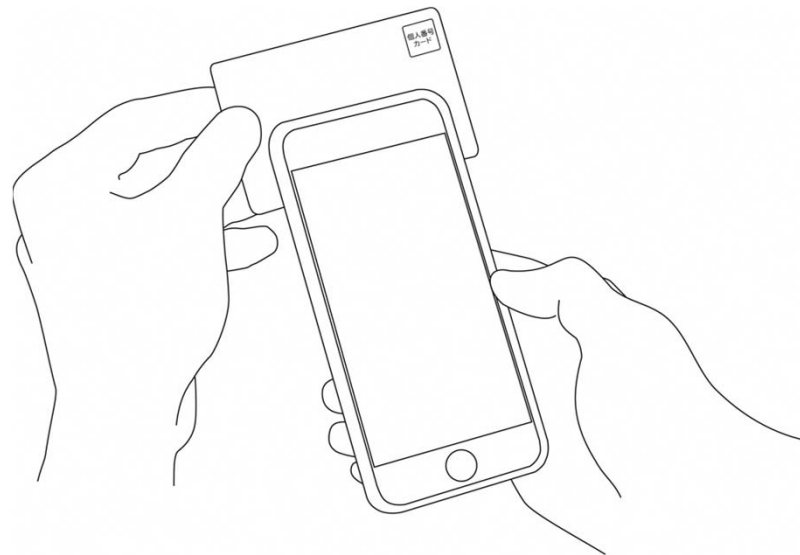
ロックがかかってしまった場合は、お住まいの市区町村窓口にてパスワードのロック解除とともに、パスワード初期化申請をし、パスワードの再設定を行ってください。

4

電子署名する

マイナンバーカードを読み取る

マイナンバーカードにスマートフォンをかざします。
スマートフォンによってマイナンバーカードに反応する箇所が違いますのでご注意ください。



5

決済金額を確認する

決済金額の確認

必要な通数や決済金額を改めてご確認ください。

手数料の納付

マイナンバーカードによる電子署名が完了しました。

次は、証明書発行に必要な費用を支払うクレジットカードを設定してください。

お支払い方法

カード種別
下4桁



変更する

ご請求金額 (税込) ￥384

次へ進む

6

クレジットカードを入力する

東市 ネット手続き

VISA JCB Mastercard AMERICAN EXPRESS Diners Club DISCOVER

YOUR NAME HERE valid thru .. / ..

カード番号 必須

1234 5678 9012 3456

有効期限 必須

月 / 年

クレジットカードをご入力ください

以下のクレジットカードをご利用いただけます。

- VISA
- Mastercard
- American Express
- JCB
- Diners Club

7

申請内容の確認

請求情報や申請者情報、支払い金額の確認

電子署名後に申請内容を修正する場合は再度申請項目の入力から行う必要がございますのでご注意ください。

名前や住所は現在のものでお間違いありませんか。
結婚や引越し等で異なる場合は、電子証明書が失効しているため、システム上申請が完了しても、手続が無効になります。

申請して完了

申請から1週間程度で住民票のある住所へお届けします。

「申請完了時」と「審査・確認後に発送が完了時」に、メールが届きます。

申請内容の確認

申請者の情報

申請者の種別

個人

名前

名前 (カナ)

郵便番号

住所

生年月日 (西暦)