

# 住民票の写し等請求書(郵送用)

★ボールペン等消えない筆記具で記入してください。★処理に数日かかります。余裕をもって請求してください。

(請求先)横浜市 区長 \_\_\_\_\_ 年 月 日

## 1 どなたの証明書が必要ですか？(必要な住民票または除票の横浜市内住所・氏名を記入)

住所	横浜市	区	
(フリガナ) 氏名		生年月日	大・昭・平・令 西暦 年 月 日

## 2 何が必要ですか？(手数料:1通300円) ※必要な証明に☑チェックと通数を記載してください。

住民票の写し	世帯全員( )通	→	【氏名 必要な人の 】
	一部( )通		
除票の写し	世帯全員( )通	→	【氏名 必要な人の 】
	一部( )通		
住民票記載事項証明書	世帯全員( )通	→	【氏名 必要な人の 】
	一部( )通		

## 3 記載事項 ※必要な場合は☑チェックしてください/☑チェックがない場合は下記の記載事項の表示は省略します

<input type="checkbox"/> 本籍	<input type="checkbox"/> 世帯主の氏名及び続柄	<input type="checkbox"/> マイナンバー	<input type="checkbox"/> 住民票コード	<small>※マイナンバー・住民票コードが表示された住民票は、本人又は同一世帯員のみ請求可能</small>
外国人住民のみ →		<input type="checkbox"/> 国籍	<input type="checkbox"/> 在留カード番号等	<input type="checkbox"/> 在留資格等

## 4 請求者 (今回請求書を送付する方の住所・氏名等)

本人 同一世帯員 本人・同一世帯員から頼まれた人(委任状が必要) その他( )

住所			
氏名	※署名してください。	電話	※日中連絡の取れる番号

## 5 法人が請求する場合は、上記に加えて法人名・代表者氏名を記載し、社印を押印してください。

法人名	代表者氏名	社印
法人住所		

【請求理由・利用目的】 ※本人等による請求の場合、差し支えなければご記入ください。第三者による請求の場合、必ず記載してください。

年金受給の手続き ⇒ 種類( 国民・厚生・その他〔 〕 ) 提出先( )  
児童扶養手当の申請 運転免許証(取得、記載事項変更等) NISA口座開設 その他:下欄に具体的に記入

↓

[ ..... ]

### 【送付するもの】

- 住民票の写し等請求書(この請求書)
- 本人確認書類(マイナンバーカード、運転免許証、健康保険証など)の写し(代理人の場合は、代理人の住所・氏名記載の本人確認書類)※健康保険証の写しを送付いただく際は、保険者番号と被保険者記号・番号の部分に黒塗りなどにより見えないようにして、送付してください。
- 手数料 (郵便局の定額小為替・普通為替又は現金書留にて、必要通数分) ※切手・収入印紙は不可
- 返信用封筒 (住所・氏名を記入/切手貼付)  
※請求者が個人の場合は請求者の住所(住民登録しているところ)へ返信します。  
その他の返送先を希望される場合は、あらかじめ下記問合せ先へご確認ください。
- 委任状(代理人のみ)
- 請求権限を確認できる書類(第三者による請求の場合のみ、詳しくは下記問合せ先へご確認ください)

### 【送付・問合せ先】

<住所> 〒231-8307 横浜市中区桜木町1丁目1番地56 横浜市郵送請求事務センター  
<電話> 045-222-4902(住民票担当)

- ・基本的人権又はプライバシーの侵害につながるおそれのある場合は交付できません。
- ・第三者請求で住民票を交付する場合は、原則として本籍・続柄・外国人記載事項等を省略します。
- ・偽りその他不正の手段により交付を受けたときは30万円以下の罰金に処せられます。
- ・公的年金の請求の場合等は手数料が免除になる場合があります。詳しくは、お問合せください。

# 住民票の写し等請求書(郵送) 記載例

★ボールペン等消えない筆記具で記入してください。★処理に数日かかります。余裕をもって請求してください。

(請求先)横浜市 中 区 港 令和 〇〇年 ×月 △日

## 1 どなたの証明書が必要ですか？(必要な住民票または除票の横浜市内住所・氏名を記入)

住所	横浜市 <u>中</u> 区 <u>港</u> 町1-1		
(フリガナ) 氏名	<u>ジュウミン</u> <u>タロウ</u> 住民 <u>太郎</u>	生年月日	大・昭 <u>平</u> 令 西暦 <u>3</u> 年 1 月 1 日

## 2 何が必要ですか？(手数料:1通300円) ※必要な証明に☑チェックと通数を記載してください。

住民票の写し	世帯全員( )通	→	【氏名	必要な人の	】
	一部( )通				
除票の写し	世帯全員( )通	→	【氏名	必要な人の	】
	一部( )通				
住民票記載事項証明書	世帯全員( )通	→	【氏名	必要な人の	】
	一部( )通				

## 3 記載事項 ※必要な場合は☑チェックしてください/☑チェックがない場合は下記の記載事項の表示は省略します

<input type="checkbox"/> 本籍	<input checked="" type="checkbox"/> 世帯主の氏名及び続柄	<input type="checkbox"/> マイナンバー	<input type="checkbox"/> 住民票コード	<small>※マイナンバー・住民票コードが表示された住民票は、本人又は同一世帯員のみ請求可能</small>
外国人住民のみ	→ <input type="checkbox"/> 国籍 <input type="checkbox"/> 在留カード番号等 <input type="checkbox"/> 在留資格等			

## 4 請求者 (今回請求書を送付する方の住所・氏名等)

本人 同一世帯員 本人・同一世帯員から頼まれた人(委任状が必要) その他( )

住所	横浜市 <u>中</u> 区 <u>港</u> 町 1-1		
氏名	<u>住民</u> <u>太郎</u> <small>※署名してください。</small>	電話	<u>〇〇〇</u> - <u>▲▲▲</u> - <u>□□□□</u> <small>※日中連絡の取れる番号</small>

## 5 法人が請求する場合は、上記に加えて法人名・代表者氏名を記載し、社印を押印してください。

法人名	代表者氏名	社印
法人住所		

【請求理由・利用目的】 ※本人等による請求の場合、差し支えなければご記入ください。第三者による請求の場合、必ず記載してください。

年金受給の手続き ⇒ 種類( 国民・厚生・その他〔 〕 ) 提出先( )  
児童扶養手当の申請 運転免許証(取得、記載事項変更等) NISA口座開設 その他:下欄に具体的に記入

↓

.....

### 【送付するもの】

- 住民票の写し等請求書(この請求書)
- 本人確認書類(マイナンバーカード、運転免許証、健康保険証など)の写し(代理人の場合は、代理人の住所・氏名記載の本人確認書類)※健康保険証の写しを送付いただく際は、保険者番号と被保険者記号・番号の部分黒塗りなどにより見えないようにして、送付してください。
- 手数料 (郵便局の定額小為替・普通為替又は現金書留にて、必要通数分) ※切手・収入印紙は不可
- 返信用封筒 (住所・氏名を記入/切手貼付)  
※請求者が個人の場合は請求者の住所(住民登録しているところ)へ返信します。  
その他の返送先を希望される場合は、あらかじめ下記問合せ先へご確認ください。
- 委任状(代理人のみ)
- 請求権限を確認できる書類(第三者による請求の場合のみ、詳しくは下記問合せ先へご確認ください)

### 【送付・問合せ先】

<住所> 〒231-8307 横浜市中区桜木町1丁目1番地56 横浜市郵送請求事務センター  
<電話> 045-222-4902(住民票担当)

・基本的人権又はプライバシーの侵害につながるおそれのある場合は交付できません。  
・第三者請求で住民票を交付する場合は、原則として本籍・続柄・外国人記載事項等を省略します。  
・偽りその他不正の手段により交付を受けたときは30万円以下の罰金に処せられます。  
・公的年金の請求の場合等は手数料が免除になる場合があります。詳しくは、お問合せください。