

行政サービスコーナー

開所日時 平日(月～金曜日) 7:30～19:00／土・日曜日 9:00～17:00

休所日 国民の祝日及び国民の祝日の振替休日、国民の休日、年末年始(12月29日から翌年1月3日まで)
※このほか、機器の点検などのため、臨時に休所させていただく場合があります。



■ 行政サービスコーナー 所在地一覧



■ 受付時間と証明書のお渡し時間

取扱証明書と対象者	手数料	平日(月～金曜日)			土・日曜日
		7:30～8:45	8:45～17:15	17:15～19:00	9:00～17:00
住民票の写し※1	300円				
住民票記載事項証明書※1					
印鑑登録証明書※1※2					
戸籍全部事項証明書(謄本)※3	450円				その場でお渡し
戸籍個人事項証明書(抄本)					
戸籍の附票の写し	300円				
身分証明書※4					
市民税・県民税(非)課税証明書※5	300円	当日 11:00以降 お渡し	※5		翌日11:00以降お渡し ※金・土・日曜日は、 翌月曜日以降の区役所の 開所日11:00以降にお渡し
市税の納税証明書※5※6					
土地・家屋の公課証明書・ 評価証明書(現年度分)※5※6※7					

※1 職員の補記が必要な（前住所の文字数が長い、システム外の文字を使用している等）場合など、一部発行できないものがあります。

※2 印鑑登録証明書をご請求いただく際は印鑑登録証（印鑑登録カード）または請求する本人の利用者証明用電子証明書を記録したマイナンバーカードをお持ちください。ただし、マイナンバーカードで印鑑登録証明書を請求できるのは本人のみで、利用者証明用電子証明書の数字4ヶタの暗証番号を入力いただきます。

※3 除籍全部事項証明書(謄本)・除籍個人事項証明書(抄本)は取り扱っていません。

※4 電算化されていない戸籍に係る身分証明書は、区役所開庁時間外ではその場でお渡しできません。

※5 税関係の証明書は、平日でも17:15までに手続きが完了していない場合、その場でお渡しできません。

※6 法人名義の税証明をご請求される際には、申請書に代表者印の押印が必要です。併せて本人確認資料及び法人に属している事を証明する書類も必要です。

※7 納税義務者本人、納税義務者の同居親族(住民票上同一世帯)、納税管理人、相続人(戸籍謄本など相続関係を把握できる書類が必要です。)の方のご請求に限り取り扱います。(代理人の方がご請求される場合は、区役所での発行となります。)