

戸籍証明等請求書

(請求先)横浜市 区長 令和 年 月 日

■どちらの戸籍の証明が必要ですか ※ 注意事項をお読みください。

本籍	区
筆頭者氏名	〔戸籍のはじめに書かれている人〕 明・大・昭・平 年 月 日生
戸籍	全部事項証明(謄本) 450円 通 個人事項証明(抄本) 450円 通
除籍	全部事項証明(謄本) 750円 通 個人事項証明(抄本) 750円 通
改製原戸籍	謄本 750円 通 抄本 750円 通
届書記載事項証明()	350円 通
受理証明()	350円 通 1,400円
身分証明書	300円 通
その他()	通

どなたの証明が必要ですか
名前を書いてください。

明・大・昭・平
年 月 日生

窓口に来た人	住所	フリガナ	電話 ()
	氏名	明・大・昭・平	年 月 日生
<input type="checkbox"/> 請求者本人 <input type="checkbox"/> 代理人・使者	★あなたが代理人、使者の場合、委任状等の権限確認書類が必要となります。		

請求者本人は	<input type="checkbox"/> この戸籍に名前のある人 <input type="checkbox"/> この戸籍に名前のある人の夫・妻・子・孫・父・母・祖父・祖母 <input type="checkbox"/> その他の人(請求理由を詳細に記載してください)
--------	--

請求の理由	<input type="checkbox"/> 権利行使又は義務履行のため <input type="checkbox"/> 国又は地方公共団体の機関に提出 <input type="checkbox"/> その他 【ここに請求理由を詳細に記載してください】
-------	--

権限確認書類	<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> 資格証明書 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 身分証明書 <input type="checkbox"/> その他()
--------	---

本人確認	① <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 住基カード(写真入) <input type="checkbox"/> 外国人登録証 <input type="checkbox"/> その他() ② <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 住基カード(写真なし) <input type="checkbox"/> 介護保険証 <input type="checkbox"/> その他() ③ <input type="checkbox"/> 学生証 <input type="checkbox"/> 法人発行身分証明書 <input type="checkbox"/> その他() 聴聞 ()
------	--

戸籍証明等請求書 記載例

(請求先)横浜市 中 区長 令和 〇〇年 〇月 〇日

■どちらの戸籍の証明が必要ですか ※ 注意事項をお読みください。

本籍	中 区 港町1丁目1番地
筆頭者氏名	〔戸籍のはじめに書かれている人〕 戸籍 太郎 明・大・昭・平 〇〇年〇月〇日生
戸籍	全部事項証明(謄本) 450円 通 個人事項証明(抄本) 450円 1通
除籍	全部事項証明(謄本) 750円 通 個人事項証明(抄本) 750円 通
改製原戸籍	謄本 750円 通 抄本 750円 通
届書記載事項証明()	350円 通
受理証明()	350円 通 1,400円
身分証明書	300円 通
その他()	通

どなたの証明が必要ですか
名前を書いてください。

花子
明・大・昭・平
〇〇年 〇月 〇日

窓口に来た人	住所	横浜市中央区港町1丁目1番地 〇△マンション1011号	フリガナ	電話 (〇〇〇) △△△△
	氏名	明・大・昭・平	コセキ ハナコ	年 月 日生
<input checked="" type="checkbox"/> 請求者本人 <input type="checkbox"/> 代理人・使者	★あなたが代理人、使者の場合、委任状等の権限確認書類が必要となります。			

請求者本人は	<input checked="" type="checkbox"/> この戸籍に名前のある人 <input type="checkbox"/> この戸籍に名前のある人の夫・妻・子・孫・父・母・祖父・祖母 <input type="checkbox"/> その他の人(請求理由を詳細に記載してください)
--------	---

請求の理由	<input type="checkbox"/> 権利行使又は義務履行のため <input type="checkbox"/> 国又は地方公共団体の機関に提出 <input type="checkbox"/> その他 【ここに請求理由を詳細に記載してください】
-------	--

権限確認書類	<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> 資格証明書 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 身分証明書 <input type="checkbox"/> その他()
--------	---

本人確認	① <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 住基カード(写真入) <input type="checkbox"/> 外国人登録証 <input type="checkbox"/> その他() ② <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 住基カード(写真なし) <input type="checkbox"/> 介護保険証 <input type="checkbox"/> その他() ③ <input type="checkbox"/> 学生証 <input type="checkbox"/> 法人発行身分証明書 <input type="checkbox"/> その他() 聴聞 ()
------	--

※左半分を切り取りご使用ください

戸籍証明等をご請求される方へ（注意事項）

1 請求の理由の記載について

(1) 権利の行使・義務の履行のために請求する場合

権利・義務の発生原因、内容とその権利行使または義務履行のために戸籍の記載事項の確認が必要な理由を詳細に記載してください。

(2) 国または地方公共団体の機関に提出する場合

戸籍謄本等を提出する国または地方公共団体名を記載してください。また、その機関へ提出を必要とする理由も記載してください。

(3) その他の理由で請求する場合

戸籍の記載事項の利用目的、方法とその理由を記載してください。

2 資料の提供について

請求書に記載された内容から請求の理由が明らかでない場合には、資料の提供を求めることがあります。

3 個人事項証明（抄本）、身分証明書について

戸籍に記載されている人全員ではなく、一部の人のみ証明が必要な場合には、その人の個人事項証明（抄本）をご利用ください。

個人事項証明や身分証明書が必要な方は、その戸籍の中のどなたの証明が必要なのか、名前をお書きください。

4 本人確認資料について

窓口に来た人について、ご本人であることを確認できる書類の提示が必要です。

5 権限確認書類について

窓口に来た人が、請求者の代理人または使者である場合には、代理権限または使者の権限を証明する書類（委任状など）が必要です。

6 罰 則

偽りその他不正な手段によって、戸籍の証明等の交付を受けた者は、刑罰（30万円以下の罰金）が科されます。

※ ご不明な点がありましたら、窓口でおたずねください。