

年 月 日

横浜市小児訪問看護を行う訪問看護ステーション備品整備補助金実績報告書

横浜市 長

申請者住所
法人名
代表者職氏名

印

年 月 日 第 号をもって交付決定を受けた横浜市小児訪問看護を行う訪問看護ステーション備品整備補助金に係る事業実績について、次の関係書類を添えて報告します。

1 訪問看護ステーション名

2 既交付決定額 ¥ _____ . -

3 補助金決算額 ¥ _____ . -

4 添付資料

(1) 備品整備報告書

(2) 収支報告書

(3) 納品を証する書類（納品書の写し）

(4) 補助対象機器の代金の支払いを証する書類（領収書の写し）

※領収書の金額に、他の物品や送料等の補助金対象にならない経費が含まれている場合は、その内訳がわかる書類も併せて提出してください。（請求書等）

(5) 整備した補助対象備品の写真

(6) その他参考となるべき資料

事務担当 所属・氏名

電話番号

FAX

記入例

令和3年3月31日

横浜市小児訪問看護を行う訪問看護ステーション備品整備補助金実績報告書

横浜市 長

理事長等の代表印

申請者住所 横浜市中区港町1-2-3

法人名 医療法人〇〇会

代表者職氏名 理事長 横浜 太郎

代表者の職名を忘れずに



令和2年12月17日医が第123号をもって交付決定を受けた横浜市小児訪問看護を行う訪問看護ステーション備品整備補助金に係る事業実績について、次の関係書類を添えて報告します。

1 訪問看護ステーション名 〇〇訪問看護ステーション

2 既交付決定額 ¥100,000.-

すでに送付されている交付決定通知の日付と文書番号を記入

3 補助金決算額 ¥100,000.-

4 添付資料

(1) 備品整備報告書

(2) 収支報告書

(3) 納品を証する書類（納品書の写し）

(4) 補助対象機器の代金の支払いを証する書類（領収書の写し）

※領収書の金額に、他の物品や送料等の補助金対象にならない経費が含まれている場合は、その内訳がわかる書類も併せて提出してください。（請求書等）

(5) 整備した補助対象備品の写真

(6) その他参考となるべき資料

整備報告書の補助金額の欄の金額を記入。

事務担当 所属・氏名 事務長 神奈川 次郎

電話番号 045-123-4567

FAX 045-765-4321