

収支予算書

補助対象訪問看護ステーション名： _____

収入

内容	金額	備考
自己資金		
本補助金 (備品整備計画書の補助金申請額を記入)		
借入金		
その他 ()		
合計		

支出

内容	金額	備考
備品購入経費 (備品整備計画書の合計金額(税抜)を記入)		
送料、保守料等の諸経費		
その他 ()		
消費税		
合計		

※補助金の対象となるのは、備品購入経費(税抜)のみです。

※備品を複数購入予定の場合は、備考欄には必ずその内訳(備品名、単価(税抜)、数量)を記載してください。

※収入合計と支出合計額は一致するように記入してください。

記入例

収支予算書

補助対象訪問看護ステーション名： 〇〇訪問看護ステーション

収入

内容	金額	備考
自己資金	127,880	
本補助金 (備品整備計画書の補助金申請額を記入)	100,000	
借入金		
その他 ()		
合計	227,880	

備品整備計画書の補助金申請額の欄の金額を記入してください。

支出

内容	金額	備考
備品購入経費 (備品整備計画書の合計金額(税抜)を記入)	210,000	○パルスオキシメーター 30,000円×3台=90,000円 ○プローブ 20,000円×3個=60,000円 ○ステート 20,000円×3本=60,000円
送料、保守料等の諸経費	1,000	送料
その他 ()	0	
消費税	16,880	
合計	227,880	

内訳を忘れずに記入してください。

※補助金の対象となるのは、備品購入経費(税抜)のみです。

※備品を複数購入予定の場合は、備考欄には必ずその内訳(備品名、単価(税抜)、数量)を記載してください。

※収入合計と支出合計額は一致するように記入してください。