



#### 4 添付書類

(1) 備品整備計画書

(2) 収支予算書

(3) 経費の内訳がわかる見積書等の写し

※1件の契約金額が100万円以上の場合は、2人以上の市内事業者からの取得した見積書の写しを添付

(4) 補助対象備品の詳細がわかるパンフレット等の写し

(5) 訪問看護計画書の写し（20歳未満の小児訪問看護受けている1名分）

※生年月日以外の個人情報には黒塗りにし、個人を特定できないようにしてください。

(6) 定款、規約、会則等

(7) 役員等名簿

(8) その他参考となる書類

担当名

所属・氏名

電話番号

FAX

# 記入例

年 月 日

横浜市小児訪問看護を行う訪問看護ステーション備品整備補助金交付申請書

横浜市 市長

理事長等の代表印

申請者住所 横浜市中区港町1-2-3

法人名 医療法人〇〇会

代表者職氏名 理事長 横浜 太郎

代表者の職名を  
忘れずに



小児訪問看護を行う訪問看護ステーションの備品整備を行いますので、次のとおり補助金の交付を申請します。

1 交付申請金額 ¥100,000.-

## 2 補助対象訪問看護ステーションの概要

- (1) 所在地： 横浜市中区港町1-2-3
- (2) 補助対象訪問看護ステーション名： 〇〇訪問看護ステーション
- (3) 小児訪問看護（20歳未満）を行っているケース数（申請日時点）： 3件

## 3 整備する備品

No	補助対象備品	整備する備品に○
1	パルスオキシメーター	○
2	血圧計	
3	プローブ	○
4	ステート	○

#### 4 添付書類

(1) 備品整備計画書

(2) 収支予算書

(3) 経費の内訳がわかる見積書等の写し (必ず)

※1件の契約金額が100万円以上の場合は、2人以上の市内事業者からの取得した見積書の写しを添付

(4) 補助対象備品の詳細がわかるパンフレット等の写し

(5) 訪問看護計画書の写し (20歳未満の小児訪問看護受けている1名分)

※生年月日以外の個人情報は黒塗りにし、個人を特定できないようにしてください。

(6) 定款、規約、会則等

(7) 役員等名簿

(8) その他参考となる書類

担当名

所属・氏名 事務長 神奈川 次郎

電話番号 045-123-4567

FAX 045-765-4321