

登録事項等についての説明（高齢者住まい法第17条関係）

年 月 日

登録事項等についての説明

貸主（甲） 住所
氏名
代理人 住所
氏名

印
印

サービス付き高齢者向け住宅への入居に係る契約を締結するに当たり、高齢者の居住の安定確保に関する法律第17条に基づき、以下の事項について、書面を交付して説明します。

1. サービス付き高齢者向け住宅の名称及び所在地

住宅の名称	(ふりがな)ここふあんよこはままえさと ココファン横浜前里
所在地	(住居表示) 〒232-0004 神奈川県横浜市南区前里町4-93-1
利用交通手段	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 電車（京急本線 南太田駅から徒歩で6分） <input type="checkbox"/> 2. その他（ ）
住宅に関する 権原	<input type="checkbox"/> 1. 所有権 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 賃借権 <input type="checkbox"/> 3. 使用貸借による権利 期間 2014年 11月 1日から 2034年 10月 31日まで
施設に関する 権原	<input type="checkbox"/> 1. 所有権 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 賃借権 <input type="checkbox"/> 3. 使用貸借による権利 期間 2014年 11月 1日から 2034年 10月 31日まで
敷地に関する 権原	<input type="checkbox"/> 1. 所有権 <input type="checkbox"/> 2. 地上権 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 賃借権 <input type="checkbox"/> 4. 使用貸借による権利 期間 2014年 11月 1日から 2034年 10月 31日まで

(注) 住居表示が決まっていない場合には、地名地番を記載すること。

2. サービス付き高齢者向け住宅事業を行う者

法人・個人の別	<input checked="" type="checkbox"/> 法人 <input type="checkbox"/> 個人	
商号、名称 又は氏名	(ふりがな) かぶしきがいしゃがっけんここふあん 株式会社学研ココファン	
住 所 (法人にあつては 主たる事務所の所在地)	(郵便番号 141-8420) 東京都品川区西五反田二丁目11番8号 電話番号 03-6431-1860	
法人の役員	別添 1 のとおり	
法定代理人 (未成年の個人である場合)	(ふりがな)	
	商号、名称、又は氏名	
	住所(法人にあつては主たる事務所の所在地)	(郵便番号) 電話番号
法人の役員	別添 2 のとおり	

3. サービス付き高齢者向け住宅事業を行う者の事務所

事務所の名称	(ふりがな) かぶしきがいしゃがっけんここふあん 株式会社学研ココファン	
事務所の所在地	(郵便番号 141-8420) 東京都品川区西五反田二丁目11番8号 電話番号 03-6431-1860	

4. サービス付き高齢者向け住宅の戸数、規模並びに構造及び設備

住宅戸数	登録申請対象戸数	54	戸	
居住部分の規模	(最小)	18.24	m ²	詳細については、別添 3 のとおり
	(最大)	37.14	m ²	
構造及び設備	共同利用設備	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし		
	構造	鉄骨	造	階数 地上 6 階建
竣工の年月	2014 年 10 月 30 日			
加齢対応構造等	<input checked="" type="checkbox"/> 登録基準に適合している			
	<input checked="" type="checkbox"/> エレベーターを備えている			
	<input checked="" type="checkbox"/> 緊急通報装置を備えている			

5. サービス付き高齢者向け住宅の入居契約、入居者資格及び入居開始時期
(居住の用に供する前である場合)

入居契約の別	<input checked="" type="checkbox"/> 賃貸借契約 <input type="checkbox"/> その他
入居契約が賃貸借契約でない場合には、その旨	
終身賃貸事業者の事業の認可	<input checked="" type="checkbox"/> 法第52条の認可を受けている
入居者の資格	<input checked="" type="checkbox"/> 次の①又は②に該当する者である。 ①単身高齢者世帯 ②高齢者+同居者 (配偶者 / 60歳以上の親族) (「高齢者」とは、60歳以上の者をいう。)
入居契約の内容	別添入居契約書のとおり

※以下は、入居の用に供する前である場合に限り記入すること。

入居開始時期	年 月 日から
--------	---------

注) 入居開始年は、西暦で記入すること。

特定施設入居者生活介護事業所	<input type="checkbox"/> 指定を受けている 介護保険事業所番号 () <input checked="" type="checkbox"/> 指定を受けていない
地域密着型特定施設入居者生活介護事業所	<input type="checkbox"/> 指定を受けている 介護保険事業所番号 () <input checked="" type="checkbox"/> 指定を受けていない
介護予防特定施設入居者生活介護事業所	<input type="checkbox"/> 指定を受けている 介護保険事業所番号 () <input checked="" type="checkbox"/> 指定を受けていない
介護サービス情報	(特定施設入居者生活介護事業者、地域密着型特定施設入居者生活介護事業者若しくは介護予防特定施設入居者生活介護事業所の指定を受けている場合には、別紙により、介護保険法第115条の35第1項に規定する介護サービス情報を示す。)

※前払金とは、終身又は入居契約の期間にわたって受領すべき家賃等の全部又は一部を一括して受領する場合をいう。

7. サービス付き高齢者向け住宅の管理の方法等

管理の方式	<input checked="" type="checkbox"/> 自ら管理 <input type="checkbox"/> 管理業務を委託
委託する業務の内容 (契約事項)	
管理業務の委託先	
商号、名称 又は氏名	(ふりがな)
住 所 (法人にあつては 主たる事務所の所在地)	(郵便番号) 電話番号
修繕計画	
計画策定の有無	<input type="checkbox"/> あり <input checked="" type="checkbox"/> なし
大規模修繕の実施予定	頃実施予定
その他計画的な修繕予定	

8. サービス付き高齢者向け住宅と併設される高齢者居宅生活支援事業を行う施設（該当する場合のみ）

施設の名称	提供されるサービスの概要	事業所の場所
学研ココファン横浜前里ヘルパーセンター	指定訪問介護サービス	<input checked="" type="checkbox"/> 同一の建築物内 <input type="checkbox"/> 同一の敷地内 <input type="checkbox"/> 隣接する土地
		<input type="checkbox"/> 同一の建築物内 <input type="checkbox"/> 同一の敷地内 <input type="checkbox"/> 隣接する土地
		<input type="checkbox"/> 同一の建築物内 <input type="checkbox"/> 同一の敷地内 <input type="checkbox"/> 隣接する土地
		<input type="checkbox"/> 同一の建築物内 <input type="checkbox"/> 同一の敷地内 <input type="checkbox"/> 隣接する土地

9. 高齢者居宅生活支援事業を行う者との連携及び協力（該当する場合のみ）

連携又は協力の相手方	
事業所の名称	(ふりがな)
事業所の所在地	(郵便番号) 電話番号
連携又は協力の内容	

10. 登録の申請が基本方針（及び高齢者居住安定確保計画）に照らして適切なものである旨

基本方針及び高齢者居住安定確保計画に沿って適切に運営します。

上記につきまして、高齢者の居住の安定確保に関する法律第17条に基づく書面による説明を受けました。

年 月 日

借主（乙） 住所

氏名

印

役員名簿

(ふりがな) 氏 名	役名等
ごろうまるとおる 五郎丸 徹	代表取締役
かげやまひろゆき 影山 博之	取締役
しみずおさむ 清水 修	取締役
せきづかひろまさ 関塚 宏昌	取締役
たかはししゅんたろう 高橋 俊太郎	監査役
おくだるみ 奥田 留美	監査役

役 員 名 簿

(ふりがな) 氏 名	役名等

住宅の規模並びに構造及び設備等

1. 専用部分の規模並びに構造及び設備等

住棟番号	専用部分の 床面積 (㎡)	構造及び設備※						住戸数 (戸)	住戸番号 (該当するものを全て記載)	月額家賃 (概算額) (円)
		完 備	便 所	洗 面	浴 室	台 所	収 納			
1	18.24	×	○	○	×	○	○	12	301-307, 310-314	74,000
1	18.24	×	○	○	×	○	○	12	401-407, 410-414	76,000
1	18.24	×	○	○	×	○	○	12	501-507, 510-514	82,000
1	18.90	×	○	○	×	○	○	1	515	82,000
1	27.36	×	○	○	×	○	○	2	308, 309	102,000
1	27.36	×	○	○	×	○	○	2	408, 409	105,000
1	27.36	×	○	○	×	○	○	2	508, 509	113,000
1	27.36	×	○	○	×	○	○	4	601-604	120,000
1	36.48	×	○	○	×	○	○	4	605-608	132,000
1	37.14	×	○	○	×	○	○	1	609	132,000

1	18.90	×	○	○	×	○	○	1	415	76,000
1	18.90	×	○	○	×	○	○	1	315	74,000

注1) 住戸の規模並びに設備及び構造のタイプ別にまとめて記載すること。

注2) 設備及び構造欄の『完備』は、各戸に便所、洗面、浴室、台所及び収納の全てを備えるものを表す。
※有りの場合は、○、無しの場合は×を記載すること。完備の場合は、完備を含め全ての欄に○を記載すること。

2. 共同利用設備等

設備等	整備箇所数	合計床面積 (㎡)	整備箇所	想定利用戸数 (戸)	備考
食堂	1	111.64	2階	54	
ユニット バス・脱 衣室	11	83.34	3階、4階、5階、6階	54	
洗濯室・ 前室	4	64.52	3階、4階、5階、6階	54	
介護浴 室・脱衣 室	1	17.33	2階	54	
共用トイ レ	2	10.90	2階	54	
休憩ス ペース	1	2.97	2階	54	

注) 整備箇所は、添付図面との対応関係を明確に記載すること。

別添 4

1. 状況把握及び生活相談サービスの内容

提供形態		<input checked="" type="checkbox"/> サービス付き高齢者向け住宅提供事業者が自ら提供する		<input type="checkbox"/> 委託する	
委託する場合の委託先	商号、名称 又は氏名	(ふりがな)			
	住所 (法人にあつては主たる事務所の所在地)	(郵便番号)			
		電話番号			
サービスを提供する法人等の別	<input type="checkbox"/> 医療法人 <input type="checkbox"/> 社会福祉法人 <input checked="" type="checkbox"/> 指定居宅サービス事業者 <input checked="" type="checkbox"/> 指定地域密着型サービス事業者 <input checked="" type="checkbox"/> 指定居宅介護支援事業者 <input checked="" type="checkbox"/> 指定介護予防サービス事業者 <input type="checkbox"/> 指定介護予防支援事業者 <input type="checkbox"/> 上記以外の法人等				
サービスを提供する者の人数	<input type="checkbox"/> 医師	人員	人	<input type="checkbox"/> 社会福祉士	人員 人
	<input type="checkbox"/> 看護師	人員	人	<input type="checkbox"/> 介護支援専門員	人員 人
	<input type="checkbox"/> 准看護師	人員	人	<input checked="" type="checkbox"/> 養成研修修了者	人員 10 人
	<input type="checkbox"/> 介護福祉士	人員	人	<input type="checkbox"/> 上記以外の職員	人員 人
	合 計				人員 10 人
常駐する場所	<input checked="" type="checkbox"/> 同一の敷地内 <input type="checkbox"/> 隣接する土地 <input type="checkbox"/> 近接する土地 <input type="checkbox"/> (所在地：)				
常駐する日	<input checked="" type="checkbox"/> 365日対応 <input type="checkbox"/> 次の期間を除く ()				
常駐する時間	日中	8 時 30 分	～	17 時 30 分	人員 1 人
	上記以外の時間	17 時 30 分	～	8 時 30 分	人員 1 人
毎日1回以上の状況把握サービスの提供方法	居室への訪問や食事・外出の機会等に確認を行う				毎日 1 回
	<input checked="" type="checkbox"/> 入居者から居住部分への訪問を希望する旨の申出があった場合は、当該居住部分への訪問（近接する土地に常駐する場合のみ）				

緊急通報サービスの内容	提供時間	常駐する日	0	時	0	分	～	24	時	0	分
		上記以外の日	<input type="checkbox"/> 24時間								
	通報方法	各居室設置の緊急通報装置									
	通報先	事務所 及び 携帯用 PHS					通報先から住宅までの到着予定時間 1 分				
サービス提供の対価(概算額)	月額	約	39,600	円	前払金の算定方法						
	前払金	約	0	円							
備考	<p>二人入居の場合：月額45,100円</p> <p>状況把握サービス（緊急時対応、安否確認・巡回サービス）、及び生活相談サービス（フロント、生活・健康医療相談、保守点検）は基本サービス費に含まれます。</p> <p>詳細は重要事項説明書を参照下さい。</p>										

※サービス提供の対価を月額で設定していない場合は、30日間利用した場合の金額を記載すること。

2. 食事の提供サービスの内容（該当する場合のみ）

提供形態		<input checked="" type="checkbox"/> サービス付き高齢者向け住宅提供事業者が自ら提供する		<input type="checkbox"/> 委託する										
委託する場合の委託先	商号、名称 又は氏名	(ふりがな)												
	住所 (法人にあつては主たる事務所の所在地)	(郵便番号)		電話番号										
	住所 (法人にあつては本業務に係る事業所の所在地)	(郵便番号)		電話番号										
食事提供を行う場所	<input checked="" type="checkbox"/> 食堂 <input type="checkbox"/> 各居住部分 <input type="checkbox"/> その他 ()													
提供方法	提供日	<input checked="" type="checkbox"/> 365日対応 <input type="checkbox"/> その他 ()												
	内容	<input type="checkbox"/> 3食 <input checked="" type="checkbox"/> 入居者が選択 <input type="checkbox"/> 次の食事は提供しない ()												
	調理等	<input checked="" type="checkbox"/> 厨房で調理 <input type="checkbox"/> 配食サービスを利用 <input type="checkbox"/> その他 ()												
サービス提供の対価（概算額）	月額※	約	49,440	円	内訳	朝食	422	円	昼食	638	円	夕食	588	円
	前払金	約	0	円	前払金の算定方法									
備考	キャンセルの場合はその食事の2食前の提供開始時間までに連絡して下さい。													

※サービス提供の対価を月額で設定していない場合は、30日間利用した場合の金額を記載すること。

3. 入浴、排せつ、食事等の介護サービスの内容（該当する場合のみ）

提供形態		<input checked="" type="checkbox"/> サービス付き高齢者向け住宅提供事業者が自ら提供する <input type="checkbox"/> 委託する	
委託する場合の委託先	商号、名称 又は氏名	(ふりがな)	
	住所 (法人にあつては主たる事務所の所在地)	(郵便番号)	電話番号
	住所 (法人にあつては本業務に係る事業所の所在地)	(郵便番号)	電話番号
提供方法	提供日	<input checked="" type="checkbox"/> 365日対応 <input type="checkbox"/> その他 ()	
	内容	<input checked="" type="checkbox"/> 入浴介護 <input checked="" type="checkbox"/> 排せつ介護 <input checked="" type="checkbox"/> 食事介護 <input type="checkbox"/> その他 ()	
サービス提供の対価（概算額）	月額	約 0 円	前払金の算定方法
	前払金	約 0 円	
備考	併設の訪問介護事業所等と別途契約により、介護保険適用または自費にて利用できます。自費の場合、身体介護（10分 624円～）、生活援助（10分 440円～）		

4. 調理、洗濯、掃除等の家事サービスの内容（該当する場合のみ）

提供形態		<input checked="" type="checkbox"/> サービス付き高齢者向け住宅提供事業者が自ら提供する		<input type="checkbox"/> 委託する	
委託する場合の委託先	商号、名称 又は氏名	(ふりがな)			
	住所 (法人にあつては主たる事務所の所在地)	(郵便番号)		電話番号	
	住所 (法人にあつては本業務に係る事業所の所在地)	(郵便番号)		電話番号	
提供方法	提供日	<input checked="" type="checkbox"/> 365日対応 <input type="checkbox"/> その他 ()			
	内容	<input checked="" type="checkbox"/> 調理 <input checked="" type="checkbox"/> 洗濯 <input checked="" type="checkbox"/> 掃除 <input type="checkbox"/> その他 ()			
サービス提供の対価（概算額）	月額	約 0 円	前払金の算定方法		
	前払金	約 0 円			
備考	併設の訪問介護事業所等と別途契約により、介護保険適用または自費にて利用できます。自費の場合、身体介護（10分 624円～）、生活援助（10分 440円～）				

5. 健康の維持増進サービスの内容（該当する場合のみ）

提供形態		<input checked="" type="checkbox"/> サービス付き高齢者向け住宅提供事業者が自ら提供する		<input type="checkbox"/> 委託する	
委託する場合の委託先	商号、名称 又は氏名	(ふりがな)			
	住所 (法人にあつては主たる事務所の所在地)	(郵便番号)		電話番号	
	住所 (法人にあつては本業務に係る事業所の所在地)	(郵便番号)		電話番号	
提供方法	提供日	<input checked="" type="checkbox"/> 365日対応 <input type="checkbox"/> その他 ()			
	内容	<input checked="" type="checkbox"/> 健康相談 <input type="checkbox"/> 血圧等の測定 <input type="checkbox"/> 定期検診 <input type="checkbox"/> 通院等の付き添い <input type="checkbox"/> その他 ()			
サービス提供の対価（概算額）	月額	約 0 円	前払金の算定方法		
	前払金	約 0 円			
備考	費用は、基本サービス費に含みます。				

サービス付き高齢者向け住宅の登録を受けた有料老人ホーム重要事項説明書
 (「登録事項等についての説明」の補足)

作成日 令和 2 年 10 月 1 日

登録番号 浜 25 (2) 009

施設名 ココファン横浜前里

「1. サービス付き高齢者向け住宅の名称及び所在地」について

開設年月日	2014年 4月 1日
住宅の管理者氏名※1	志茂 祐貴
電話番号 / F A X 番号	045-250-5031 / 045-262-3032
メールアドレス	maesato@cocofump.co.jp
ホームページアドレス	https://www.cocofumo.co.jp/

※1 管理者を配置している場合に記入

「2. サービス付き高齢者向け住宅事業を行う者」について

F A X 番号	03-6431-1864
ホームページアドレス	http://www.cocofump.co.jp/
資本金(基本財産)	9,000万円
主な出資者(出捐者)とその金額又は比率 ※2	株式会社学研ココファンホールディングス (100%)
設立年月日	平成 20年 5月 15日
直近の事業収支決算額 ※3	(収益)20,055百万円 (費用)19,214百万円 (損益) 841百万円
会計監査人との契約	無 ・ <input checked="" type="checkbox"/> (新日本有限責任監査法人)
他の主な事業	福祉に関する運営、企画、調査、立案、及びコンサルタント

※2 出資(出捐)額の多い順に上位 3 者の氏名又は名称並びに各出資(出捐)額又は比率を記入。

※3 原則として、収益は売上高+営業外収益、費用は売上原価+販売費及び一般管理費+営業外費用、損益は経常利益とする。

「3. サービス付き高齢者向け住宅事業を行う者の事務所」について

F A X 番号	03-6431-1864
ホームページアドレス	http://www.cocofump.co.jp/

「4. サービス付き高齢者向け住宅の戸数、規模並びに構造及び設備」について

建築基準法上の主要用途	寄宿舍 ・ 共同住宅 ・ <u>有料老人ホーム</u> ・ その他
建築物の耐火構造	<u>耐火構造</u> ・ 準耐火構造 ・ その他 (

)	
消防用設備等	消火器	なし・ <input checked="" type="radio"/> あり
	自動火災報知設備	なし・ <input checked="" type="radio"/> あり
	火災通報設備	なし・ <input checked="" type="radio"/> あり
	スプリンクラー	なし・ <input checked="" type="radio"/> あり
	防火管理者	なし・ <input checked="" type="radio"/> あり
	防災計画	なし・ <input checked="" type="radio"/> あり
緊急通報装置等 緊急連絡・安否確認	緊急通報装置等の種類及び設置箇所 緊急呼び出しボタン 各居室・トイレ・浴室・共用施設	
	安否確認の方法・頻度等 自立：昼間は居室への訪問や食事・外出の機会等に確認を行う、夜間は必要に応じ 要支援・要介護：昼間は居室への訪問や食事・外出の機会等に確認を行う、夜間は3時間おきの巡回	

「5. サービス付き高齢者向け住宅の入居契約、入居者資格及び入居開始時期（居住の用に供する前である場合）」について

(1) 入居契約の状況等

身元引受人等の条件及び義務等※4	<p>連帯保証人は、本契約から生じる一切の債務を、極度額として賃料を含む月額利用料の8か月分相当額の範囲内で、入居者と連帯して履行の責に任ずるものとする。</p> <p>身元引受人は、入居者の病気、死亡等の場合に、事業者からの連絡、相談等に応じるものとする。また年に一度、事業者と入居者の生活及び健康の状況や身元引受についての確認の打合せを行なうものとする。また、本契約が終了したときは、責任をもって乙の身柄を引き取るものとする。</p>
生活保護受給者の受入れ対応	<input checked="" type="radio"/> 否・可
事業者又は入居者が入居契約を解除する場合の事由及び手続等 ※5	<p>(事業者からの解約)</p> <p>1 事業者（以下「甲」という）は、入居者（以下「乙」という）が次に掲げる義務に違反した場合において、甲が相当の期間を定めて当該義務の履行を催告したにもかかわらず、その期間内に当該義務が履行されないときは、本契約を解除することができる。</p> <p>一 第1条第2項に定めるサービス契約に基づく対価の支払義務</p> <p>二 第5条第1項に規定する賃料支払義務</p> <p>三 第6条第3項（共益費に光熱水費が含まれない場合第6条第2項）に規定する共益費支払義務</p> <p>四 第11条第1項後段に規定する費用負担義務</p>

五 第 12 条第 1 項に規定する損害賠償義務

2 甲は、乙が次に掲げる義務に違反した場合において、当該義務違反により本契約を継続することが困難であると認められるに至ったときは、通知により本契約を解除することができる。

一 第 4 条に規定する本物件の使用目的遵守義務

二 第 10 条各項に規定する義務（但し、第 10 条第 3 項に規定する義務のうち、別表第 1 第 8 号に掲げる行為に係るものを除く）

三 その他本契約書に規定する乙の義務

3 甲は、乙が次の各号のいずれか一つに該当した場合、何らの催告も要せずして、通知により本契約を解除することができる。

一 乙または乙の同居人が、他の入居者を不安にさせ、迷惑をかけ、もしくはそのおそれのある、または甲の名誉・信用を毀損し、甲の営業を妨害し、甲に迷惑をかけ、もしくはそのおそれのある犯罪行為を行なったとき

二 乙または乙の同居人が暴力団、暴力的関係企業・団体、過激な政治活動集団その他反社会的組織及びこれらに類する団体（以下「反社会的組織等」という）の構成員であること、もしくは反社会的組織等と関係を有することが判明したとき。

三 乙または乙の同居人が、本物件に反社会的組織等の構成員や関係者を居住させ、もしくは出入りさせ、本物件を反社会的組織等の拠点・事務所等として使用し、もしくは使用させ、または本物件、共用部分、建物もしくはその周辺に反社会的組織等の名称、称号その他これに類するものを表示、掲示もしくは搬入したとき。

四 乙が別表第 1 第 8 号に掲げる行為を行ったとき。

五 乙が年齢を偽って入居資格を有すると誤認させるなどの不正な行為によって本物件に入居したとき。

六 乙が、強制執行、仮差押、仮処分、競売の申立を受け、破産もしくは民事再生の申立を受け、または申立をしたとき。

七 乙または乙の同居人その他乙の関係者が、甲（甲の役職員、委託先等を含む）に対して、本契約を継続しがたいほどの背信行為を行ったとき。

（入居者からの解約）

1 乙は、次のいずれかに該当する場合には、甲に対して少なくとも 1 か月前に解約の申入れを行うことにより、本契約を解約することができる。

		<p>一 療養、老人ホームへの入所その他のやむを得ない事情により、乙が本物件に居住することが困難となったとき。</p> <p>二 親族と同居するため、乙が本物件に居住する必要がなくなったとき。</p> <p>三 甲が法第 68 条の規定による命令に違反したとき。</p> <p>2 乙は、前項各号に該当しない場合にあつては、甲に対して少なくとも 6 か月前に解約の申入れを行うことにより、本契約を解約することができる。</p> <p>3 前2項の規定にかかわらず、乙は、第 1 項の場合にあつては解約申入れの日から1か月分の賃料及びサービス契約に基づく対価（本契約の解約後の賃料相当額及びサービス契約に基づく対価を含む。以下この項において同じ。）を甲に支払うことにより解約申入れの日から起算して1か月を経過する日までの間、前項の場合にあつては解約申入れの日から6か月分の賃料及びサービス契約に基づく対価を甲に支払うことにより解約申入れの日から起算して6か月を経過する日までの間、随時に本契約を解約することができる。</p> <p>4 乙は、解約の申し入れ後、甲の書面による承諾がない限りは、解約の申し入れを撤回、又は取り消すことができない。</p>	
前年度における 退去者の状況	退去先別の人数	自宅等	1人
		社会福祉施設	3人
		医療機関	1人
		死亡者	11人
		その他	1人
	生前解約の状況	事業者側の申し出	0人 (解約事由の例)
		入居者側の申し出	17人 (解約事由の例)
体験入居の期間及び費用負担等			

※4 入居契約書に身元引受人や後見人等の選任を定めている場合に記入

※5 入居契約の条項に沿って、解除の事由及び手続、予告期間、前払金の返還時期等を正確に記入。

(2) 入居状況等

(令和 1 年 10 月 1 日現在)

入居者内訳	性別	男性	20人、女性	36人
	介護の	自立	6人	

	要否別		(内訳)	要介護1	14人
		要介護	42人	要介護2	13人
				要介護3	8人
				要介護4	5人
				要介護5	2人
		要支援	8人	(内訳)	要支援1
				要支援2	4人
平均年齢	84.32歳（男性 77.35歳、女性 88.19歳）				

注) 介護の要否別及び平均年齢については、入居者数が少ない等の状況により、個人が特定される場合には、プライバシー保護の観点から記入する必要はない。

「6. サービス付き高齢者向け住宅において提供される高齢者生活支援サービス及び入居者から受領する金銭」について

(1) 運営に関すること

運営に関する方針	私たちは、1人でも多くの高齢者の方が、安心して暮らし続けられるためのサービスを提供します。 私たちは、高齢者の尊厳を守り、1人ひとりの心と身体がより良い状態に向かう事を考え行動します。 私たちは、そこで暮らす人とのふれあいを通し、学ぶ心を持ち、人間的魅力を身につけて、それを発揮します。
サービスの提供内容に関する特色	個別ケア
運営懇談会の開催状況 ※6 (開催回数、設置者の役職員を除く参加者数、主な議題等)	今後開催予定

※6 運営懇談会を設置している場合は記入

(2) 苦情等の取り扱い

苦情解決の体制（相談窓口、責任者、連絡先、第三者機関の連絡先等）	<p>※事業所苦情対応担当 事業所長 志茂 祐貴 TEL 045-250-5031 (9:00~18:00) ※株式会社学研ココファン TEL03-6431-1860 メールアドレス co-soudan@cocofump.co.jp 施設及び本社で解決できない場合は第三者機関に相談できる。 第三者機関 横浜市健康福祉局高齢健康福祉部高齢施設課 TEL 045-671-4117 横浜市建築局住宅政策課 TEL 045-671-4121</p>
----------------------------------	--

事故発生時の対応（医療機関等との連携、家族等への連絡方法・説明等）	苦情・事故マニュアルに基づき、協力医療機関の指導のもとに対応。119番通報による医療機関への搬入を行うとともに、施設から家族への連絡を行う。また、事故についての検証、今後の防止策を講じる。		
事故発生の防止のための指針	なし・あり		
損害賠償（対応方針及び損害保険契約の概要等）	介護サービス等の提供にあたり、万が一事故が発生し入居者の生命・身体・財産に損害が発生した場合は、地震・津波等の天災、戦争、暴動等及び入居者の故意によるもの等を除き、速やかに入居者に対して損害の賠償を行います。ただし、入居者側に過失がある場合には賠償額を減ずる事があります。		
サービスの提供に伴う事故等が発生した場合の損害賠償保険等への加入	なし・あり ありの場合の保険名(損害保険ジャパン日本興亜株)		
利用者アンケート調査、意見箱等利用者の意見等を把握する取組の状況	1 あり	1 あり	1 あり
	2 なし		
第三者による評価の実施状況	1 あり	実施日	
		評価機関名称	
		結果の開示	1 あり 2 なし
2 なし			

(3) 医療

協力医療機関（又は嘱託医）の概要及び協力内容	名 称	医療法人リファインネット 保土ヶ谷北クリニック
	診療科目	内科
	所在地	神奈川県横浜市保土ヶ谷区西谷二丁目29番10号
	距離及び所要時間	約7.6Km 車20分
	協力内容	健康医療相談
協力歯科医療機関	名 称	
	所在地	
	距離及び所要時間	
	協力内容	

<p>入居者が医療を要する場合の対応（入居者の意思確認、医師の判断、医療機関の選定、費用負担、長期に入院する場合の対応等）</p>	<p>医師の判断を基本として協力医療機関、または入居者が希望する医療機関に置いて治療を受けることが出来る。</p> <p>費用については、医療保険制度で支給される以外の費用は入居者負担とする。</p> <p>医師が入居者について入院が必要であると判断した場合は入居者及びご家族の意思を確認する。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・入院期間中についても家賃、管理費、水光熱費、生活支援サービス費は入居者の負担としてお支払いいただきます。 ・入院に係る費用は入居者の負担となる。 ・入退院の移送・同行については別添「介護サービス等の一覧表」による。
---	--

(4) 職員体制

ア 職種別の職員数等

(令和1年 10月 1日現在)

	職員数	常勤換算後の		夜間勤務職員数 (時～翌時) (最少人数)	備考 (資格・委託等)	
		人数	うち自立対応			
従業者の内訳	管理者	()	/			
	生活相談員	()				
	直接処遇職員	14(10)			1	
	介護職員	14(10)			1	
	看護職員	()				
	機能訓練指導員	()				
	理学療法士	()				
	作業療法士	()				
	その他	()				
	計画作成担当者	()				
	医師	()				
	栄養士	()				
	調理員	10(10)				
	事務職員	2(2)				
	その他職員	4(4)				
合計	31(26)					
介護に関わる職員体制 ※7		: 以上				

注1) 職員数欄の()内は、非常勤職員数で内数。

2) 直接処遇職員は、要介護者及び要支援者に対して介護サービスを提供する職員と自立者に対して一時的な介護その他生活上必要な援助を行う職員を合わせた数とし、また、常勤換算後の人数において、自立者対応の人数を内数で記入。

なお、特定施設入居者生活介護等を提供しない場合は、記入不要

3) 機能訓練指導員及び計画作成担当者が他の職務を兼務している場合は、職員数の人数に※印をつけるとともに、兼務している職名を備考欄に記入。

4) 備考欄には、直接処遇職員や調理員等の委託、看護職員等の機能訓練指導員兼務、計画作成担当者の介護支援専門員資格等を記入。

5) 状況把握等を行う職員を配置している場合は、生活相談員として記入

※7 特定施設入居者生活介護等を提供しない場合は、記入不要

イ 職員の状況

管理者	他の職務との兼務		1 あり		2 なし						
	兼務に係る資格等	1 あり		資格等の名称							
		2 なし									
	看護職員		介護職員		生活相談員		機能訓練指導員		計画作成担当者		
	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	
前年度1年間の採用者数			1	5							
前年度1年間の退職者数			1	8							
業務に従事した経験年数に応じた職員の人数	1年未満										
	1年以上 3年未満										
	3年以上 5年未満										
	5年以上 10年未満										
	10年以上										
従業者の健康診断の実施状況				1 あり		2 なし					

ウ 要介護者・要支援者に対する直接処遇職員体制（特定施設入居者生活介護等を提供しない場合は、記入不要）

	前々年度の平均値	前年度の平均値 ※11	今年度の平均値 ※10
要支援者の人数			
要介護者の人数			
指定基準上の直接処遇職員の人数 ※8			
配置している直接処遇職員の人数 ※9			

要支援者・要介護者の 合計人数に対する配置 直接処遇職員の人数の割合	:	:	:	
常勤換算方法の考え方※11	常勤職員の週勤務時間 時間で除して算出			
従業者の勤務体制の概要	介護職員 早番	7:00	～	16:00
	日勤	8:45	～	17:45
	遅番	11:00	～	20:00
	夜勤	17:00	～	9:00
	看護職員 早番	:	～	:
	日勤	:	～	:
	遅番	:	～	:
	夜勤	:	～	:

※8 常勤換算後の人数。

※9 常勤換算後の人数。自立者対応の人数を除く。

※10 今年度の平均値は、作成日の前月までの平均値とすること。

※11 「前年度の平均値」及び「常勤換算方法」等については指定居宅サービス等の事業の人員、設備及び運営に関する基準（平成11年3月31日厚生省令第37号）等の規定によること

エ 状況把握(安否確認)および生活相談サービスに係る職員の資格取得状況

社会福祉士	人 (人)	医 師	人 (人)
介護福祉士	2人 (人)	看護師	人 (人)
介護支援専門員	人 (人)	准看護師	人 (人)
介護職員実務者研修修了者	1人 (人)	資格なし	5人 (人)
介護職員初任者研修修了者	11人 (人)		

注1) 資格を複数持っている職員がいる場合は、社会福祉士、介護福祉士の順に優先して記入する。
他の資格を持っている職員を () に外数で記入する。

注2) 介護職員基礎研修及び各ホームヘルパー研修修了者は、介護職員初任者研修に含めて記入する。

(5) 登録事項の情報開示

入居希望者等 への 情報開示	重要事項説明書の公開	1 公 開 (閲覧 ・ 写し交付)	2 非公開
	入居契約書の公開	1 公 開 (閲覧 ・ 写し交付)	2 非公開
	管理規程の公開	1 公 開 (閲覧 ・ 写し交付)	<input checked="" type="checkbox"/> 非公開
	財務諸表の公開	1 公 開 (閲覧 ・ 写し交付)	<input checked="" type="checkbox"/> 非公開
	事業収支計画の公開	1 公 開 (閲覧 ・ 写し交付)	<input checked="" type="checkbox"/> 非公開

(6) その他

横浜市サービス付き高齢者向け住宅整備運営指導指針に適合していない事項 ※12	<適合していない事項がある場合の内容>
--	---------------------

※12 市の指針上適合していない事項について、指針の8～14に該当する運営面に関することを記述すること。
 なお、代替措置及び改善計画等は、別紙で明記することも可

●特定施設入居者生活介護に関する事項（該当する場合のみ）

(1) 介護を行う場所等

要介護時(認知症を含む)に介護を行う場所	
----------------------	--

(2) 住み替える場合の条件等

入居後住みに替居え室る又は合施設	居室から一時介護室へ移る場合(判断基準・手続、追加費用の要否、居室利用権の取扱い等)	
	従前の居室から別の居室へ住み替える場合(同上)	
	提携ホームへ住み替える場合(同上)	

(3) 介護保険に係る利用料

介護保険に係る利用料(適用を受ける場合は、市区町村から交付される「介護保険負担割合証」に記載された利用者負担の割合に応じた額) ※13	○特定施設入居者生活介護 (1か月30日の例)		
	区 分	月 額	利用者負担額 (1割の場合/2割の場合)
	要介護1	円	円 / 円
	要介護2	円	円 / 円
	要介護3	円	円 / 円
	要介護4	円	円 / 円
	要介護5	円	円 / 円

介護保険に係る利用料(適用を受ける場合は、	○各種加算の状況	
	身体拘束廃止取組の有無	(減算型・基準型)
	退院・退所時連携加算	(無・有)
	入居継続支援加算	(無・有)

市区町村から交付される「介護保険負担割合証」に記載された利用者負担の割合に応じた額 ※13	生活機能向上連携加算	(無・有)	
	個別機能訓練加算	(無・有)	
	夜間看護体制加算	(無・有)	
	若年性認知症入居者受入加算	(無・有)	
	医療機関連携加算	(無・有)	
	口腔衛生管理体制加算	(無・有)	
	栄養スクリーニング加算	(無・有)	
	看取り介護加算	(無・有)	
	認知症専門ケア加算	(無・有)	(Ⅰ)
			(Ⅱ)
	サービス提供体制強化加算	(無・有)	(Ⅰ) イ
			(Ⅰ) ロ
			(Ⅱ)
(Ⅲ)			
介護職員処遇改善加算	(無・有)	Ⅰ	
		Ⅱ	
		Ⅲ	
		Ⅳ	
		Ⅴ	

介護保険に係る利用料(適用を受ける場合は、市区町村から交付される「介護保険負担割合証」に記載された利用者負担の割合に応じた額) ※13	○介護予防特定施設入居者生活介護 (1か月30日の例)		
	区分	月額	利用者負担額 (1割の場合/2割の場合)
	要支援1	円	円 / 円
	要支援2	円	円 / 円
	各種加算の状況		
	身体拘束廃止取組の有無	(減算型・基準型)	
	生活機能向上連携加算	(無・有)	
	個別機能訓練加算	(無・有)	
	若年性認知症入居者受入加算	(無・有)	
	医療機関連携加算	(無・有)	
	口腔衛生管理体制加算	(無・有)	
	栄養スクリーニング加算	(無・有)	
	認知症専門ケア加算	(無・有)	(Ⅰ)
(Ⅱ)			
サービス提供体制強化加算	(無・有)	(Ⅰ) イ	
		(Ⅰ) ロ	
		(Ⅱ)	
		(Ⅲ)	
介護職員処遇改善加算	(無・有)	Ⅰ	
		Ⅱ	

短期利用の設定(短期利用特定施設入居者生活介護の届出がある) ※14	無・有
------------------------------------	-----

※13 月額、個別機能訓練加算、夜間看護体制加算、医療機関連携加算、認知症専門ケア加算、サービス提供体制強化加算及び介護職員処遇改善加算を含めて記入する。

※14 短期利用特定施設入居者生活介護の届出がある場合には添付書類の別添2を添付する。

○添付書類：別添1「介護サービス等の一覧表」

別添2「短期利用のサービス等の概要」（設定がある場合のみ）

別添 1 サービス付き高齢者向け住宅が提供するサービス等の一覧表

特定施設入居者生活介護（介護予防を含む）の指定 有 無

区分	自立			要支援 1～2			要介護 1～5		
	提供サービスの別	利用料金に含まれるサービス	その都度徴収するサービス	介護予防特定施設入居者生活介護により提供されるサービス、又は、利用料金に含まれるサービス	その都度徴収するサービス		特定施設入居者生活介護により提供されるサービス、又は、利用料金に含まれるサービス	その都度徴収するサービス	
サービスの提供内容等	提供方法（回数等）	提供方法（回数等）	金額（単価）	提供方法（回数等）	提供方法（回数等）	金額（単価）	提供方法（回数等）	提供方法（回数等）	金額（単価）
1. 介護サービス									
①巡回									
・昼間 9時～18時	<input checked="" type="radio"/> 有・ <input type="radio"/> 無	都度	—	—	都度	—	—	都度	—
・夜間 18時～9時	<input checked="" type="radio"/> 有・ <input type="radio"/> 無	都度	—	—	都度	—	—	都度	—
②食事介助	<input checked="" type="radio"/> 有・ <input type="radio"/> 無	—	10分	624円	—	10分	624円	—	10分
③排泄									
・排泄介助	<input checked="" type="radio"/> 有・ <input type="radio"/> 無	—	10分	624円	—	10分	624円	—	10分
・おむつ交換	<input checked="" type="radio"/> 有・ <input type="radio"/> 無	—	10分	624円	—	10分	624円	—	10分
・おむつ代	<input checked="" type="radio"/> 有・ <input type="radio"/> 無	—	都度	実費	—	都度	実費	—	都度
④入浴等									
・清拭	<input checked="" type="radio"/> 有・ <input type="radio"/> 無	—	10分	624円	—	10分	624円	—	10分
・一般浴介助	<input checked="" type="radio"/> 有・ <input type="radio"/> 無	—	10分	624円	—	10分	624円	—	10分
・特浴介助	<input checked="" type="radio"/> 有・ <input type="radio"/> 無	—	10分	624円	—	10分	624円	—	10分
⑤身辺介助									
・体位交換	<input checked="" type="radio"/> 有・ <input type="radio"/> 無	—	10分	624円	—	10分	624円	—	10分
・居室からの移動	<input checked="" type="radio"/> 有・ <input type="radio"/> 無	—	10分	624円	—	10分	624円	—	10分
・衣類の着脱	<input checked="" type="radio"/> 有・ <input type="radio"/> 無	—	10分	624円	—	10分	624円	—	10分
・身だしなみ介助	<input checked="" type="radio"/> 有・ <input type="radio"/> 無	—	10分	624円	—	10分	624円	—	10分
⑥機能訓練	<input checked="" type="radio"/> 有・ <input type="radio"/> 無	—	—	—	—	—	—	—	—
⑦通院の介助	<input checked="" type="radio"/> 有・ <input type="radio"/> 無	—	10分	624円	—	10分	624円	—	10分
⑧緊急時対応									
・ナースコール	<input checked="" type="radio"/> 有・ <input type="radio"/> 無	24時間対応	—	—	24時間対応	—	—	24時間対応	—
2. 生活サービス									
①家事									
・清掃	<input checked="" type="radio"/> 有・ <input type="radio"/> 無	—	10分	440円	—	10分	440円	—	10分
・洗濯	<input checked="" type="radio"/> 有・ <input type="radio"/> 無	—	10分	440円	—	10分	440円	—	10分
②居室配膳・下膳	<input checked="" type="radio"/> 有・ <input type="radio"/> 無	—	10分	440円	—	10分	440円	—	10分
③理美容	<input checked="" type="radio"/> 有・ <input type="radio"/> 無	—	都度	実費	—	都度	実費	—	都度
④代行									
・買物	<input checked="" type="radio"/> 有・ <input type="radio"/> 無	—	10分	440円	—	10分	440円	—	10分
・役所手続	<input checked="" type="radio"/> 有・ <input type="radio"/> 無	—	—	—	—	—	—	—	—
3. 健康管理サービス									
・健康診断	<input checked="" type="radio"/> 有・ <input type="radio"/> 無	—	—	—	—	—	—	—	—
・健康相談	<input checked="" type="radio"/> 有・ <input type="radio"/> 無	都度	—	—	都度	—	—	都度	—
・生活指導	<input checked="" type="radio"/> 有・ <input type="radio"/> 無	—	—	—	—	—	—	—	—
・医師の往診	<input checked="" type="radio"/> 有・ <input type="radio"/> 無	—	—	—	—	—	—	—	—
4. 入退院時、入院中のサービス									
・医療費	<input checked="" type="radio"/> 有・ <input type="radio"/> 無	—	—	—	—	—	—	—	—
・移送サービス	<input checked="" type="radio"/> 有・ <input type="radio"/> 無	—	—	—	—	—	—	—	—
5. その他サービス									
	<input checked="" type="radio"/> 有・ <input type="radio"/> 無	—	—	—	—	—	—	—	—

注1) 自立・要支援 1～2・要介護 1～5 を区分した場合は 8 区分となるが、提供サービス内容が同じである場合等は、適宜、複数の区分をまとめることとして差し支えない。
 注2) 「提供サービスの別」の「利用料金」とは、前払金および月額利用料を指す。なお、特定施設入居者生活介護（介護予防を含む）の指定を受けていない場合は、要支援・要介護の欄は、「利用料金に含まれるサービス」とすること。
 注3) 各サービスごとに提供方法（回数等）及び金額（費用負担等）を明示すること。
 注4) 上記のサービス項目以外に、サービス提供の状況等に応じ、適宜、項目の順序の変更、項目の追加等を行って差し支えない。
 注5) 「その他サービス」欄は、上記以外のサービスを必要に応じて記入すること。