

【改善（計画）報告書の記載方法について】

横浜市西消防署

- 1 必ずしも「報告期限」までに全て履行・改善し、その内容を記載するといった趣旨のものではありません。（予定期日を明記してください。）
- 2 「改善（計画）年月日・措置内容」には、「改修時期」や「改修または改善方法」などを具体的に記入してください。
- 3 回答内容に具体性がない場合や不明点があった場合には、詳細を確認するためにお問い合わせさせていただくことがあります。
- 4 ご不明な点がありましたら、「立入検査等結果通知書」に記載されている電話番号までご連絡ください。

第4号様式(第15条第4項)

No.1-1

改善・計画報告書

●●消防署長

令和●●年●●月●●日

「報告年月日」を記載してください。

「立入検査結果通書」の「名あて人」を記載してください。
※社印等は不要です。

住 所
名 称
責 任 者
職・氏名

「報告期限内」の提出をお願いします。
(2週間以内)

令和●●年●●月●●日立入検査結果通知書 指摘された事項については、次のとおり改善（計画）しました。

(回答期限 令和●●年●●月●●日)

消防名称	立入検査実施建物名称	令別表第1区分	●●項●
対象物所在地	立入検査実施建物所在地		
指摘番号	指摘事項	改善（計画）年月日・措置内容	
1	〇〇の管理権原を有する者は、甲種防火管理講習修了者等の中から防火管理者を選任し、●●消防署長に届け出ること。（法第8条）	【指摘番号1】 令和〇年〇月〇日の防火管理講習を申し込みました。講習受講後、速やかに届け出ます。	
2	〇〇管理権原を有する者は、防火管理者に防火管理に係る消防計画を作成させ、●●消防署長に届け出ること。（法第8条）	【指摘番号2】 指摘番号1と同様です。	
3	消防用設備等は、定期（6か月ごと）に消防設備士等の資格を有する者に点検させ、その結果を維持台帳に記録するとともに、3年に1回●●消防署長に報告すること。（法第17条の3の3、規則第31条の6）	【指摘番号3】 令和〇年〇月〇日までに点検を実施し、報告します。	

「改善（計画）年月日・措置内容」を参考に、「具体的な月日・内容」を記載してください。