

消防計画作成（変更）届出書

横浜市 ② 消防署長 防火 防災 管理者 ③ 住 所 _____ 氏 名 _____ (印) 管理権原者 ④ 住 所 _____ (法人の場合は、名称及び代表者氏名) 氏 名 _____ (印)	① 年 月 日	
⑤ 別添のとおり 防火 防災 管理に係る消防計画作成（変更）したので届け出ます。		
防火対象物 又は _____ の所在地 建築物その他の工作物	⑥	
防火対象物 又は _____ の名称 建築物その他の工作物 (変更の場合は、変更後の名称)	⑦	
防火対象物 又は _____ の用途 建築物その他の工作物 (変更の場合は、変更後の用途)	⑧	令別表第1 ⑨ () 項
その他必要な事項 (変更の場合は、主要な変更事項)	⑩	
※ 受 付 欄		※ 経 過 欄

- 備考 1 この用紙の大きさは、日本工業規格A4とすること。
 2 「防火 防災」の横書きの文字については、該当しない文字を横線で消すこと。
 3 ※印の欄は、記入しないこと。

番号	記入事項及び記入要領
①	届出書の提出年月日を記入する。
②	当該防火対象物を所轄する区名を記入する。 (例:横浜市鶴見消防署長)
③	防火 防災のうち、該当しないものを＝で抹消し、防火(防災)管理者の住所、氏名を記入し、押印する。
④	当該事業所の管理について権原を有する者の住所、氏名を記入し、押印する。 なお、法人の場合は、法人の所在地、名称及び代表者の職・氏名を記入する。
⑤	防火 防災のうち、該当しないものを＝で抹消し、「作成(変更)」のうち、不要な部分を＝で抹消する。
⑥	当該防火対象物の所在地を記入する。
⑦	1 当該防火対象物の名称を記入する。
	2 防火対象物のテナント等として入居している場合は、当該防火対象物の名称を記入し、テナントの名称及び存する階を()に記入する。 (例:〇〇ビル(△△飲食店、1階))
	3 変更届出の場合は、変更後の名称を1及び2の例により記入する。
⑧	1 当該防火対象物の用途を記入する。 (例:病院、図書館、(6)項イ、(8)項)
	2 防火対象物のテナント等として入居している場合は、当該防火対象物の用途を記入する。 (例:複合用途(飲食店))
⑨	テナントの用途を()に記入する。 (例:(16)項イ((3)項口))
⑩	1 変更届出の場合は、主な変更事項を記入する。 (例:建物の増改築による変更、消防計画の内容変更)
	2 その他、届出事項に含まれない特記事項を簡潔に記入する。

※ 当該防火対象物の詳細につきましては、所轄する区の消防署に、届出時又は電話でお問い合わせください。