

「地域防災拠点」 開設・運営マニュアル (資料編)



2019年7月

総務局危機管理室

資料編 目次

■ QA集

ページ

1 開設準備編

Q-1	地域防災拠点に参集したらまず行うことは何ですか？	1
Q-2	あらかじめ決められた運営委員が参集していない場合はどうすればいいですか？	1
Q-3	運営委員長の到着が困難な場合はどうすればいいですか？	1
Q-4	避難者が自家用車で避難してきました。どうすればいいですか？	1
Q-5	地域防災拠点を支援する市の職員はどのような構成ですか？	2
Q-6	地域防災拠点の損傷が大きい場合はどうすればいいですか？	2
Q-7	体育館・学校施設・防災備蓄庫の安全確認はどのように行えばいいですか？	2
Q-8	避難誘導はどのように行えばいいですか？	3

2 開設編

Q-1	地域防災拠点開設の流れを教えてください。	5
Q-2	区災害対策本部等とはどのように連絡すればいいでしょうか？	5
Q-3	避難者の受付の流れを教えてください。	6
Q-4	災害時安否情報システムとはなんですか？	8
Q-5	地域防災拠点の部屋割りなどはどのように行えばいいですか？	8
Q-6	地域防災拠点の割振りが決まったら次は何をすればいいですか？	9
Q-7	避難者との情報のやり取りはどのように行えばいいですか？	10
Q-8	傷病者や要援護者、外国人、障害者にはどのように対応すればいいですか？	10
Q-9	飲料水の確保の仕方について教えてください。	11
Q-10	トイレの確保の手順について教えてください。	13
Q-11	被災状況、不足物資などの情報の把握・運営の仕方について教えてください。	16
Q-12	救出救助活動はどのように行えばいいですか？	17

3 運営編

Q-1	地域防災拠点の運営体制作りで行うことは何ですか？	19
Q-2	ごみの処理はどのようにすればいいですか？	20
Q-3	要援護者等にはどのように支援すればいいですか？	21
Q-4	寝たきりで介助者がいない要援護者への対応は？	21
Q-5	女性、乳幼児、高齢者、障害者、外国人等に対して、どのような配慮が必要ですか？	22
Q-6	物資の受取りや配布の流れについて教えてください。	23
Q-7	被災状況などの情報収集や避難者への周知の方法を教えてください。	24
Q-8	ボランティア受入の方法を教えてください。	25

Q-9 防犯パトロール実施方法と注意することを教えてください。	26
Q-10 学校教育再開までに行うことを教えてください。	27
Q-11 地域防災拠点の統合や閉鎖を検討する際、何を考慮すればいいですか？	28
Q-12 「補足的避難所」について教えてください。	28
Q-13 ペットも一緒に避難生活を送る際に検討しておくことは何ですか？	29
Q-14 特設公衆電話とは何ですか？	32
Q-15 特設公衆電話の設置から片付けまでの手順を教えてください。	32
Q-16 地域防災拠点内での出来事は記録しておいた方がいいですか？	35
Q-17 灯油などが避難所に届いたときは、どのように貯蔵し、取り扱えばいいですか？	36

■ 様式集

・地域防災拠点開設状況報告書（様式第1号）	38
・地域防災拠点確認票1（外観）（様式第2号）	39
・地域防災拠点確認票2（内部）（様式第3号）	40
・被害情報収集票（様式第4号）	41
・避難者数集計表（様式第5号）	42
・区本部への物資要請書及び地域防災拠点への報告書（様式第6号）	43
・地域防災拠点状況報告書（様式第7号）	44
・救出が必要とされる者に関する情報票（様式第8号）	46
・負傷者等連絡票（様式第9号）	47
・地域防災拠点日誌（様式第10号）	48
・運営委員会の活動状況確認票（様式第11号）	49
・物資受入れ・払出し票（様式第12号）	50
・ボランティア受付表（様式第13号）	51
・地域防災拠点取材申請書（様式第14号）	52
・避難者カード（兼 安否確認票）（様式第15号）	53
・避難者リスト（台帳）（様式第16号）	56
・地域防災拠点ペット登録票	57

■ データ集

・地域防災拠点備蓄物資一覧表	58
・〇〇〇学校地域防災拠点データ	60
・発災時の各班の役割	61
・〇〇〇学校地域防災拠点運営委員会名簿（例示）	62
・〇〇〇学校地域防災拠点運営委員会連絡網	63
・〇〇〇学校地域防災拠点平面図（発災時）	64