



## 重点改革項目 2 徹底したコスト削減

### 《基本的な考え方》

バス路線の整理・再編により、適正な事業規模の構築を図る一方で、一般会計任意補助金を受けない自立した経営を実現するため、人件費を中心としたコスト構造の抜本的な改革をすすめます。

〈個別取組：30 項目〉

### 《主な取組内容》

#### （1）事業規模の見直しに伴う人件費の抑制

バス路線の整理・再編によって適正な事業規模を構築することにより、乗務員を中心とした要員数を見直し、総人件費を抑制します。《△301 人》

#### （2）業務執行体制の見直し

業務執行体制を効率性の観点から再点検し、委託化・嘱託化等をすすめるとともに、サービスの最前線での確かな業務が実施できるように、本庁と営業所の機能・業務分担を抜本的に見直し、組織の再編成（営業所センター制）を実施します。

また、事業規模の見直しに伴い、2 営業所（港北ニュータウン、野庭）を廃止します。《△186 人》

※ 組織の再編成（営業所センター制）の詳細は、「重点改革項目 5 組織活性化・人材育成の推進」（45～46 頁）に記載

#### （3）運営経費・物件費の削減

発注方法の見直しによる軽油調達コストの削減や、委託業務内容の見直しによる委託費の縮減、徹底した節電・節水による光熱水費の縮減など、可能な限り運営経費及び物件費の削減に努めます。

#### （4）給与カットと給料表の見直し

さらなる人件費の抑制を図るため、給与カットと給料表の見直しを行います。

※ 給与カットと給料表の見直しの詳細は、「重点改革項目 4 人事・給与制度の見直し」（43 頁）に記載



## ◆ 具体的取組 ◆

### ◆ 1 事業規模の見直し

取組項目	内容	スケジュール				目標
		16年度	17年度	18年度	19年度	
1	バス路線の整理・再編に伴う事業規模の適正化	調整・実施	調整・実施	調整・実施	調整・実施	職員数の削減 (乗務員△286人) (車両整備員△15人)

### ◆ 2 業務執行体制の見直し

取組項目	内容	スケジュール				目標
		16年度	17年度	18年度	19年度	
1	運行ダイヤ等の見直し	15年度 実施済み				職員数の削減 (乗務員△97人)
2	車両整備業務の見直し	15年度 実施済み 一部実施	実施			職員数の削減 (車両整備員△3人)
3	営業所首席助役業務の見直し	15年度 実施済み 一部実施	一部実施	一部実施	実施	職員数の削減 (営業所係員△15人)
4	営業所庶務掛業務の見直し	検討・調整	一部実施	一部実施	実施	職員数の削減 (営業所係員△12人)
5	広告業務・施設整備修繕業務の委託化	実施				職員数の削減 (本庁職員△2人)
6	ダイヤ作成業務の見直し	実施				職員数の削減 (本庁職員△1人)
7	走行環境改善・安全指導業務の見直し	15年度 実施済み 実施				職員数の削減 (本庁職員△2人)
8	車両保険・車検整備業務の見直し	15年度 実施済み 実施				職員数の削減 (本庁職員△2人)
9	本庁・営業所間の機能・業務分担の見直し(組織の再編成) (詳細は45～46頁参照)	検討・調整	実施	推進	→→→	機能的・効率的な執行体制の確立による職員数の削減 (本庁職員△33人)
10	事業規模見直しに伴う2営業所の廃止		検討・調整	→→→	事業規模見直しにあわせて実施	職員数の削減 (営業所職員△19人)



◆ 3 運営経費・物件費の削減

取組項目	内容	スケジュール				目標	
		16年度	17年度	18年度	19年度		
1	バス運行改善システムにかかる保守運用経費削減	設備更新	実施	推進	→→→	修繕費の削減	
2	車両の保守にかかる経費削減	維持管理費用の割高な車両を更新することによる保守経費の削減	実施	推進	→→→	→→→	修繕費の削減
		オートリフトの導入等による整備能率向上、一部車検等の直営化による外注経費の削減	検討	施設整備	実施	推進	
3	バス運行にかかる燃料費削減	発注方法の見直しによる軽油調達コストの削減	実施	推進	→→→	→→→	動力費の削減
4	車両清掃にかかる経費削減	車両清掃業務の内容・回数等の見直しによる委託経費の削減	実施	推進	→→→	→→→	委託費の削減
5	営業所の事務所清掃にかかる経費削減	営業所事務所清掃業務の内容・回数等の見直しによる委託経費の削減	実施	推進	→→→	→→→	委託費の削減
6	詰所の管理にかかる経費削減	詰所の一部(5箇所)について管理委託を取りやめることによる委託経費の削減	実施	推進	→→→	→→→	委託費の削減
7	車両誘導にかかる経費削減	折返場等での車両誘導業務の見直しによる委託経費の削減	実施	推進	→→→	→→→	委託費の削減
8	燃料給油にかかる経費削減	バス車両への燃料給油を乗務員が行い委託を取りやめることによる委託経費の削減	実施	推進	→→→	→→→	委託費の削減
9	市内遊覧バス運行業務委託の検討	市内遊覧バスの運行業務の委託化を検討する	検討	→→→	実施	推進	運行経費の削減
10	営業所にかかる光熱水費削減	徹底した節電・節水等による営業所光熱水費の削減	実施	推進	→→→	→→→	光熱水費の削減
11	本庁事務にかかる経費削減	本庁事務部門における徹底した業務の見直しによる事務経費の削減	実施	推進	→→→	→→→	一般管理費の削減
12	文書事務の効率化	文書管理システムの活用により、起案・決裁・保管等の処理内容の見直しを含めて効率化する	調整	実施	推進	→→→	事務の効率化
13	LAN活用等による文書の簡素化	LAN・システムでの文書管理・処理をすすめ文書を簡素化する	実施	推進	→→→	→→→	事務の効率化
14	経理事務の電子化	財務会計システムへの機能追加等により支払回議を電子化するなど経理事務を効率化する	調整	→→→	実施	推進	事務の効率化
15	契約事務の電子化	電子入札システムの開発、財務会計システムとの連携により契約事務を効率化する	一部実施	実施	推進	→→→	事務の効率化



取組項目	内容	スケジュール				目標
		16年度	17年度	18年度	19年度	
16	経営情報作成のシステム支援	調整	→→→	実施	推進	事務の効率化
17	給与関係事務の電子化	調整	→→→	実施	推進	事務の効率化

◆ 4 給与カット・給料表の見直し

取組項目	内容	スケジュール				目標
		16年度	17年度	18年度	19年度	
1	給与カット 全職員の給与(給料・調整手当・期末勤勉手当)をカットする (詳細は43頁参照)	実施	→→→	→→→	→→→	人件費の抑制
2	給料表の見直し 交通局採用職員を対象とした新たな給料表を作成・適用する (詳細は43頁参照)	実施	→→→	→→→	→→→	人件費の抑制