

記入要領

この様式は、横浜市営地下鉄の実習用通学定期券発売申請用です。

- ・他鉄道との連絡定期券を申請される場合は、各鉄道会社への申請が必要となります。
 - ・地下鉄・バス連絡定期券を申請する場合は、地下鉄区間はこの申請書で、バス区間はバス用の申請書が別に必要となります。
- 1 申請書は2部作成してください。
必要事項を記入し、学校長印を1部につき1か所に押印してください。
 - 2 申請書2部とも横浜市交通局あてに郵送してください。
この際、住所・宛名を記入した返信用封筒と切手を同封してください。
 - 3 郵送していただいた申請書に、交通局の印を押印して1部を返信します。
 - 4 返信した申請書に基づいて、実習用通学証明書を作成していただき、その証明書をご持参のうえ、定期券をご購入くださるようご案内をお願い致します。
また、通学証明書を作成の際には、
余白に「実習用」と朱書きしていただき、
実習承認番号（交鉄営第〇〇〇〇号）を併せてご記入くださるよう
お願い致します。

●申請書の郵送先

〒231-0005

横浜市中区本町6丁目50番地の10

横浜市交通局高速鉄道本部営業課 実習用定期券発売担当者あて

●申請書に関するお問い合わせ先（平日8:30～17:15）

横浜市交通局高速鉄道本部営業課

TEL 045-671-3177 FAX 045-550-4181

横浜市交通事業管理者

学校名

代表者名

学校長印

本学学生に対して、実習用による通学定期乗車券の発売を申請します。なお、承認を受けました際は、下記の各号の条件を遵守し、もし違反したときは、いつ承認を取り消されても異議は申しません。

記

- 1 実習用通学定期乗車券の使用は、本学学生であって、学籍簿に記載のあるものに限る。
2 実習用通学定期乗車券の使用は、単位を修得する場合であって、本学所在地以外の実習所に通わせるときに限る。
3 実習用通学定期乗車券は、実習先の最寄駅から現住所までの区間に対し、順路によって購入し、使用させる。
4 実習用通学証明書の発行に際しては、住所、氏名、年齢、学科、学年、身分証明書番号、通学区間、通学開始日、学校の名称及び所在地、学長氏名、証明の年月日、指定番号及び発行番号を記載し、学長印を押印して交付する。

「実習用通学定期乗車券発売明細書」

1 実習を必要とする事由 5 実習先最寄り駅 駅

例) 単位取得のため など

2 実習先名称・所在地・連絡先

名称;

所在地;

連絡先;

3 本実習の科目名及び指導教員名

4 実習先から交通費等の支給の有無

有 無

【学校の実習申請ご担当者名】

【連絡先】

記入不要

平成 年 月 日

実習承認番号

実習用通学定期乗車券発売承認通知

実習用の通学定期乗車券の発売については、申請どおり承認いたします。

横浜市交通事業管理者

(鉄道会社使用欄 この欄には記入しないでください。)

6 実習期間 平成 年 月 日から平成 年 月 日まで

7 通学する学生名簿

Table with columns for student details: 学科学年, 学籍番号, 氏名, 現住所, 申請区間, 現住所最寄駅, 実習先最寄駅. Includes an example row for a student from 片倉町 to 大船駅.

【学校の実習申請ご担当者名】

【連絡先】