第2－2号様式

説　明　書

１　施設名（仮称）

２　目的

３　施設運営の方針

４　開設までのスケジュール

　　※別添資料のとおり

　　※各種申請、工事関係工程、開所準備期間を反映したもの

５　施設整備

(1)　設置区・場所

(2)　施設形態

(3)　施設詳細

　　 （新築　・　借家：改築、増築）

　　　※配置図、平面図、案内図、建築確認済証及び検査済証の写し

６　収支予算書

　　別添のとおり

７　法人の概要

(1)　法人名

(2)　主たる事務所の所在地

(3)　設立年月日

【添付書類】

ア　法人の定款及び沿革書

イ　前年度の事業報告書、決算報告書、財産目録、貸借対照表等

ウ　事前相談時に提出した資料（既存施設の定員構成や実利用人数等がわかるもの及び図面等）

８　現在運営している社会福祉施設及び社会福祉事業

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 施設種類 | 施設名又は  事業名 | 所在地 | 設置  年月日 | 定員 | 現員 | 第三者評価  受審状況 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

※各施設の運営内容を紹介するパンフレット等がある場合は添付してください。

９　職員の配置計画

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 児童指導員 | 保育士 | その他 |
| 常勤 |  |  |  |
| 非常勤 |  |  |  |

※配置予定人数を記入してください。

10　担当者連絡先

　　　ふりがな

(1) 氏　名

(2) 住　所　　（〒 － ）

(3) 電話番号

(4) ＦＡＸ番号

(5) ｅメールアドレス