

横浜市会計年度任用職員（こども青少年局東部児童相談所 相談調整係事務職（日額））募集要項

1 職務内容

- (1) 電話・窓口応対（納品業者等）
- (2) 文書事務（メール・郵便物の受理、仕分け、発送等）
- (3) 各種資料作成等の補助
- (4) 勤務実績補助（会計年度任用職員の出勤簿、休暇簿チェック等）
- (5) 旅費支払事務補助（内訳作成、経路確認等、旅費制度改正による業務）
- (6) 納品書など帳票整理、補助簿の記帳（物品購入内訳書作成など）
- (7) 会議資料コピー、資料作成補助、消耗品等の物品の整理、コピー用紙の補充、古紙・新聞紙のまとめ、ゴミのルート回収補助 等

※その他、大規模災害発生時における災害対応業務（基本的に補助的な業務で、勤務時間内のみ）

2 応募資格

- (1) パソコンの基本操作、電話対応ができること
- (2) 次のいずれにも該当しないこと
 - ア 児童福祉法、刑法、その他児童福祉に関する法令に違反し、または違反するおそれのある行為を行った者
 - イ 過去に児童福祉施設等で懲戒処分等を受けたことがある者、職務上の不適切行為のあった者

3 募集人数

1名

4 勤務条件および報酬

- (1) 任用期間
令和8年4月1日～令和9年3月31日
- (2) 勤務時間等
3 7.5 時間／週 午前8時30分～午後5時00分
- (3) 勤務日
土曜日及び日曜日を除く週5日（国民の祝日及び年末年始の閉庁日を除く）
- (4) 勤務場所
横浜市東部児童相談所（横浜市鶴見区生麦3-15-30）
京浜急行生麦駅下車徒歩約5分
- (5) 給与
日額 10,980 円（令和7年度実績額です。任用期間中に報酬が変更となる可能性があります。）
期末・勤勉手当、通勤費用（実費相当額）を別途支給
- (6) 休暇
年次休暇、夏季休暇等
- (7) 社会保険
横浜市職員共済組合、厚生年金保険、雇用保険に加入

- (8) その他勤務条件等は横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づきます。

【裏面あり】

5 応募方法

- (1) 提出書類（様式は横浜市ホームページよりダウンロードしてください）
ア 会計年度任用職員履歴書及び申込書（所定の様式）
イ 作文「志望動機と自己PR」（所定の用紙に800字以内）

※申込書類は返却しません。また、いただいた個人情報は、採用選考においてのみ使用します。

- (2) 書類提出期限 令和8年2月16日（月）（持参の場合は同日15時00分まで）
(郵送または持参にてお申込みください)

(3) 提出先

〒232-0024 横浜市南区浦舟町3-44-2

横浜市こども青少年局中央児童相談所 庶務係 小堀、松野宛

6 選考日程

- (1) 書類選考 令和8年2月18日（水）（予定）
(2) 面接日 令和8年3月3日（火）（予定）
(3) 合否結果通知 令和8年3月下旬以降

7 合否決定及び採用・不採用通知

郵送で連絡します。

8 健康診断

採用後に健康診断を受診していただきます。詳細は、内定された方にお知らせします。

9 停止条件

令和8年度予算が横浜市議会において議決されなかった場合は、選考に合格されても採用されないことがあります。

【問い合わせ、送付先】

横浜市こども青少年局中央児童相談所
庶務係 小堀、松野
〒232-0024 横浜市南区浦舟町3-44-2
TEL045-260-6528 / FAX045-262-4155