

横浜市会計年度任用職員 (こども青少年局東部児童相談所里親対応専門員) 募集要項

1 職務内容

児童相談所里親事業に関する相談及び支援等

※その他、大規模災害発生時における災害対応業務（基本的に補助的な業務で、勤務時間内のみ）

2 応募資格

(1)次の項目に該当する方

ア 社会福祉士、社会福祉主事の任用資格を有する方

イ 社会福祉事業に従事した経験を有する方

ウ 上記に準ずる方

(2)次のいずれにも該当しないこと

ア 児童福祉法、刑法、その他児童福祉に関連する法令に違反し、または違反するおそれのある行為を行った者

イ 過去に児童福祉施設等で懲戒処分等を受けたことがある者、職務上の不適切行為のあった者

3 募集人数

若干名

4 勤務条件および報酬

(1) 任用期間

令和8年4月1日～令和9年3月31日

※上記の任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、公募によらず再度任用される可能性があります。（最大4回）

(2) 勤務時間等

30時間／週 午前8時45分から午後5時15分まで

(3) 勤務日

月～金曜日のうち週4日（土曜日、日曜日、国民の祝日及び年末年始の閉庁日を除く）

(4) 勤務場所

横浜市東部児童相談所（横浜市鶴見区生麦3-15-30）

京浜急行生麦駅下車徒歩約5分

(5) 給与

月額234,000円（令和7年度実績額です。任用期間中に報酬が変更となる可能性があります。）

期末・勤勉手当、通勤費用（実費相当額）を別途支給

(6) 休暇

年次休暇、夏季休暇等

(7) 社会保険

横浜市職員共済組合、厚生年金保険、雇用保険に加入

(8) その他勤務条件等は横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づきます。

【裏面あり】

5 応募方法

- (1) 提出書類（様式は横浜市ホームページよりダウンロードしてください）
ア 会計年度任用職員履歴書及び申込書（所定の様式）
イ 作文「志望動機と自己PR」（所定の用紙に800字以内）
ウ 応募資格を有していることを確認できる書類（写し可）
※ア、イについてはホームページからダウンロード又は、連絡をいただければ書類を送付します。
※申込書類は返却しません。また、いただいた個人情報は、採用選考においてのみ使用します。
- (2) 書類提出期限 令和8年2月18日（水）（持参の場合は同日15時00分まで）
(郵送または持参にてお申込みください)

(3) 提出先

〒232-0024 横浜市南区浦舟町3-44-2
横浜市こども青少年局中央児童相談所 庶務係 菅原、府金宛

6 選考日程

- (1) 書類選考 令和8年2月20日（金）（予定）
(2) 面接日 令和8年3月2日（月）
(3) 合否結果通知 令和8年3月上旬以降

7 合否決定及び採用・不採用通知

郵送で連絡します。

8 雇入時健康診断

採用後に健康診断を受診していただきます。詳細は、内定された方にお知らせします。

9 停止条件

令和8年度予算が横浜市議会において議決されなかった場合は、選考に合格されても採用されないことがあります。

【問い合わせ、送付先】

横浜市こども青少年局中央児童相談所
庶務係 菅原、府金（ふがね）
〒232-0024 横浜市南区浦舟町3-44-2
TEL045-260-6528 / FAX045-262-4155