

（申請先） 横浜市長

横浜市学校給食食材費相当額補助金変更届

横浜市学校給食食材費相当額補助金交付要綱第 7 条の 2 第 1 項の規定により、次のとおり届け出ます。

1 対象児童 ※補助金の交付対象となる児童について記入してください。

氏名			
生年月日	年	月	日
在籍校名・学年	学校	年	組

※対象児童 1 名につき、横浜市学校給食食材費相当額補助金変更届 1 枚の提出が必要です。

2 届出区分（該当する項目にチェック）

☐ 給食再開 ☐ 給食停止 ☐ 保護者変更 ☐ 振込先口座変更

3 変更内容

（1） 給食再開・停止

ア. 希望月

年 月 から	☐ 再 開 ☐ 停 止
--------	---

イ. 停止理由（停止する場合のみ）

理由（該当する理由に☑を してください）	☐ 身体的な理由	☐ 食物アレルギー	☐ 疾患
	☐ 宗教上の理由	☐ 長期欠席	

（2） 保護者変更 ※必要に応じて、市長が書類の提出を求める場合があります。

ア. 変更前保護者

氏名			
住所	〒	—	

イ. 変更後保護者

氏名			
住所	〒	—	
電話番号	— —		
対象児童との続柄			

ウ. 変更理由（具体的に記載してください）

--

第1号様式の2（第7条の2）

（3） 振込先変更（（振込先口座を変更する場合のみ記入））

※ 保護者変更を行う場合は、変更後保護者の振込先を必ず記入してください。

口座 名義人		通帳等の表記に合わせ、 カタカナ でご記入ください。※申請者と同一名義に限る											
振込先 口座	金融 機関	金融機関名						金融機関（銀行）コード					
		支店名						支店（店舗）コード					
		預金種目						口座番号（右詰めで）					
	普通												
	ゆうちょ銀 行	通帳記号						通帳番号（右詰めで）					
		の											

※ 名義人は申請者と同一の方にしてください。

4 添付書類

【振込先変更】

- ☐ 金融機関名・口座番号・口座名義人（カナ）が分かるものの写し
（通帳の表紙をめくったページ、キャッシュカードなど）

上記、届出内容に相違ありません。

申請日 年 月 日

申請者氏名（自署）

変更前保護者氏名（自署）※保護者変更の場合のみ記載してください

【学校確認欄（保護者変更時のみ）】

上記変更後保護者は、現在当該児童の保護者として学校に登録されていることを確認しました。

確認日 年 月 日

学校名

校長名