

令和8年度横浜市高校生留学補助事業

短期留学 募集要項

横浜市では、全ての児童生徒が幅広く留学の可能性を感じて、異文化空間にも好奇心を持って飛び込めるよう、複数の留学プログラムを用意しています。

このうち、横浜市高校生留学補助事業「はまっこ留学support」は、横浜市内在住・在学の高校生の皆さんを対象に、横浜市が長期・短期の海外留学にかかる費用の一部を補助する制度で、留学先を限定せずに応募を受け付けています。

補助対象として選ばれた皆さんが、留学体験を通して、多様な価値観を持つ相手と対話・協働するための外国語等によるコミュニケーション力を身に付けるとともに、帰国後も自らの体験を積極的に発信し、より多くの児童生徒が世界に向けた視野を広げることを期待しています。

1 目的

横浜市高校生留学補助事業実施要綱（以下「要綱」という。）に基づき、横浜市からの補助金を通じて、高校生の留学を支援することを目的としています。

2 事業主体

横浜市

3 応募資格

応募資格は次の（１）～（７）のすべてを満たすことが必要です。ただし、これまでに「世界を目指す若者応援事業」による補助を受けたことがある者（過年度に「世界を目指す若者応援事業」姉妹校等留学プログラムまたは短期留学の補助を受けたことがあり、長期留学に申請しようとする者を除く）は補助の対象外とします。

- （１） 市内に在住して市内又は市外の高校等に在籍している生徒（以下「市内在住高校生」という。）又は市外に在住して市内の高校等に在籍している生徒（以下「市内在学高校生」という。）（※１）
- （２） 当該年度の４月１日時点の年齢が３０歳以下であること
- （３） 留学期間が７日以上９０日未満であること
- （４） 海外留学に支障のない健康状態であること
- （５） 国際理解・国際交流に関心を持ち、海外の国や地域との相互理解と友好親善に寄与しようと

する意欲があること

(6) 在籍する高校等の校長の推薦を受けていること

(7) 当該年度の4月1日から3月31日までに出発するもの

(※1)

- ・「高校等」とは、横浜市内の高等学校、中等教育学校（後期課程）、特別支援学校（高等部）、高等専門学校（第1～第3学年）又は専修学校（高等課程）を指します。
- ・出発日及び帰国日において、市内在住高校生又は市内在学高校生であることが必要です。ただし、帰国日において日本で在籍する高校等を卒業している場合は、本制度による支援が完了するまで、在籍する高校等が以下の体制をすべて満たしている必要があります。
①留学中の派遣留学生の学修活動状況を適切に管理する体制がある。②留学中の派遣留学生に対する適切な危機管理体制がある。③派遣留学生の支援に係る事務手続きを行う体制がある。
- ・寮生等で市外に居住している場合は、生徒の保護者が市内に在住し、その生徒を扶養していることが証明できる場合は、補助の対象とします。

4 対象とする留学

(1) 外国に在留し、外国の高校等での授業参加や交流、又は受入先機関で教育上有益な学修や探求活動を行うための7日以上90日未満の海外留学（※2）

(2) 令和8年4月1日～令和9年3月31日までに出発するもの

(※2) 留学期間

- ・留学期間は、受入先機関での学修や活動のための滞在期間（日本を出発する日と帰国日を含みます。）とします。

5 募集人数

75名程度（応募状況によって変動する可能性があります。）

ただし、市内在学高校生は、応募状況により別途上限を設ける場合があります。

6 補助金の額

本要項7に規定する留学に要する経費の2分の1以内とし、上限は20万円とします。なお、他の団体等から奨学金等の給付を受けている場合の補助額は、他の団体等からの奨学金額を足して、補助対象経費を超えない範囲とします。

7 補助対象経費（補助金の対象となる留学費用の範囲）

留学にかかる次の費用のうち令和9年2月28日（日）までに支払い、支出を証明する領収書等が本市に提出された費用を対象とします。

- (1) 航空運賃（最終目的地までの航空運賃1往復分。エコノミークラスにかかる運賃）
- (2) 空港までの国内交通運賃（1往復分。特別車両料金は対象外。）
- (3) 空港税、燃油サーチャージ及び出国手続諸費用
- (4) 査証（ビザ）及び旅券（パスポート）取得手続き費用（5年間有効用の旅券取得費用）（手

続代行手数料は除きます)。すでに本人が留学に有効な旅券(パスポート)を所持している場合は支給しません。

- (5) 外国の高校等に納付する授業料、施設利用費等
- (6) 海外旅行保険料
- (7) 寮費又はホストファミリーに支払うホームステイ等、目的地での宿泊にかかる費用
- (8) その他市長が必要と認める経費

8 応募方法

ウェブサイトのエントリーフォームに必要事項を記載し、必要書類をご提出ください。応募にあたっては、計画する留学に対し、在籍している高校等の許可を得てください。

(1) 提出書類

- ア 横浜市高校生留学補助事業申請書(第1号様式)
- イ 本人確認書類(※3)
- ウ 留学期間と留学先での活動内容が分かる予定表
- エ 外国の高校等や受入先機関等の概要が分かるリーフレット等
- オ 本要項7に定める経費の額及び内訳と経費の支払時期が分かる書類の写し、既に支払っている場合は、領収書の写し
- カ 他の団体等から当該留学に係る奨学金等の給付を受けている場合は、それら給付される奨学金等の額及び給付時期が分かる書類の写し
- キ 外国の高校等や受入先機関等での学修や活動が許可されていることを証明する書類の写し(申請時に提出できない場合は、入手次第速やかに提出すること。)
- ク 在籍する高校等からの推薦書(第2号様式)
- ケ 在籍する高校等(高校1年生の場合は、在籍していた中学校)における成績表の写し(前年度分)(出欠の実績も含みます。)
- コ 留学に関する作文(第3号様式)(必ず生徒本人が作成すること)
次の3つの項目について、計1,000字~1,200字の日本語による作文
 - ・留学の目的や意欲、準備や心構えについて
 - ・留学体験をいかした将来の取組
 - ・帰国後に自身の留学経験を本市及び周囲へどのように還元できるか

(2) 提出方法

ウェブサイトのエントリーフォームからご提出ください。

<https://aadcc9e8.form.kintoneapp.com/public/f51fd5f9aecdef4c83aa5db6e5c9f86c1d19f131483f1db697dab87296d7b65a>

(3) 受付期間

令和8年5月8日(金)10時00分から令和8年6月7日(日)23時59分まで(※3)

- ・本人確認書類は、以下のいずれかの書類の写しとします。

住民票(3カ月以内に発行されたもの)、マイナンバーカード(表面のみ)、パスポート

9 選考方法等

(1) 1次選考(書類審査)

本要項8（1）の提出書類について審査します。

1次選考通過者には、6月中旬頃に2次選考の日時・場所等について通知します。

（2）2次選考（面接）

面接は対面で行います。1次選考通過者は、本市が指定した日時（日時変更不可[※]）に必ず面接を受けてください。面接を受けていない方は、選考対象外とします。なお、面接日は、令和8年6月21日（日）又は28日（日）を予定しています。

※大規模災害や交通機関の大幅な遅延発生時を除きます。

（3）選考結果の連絡

選考の結果は、令和8年7月中旬まで（予定）に横浜市高校生留学補助事業結果通知書（第4号様式）により通知します。

10 交付決定者の義務

（1）留学修了後の報告

修了して帰国した日の翌日から起算して30日以内に、横浜市高校生留学補助事業修了報告書（第13号様式）及び受入先機関が発行した成績証明書（修了証明書）の写しを提出してください。提出に際しては、事前に日本の在籍する高校等の確認を経てください。報告書には、滞在先での活動、留学で学んだこと、滞在先で横浜市をアピールした活動、留学体験の今後の活かし方や横浜市への還元について記載したレポートや写真などを添付してください（動画も可）。
※レポートは修了報告とともに本市ウェブサイト等に掲載し、写真や動画は事業の広報・資料作成に使用することがあります。写真や動画は被撮影者の了解を得たものを使用するなど、公表可能なもののみ添付・記載してください。

（2）留学フォーラムへの参加

補助金の交付決定を受けた生徒は、以下の留学フォーラムに必ず参加してください。

- ・ 留学フォーラム
令和9年9月頃

（3）留学の機運醸成や本事業をはじめとした「はまっこ留学」の広報活動への協力

ウェブサイト、SNS等をはじめとした広報媒体に掲載するための留学体験談や写真の提供等をお願いします。

（4）留学後の各種調査への協力

補助金の交付決定を受けた生徒は、留学後のアンケート調査、進学や就職に関する追跡調査に協力してください。

11 補助金の交付決定から補助金交付までの手続

補助金の交付の時期で手続が異なりますので、次のページのフローチャートに従って、該当箇所をご確認ください。

短期留学

●フローチャート●

「はまっこ留学support」に応募

補助対象

補助対象外

本市から高校生宛てに「補助交付決定通知書」
(第4号様式)を送付

本市から高校生宛てに「結果通知書」
(第5号様式)を送付

補助対象経費の支払い後に 本要項11(1)
補助金の交付を受けようとする場合

補助対象経費の支払い前に 本要項11(2)
補助金の交付を受けようとする場合

高校生・保護者が「実績報告書」(第8号様式)その他
必要書類を提出 本要項11(1)ア

高校生・保護者が「概算払請求書」(第11号様式)その他
必要書類を提出 本要項11(2)ア、イ

提出期限

① 交付決定を受けた後に補助対象経費の支払いを完了
した場合

- ・ 補助対象経費の支払完了の日から起算して30日以内
 - ・ 令和9年2月28日(日)
- 上記のいずれか早い期日

② 交付決定を受ける前に補助対象経費の支払いを完了
している場合

- ・ 補助金の交付決定の日から起算して30日以内

本市が振込先に補助金を入金

高校生・保護者が「実績報告書」(第8号様式)その他
必要書類を提出 本要項11(2)ウ

提出期限

- ・ 補助対象経費の支払完了の日から起算して30日以内
 - ・ 令和9年2月28日(日)
- 上記のいずれか早い期日

本市から高校生宛てに「補助額確定通知書」(第9号
様式)を送付

本市から高校生宛てに「補助額確定通知書」(第9
号様式)を送付

※補助対象経費の支払額が概算払請求による受領
額以下の場合、本市から納付書も送付

高校生・保護者が「補助金支払請求書」(第10号様
式)その他必要書類を提出 本要項11(1)イ、ウ

補助対象経費の支払額が概算払請求による受領額以下
の場合、高校生・保護者が本市から届いた納付書に
基づいて返金(戻入) 本要項12

本市が振込先に補助金を入金

(1) 補助金の交付決定を受けた者で、補助対象経費の支払い後に、補助金の交付を受けようとする場合、次の書類を提出してください。

ア 実績報告書（第8号様式）

補助金の交付決定を受けた後に、補助対象経費の支払いを完了したときは、支払完了の日から起算して30日以内又は令和9年2月28日（日）のいずれか早い期日までに実績報告書（第7号様式）に、費用を支払ったことを証明する書類（領収書及び内訳が分かる書類等）の写しを添付して提出してください。（ただし、補助金の交付決定を受ける前に補助対象経費の支払いを完了しているときは、補助金の交付決定の日から起算して30日以内に提出してください。）

なお、添付する領収書及び内訳が分かる書類等としては、本要項7にある費用の項目が記載されているものを提出してください。

※提出された実績報告書に基づき、本市で審査を行い、その後、補助額確定通知書を交付します。

<補助額確定通知書受領後の提出書類>

補助額確定通知書の受領後、速やかに次の書類を提出してください。

イ 補助金支払請求書（第10号様式）

振込先として高校生・保護者名義口座以外の口座を指定する場合は、高校生・保護者が記入・押印した委任状を添付してください。

ウ 本市から届いた補助額確定通知書（第9号様式）の写し

※提出された補助金支払請求書を受け取ってから30日以内に、本市から支払います。

(2) 補助金の交付決定を受けた者で、補助対象経費の支払い前に、補助金の交付を受けようとする場合、次の書類を提出してください。

ア 補助金概算払請求書（第11号様式）

海外留学の実施が確定していることを証する書類を添付してください。振込先として高校生・保護者名義口座以外の口座を指定する場合は、高校生・保護者が記入・押印した委任状を添付してください。

なお、補助交付決定額のうち、令和9年2月28日（日）までに支払う額が概算払請求額の上限となります。概算払請求額が補助交付決定額と異なる場合、概算払請求額の根拠となる書類（見積書等）を添付してください。

イ 本市から届いた補助交付決定通知書（第9号様式）の写し

※提出された補助金概算払請求書を受け取ってから30日以内に、本市から支払います。

<概算払いにより補助を受けた後の提出書類>

ウ 実績報告書（第8号様式）

補助対象経費の支払完了の日から起算して30日以内又は令和9年2月28日（日）のいずれ

か早い期日までに、実績報告書（第8号様式）に補助対象経費を支払ったことを証明する書類（領収書及び内訳が分かる書類等）の写しを添付して提出してください。

なお、添付する領収書及び内訳が分かる書類等としては、本要項7にある費用の項目が記載されているものを提出してください。

※提出された実績報告書を基に、本市で審査を行い、その後、補助額確定通知書を交付します。また、補助対象経費の支払額が、交付を受けた補助金額に満たないときは、補助額確定通知書及び横浜市が送付する納付書に基づき、差額を市に返還してください。

※交付決定者全員、令和9年2月28日（日）までに実績報告書（第8号様式）の提出が必要です。

12 補助金交付決定の取消並びに補助金の返還

次の場合、補助金の交付決定の全部若しくは一部を取り消し、その返還を求める場合があります。

- (1) 申請者が偽りその他不正の手段により補助金の交付を受けたとき
- (2) 補助の対象となる経費が支出されないとき
- (3) 補助金の申請に係る提出書類の内容と事実が著しく異なるとき
- (4) 横浜市高校生留学補助事業実施要綱の規定及び補助決定に付した条件に違反したとき
- (5) 申請者が、補助金を補助事業以外の用途に使用した場合
- (6) 申請者が、補助事業に関して不正、怠慢、その他不適切な行為をした場合

13 その他

- (1) 申請等に必要な各種様式は、次のウェブページからご確認ください。

<https://www.city.yokohama.lg.jp/kosodate-kyoiku/kyoiku/sesaku/global/support.html>

提出された個人情報、本事業の実施にのみ利用します。また、書類の保存などその他詳細に関する場合は、要綱の定めによります。

- (2) 渡航にあたっては、安全面や危機管理について、十分検討してください。留学開始後も随時状況を確認できるよう、在籍高校等や受入先機関と連絡を密にしてください。

渡航中の万一の事故に備えるため、留学開始前までに各自で海外旅行保険に加入することを推奨します。

留学に関する安全情報の収集手段として、外務省「海外安全ホームページ」等を活用してください。

なお、留学先国・地域の状況から安全な渡航・滞在が困難と判断した場合には、留学先国・地域の変更を指示することや、支援を見合わせる場合があります。

14 問合せ先

はまっこ留学support事務局

お問い合わせフォーム：右のQRコードよりお問い合わせください。



15 スケジュール (予定)

申請書受付開始	5月8日(金) 10時00分
申請書受付締切	6月7日(日) 23時59分
1次選考(書類審査) 結果通知	6月中旬頃
2次選考(面接) ※1次選考通過者のみ	6月21日(日)、28日(日)のいずれかで、 本市が指定する日時
2次選考結果通知	7月中旬頃

※上記のほか、留学フォーラム等にご出席ください。