参考資料15　既存（移設）等備品什器リスト

※1　移設は市が行う。移設先は現時点の想定であり、設計等を踏まえ市が決定する。
※2　本資料記載の備品什器の調達は市が行う。設置先は現時点の想定であり、設計等を踏まえ市が決定する。
※3　廃棄は市が行う

＜小学校＞

既存設置場所	移設先	品名	メーカー（型番）	寸法（mm）			数量	備考	移設 ※1	調達 ※2	廃棄 ※3	維持管理
				W	D	H						
1-1	普通教室　1-1	教卓	K-101 同等	900	450	800	1	本館棟２階	○			市
1-1	普通教室　1-1	教師用丸椅子	K-102 同等	370	280	470	1	本館棟２階	○			市
1-1	普通教室　1-1	チリ箱	K-104 同等	160	300	370	3	本館棟２階	○			市
1-1	普通教室　1-1	机	K-301	650	450	530	35	本館棟２階	○			市
1-1	普通教室　1-1	椅子	K-301	360	270	560	35	本館棟２階	○			市
1-1	普通教室　1-1	テレビ、テレビ台		1200	740	1600	1	本館棟２階	○			市
1-1	普通教室　1-1	充電保管庫	タブレット用	870	550	1370	1	本館棟２階	○			市
1-1	普通教室　1-1	時計		350	350	50	1	本館棟２階	○			市
1-1	普通教室　1-1	教師用机		1060	730	750	1	本館棟２階	○			市
1-1	普通教室　1-1	教師用椅子２		420	480	800	1	本館棟２階	○			市
1-1	普通教室　1-1	箒		320	30	1000	6	本館棟２階	○			市
1-1	普通教室　1-1	1mものさし		1000	60	10	1	本館棟２階	○			市
1-1	普通教室　1-1	掃除用具入れ		600	400	1700	1	本館棟２階			○	-
1-1	普通教室　1-1	オルガン（電子ピアノ）		940	460	840	1	本館棟２階	○			市
1-1	普通教室　1-1	キャビネット		1760	400	980	1	本館棟２階	○			市
1-1	普通教室　1-1	ブックラック		450	350	1210	1	本館棟２階	○			市
1-1	普通教室　1-1	ちりとり		270	130	820	2	本館棟２階	○			市
1-2	普通教室　1-2	教卓	K-101 同等	900	450	800	1	本館棟２階	○			市
1-2	普通教室　1-2	教師用丸椅子	K-102 同等	370	280	470	1	本館棟２階	○			市
1-2	普通教室　1-2	チリ箱	K-104 同等	160	300	370	3	本館棟２階	○			市
1-2	普通教室　1-2	机	K-301	650	450	530	30	本館棟２階	○			市
1-2	普通教室　1-2	椅子	K-301	360	270	560	30	本館棟２階	○			市
1-2	普通教室　1-2	テレビ、テレビ台		1200	740	1600	1	本館棟２階	○			市
1-2	普通教室　1-2	充電保管庫	タブレット用	870	550	1370	1	本館棟２階	○			市
1-2	普通教室　1-2	時計		350	350	50	1	本館棟２階	○			市
1-2	普通教室　1-2	教師用机		1060	730	750	1	本館棟２階	○			市
1-2	普通教室　1-2	教師用椅子２		420	480	800	1	本館棟２階	○			市
1-2	普通教室　1-2	箒		320	30	1000	6	本館棟２階	○			市
1-2	普通教室　1-2	1mものさし		1000	60	10	1	本館棟２階	○			市
1-2	普通教室　1-2	掃除用具入れ		600	400	1700	1	本館棟２階			○	-
1-2	普通教室　1-2	オルガン（電子ピアノ）		940	460	840	1	本館棟２階	○			市
1-2	普通教室　1-2	キャビネット		1760	400	980	1	本館棟２階	○			市
1-2	普通教室　1-2	ブックラック		450	350	1210	1	本館棟２階	○			市
1-2	普通教室　1-2	ちりとり		270	130	820	2	本館棟２階	○			市
1-3	普通教室　1-3	教卓	K-101 同等	900	450	800	1	本館棟２階	○			市
1-3	普通教室　1-3	教師用丸椅子	K-102 同等	370	280	470	1	本館棟２階	○			市
1-3	普通教室　1-3	チリ箱	K-104 同等	160	300	370	3	本館棟２階	○			市
1-3	普通教室　1-3	机	K-301	650	450	530	30	本館棟２階	○			市
1-3	普通教室　1-3	椅子	K-301	360	270	560	30	本館棟２階	○			市
1-3	普通教室　1-3	テレビ、テレビ台		1200	740	1600	1	本館棟２階	○			市
1-3	普通教室　1-3	充電保管庫	タブレット用	870	550	1370	1	本館棟２階	○			市
1-3	普通教室　1-3	時計		350	350	50	1	本館棟２階	○			市
1-3	普通教室　1-3	教師用机		1060	730	750	1	本館棟２階	○			市
1-3	普通教室　1-3	教師用椅子２		420	480	800	1	本館棟２階	○			市
1-3	普通教室　1-3	箒		320	30	1000	6	本館棟２階	○			市
1-3	普通教室　1-3	1mものさし		1000	60	10	1	本館棟２階	○			市
1-3	普通教室　1-3	掃除用具入れ		600	400	1700	1	本館棟２階			○	-

参考資料15　既存（移設）等備品什器リスト

※1　移設は市が行う。移設先は現時点の想定であり、設計等を踏まえ市が決定する。
※2　本資料記載の備品什器の調達は市が行う。設置先は現時点の想定であり、設計等を踏まえ市が決定する。
※3　廃棄は市が行う

＜小学校＞

既存設置場所	移設先	品名	メーカー（型番）	寸法（mm）			数量	備考	移設 ※1	調達 ※2	廃棄 ※3	維持管理
				W	D	H						
1-3	普通教室　1-3	オルガン（電子ピアノ）		940	460	840	1	本館棟２階	○			市
1-3	普通教室　1-3	キャビネット		1760	400	980	1	本館棟２階	○			市
1-3	普通教室　1-3	ブックラック		450	350	1210	1	本館棟２階	○			市
1-3	普通教室　1-3	ちりとり		270	130	820	2	本館棟２階	○			市
2-1	普通教室　2-1	教卓	K-101 同等	900	450	800	1	北校舎２階	○			市
2-1	普通教室　2-1	教師用丸椅子	K-102 同等	370	280	470	1	北校舎２階	○			市
2-1	普通教室　2-1	チリ箱	K-104 同等	160	300	370	3	北校舎２階	○			市
2-1	普通教室　2-1	机	K-301	650	450	530	32	北校舎２階	○			市
2-1	普通教室　2-1	椅子	K-301	360	270	560	32	北校舎２階	○			市
2-1	普通教室　2-1	テレビ、テレビ台		1200	740	1600	1	北校舎２階	○			市
2-1	普通教室　2-1	充電保管庫	タブレット用	870	550	1370	1	北校舎２階	○			市
2-1	普通教室　2-1	時計		350	350	50	1	北校舎２階	○			市
2-1	普通教室　2-1	教師用机		1060	730	750	1	北校舎２階	○			市
2-1	普通教室　2-1	教師用椅子２		420	480	800	1	北校舎２階	○			市
2-1	普通教室　2-1	箒		320	30	1000	6	北校舎２階	○			市
2-1	普通教室　2-1	1mものさし		1000	60	10	1	北校舎２階	○			市
2-1	普通教室　2-1	掃除用具入れ		600	400	1700	1	北校舎２階			○	-
2-1	普通教室　2-1	オルガン（電子ピアノ）		940	460	840	1	北校舎２階	○			市
2-1	普通教室　2-1	キャビネット		1760	400	980	1	北校舎２階	○			市
2-1	普通教室　2-1	ブックラック		450	350	1210	1	北校舎２階	○			市
2-1	普通教室　2-1	ちりとり		270	130	820	2	北校舎２階	○			市
2-2	普通教室　2-2	教卓	K-101 同等	900	450	800	1	北校舎２階	○			市
2-2	普通教室　2-2	教師用丸椅子	K-102 同等	370	280	470	1	北校舎２階	○			市
2-2	普通教室　2-2	チリ箱	K-104 同等	160	300	370	3	北校舎２階	○			市
2-2	普通教室　2-2	机	K-301	650	450	530	33	北校舎２階	○			市
2-2	普通教室　2-2	椅子	K-301	360	270	560	33	北校舎２階	○			市
2-2	普通教室　2-2	テレビ、テレビ台		1200	740	1600	1	北校舎２階	○			市
2-2	普通教室　2-2	充電保管庫	タブレット用	870	550	1370	1	北校舎２階	○			市
2-2	普通教室　2-2	時計		350	350	50	1	北校舎２階	○			市
2-2	普通教室　2-2	教師用机		1060	730	750	1	北校舎２階	○			市
2-2	普通教室　2-2	教師用椅子２		420	480	800	1	北校舎２階	○			市
2-2	普通教室　2-2	箒		320	30	1000	6	北校舎２階	○			市
2-2	普通教室　2-2	1mものさし		1000	60	10	1	北校舎２階	○			市
2-2	普通教室　2-2	掃除用具入れ		600	400	1700	1	北校舎２階			○	-
2-2	普通教室　2-2	オルガン（電子ピアノ）		940	460	840	1	北校舎２階	○			市
2-2	普通教室　2-2	キャビネット		1760	400	980	1	北校舎２階	○			市
2-2	普通教室　2-2	ブックラック		600	360	940	1	北校舎２階	○			市
2-2	普通教室　2-2	ちりとり		270	130	820	2	北校舎２階	○			市
2-3	普通教室　2-3	教卓	K-101 同等	900	450	800	1	北校舎２階	○			市
2-3	普通教室　2-3	教師用丸椅子	K-102 同等	370	280	470	1	北校舎２階	○			市
2-3	普通教室　2-3	チリ箱	K-104 同等	160	300	370	3	北校舎２階	○			市
2-3	普通教室　2-3	机	K-301	650	450	530	32	北校舎２階	○			市
2-3	普通教室　2-3	椅子	K-301	360	270	560	32	北校舎２階	○			市
2-3	普通教室　2-3	テレビ、テレビ台		1200	740	1600	1	北校舎２階	○			市
2-3	普通教室　2-3	充電保管庫	タブレット用	870	550	1370	1	北校舎２階	○			市
2-3	普通教室　2-3	時計		350	350	50	1	北校舎２階	○			市
2-3	普通教室　2-3	教師用机		1060	730	750	1	北校舎２階	○			市

参考資料15　既存（移設）等備品什器リスト

※1　移設は市が行う。移設先は現時点の想定であり、設計等を踏まえ市が決定する。
※2　本資料記載の備品什器の調達は市が行う。設置先は現時点の想定であり、設計等を踏まえ市が決定する。
※3　廃棄は市が行う

＜小学校＞

既存設置場所	移設先	品名	メーカー（型番）	寸法（mm）			数量	備考	移設 ※1	調達 ※2	廃棄 ※3	維持管理
				W	D	H						
2-3	普通教室　2-3	教師用椅子２		420	480	800	1	北校舎２階	○			市
2-3	普通教室　2-3	箒		320	30	1000	6	北校舎２階	○			市
2-3	普通教室　2-3	1mものさし		1000	60	10	1	北校舎２階	○			市
2-3	普通教室　2-3	掃除用具入れ		600	400	1700	1	北校舎２階			○	-
2-3	普通教室　2-3	オルガン（電子ピアノ）		940	460	840	1	北校舎２階	○			市
2-3	普通教室　2-3	キャビネット		1760	400	980	1	北校舎２階	○			市
2-3	普通教室　2-3	ブックラック		450	350	1210	1	北校舎２階	○			市
2-3	普通教室　2-3	ちりとり		270	130	820	2	北校舎２階	○			市
2-4	普通教室　2-4	教卓	K-101 同等	900	450	800	1	北校舎２階	○			市
2-4	普通教室　2-4	教師用丸椅子	K-102 同等	370	280	470	1	北校舎２階	○			市
2-4	普通教室　2-4	チリ箱	K-104 同等	160	300	370	3	北校舎２階	○			市
2-4	普通教室　2-4	机	K-301	650	450	530	32	北校舎２階	○			市
2-4	普通教室　2-4	椅子	K-301	360	270	560	32	北校舎２階	○			市
2-4	普通教室　2-4	テレビ、テレビ台		1200	740	1600	1	北校舎２階	○			市
2-4	普通教室　2-4	充電保管庫	タブレット用	870	550	1370	1	北校舎２階	○			市
2-4	普通教室　2-4	時計		350	350	50	1	北校舎２階	○			市
2-4	普通教室　2-4	教師用机		1060	730	750	1	北校舎２階	○			市
2-4	普通教室　2-4	教師用椅子２		420	480	800	1	北校舎２階	○			市
2-4	普通教室　2-4	箒		320	30	1000	6	北校舎２階	○			市
2-4	普通教室　2-4	1mものさし		1000	60	10	1	北校舎２階	○			市
2-4	普通教室　2-4	掃除用具入れ		600	400	1700	1	北校舎２階			○	-
2-4	普通教室　2-4	オルガン（電子ピアノ）		940	460	840	1	北校舎２階	○			市
2-4	普通教室　2-4	キャビネット		1760	400	980	1	北校舎２階	○			市
2-4	普通教室　2-4	ブックラック		450	350	1210	1	北校舎２階	○			市
2-4	普通教室　2-4	ちりとり		270	130	820	2	北校舎２階	○			市
3-1	普通教室　3-1	教卓	K-101 同等	900	450	800	1	北校舎３階	○			市
3-1	普通教室　3-1	教師用丸椅子	K-102 同等	370	280	470	1	北校舎３階	○			市
3-1	普通教室　3-1	チリ箱	K-104 同等	160	300	370	3	北校舎３階	○			市
3-1	普通教室　3-1	机	K-301	650	450	530	28	北校舎３階	○			市
3-1	普通教室　3-1	椅子	K-301	360	270	560	28	北校舎３階	○			市
3-1	普通教室　3-1	テレビ、テレビ台		1200	740	1600	1	北校舎３階	○			市
3-1	普通教室　3-1	充電保管庫	タブレット用	870	550	1370	1	北校舎３階	○			市
3-1	普通教室　3-1	時計		350	350	50	1	北校舎３階	○			市
3-1	普通教室　3-1	教師用机		1060	730	750	1	北校舎３階	○			市
3-1	普通教室　3-1	教師用椅子２		420	480	800	1	北校舎３階	○			市
3-1	普通教室　3-1	箒		320	30	1000	6	北校舎３階	○			市
3-1	普通教室　3-1	1mものさし		1000	60	10	1	北校舎３階	○			市
3-1	普通教室　3-1	掃除用具入れ		600	400	1700	1	北校舎３階			○	-
3-1	普通教室　3-1	オルガン（電子ピアノ）		940	460	840	1	北校舎３階	○			市
3-1	普通教室　3-1	キャビネット		1760	400	980	1	北校舎３階	○			市
3-1	普通教室　3-1	ブックラック		450	350	1210	1	北校舎３階	○			市
3-1	普通教室　3-1	ちりとり		270	130	820	2	北校舎３階	○			市
3-2	普通教室　3-2	教卓	K-101 同等	900	450	800	1	北校舎３階	○			市
3-2	普通教室　3-2	教師用丸椅子	K-102 同等	370	280	470	1	北校舎３階	○			市
3-2	普通教室　3-2	チリ箱	K-104 同等	160	300	370	3	北校舎３階	○			市
3-2	普通教室　3-2	机	K-301	650	450	530	28	北校舎３階	○			市
3-2	普通教室　3-2	椅子	K-301	360	270	560	28	北校舎３階	○			市

参考資料15　既存（移設）等備品什器リスト

※1　移設は市が行う。移設先は現時点の想定であり、設計等を踏まえ市が決定する。
※2　本資料記載の備品什器の調達は市が行う。設置先は現時点の想定であり、設計等を踏まえ市が決定する。
※3　廃棄は市が行う

＜小学校＞

既存設置場所	移設先	品名	メーカー（型番）	寸法（mm）			数量	備考	移設 ※1	調達 ※2	廃棄 ※3	維持管理
				W	D	H						
3-2	普通教室　3-2	テレビ、テレビ台		1200	850	870	1	北校舎３階	○			市
3-2	普通教室　3-2	充電保管庫	タブレット用	870	550	1370	1	北校舎３階	○			市
3-2	普通教室　3-2	時計		350	350	50	1	北校舎３階	○			市
3-2	普通教室　3-2	教師用机		1060	730	750	1	北校舎３階	○			市
3-2	普通教室　3-2	教師用椅子２		420	480	800	1	北校舎３階	○			市
3-2	普通教室　3-2	机		650	450	600	1	北校舎３階	○			市
3-2	普通教室　3-2	箒		320	30	1000	6	北校舎３階	○			市
3-2	普通教室　3-2	1mものさし		1000	60	10	1	北校舎３階	○			市
3-2	普通教室　3-2	掃除用具入れ		600	400	1700	1	北校舎３階			○	-
3-2	普通教室　3-2	オルガン（電子ピアノ）		940	460	840	1	北校舎３階	○			市
3-2	普通教室　3-2	キャビネット		1760	400	980	1	北校舎３階	○			市
3-2	普通教室　3-2	ブックラック		450	350	1210	1	北校舎３階	○			市
3-2	普通教室　3-2	ちりとり		270	130	820	2	北校舎３階	○			市
3-3	普通教室　3-3	教卓	K-101 同等	900	450	800	1	北校舎３階	○			市
3-3	普通教室　3-3	教師用丸椅子	K-102 同等	370	280	470	1	北校舎３階	○			市
3-3	普通教室　3-3	チリ箱	K-104 同等	160	300	370	3	北校舎３階	○			市
3-3	普通教室　3-3	机	K-301	650	450	530	28	北校舎３階	○			市
3-3	普通教室　3-3	椅子	K-301	360	270	560	28	北校舎３階	○			市
3-3	普通教室　3-3	テレビ、テレビ台		1150	850	1880	1	北校舎３階	○			市
3-3	普通教室　3-3	充電保管庫	タブレット用	870	550	1370	1	北校舎３階	○			市
3-3	普通教室　3-3	時計		350	350	50	1	北校舎３階	○			市
3-3	普通教室　3-3	教師用机		1060	730	750	1	北校舎３階	○			市
3-3	普通教室　3-3	教師用椅子２		420	480	800	1	北校舎３階	○			市
3-3	普通教室　3-3	箒		320	30	1000	6	北校舎３階	○			市
3-3	普通教室　3-3	1mものさし		1000	60	10	1	北校舎３階	○			市
3-3	普通教室　3-3	掃除用具入れ		600	400	1700	1	北校舎３階			○	-
3-3	普通教室　3-3	オルガン（電子ピアノ）		940	460	840	1	北校舎３階	○			市
3-3	普通教室　3-3	キャビネット		1760	400	980	1	北校舎３階	○			市
3-3	普通教室　3-3	ブックラック		450	350	1210	1	北校舎３階	○			市
3-3	普通教室　3-3	ちりとり		270	130	820	2	北校舎３階	○			市
3-4	普通教室　3-4	教卓	K-101 同等	900	450	800	1	北校舎３階	○			市
3-4	普通教室　3-4	教師用丸椅子	K-102 同等	370	280	470	1	北校舎３階	○			市
3-4	普通教室　3-4	チリ箱	K-104 同等	160	300	370	3	北校舎３階	○			市
3-4	普通教室　3-4	机	K-301	650	450	530	28	北校舎３階	○			市
3-4	普通教室　3-4	椅子	K-301	360	270	560	28	北校舎３階	○			市
3-4	普通教室　3-4	テレビ、テレビ台		1150	850	1800	1	北校舎３階	○			市
3-4	普通教室　3-4	充電保管庫	タブレット用	870	550	1370	1	北校舎３階	○			市
3-4	普通教室　3-4	時計		350	350	50	1	北校舎３階	○			市
3-4	普通教室　3-4	教師用机		1060	730	750	1	北校舎３階	○			市
3-4	普通教室　3-4	教師用椅子２		420	480	800	1	北校舎３階	○			市
3-4	普通教室　3-4	箒		320	30	1000	6	北校舎３階	○			市
3-4	普通教室　3-4	1mものさし		1000	60	10	1	北校舎３階	○			市
3-4	普通教室　3-4	掃除用具入れ		450	390	1700	1	北校舎３階			○	-
3-4	普通教室　3-4	オルガン（電子ピアノ）		940	460	840	1	北校舎３階	○			市
3-4	普通教室　3-4	キャビネット		1760	400	980	1	北校舎３階	○			市
3-4	普通教室　3-4	ブックラック		450	350	1210	1	北校舎３階	○			市
3-4	普通教室　3-4	ちりとり		270	130	820	2	北校舎３階	○			市

参考資料15　既存（移設）等備品什器リスト

※1　移設は市が行う。移設先は現時点の想定であり、設計等を踏まえ市が決定する。
※2　本資料記載の備品什器の調達は市が行う。設置先は現時点の想定であり、設計等を踏まえ市が決定する。
※3　廃棄は市が行う

＜小学校＞

既存設置場所	移設先	品名	メーカー（型番）	寸法（mm）			数量	備考	移設 ※1	調達 ※2	廃棄 ※3	維持管理
				W	D	H						
4-1	普通教室　4-1	教卓	K-101 同等	900	450	800	1	本館棟２階	○			市
4-1	普通教室　4-1	教師用丸椅子	K-102 同等	370	280	470	1	本館棟２階	○			市
4-1	普通教室　4-1	チリ箱	K-104 同等	160	300	370	3	本館棟２階	○			市
4-1	普通教室　4-1	机	K-301	650	450	650	31	本館棟２階	○			市
4-1	普通教室　4-1	椅子	K-301	360	270	680	31	本館棟２階	○			市
4-1	普通教室　4-1	テレビ、テレビ台		1130	740	1870	1	本館棟２階	○			市
4-1	普通教室　4-1	充電保管庫	タブレット用	830	500	1130	1	本館棟２階	○			市
4-1	普通教室　4-1	時計		350	350	50	1	本館棟２階	○			市
4-1	普通教室　4-1	教師用机		1060	730	750	1	本館棟２階	○			市
4-1	普通教室　4-1	教師用椅子２		420	480	800	1	本館棟２階	○			市
4-1	普通教室　4-1	箒		320	30	1000	6	本館棟２階	○			市
4-1	普通教室　4-1	1mものさし		1000	60	10	1	本館棟２階	○			市
4-1	普通教室　4-1	掃除用具入れ		450	390	1700	1	本館棟２階			○	-
4-1	普通教室　4-1	オルガン（電子ピアノ）		940	460	840	1	本館棟２階	○			市
4-1	普通教室　4-1	キャビネット		1760	400	980	1	本館棟２階	○			市
4-1	普通教室　4-1	ブックラック		450	350	1210	1	本館棟２階	○			市
4-1	普通教室　4-1	ちりとり		270	130	820	2	本館棟２階	○			市
4-2	普通教室　4-2	教卓	K-101 同等	900	450	800	1	本館棟２階	○			市
4-2	普通教室　4-2	教師用丸椅子	K-102 同等	370	280	470	1	本館棟２階	○			市
4-2	普通教室　4-2	チリ箱	K-104 同等	160	300	370	3	本館棟２階	○			市
4-2	普通教室　4-2	机	K-301	650	450	650	31	本館棟２階	○			市
4-2	普通教室　4-2	椅子	K-301	360	270	680	31	本館棟２階	○			市
4-2	普通教室　4-2	テレビ、テレビ台		1200	710	1610	1	本館棟２階	○			市
4-2	普通教室　4-2	充電保管庫	タブレット用	800	550	1370	1	本館棟２階	○			市
4-2	普通教室　4-2	時計		350	350	50	1	本館棟２階	○			市
4-2	普通教室　4-2	教師用机		1060	730	750	1	本館棟２階	○			市
4-2	普通教室　4-2	教師用椅子２		420	480	800	1	本館棟２階	○			市
4-2	普通教室　4-2	箒		320	30	1000	6	本館棟２階	○			市
4-2	普通教室　4-2	1mものさし		1000	60	10	1	本館棟２階	○			市
4-2	普通教室　4-2	掃除用具入れ		450	390	1700	1	本館棟２階			○	-
4-2	普通教室　4-2	オルガン（電子ピアノ）		940	460	840	1	本館棟２階	○			市
4-2	普通教室　4-2	キャビネット		1760	400	980	1	本館棟２階	○			市
4-2	普通教室　4-2	ブックラック		450	350	1210	1	本館棟２階	○			市
4-2	普通教室　4-2	ちりとり		270	130	820	2	本館棟２階	○			市
4-3	普通教室　4-3	教卓	K-101 同等	900	450	800	1	本館棟２階	○			市
4-3	普通教室　4-3	教師用丸椅子	K-102 同等	370	280	470	1	本館棟２階	○			市
4-3	普通教室　4-3	チリ箱	K-104 同等	160	300	370	3	本館棟２階	○			市
4-3	普通教室　4-3	机	K-301	650	450	650	31	本館棟２階	○			市
4-3	普通教室　4-3	椅子	K-301	360	370	680	31	本館棟２階	○			市
4-3	普通教室　4-3	テレビ、テレビ台		1200	740	1600	1	本館棟２階	○			市
4-3	普通教室　4-3	充電保管庫	タブレット用	870	550	1370	1	本館棟２階	○			市
4-3	普通教室　4-3	時計		350	50	350	1	本館棟２階	○			市
4-3	普通教室　4-3	教師用机		11060	730	750	1	本館棟２階	○			市
4-3	普通教室　4-3	教師用椅子２		420	480	800	1	本館棟２階	○			市
4-3	普通教室　4-3	箒		320	30	1000	6	本館棟２階	○			市
4-3	普通教室　4-3	1mものさし		1000	60	10	1	本館棟２階	○			市
4-3	普通教室　4-3	掃除用具入れ		600	400	1700	1	本館棟２階			○	-

参考資料15　既存（移設）等備品什器リスト

※1　移設は市が行う。移設先は現時点の想定であり、設計等を踏まえ市が決定する。
※2　本資料記載の備品什器の調達は市が行う。設置先は現時点の想定であり、設計等を踏まえ市が決定する。
※3　廃棄は市が行う

＜小学校＞

既存設置場所	移設先	品名	メーカー（型番）	寸法（mm）			数量	備考	移設 ※1	調達 ※2	廃棄 ※3	維持管理
				W	D	H						
4-3	普通教室　4-3	オルガン（電子ピアノ）		940	460	840	1	本館棟２階	○			市
4-3	普通教室　4-3	キャビネット		1760	400	980	1	本館棟２階	○			市
4-3	普通教室　4-3	ブックラック		450	350	1210	1	本館棟２階	○			市
4-3	普通教室　4-3	机２		650	450	700	1	本館棟２階	○			市
4-3	普通教室　4-3	ちりとり		270	130	820	2	本館棟２階	○			市
4-4	普通教室　4-4	教卓	K-101 同等	900	450	800	1	本館棟２階	○			市
4-4	普通教室　4-4	教師用丸椅子	K-102 同等	370	280	470	1	本館棟２階	○			市
4-4	普通教室　4-4	チリ箱	K-104 同等	160	300	370	3	本館棟２階	○			市
4-4	普通教室　4-4	机	K-301	650	450	650	31	本館棟２階	○			市
4-4	普通教室　4-4	椅子	K-301	360	270	680	31	本館棟２階	○			市
4-4	普通教室　4-4	テレビ、テレビ台		1200	710	1610	1	本館棟２階	○			市
4-4	普通教室　4-4	充電保管庫	タブレット用	840	480	1130	1	本館棟２階	○			市
4-4	普通教室　4-4	時計		350	350	50	1	本館棟２階	○			市
4-4	普通教室　4-4	教師用机		1060	730	750	1	本館棟２階	○			市
4-4	普通教室　4-4	教師用椅子２		420	480	800	1	本館棟２階	○			市
4-4	普通教室　4-4	箒		320	30	1000	6	本館棟２階	○			市
4-4	普通教室　4-4	1mものさし		1000	60	10	1	本館棟２階	○			市
4-4	普通教室　4-4	掃除用具入れ		450	390	1700	1	本館棟２階			○	-
4-4	普通教室　4-4	オルガン（電子ピアノ）		940	460	840	1	本館棟２階	○			市
4-4	普通教室　4-4	キャビネット		1760	400	980	1	本館棟２階	○			市
4-4	普通教室　4-4	ブックラック		450	350	1210	1	本館棟２階	○			市
4-4	普通教室　4-4	ちりとり		270	130	820	2	本館棟２階	○			市
5-1	普通教室　5-1	教卓	K-101 同等	900	450	800	1	本館棟３階	○			市
5-1	普通教室　5-1	教師用丸椅子	K-102 同等	370	280	470	1	本館棟３階	○			市
5-1	普通教室　5-1	チリ箱	K-104 同等	160	300	370	3	本館棟３階	○			市
5-1	普通教室　5-1	机	K-301	650	450	650	33	本館棟３階	○			市
5-1	普通教室　5-1	椅子	K-301	360	370	680	33	本館棟３階	○			市
5-1	普通教室　5-1	テレビ、テレビ台		1200	710	1610	1	本館棟３階	○			市
5-1	普通教室　5-1	充電保管庫	タブレット用	870	550	1370	1	本館棟３階	○			市
5-1	普通教室　5-1	時計		350	350	50	1	本館棟３階	○			市
5-1	普通教室　5-1	教師用机		1060	730	750	1	本館棟３階	○			市
5-1	普通教室　5-1	教師用椅子２		420	480	800	1	本館棟３階	○			市
5-1	普通教室　5-1	箒		320	30	1000	6	本館棟３階	○			市
5-1	普通教室　5-1	1mものさし		1000	60	10	1	本館棟３階	○			市
5-1	普通教室　5-1	掃除用具入れ		450	390	1700	1	本館棟３階			○	-
5-1	普通教室　5-1	オルガン（電子ピアノ）		940	460	840	1	本館棟３階	○			市
5-1	普通教室　5-1	キャビネット		1760	400	980	1	本館棟３階	○			市
5-1	普通教室　5-1	ブックラック		450	350	1210	1	本館棟３階	○			市
5-1	普通教室　5-1	ちりとり		270	130	820	2	本館棟３階	○			市
5-2	普通教室　5-2	教卓	K-101 同等	900	450	800	1	本館棟３階	○			市
5-2	普通教室　5-2	教師用丸椅子	K-102 同等	370	280	470	1	本館棟３階	○			市
5-2	普通教室　5-2	チリ箱	K-104 同等	160	300	370	3	本館棟３階	○			市
5-2	普通教室　5-2	机	K-301	650	450	650	32	本館棟３階	○			市
5-2	普通教室　5-2	椅子	K-301	360	370	680	32	本館棟３階	○			市
5-2	普通教室　5-2	テレビ、テレビ台		1200	710	1610	1	本館棟３階	○			市
5-2	普通教室　5-2	充電保管庫	タブレット用	870	550	1370	1	本館棟３階	○			市
5-2	普通教室　5-2	時計		350	350	50	1	本館棟３階	○			市

参考資料15　既存（移設）等備品什器リスト

※1　移設は市が行う。移設先は現時点の想定であり、設計等を踏まえ市が決定する。
※2　本資料記載の備品什器の調達は市が行う。設置先は現時点の想定であり、設計等を踏まえ市が決定する。
※3　廃棄は市が行う

＜小学校＞

既存設置場所	移設先	品名	メーカー（型番）	寸法（mm）			数量	備考	移設 ※1	調達 ※2	廃棄 ※3	維持管理
				W	D	H						
5-2	普通教室　5-2	教師用机		1060	730	750	1	本館棟３階	○			市
5-2	普通教室　5-2	教師用椅子２		420	480	800	1	本館棟３階	○			市
5-2	普通教室　5-2	箒		320	30	1000	6	本館棟３階	○			市
5-2	普通教室　5-2	1mものさし		1000	60	10	1	本館棟３階	○			市
5-2	普通教室　5-2	掃除用具入れ		450	390	1700	1	本館棟３階			○	-
5-2	普通教室　5-2	オルガン（電子ピアノ）		940	460	840	1	本館棟３階	○			市
5-2	普通教室　5-2	キャビネット		1760	400	980	1	本館棟３階	○			市
5-2	普通教室　5-2	ブックラック		450	350	1210	1	本館棟３階	○			市
5-2	普通教室　5-2	ちりとり		270	130	820	2	本館棟３階	○			市
5-3	普通教室　5-3	教卓	K-101 同等	900	450	800	1	本館棟３階	○			市
5-3	普通教室　5-3	教師用丸椅子	K-102 同等	370	280	470	1	本館棟３階	○			市
5-3	普通教室　5-3	チリ箱	K-104 同等	160	300	370	3	本館棟３階	○			市
5-3	普通教室　5-3	机	K-301	650	450	650	31	本館棟３階	○			市
5-3	普通教室　5-3	椅子	K-301	360	270	680	31	本館棟３階	○			市
5-3	普通教室　5-3	テレビ、テレビ台		1200	700	1600	1	本館棟３階	○			市
5-3	普通教室　5-3	充電保管庫	タブレット用	870	550	1370	1	本館棟３階	○			市
5-3	普通教室　5-3	時計		350	350	50	1	本館棟３階	○			市
5-3	普通教室　5-3	教師用机		1060	730	750	1	本館棟３階	○			市
5-3	普通教室　5-3	教師用椅子２		420	480	800	1	本館棟３階	○			市
5-3	普通教室　5-3	箒		320	30	1000	6	本館棟３階	○			市
5-3	普通教室　5-3	1mものさし		1000	60	10	1	本館棟３階	○			市
5-3	普通教室　5-3	掃除用具入れ		450	390	1700	1	本館棟３階			○	-
5-3	普通教室　5-3	オルガン（電子ピアノ）		940	460	840	1	本館棟３階	○			市
5-3	普通教室　5-3	キャビネット		1760	400	980	1	本館棟３階	○			市
5-3	普通教室　5-3	ブックラック		450	350	1210	1	本館棟３階	○			市
5-3	普通教室　5-3	ちりとり		270	130	820	2	本館棟３階	○			市
5-4	普通教室　5-4	教卓	K-101 同等	900	450	800	1	本館棟３階	○			市
5-4	普通教室　5-4	教師用丸椅子	K-102 同等	370	280	470	1	本館棟３階	○			市
5-4	普通教室　5-4	チリ箱	K-104 同等	160	300	370	3	本館棟３階	○			市
5-4	普通教室　5-4	机	K-301	650	450	650	32	本館棟３階	○			市
5-4	普通教室　5-4	椅子	K-301	360	370	680	32	本館棟３階	○			市
5-4	普通教室　5-4	テレビ、テレビ台		1200	700	1610	1	本館棟３階	○			市
5-4	普通教室　5-4	充電保管庫	タブレット用	870	550	1370	1	本館棟３階	○			市
5-4	普通教室　5-4	時計		350	350	50	1	本館棟３階	○			市
5-4	普通教室　5-4	教師用机		1060	730	750	1	本館棟３階	○			市
5-4	普通教室　5-4	教師用椅子２		420	480	800	1	本館棟３階	○			市
5-4	普通教室　5-4	箒		320	30	1000	6	本館棟３階	○			市
5-4	普通教室　5-4	1mものさし		1000	60	10	1	本館棟３階	○			市
5-4	普通教室　5-4	掃除用具入れ		450	390	1700	1	本館棟３階			○	-
5-4	普通教室　5-4	オルガン（電子ピアノ）		940	460	840	1	本館棟３階	○			市
5-4	普通教室　5-4	キャビネット		1760	400	980	1	本館棟３階	○			市
5-4	普通教室　5-4	ブックラック		450	350	1210	1	本館棟３階	○			市
5-4	普通教室　5-4	ちりとり		270	130	820	2	本館棟３階	○			市
6-1	普通教室　6-1	教卓	K-101 同等	900	450	800	1	本館棟１階	○			市
6-1	普通教室　6-1	教師用丸椅子	K-102 同等	370	280	470	1	本館棟１階	○			市
6-1	普通教室　6-1	チリ箱	K-104 同等	160	300	370	3	本館棟１階	○			市
6-1	普通教室　6-1	机	K-301	650	710	650	32	本館棟１階	○			市

参考資料15　既存（移設）等備品什器リスト

※1　移設は市が行う。移設先は現時点の想定であり、設計等を踏まえ市が決定する。
※2　本資料記載の備品什器の調達は市が行う。設置先は現時点の想定であり、設計等を踏まえ市が決定する。
※3　廃棄は市が行う

＜小学校＞

既存設置場所	移設先	品名	メーカー（型番）	寸法（mm）			数量	備考	移設 ※1	調達 ※2	廃棄 ※3	維持管理
				W	D	H						
6-1	普通教室　6-1	椅子	K-301	360	760	680	32	本館棟１階	○			市
6-1	普通教室　6-1	テレビ、テレビ台	Panasonic	1200	710	1610	1	本館棟１階	○			市
6-1	普通教室　6-1	充電保管庫	タブレット用	870	550	1370	1	本館棟１階	○			市
6-1	普通教室　6-1	時計		350	350	50	1	本館棟１階	○			市
6-1	普通教室　6-1	教師用机		1060	730	750	1	本館棟１階	○			市
6-1	普通教室　6-1	教師用椅子２		420	480	800	1	本館棟１階	○			市
6-1	普通教室　6-1	箒		320	30	1000	6	本館棟１階	○			市
6-1	普通教室　6-1	1mものさし		1000	60	10	1	本館棟１階	○			市
6-1	普通教室　6-1	掃除用具入れ		450	390	1700	1	本館棟１階			○	-
6-1	普通教室　6-1	オルガン（電子ピアノ）		940	460	840	1	本館棟１階	○			市
6-1	普通教室　6-1	キャビネット		1760	400	980	1	本館棟１階	○			市
6-1	普通教室　6-1	ブックラック		450	350	1210	1	本館棟１階	○			市
6-1	普通教室　6-1	ちりとり		270	130	820	2	本館棟１階	○			市
6-2	普通教室　6-2	教卓	K-101 同等	900	450	800	1	本館棟１階	○			市
6-2	普通教室　6-2	教師用丸椅子	K-102 同等	370	280	470	1	本館棟１階	○			市
6-2	普通教室　6-2	チリ箱	K-104 同等	160	300	370	3	本館棟１階	○			市
6-2	普通教室　6-2	机	K-301	650	710	650	33	本館棟１階	○			市
6-2	普通教室　6-2	椅子	K-301	360	760	680	33	本館棟１階	○			市
6-2	普通教室　6-2	テレビ、テレビ台	三菱電機	1170	750	1840	1	本館棟１階	○			市
6-2	普通教室　6-2	充電保管庫	タブレット用	870	550	1370	1	本館棟１階	○			市
6-2	普通教室　6-2	時計		350	350	50	1	本館棟１階	○			市
6-2	普通教室　6-2	教師用机		1060	730	750	1	本館棟１階	○			市
6-2	普通教室　6-2	教師用椅子２		420	480	800	1	本館棟１階	○			市
6-2	普通教室　6-2	箒		320	30	1000	6	本館棟１階	○			市
6-2	普通教室　6-2	1mものさし		1000	60	10	1	本館棟１階	○			市
6-2	普通教室　6-2	掃除用具入れ		450	390	1700	1	本館棟１階			○	-
6-2	普通教室　6-2	オルガン（電子ピアノ）		940	460	840	1	本館棟１階	○			市
6-2	普通教室　6-2	キャビネット		1760	400	980	1	本館棟１階	○			市
6-2	普通教室　6-2	ブックラック		450	350	1210	1	本館棟１階	○			市
6-2	普通教室　6-2	ちりとり		270	130	820	2	本館棟１階	○			市
6-3	普通教室　6-3	教卓	K-101 同等	900	450	800	1	本館棟１階	○			市
6-3	普通教室　6-3	教師用丸椅子	K-102 同等	370	280	470	1	本館棟１階	○			市
6-3	普通教室　6-3	チリ箱	K-104 同等	160	300	370	3	本館棟１階	○			市
6-3	普通教室　6-3	机	K-301	650	710	650	33	本館棟１階	○			市
6-3	普通教室　6-3	椅子	K-301	360	760	680	33	本館棟１階	○			市
6-3	普通教室　6-3	テレビ、テレビ台		1200	700	1610	1	本館棟１階	○			市
6-3	普通教室　6-3	充電保管庫	タブレット用	870	550	1370	1	本館棟１階	○			市
6-3	普通教室　6-3	時計		350	350	50	1	本館棟１階	○			市
6-3	普通教室　6-3	教師用机		1060	730	750	1	本館棟１階	○			市
6-3	普通教室　6-3	教師用椅子２		420	480	800	1	本館棟１階	○			市
6-3	普通教室　6-3	箒		320	30	1000	6	本館棟１階	○			市
6-3	普通教室　6-3	1mものさし		1000	60	10	1	本館棟１階	○			市
6-3	普通教室　6-3	掃除用具入れ		450	390	1700	1	本館棟１階			○	-
6-3	普通教室　6-3	オルガン（電子ピアノ）		940	460	840	1	本館棟１階	○			市
6-3	普通教室　6-3	キャビネット		1760	400	980	1	本館棟１階	○			市
6-3	普通教室　6-3	ブックラック		450	350	1210	1	本館棟１階	○			市
6-3	普通教室　6-3	ちりとり		270	130	820	2	本館棟１階	○			市

参考資料15　既存（移設）等備品什器リスト

※1　移設は市が行う。移設先は現時点の想定であり、設計等を踏まえ市が決定する。
※2　本資料記載の備品什器の調達は市が行う。設置先は現時点の想定であり、設計等を踏まえ市が決定する。
※3　廃棄は市が行う

＜小学校＞

既存設置場所	移設先	品名	メーカー（型番）	寸法（mm）			数量	備考	移設 ※1	調達 ※2	廃棄 ※3	維持管理
				W	D	H						
個別支援教室①	個別支援教室①	教卓	K-101 同等	900	630	740	1	管理棟１階	○			市
個別支援教室①	個別支援教室①	教師用丸椅子	K-102 同等	400	400	800	1	管理棟１階	○			市
個別支援教室①	個別支援教室①	机　（２～５号）	K-301				15	管理棟１階	○			市
個別支援教室①	個別支援教室①	椅子（２～５号）	K-301				15	管理棟１階	○			市
個別支援教室①	個別支援教室①	時計		350	350	50	1	管理棟１階	○			市
個別支援教室①	個別支援教室①	充電保管庫	タブレット用	500	450	770	1	管理棟１階	○			市
個別支援教室①	個別支援教室①	テレビ		1130	800	1830	2	管理棟１階	○			市
個別支援教室①	個別支援教室①	三脚					1	管理棟１階	○			市
個別支援教室①	個別支援教室①	児童棚		1200	370	900	1	管理棟１階	○			市
個別支援教室①	個別支援教室①	木机（大）		800	1800	610	1	管理棟１階	○			市
個別支援教室①	個別支援教室①	段ボール		600	500	600	5	管理棟１階	○			市
個別支援教室②	個別支援教室②	テレビ、テレビ台		700	700	800	1	管理棟１階	○			市
個別支援教室②	個別支援教室②	時計		350	350	50	1	管理棟１階	○			市
個別支援教室②	個別支援教室②	テレビ		1200	400	800	1	管理棟１階	○			市
個別支援教室②	個別支援教室②	ホワイトボード		1300	570	1820	1	管理棟１階	○			市
個別支援教室②	個別支援教室②	机　（３～５号）	K-301				9	管理棟１階	○			市
個別支援教室②	個別支援教室②	椅子（３～５号）	K-301				9	管理棟１階	○			市
個別支援教室②	個別支援教室②	木机（大）		600	1200	700	2	管理棟１階	○			市
個別支援教室②	個別支援教室②	洗濯機		500	550	800	1	管理棟１階	○			市
個別支援教室②	個別支援教室②	充電保管庫	タブレット用	500	450	770	1	管理棟１階	○			市
個別支援教室②	個別支援教室②	教員机		900	700	620	1	管理棟１階	○			市
個別支援教室②	個別支援教室②	机（白）		1800	450	700	1	管理棟１階	○			市
個別支援教室②	個別支援教室②	鏡		900	470	2000	1	管理棟１階	○			市
個別支援教室②	個別支援教室②	段ボール		600	500	600	5	管理棟１階	○			市
個別支援教室③	個別支援教室③	机　（３～５号）	K-301				10	管理棟１階	○			市
個別支援教室③	個別支援教室③	時計		350	350	50	1	管理棟１階	○			市
個別支援教室③	個別支援教室③	椅子（３～５号）	K-301				10	管理棟１階	○			市
個別支援教室③	個別支援教室③	冷蔵庫		600	600	1540	1	管理棟１階	○			市
個別支援教室③	個別支援教室③	テレビ		1120	780	1840	1	管理棟１階	○			市
個別支援教室③	個別支援教室③	ホワイトボード		1300	570	1820	1	管理棟１階	○			市
個別支援教室③	個別支援教室③	書棚		1800	470	900	1	管理棟１階	○			市
個別支援教室③	個別支援教室③	充電保管庫	タブレット用	650	500	1000	1	管理棟１階	○			市
個別支援教室③	個別支援教室③	ホワイトボード（小）		900	400	1500	1	管理棟１階	○			市
個別支援教室③	個別支援教室③	マガジン棚		600	350	950	1	管理棟１階	○			市
個別支援教室③	個別支援教室③	カメの水槽		630	300	650	1	管理棟１階	○			市
個別支援学級③	個別支援学級③	テレビ、テレビ台		1460	760	1650	1	管理棟１階	○			市
個別支援教室③	個別支援教室③	段ボール		600	500	600	1	管理棟１階	○			市
個別支援教室④	個別支援教室④	教卓	K-101 同等	910	740	640	1	本館棟１階	○			市
個別支援教室④	個別支援教室④	時計		350	350	50	1	本館棟１階	○			市
個別支援教室④	個別支援教室④	机　（３～５号）					14	本館棟１階	○			市
個別支援教室④	個別支援教室④	椅子（３～５号）					14	本館棟１階	○			市
個別支援教室④	個別支援教室④	TV		1120	1140	50	1	本館棟１階	○			市
個別支援教室④	個別支援教室④	充電保管庫	タブレット用	500	770	450	1	本館棟１階	○			市
個別支援教室④	個別支援教室④	椅子	規格外	360	380	360	2	本館棟１階	○			市
個別支援教室④	個別支援教室④	箒		320	30	1000	6	本館棟１階	○			市
個別支援教室④	個別支援教室④	ちりとり		270	130	820	2	本館棟１階	○			市
個別支援教室④	個別支援教室④	チリ箱	K-104 同等	160	300	370	3	本館棟１階	○			市

参考資料15　既存（移設）等備品什器リスト

※1　移設は市が行う。移設先は現時点の想定であり、設計等を踏まえ市が決定する。
※2　本資料記載の備品什器の調達は市が行う。設置先は現時点の想定であり、設計等を踏まえ市が決定する。
※3　廃棄は市が行う

＜小学校＞

既存設置場所	移設先	品名	メーカー（型番）	寸法（mm）			数量	備考	移設 ※1	調達 ※2	廃棄 ※3	維持管理
				W	D	H						
個別支援教室④	個別支援教室④	掃除用具入れ		450	390	1700	1	本館棟１階			○	－
個別支援教室⑤	個別支援教室⑤	机　（３～５号）					8	北校舎１階	○			市
個別支援教室⑤	個別支援教室⑤	椅子（３～５号）					8	北校舎１階	○			市
個別支援教室⑤	個別支援教室⑤	時計		350	350	50	1	北校舎１階	○			市
個別支援教室⑤	個別支援教室⑤	充電保管庫	タブレット用	470	1130	470	1	北校舎１階	○			市
個別支援教室⑤	個別支援教室⑤	TV		750	460	50	1	北校舎１階	○			市
個別支援教室⑤	個別支援教室⑤	箒		320	30	1000	6	北校舎１階	○			市
個別支援教室⑤	個別支援教室⑤	ちりとり		270	130	820	2	北校舎１階	○			市
個別支援教室⑤	個別支援教室⑤	チリ箱	K-104 同等	160	300	370	3	北校舎１階	○			市
個別支援教室⑤	個別支援教室⑤	掃除用具入れ		450	390	1700	1	北校舎１階			○	－
個別支援教室⑥	個別支援教室⑥	机　（３～５号）					6	北校舎１階	○			市
個別支援教室⑥	個別支援教室⑥	椅子（３～５号）					6	北校舎１階	○			市
個別支援教室⑥	個別支援教室⑥	時計		350	350	50	1	北校舎１階	○			市
個別支援教室⑥	個別支援教室⑥	教卓		800	900	450	1	北校舎１階	○			市
個別支援教室⑥	個別支援教室⑥	教卓椅子		300	500	300	1	北校舎１階	○			市
個別支援教室⑥	個別支援教室⑥	机②	規格外	1060	750	730	1	北校舎１階	○			市
個別支援教室⑥	個別支援教室⑥	椅子②	規格外	370	750	460	1	北校舎１階	○			市
個別支援教室⑥	個別支援教室⑥	充電保管庫	タブレット用	900	980	460	1	北校舎１階	○			市
個別支援教室⑥	個別支援教室⑥	箒		320	30	1000	6	北校舎１階	○			市
個別支援教室⑥	個別支援教室⑥	ちりとり		270	130	820	2	北校舎１階	○			市
個別支援教室⑥	個別支援教室⑥	チリ箱	K-104 同等	160	300	370	3	北校舎１階	○			市
－	個別支援教室①～⑨	教卓	K-101				2	備品什器は①～⑨に分配する		○		市
－	個別支援教室①～⑨	教師用丸椅子	K-102				2	備品什器は①～⑨に分配する		○		市
－	個別支援教室①～⑨	チリ箱	K-104				4	備品什器は①～⑨に分配する		○		市
－	特別支援教室	キャレルデスク	J-451	860	680	1180	4	数量は要確認		○		市
－	特別支援教室	つい立	K-130	1200		1840	7	数量は要確認		○		市
－	特別支援教室	机	K-301				8	数量は要確認		○		市
－	特別支援教室	椅子	K-301				8	数量は要確認		○		市
－	特別支援教室	移動ホワイトボード	K-201-1	1900		1840	2	数量は要確認		○		市
－	特別支援教室	チリ箱	K-104	280	470	550	1	数量は要確認		○		市
理科室	理科教室	パーティション		2700	500	1800	1	体育館棟１階	○			市
理科室	理科教室	時計		350	350	50	1	体育館棟１階	○			市
理科室	理科教室	ホワイトボード		1900	600	1850	1	体育館棟１階	○			市
理科室	理科教室	テレビ		1120	780	1840	1	体育館棟１階	○			市
理科室	理科教室	木製角椅子	K-401	300	300	400	36	体育館棟１階	○			市
理科室	理科教室	机　（４号）	K-301				2	体育館棟１階	○			市
理科室	理科教室	自在ほうき					6	体育館棟１階	○			市
理科室	理科教室	ちりとり					2	体育館棟１階	○			市
理科室	理科教室	ばけつ					1	体育館棟１階	○			市
理科室	理科教室	段ボール		600	500	600	20	体育館棟１階	○			市
理科室	理科教室	掃除用具入れ		450	540	1800	1	体育館棟１階	○			市
理科室	理科教室	チリ箱					2	体育館棟１階	○			市
理科室	理科教室	暗幕					1	体育館棟１階	○			市
理科準備室	理科準備室	片袖机	K-109				1	体育館棟１階	○			市

参考資料15　既存（移設）等備品什器リスト

※1　移設は市が行う。移設先は現時点の想定であり、設計等を踏まえ市が決定する。
※2　本資料記載の備品什器の調達は市が行う。設置先は現時点の想定であり、設計等を踏まえ市が決定する。
※3　廃棄は市が行う

＜小学校＞

既存設置場所	移設先	品名	メーカー（型番）	寸法（mm）			数量	備考	移設 ※1	調達 ※2	廃棄 ※3	維持管理
				W	D	H						
理科準備室	理科準備室	職員用椅子	K-110-2				1	体育館棟１階	○			市
理科準備室	理科準備室	作業台	K137				1	体育館棟１階	○			市
理科準備室	理科準備室	人体模型		400	400	1000	1	体育館棟１階	○			市
理科準備室	理科準備室	骨模型		940	600	1600	1	体育館棟１階	○			市
理科準備室	理科準備室	冷蔵庫		940	600	1540	1	体育館棟１階	○			市
理科準備室	理科準備室	段ボール		940	500	600	50	体育館棟１階	○			市
理科室前　廊下	倉庫	パイプ椅子					41	体育館棟１階	○			市
音楽室	音楽教室	ホワイトボード		1900	600	1850	2	体育館棟１階	○			市
音楽室	音楽教室	時計		350	350	50	1	体育館棟１階	○			市
音楽室	音楽教室	グランドピアノ		1600	1900	1000	1	体育館棟１階	○			市
音楽室	音楽教室	電子オルガン		1000	450	850	5	体育館棟１階	○			市
音楽室	音楽教室	テレビ・テレビ台		1250	680	1740	1	体育館棟１階	○			市
音楽室	音楽教室	グランドピアノの椅子		600	450	500	2	体育館棟１階	○			市
音楽室	音楽教室	音楽室用椅子（４号）	K-114				36	体育館棟１階	○			市
音楽室	音楽教室	譜面台		500	500	1000	21	体育館棟１階	○			市
音楽室	音楽教室	鉄琴・木琴		1490	580	800	21	体育館棟１階	○			市
音楽室	音楽教室	ピアノ（小）		1600	700	1400	1	体育館棟１階	○			市
音楽室	音楽教室	テレビ・テレビ台		1120	780	1840	1	体育館棟１階	○			市
音楽室	音楽教室	机		1050	720	750	1	体育館棟１階	○			市
音楽室	音楽教室	スピーカー		200	330	1000	2	体育館棟１階	○			市
音楽室	音楽教室	アンプ		340	450	350	2	体育館棟１階	○			市
音楽室	音楽教室	棚（大）		1160	580	1030	1	体育館棟１階	○			市
-	音楽教室	音楽室用机	K-113				12			○		市
音楽室前　廊下	音楽教室	音楽室用机（４号）	K-113				23	体育館棟１階	○			市
音楽室前　廊下	倉庫	パイプ椅子					36	体育館棟１階	○			市
音楽室	音楽教室	段ボール		600	600	500	5	体育館棟１階	○			市
音楽室	音楽教室	チリ箱						体育館棟１階	○			市
音楽準備室	音楽準備室	片袖机	K-109 同等				2	体育館棟１階	○			市
音楽準備室	音楽準備室	職員用椅子	K-110-2 同等				2	体育館棟１階	○			市
音楽準備室	音楽準備室	和太鼓セット		520	520	600	1	体育館棟１階	○			市
音楽準備室	音楽準備室	ハンドベル		500	200	500	1	体育館棟１階	○			市
音楽準備室	音楽準備室	洋太鼓（中）		500	200	500	7	体育館棟１階	○			市
音楽準備室	音楽準備室	洋太鼓（大）		1000	1000	600	1	体育館棟１階	○			市
音楽準備室	音楽準備室	洋太鼓（小）		400	400	200	6	体育館棟１階	○			市
音楽準備室	音楽準備室	和太鼓		500	500	200	2	体育館棟１階	○			市
音楽準備室	音楽準備室	アコーディオン		280	320	340	9	体育館棟１階	○			市
音楽準備室	音楽準備室	ドラムセット		1200	700	900	1	体育館棟１階	○			市
音楽準備室	音楽準備室	シンバル		500	500	900	4	体育館棟１階	○			市
音楽準備室	音楽準備室	譜面台		500	500	1000	15	体育館棟１階	○			市
音楽準備室	音楽準備室	琴（大）		400	200	1800	2	体育館棟１階	○			市
音楽準備室	音楽準備室	コンガ		260	260	610	4	体育館棟１階	○			市
音楽準備室	音楽準備室	ボンゴ		490	210	190	1	体育館棟１階	○			市
音楽準備室	音楽準備室	バイオリン		800	300	150	1	体育館棟１階	○			市
音楽準備室	音楽準備室	ギター		1000	300	200	1	体育館棟１階	○			市
音楽準備室	音楽準備室	ウィンドチャイム		600	300	900	2	体育館棟１階	○			市
音楽準備室	音楽準備室	琴（小）		900	300	150	2	体育館棟１階	○			市
音楽準備室	音楽準備室	トーンチャイム		600	400	100	3	体育館棟１階	○			市

参考資料15　既存（移設）等備品什器リスト

※1　移設は市が行う。移設先は現時点の想定であり、設計等を踏まえ市が決定する。
※2　本資料記載の備品什器の調達は市が行う。設置先は現時点の想定であり、設計等を踏まえ市が決定する。
※3　廃棄は市が行う

＜小学校＞

既存設置場所	移設先	品名	メーカー（型番）	寸法（mm）			数量	備考	移設 ※1	調達 ※2	廃棄 ※3	維持管理
				W	D	H						
音楽準備室	音楽準備室	ホワイトボード		1300	600	1800	1	体育館棟１階	○			市
音楽準備室	音楽準備室	段ボール		600	500	600	40	体育館棟１階	○			市
家庭科室	家庭科教室	パーティション		2700	500	1800	1	仮設校舎	○			市
家庭科室	家庭科教室	時計		350	350	50	1	仮設校舎	○			市
家庭科室	家庭科教室	ホワイトボード		1900	600	1850	1	仮設校舎	○			市
家庭科室	家庭科教室	テレビ		1120	780	1840	1	仮設校舎	○			市
家庭科室	家庭科教室	食卓テーブル	K-150				8	仮設校舎	○			市
家庭科室	家庭科教室	木製角椅子	K-401（K-117　代替）	300	300	400	36	仮設校舎	○			市
家庭科室	家庭科教室	自在ほうき					6	仮設校舎	○			市
家庭科室	家庭科教室	ちりとり					2	仮設校舎	○			市
家庭科室	家庭科教室	ばけつ					1	仮設校舎	○			市
家庭科室	家庭科教室	段ボール		600	500	600	20	仮設校舎	○			市
家庭科室	家庭科教室	掃除用具入れ	規格外　G-280 同等	450	540	1800	1	仮設校舎	○			市
家庭科室	家庭科教室	２口ガスコンロ	K-501				9	仮設校舎	○			市
家庭科室	家庭科教室	チリ箱	K-104				2	仮設校舎	○			市
家庭科室	家庭科教室	家庭用洗濯機					1	仮設校舎	○			市
家庭科室	家庭科教室	ミシン					20	仮設校舎	○			市
図工室	図画工作教室	教員用木工台	K-456				1		○			市
図工室	図画工作教室	児童用木工台	K-457				8		○			市
図工室	図画工作教室（46） 図画工作準備室（2）	木製角椅子	K-401 同等	300	300	400	48	体育館棟１階	○			市
図工室	図画工作教室	乾燥棚		1000	700	1100	1	体育館棟１階	○			市
図工室	図画工作教室	時計		350	350	50	1	体育館棟１階	○			市
図工室	図画工作教室	テレビ		1120	780	1120	1	体育館棟１階	○			市
図工室	図画工作教室	電ノコ		600	400	600	1	体育館棟１階	○			市
図工室	図画工作教室	掃除用具入れ	規格外	450	540	450	1	体育館棟１階	○			市
図工室	図画工作教室	チリ箱	K-104				1	体育館棟１階	○			市
-	図画工作教室	チリ箱	K-104	280	470	550	1			○		市
図工準備室	図画工作準備室	電動のこぎり		400	600	1000	9	体育館棟１階	○			市
図工準備室	図画工作準備室	衣装ケース		450	730	300	15	体育館棟１階	○			市
図工準備室	図画工作準備室	鉄製二段棚		1700	400	1900	1	体育館棟１階	○			市
図工準備室	図画工作準備室	机	３台でK-151 代替	500	900	730	3	体育館棟１階	○			市
図工準備室	図画工作準備室	鉄棚		450	900	730	1	体育館棟１階	○			市
図工準備室	図画工作準備室	段ボール		600	500	600	50	体育館棟１階	○			市
市民図書館（ひまわり）	-	キャビネット		1760	1850	610	2	本館棟１階				市
市民図書館（ひまわり）	-	本棚		1820	1850	360	6	本館棟１階				市
市民図書館（ひまわり）	-	ブックラック		800	1130	310	2	本館棟１階				市
図書室	学校図書館	受付机①（カウンター）	K-450/410-③ 同等	1800	600	800	1	本館棟１階	○			市
図書室	学校図書館	受付机②（カウンター）	K-450/410-③ 同等	600	1400	800	1	本館棟１階	○			市
図書室	学校図書館	受付椅子		450	400	800	2	本館棟１階	○			市
図書室	学校図書館	閲覧机	K-408同等	1800	800	620	8	本館棟１階	○			市
図書室	学校図書館	閲覧椅子	K-409同等	410	430	640	45	本館棟１階	○			市
図書室	学校図書館	時計		350	350	50	1	本館棟１階	○			市
図書室	学校図書館	ブックラック①		800	520	1100	2	本館棟１階	○			市
図書室	学校図書館	ブックラック②		800	350	1100	3	本館棟１階	○			市
図書室	学校図書館	ブックラック③		450	350	1100	1	本館棟１階	○			市
図書室	学校図書館	新聞架	K-454 代替				1	本館棟１階	○			市

別途、市民図書室担当が物品を移転するので、
新学校へ移設も、廃棄も不要。

参考資料15　既存（移設）等備品什器リスト

※1　移設は市が行う。移設先は現時点の想定であり、設計等を踏まえ市が決定する。
※2　本資料記載の備品什器の調達は市が行う。設置先は現時点の想定であり、設計等を踏まえ市が決定する。
※3　廃棄は市が行う

＜小学校＞

既存設置場所	移設先	品名	メーカー（型番）	寸法（mm）			数量	備考	移設 ※1	調達 ※2	廃棄 ※3	維持管理
				W	D	H						
図書室	学校図書館	本		450	400	350	250	本館棟１階	○			市
図書室	学校図書館	チリ箱	K-104				1	本館棟１階	○			市
-	教育相談室	ファイルキャビネット	J-143	388	620	1335	1			○		市
-	教育相談室	片袖机	K-109	1060	730	740	1			○		市
-	教育相談室	職員用椅子	K-110-2	450	500	595	1			○		市
-	教育相談室	相談テーブル	K-120	900	900	700	1			○		市
-	教育相談室	会議用椅子	K-121	490	525	750	4			○		市
-	教育相談室	つい立	K-130	1200		1840	1	上面がポリカーボネート版など半透明パネル		○		市
-	教育相談室	チリ箱	K-104	280	470	550	1			○		市
耐火書庫	耐火書庫	棚（大）	G-213D/218C 代替	1800	410	1860	1	管理棟１階	○			市
耐火書庫	耐火書庫	棚（小）	G-212/217 代替	510	770	1540	2	管理棟１階	○			市
耐火書庫	耐火書庫	鉄アレンジャー		350	60	1400	1	管理棟１階	○			市
耐火書庫	耐火書庫	ロッカー		610	510	1800	1	管理棟１階	○			市
書庫（変電室横）	耐火書庫	段ボール		600	600	500	40	本館棟１階	○			市
書庫（6-1横）	耐火書庫	段ボール		600	600	500	15	本館棟１階	○			市
書庫（6-1横）	耐火書庫	机	規格外	650	710	650	20	本館棟１階	○			市
書庫（6-1横）	耐火書庫	椅子	規格外	360	760	680	35	本館棟１階	○			市
-	多目的室（水回り）	作業台	K-116-1	1500	900	700	6	使用形態に応じて品目、数量を調整		○		市
-	多目的室（水回り）	木製角椅子	K-401	300	300	420	40	使用形態に応じて品目、数量を調整		○		市
-	多目的室（水回り）	チリ箱	K-104	280	470	550	2			○		市
-	多目的室（集会発表等）	机	K-301					規格、数量（40～60）		○		市
-	多目的室（集会発表等）	椅子	K-301					サイズ（２号～６号）は学校と協議		○		市
-	多目的室（集会発表等）	チリ箱	K-104	280	470	550	2			○		市
-	多目的室（集会発表等）	暗幕	K-601				1			○		市
-	多目的室（少人数指導１）	教卓	K-101	900	450	900	1			○		市
-	多目的室（少人数指導１）	机	K-301				20	規格		○		市
-	多目的室（少人数指導１）	椅子	K-301				20	サイズ（２号～６号）は学校と協議		○		市
-	多目的室（少人数指導１）	教師用丸椅子	K-102	320	320	600	1			○		市
-	多目的室（少人数指導１）	チリ箱	K-104	280	470	550	1			○		市
-	多目的室（少人数指導２）	教卓	K-101	900	450	900	1			○		市
-	多目的室（少人数指導２）	机	K-301				20	規格		○		市
-	多目的室（少人数指導２）	椅子	K-301				20	サイズ（２号～６号）は学校と協議		○		市
-	多目的室（少人数指導２）	教師用丸椅子	K-102	320	320	600	1			○		市
-	多目的室（少人数指導２）	チリ箱	K-104	280	470	550	1			○		市
国際教室	多目的室（学校指定１）	机　（３～５号）	K-301				4	北校舎１階	○			市
国際教室	多目的室（学校指定１）	椅子（３～５号）	K-301				12	北校舎１階	○			市
国際教室	多目的室（学校指定１）	机②	規格外	1200	600	650	2	北校舎１階	○			市
国際教室	多目的室（学校指定１）	机③	規格外	600	400	650	2	北校舎１階	○			市
国際教室	多目的室（学校指定１）	時計		350	350	50	1	北校舎１階	○			市
国際教室	多目的室（学校指定１）	教卓	規格外	900	450	820	1	北校舎１階	○			市
国際教室	多目的室（学校指定１）	TV		1130	10	660	1	北校舎１階	○			市

参考資料15　既存（移設）等備品什器リスト

※1　移設は市が行う。移設先は現時点の想定であり、設計等を踏まえ市が決定する。
※2　本資料記載の備品什器の調達は市が行う。設置先は現時点の想定であり、設計等を踏まえ市が決定する。
※3　廃棄は市が行う

＜小学校＞

既存設置場所	移設先	品名	メーカー（型番）	寸法（mm）			数量	備考	移設 ※1	調達 ※2	廃棄 ※3	維持管理
				W	D	H						
国際教室	多目的室（学校指定1）	チリ箱	K-104 同等	160	300	370	3	北校舎1階	○			市
国際教室	多目的室（学校指定1）	間仕切り		900	430	1810	4	北校舎1階	○			市
~~-~~	~~多目的室（学校指定2）~~											
~~-~~	~~多目的室（学校指定3）~~											
校長室	校長室	引き違い書庫		1750	420	1880	1	管理棟1階	○			市
校長室	校長室	両袖机	K-111 同等	1600	710	700	1	管理棟1階	○			市
校長室	校長室	校長用椅子	K-112-1				1	管理棟1階	○			市
校長室	校長室	会議用テーブル	K-125 同等	1200	450	430	1	管理棟1階	○			市
校長室	校長室	会議用椅子	K-121				8	管理棟1階	○			市
校長室	校長室	冷蔵庫		480	550	1210	1	管理棟1階	○			市
校長室	校長室	時計		350	350	50	1	管理棟1階	○			市
校長室	校長室	ソファー		1430	700	680	2	管理棟1階	○			市
校長室	校長室	コートハンガー		500	1700	500	1	管理棟1階	○			市
校長室	校長室	食器棚		1640	450	1000	1	管理棟1階	○			市
校長室	校長室	テレビ		650	200	450	1	管理棟1階	○			市
校長室	校長室	電話機					1	管理棟1階	○			市
校長室	校長室	耐火金庫	K-135 同等	600	550	1310	1	管理棟1階	○			市
校長室	校長室	アレンジャー		540	400	880	1	管理棟1階	○			市
校長室	校長室	鉄アレンジャー		880	400	880	1	管理棟1階	○			市
校長室	校長室	ロッカー		610	510	1800	1	管理棟1階	○			市
校長室	校長室	チリ箱	K-104 同等	160	300	370	1	管理棟1階	○			市
-	校長室	ファイリングキャビネット	J-141	388	620	740	2			○		市
-	校長室	つい立	K-130	1500		1830	1	H1830～1840		○		市
職員室	職員室	両袖机	K-111 同等	1600	710	700	2	管理棟1階	○			市
職員室	職員室	校長用椅子	K-112-1				2	管理棟1階	○			市
職員室	職員室	片袖机	K-109 同等	1050	720	750	44	管理棟1階	○			市
職員室	職員室	職員用椅子	K-110-2 同等	400	400	800	52	管理棟1階	○			市
職員室	職員室	時計		350	350	50	1	管理棟1階	○			市
職員室	職員室	コピー機		700	800	1200	2	管理棟1階	○			市
職員室	職員室	F A X		550	550	550	1	管理棟1階	○			市
職員室	職員室	電話機					5	管理棟1階	○			市
職員室	職員室	冷蔵庫		600	600	1700	1	管理棟1階	○			市
職員室	職員室	食器戸棚		900	450	1800	1	管理棟1階	○			市
職員室	職員室	個人用ポスト		800	450	1200	1	管理棟1階	○			市
職員室	職員室	引き出し付きボックス		900	400	900	3	管理棟1階	○			市
職員室	職員室	モニター		550	100	300	3	管理棟1階	○			市
職員室	職員室	パソコン台		650	600	1300	4	管理棟1階	○			市
職員室	職員室	金庫		800	700	1330	1	管理棟1階	○			市
職員室	職員室	レンジ		500	350	300	1	管理棟1階	○			市
職員室	職員室	ウォーターサーバー		300	300	1430	1	管理棟1階	○			市
職員室	職員室	アレンジャー小		280	340	880	1	管理棟1階	○			市
職員室	職員室	教材棚大		1730	400	1860	5	管理棟1階	○			市
職員室	職員室	防災無線		600	500	1100	1	管理棟1階	○			市
職員室	職員室	鉄引き出し小		340	620	740	2	管理棟1階	○			市
職員室	職員室	鉄引き出し大		510	750	1550	2	管理棟1階	○			市
職員室	職員室	校長席後ろ棚		1760	400	880	1	管理棟1階	○			市
職員室	職員室	チリ箱	K-104 同等	160	300	370	7	管理棟1階	○			市

参考資料15　既存（移設）等備品什器リスト

※1　移設は市が行う。移設先は現時点の想定であり、設計等を踏まえ市が決定する。
※2　本資料記載の備品什器の調達は市が行う。設置先は現時点の想定であり、設計等を踏まえ市が決定する。
※3　廃棄は市が行う

＜小学校＞

既存設置場所	移設先	品名	メーカー（型番）	寸法（mm）			数量	備考	移設 ※1	調達 ※2	廃棄 ※3	維持管理
				W	D	H						
-	職員室	文書整理ケース	J-203	590	400	880	1			○		市
-	職員室	ミーティングテーブル	K-153				1			○		市
-	職員室	ミーティング用丸椅子	K-154				4			○		市
事務室	事務室	事務机	K-122/109 同等	1600	710	700	3	管理棟１階	○			市
事務室	事務室	職員用椅子	K-110-2 同等	400	400	800	3	管理棟１階	○			市
事務室	事務室	そで机	K-122 同等	1050	720	750	2	管理棟１階	○			市
事務室	事務室	ミーティングテーブル	K-153 同等	1800	1200	700	1	管理棟１階	○			市
事務室	事務室	ミーティング用椅子	K-154 同等	400	400	800	5	管理棟１階	○			市
事務室	事務室	時計		350	350	50	1	管理棟１階	○			市
事務室	事務室	プリンター（大）		1400	700	970	1	管理棟１階	○			市
事務室	事務室	プリンター（中）		550	800	730	1	管理棟１階	○			市
事務室	事務室	プリンター（小）		400	500	360	2	管理棟１階	○			市
事務室	事務室	紙入れ		1380	990	920	2	管理棟１階	○			市
事務室	事務室	アレンジャー		540	400	880	1	管理棟１階	○			市
事務室	事務室	アレンジャー		460	620	1400	4	管理棟１階	○			市
事務室	事務室	鉄棚		1820	470	1800	2	管理棟１階	○			市
事務室	事務室	鉄棚		500	500	700	2	管理棟１階	○			市
事務室	事務室	ロッカー		800	420	800	1	管理棟１階	○			市
事務室	事務室	電話機					1	管理棟１階	○			市
事務室	事務室	金庫		400	400	400	1	管理棟１階	○			市
事務室	事務室	移動式ホワイトボード		650	400	1560	4	管理棟１階	○			市
事務室	事務室	黒板		650	400	1560	1	管理棟１階	○			市
事務室	事務室	チリ箱	K-104 同等	160	300	370	1	管理棟１階	○			市
事務室	事務室	スチール棚（メタルラック４段）		900	450	1750	1	管理棟１階	○			市
事務室	事務室	平型図面庫		1380	990	900	1	管理棟１階	○			市
事務室	事務室	キャビネット（2段）		390	620	730	1	管理棟１階	○			市
事務室	事務室	キャビネット（4段）		390	620	1340	1	管理棟１階	○			市
事務室	事務室	キャビネット（4段）		450	620	1390	1	管理棟１階	○			市
事務室	事務室	シュレッダー		350	260	570	1	管理棟１階	○			市
事務室	事務室	段ボール		600	500	600	5	管理棟１階	○			市
-	事務室	文書整理ケース	J-202	880	400	880	4	既存の鉄棚、スチール棚、キャビネット等を含め、数量を調整		○		市
-	事務室	ファイリングキャビネット	J-141	388	620	740	2			○		市
保健室	保健室	机（大）	K-109 同等	1050	730	740	1	管理棟１階	○			市
保健室	保健室	机（中）	K-109 代替	910	630	740	1	管理棟１階	○			市
保健室	保健室	椅子	K-110-2 同等	400	400	800	2	管理棟１階	○			市
保健室	保健室	冷蔵庫		460	580	1300	1	管理棟１階	○			市
保健室	保健室	身長計		300	450	2100	1	管理棟１階	○			市
保健室	保健室	時計		350	350	50	2	管理棟１階	○			市
保健室	保健室	電話機					1	管理棟１階	○			市
保健室	保健室	棚（中）		880	580	880	2	管理棟１階	○			市
保健室	保健室	棚（大）		1760	400	1860	1	管理棟１階	○			市
保健室	保健室	棚（小）		580	320	1600	1	管理棟１階	○			市
保健室	保健室	ベンチ		1800	650	650	2	管理棟１階	○			市
保健室	保健室	丸椅子		400	400	700	14	管理棟１階	○			市
保健室	保健室	衛生用品棚		520	400	880	2	管理棟１階	○			市
保健室	保健室	車いす		600	900	900	1	管理棟１階	○			市

参考資料15　既存（移設）等備品什器リスト

※1　移設は市が行う。移設先は現時点の想定であり、設計等を踏まえ市が決定する。
※2　本資料記載の備品什器の調達は市が行う。設置先は現時点の想定であり、設計等を踏まえ市が決定する。
※3　廃棄は市が行う

＜小学校＞

既存設置場所	移設先	品名	メーカー（型番）	寸法（mm）			数量	備考	移設 ※1	調達 ※2	廃棄 ※3	維持管理
				W	D	H						
保健室	保健室	ベッド棚		450	400	730	1	管理棟１階	○			市
保健室	保健室	木机（小）	規格外	600	1200	710	1	管理棟１階	○			市
保健室	保健室	空気清浄機		400	270	660	1	管理棟１階	○			市
保健室	保健室	引き違い書庫		880	410	1850	2	管理棟１階	○			市
保健室	保健室	ロッカー		900	510	1790	1	管理棟１階	○			市
保健室	保健室	掃除用具入れ	G-280 同等	600	400	1700	1	管理棟１階	○			市
保健室	保健室	木机（大）	規格外	1800	600	700	2	管理棟１階	○			市
保健室	保健室	ベンチ		1800	600	370	1	管理棟１階	○			市
保健室	保健室	ホワイトボード		1300	550	1800	2	管理棟１階	○			市
保健室	保健室	パーティション		1000	400	1800	10	管理棟１階	○			市
保健室	保健室	チリ箱	K-104 同等	160	300	370	1	管理棟１階	○			市
保健室	保健室	段ボール		600	500	500	10	管理棟１階	○			市
保健相談室	保健相談室	机	規格外　K-125 代替	1200	2100	700	2	管理棟１階	○			市
保健相談室	保健相談室	時計		350	350	50	1	管理棟１階	○			市
保健相談室	保健相談室	椅子	規格外　K-121 代替	460	500	750	8	管理棟１階	○			市
保健相談室	保健相談室	ソファーセット		1600	2200	700	1	管理棟１階	○			市
保健相談室	保健相談室	机		900	700	800	1	管理棟１階	○			市
保健相談室	PTA会議室	椅子	規格外	400	500	800	1	管理棟１階	○			市
保健相談室	PTA会議室	そで机	規格外	400	630	750	2	管理棟１階	○			市
保健相談室	保健相談室	鉄棚		1760	400	1000	2	管理棟１階	○			市
保健相談室	PTA会議室	スチール二段棚	G-213C/G-215A 同等	1700	400	1900	3	管理棟１階	○			市
保健相談室	PTA会議室	そで机	規格外	350	620	740	2	管理棟１階	○			市
保健相談室	PTA会議室	ロッカー（掃除用具入）	G-280 同等	600	400	1700	1	管理棟１階	○			市
保健相談室	保健相談室	黒板（大）		2700	200	1200	1	管理棟１階	○			市
保健相談室	保健相談室	黒板（小）		900	20	600	3	管理棟１階	○			市
保健相談室	保健相談室	プラ箱		600	500	600	1	管理棟１階	○			市
保健相談室	保健相談室	段ボール		600	500	600	5	管理棟１階	○			市
-	保健相談室	チリ箱	K-104	280	470	550	1			○		市
放送室	放送・スタジオ室	椅子		450	400	600	8	管理棟１階	○			市
放送室	放送・スタジオ室	時計	K-121 同等	350	350	50	1	管理棟１階	○			市
放送室	放送・スタジオ室	スチール棚		1700	400	1900	4	管理棟１階	○			市
放送室	放送・スタジオ室	充電保管庫	タブレット用	650	500	1000	3	管理棟１階	○			市
放送室	放送・スタジオ室	そで机		450	650	1400	1	管理棟１階	○			市
放送室	放送・スタジオ室	コピー機		600	800	400	2	管理棟１階	○			市
放送室	放送・スタジオ室	スチール棚		900	500	1000	1	管理棟１階	○			市
放送室	放送・スタジオ室	スクリーン		1800	200	200	4	管理棟１階	○			市
放送室	放送・スタジオ室	ワイヤレスアンプ		300	200	500	3	管理棟１階	○			市
放送室	放送・スタジオ室	コードリール		300	200	300	3	管理棟１階	○			市
放送室	放送・スタジオ室	マイクスタンド		300	300	1300	1	管理棟１階	○			市
放送室	放送・スタジオ室	チリ箱	K-104 同等	160	300	370	1	管理棟１階	○			市
放送室	放送・スタジオ室	段ボール		600	500	600	15	管理棟１階	○			市
放送室スタジオ	放送・スタジオ室	机（白）		1800	450	700		管理棟１階	○			市
放送室スタジオ	放送・スタジオ室	木机	K-151 代替	1800	450	700		管理棟１階	○			市
放送室スタジオ	放送・スタジオ室	椅子		400	400	700		管理棟１階	○			市
放送室スタジオ	放送・スタジオ室	予備iPad						管理棟１階	○			市
放送室スタジオ	放送・スタジオ室	iPad 用保管庫		550	500	1200		管理棟１階	○			市
放送室スタジオ	放送・スタジオ室	三脚新						管理棟１階	○			市

参考資料15　既存（移設）等備品什器リスト

※1　移設は市が行う。移設先は現時点の想定であり、設計等を踏まえ市が決定する。
※2　本資料記載の備品什器の調達は市が行う。設置先は現時点の想定であり、設計等を踏まえ市が決定する。
※3　廃棄は市が行う

＜小学校＞

既存設置場所	移設先	品名	メーカー（型番）	寸法（mm）			数量	備考	移設 ※1	調達 ※2	廃棄 ※3	維持管理
				W	D	H						
放送室スタジオ	放送・スタジオ室	放送用マイク(新)						管理棟１階	○			市
放送室スタジオ	放送・スタジオ室	テレビ		1200	400	800		管理棟１階	○			市
放送室スタジオ	放送・スタジオ室	ホワイトボード		1900	600	1850		管理棟１階	○			市
放送室スタジオ	放送・スタジオ室	電子オルガン		1000	450	850		管理棟１階	○			市
放送室スタジオ	放送・スタジオ室	サーキュレーター		140	300	1000		管理棟１階	○			市
放送室スタジオ	放送・スタジオ室	ハンガーラック		900	400	1530		管理棟１階	○			市
-	児童更衣室											
児童昇降口(1.4.5.6)	児童昇降口	マット		1800		900	2	本館棟１階	○			市
児童昇降口(1.4.5.6)	児童昇降口	卒業制作鏡		940	70	1700	1	本館棟１階	○			市
児童昇降口	児童昇降口	下足入れ（大）	J-103B×2 代替	1800	330	1530	1	管理棟１階	○			市
児童昇降口	児童昇降口	下足入れ（小）	J-103B 代替	890	300	1580	1	管理棟１階	○			市
児童昇降口	児童昇降口	一輪車置き（大）		2800	600	1400	1	管理棟１階	○			市
児童昇降口	児童昇降口	一輪車置き（小）		1600	500	650	1	管理棟１階	○			市
児童昇降口	児童昇降口	傘立て	K-105A 代替	700	300	500	4	管理棟１階	○			市
児童昇降口	児童昇降口	掃除用具入れ		450	540	1800	1	管理棟１階	○			市
技術員室	技術員室	机（大）	K-109 代替	1800	1800	760	1	管理棟１階	○			市
技術員室	技術員室	机	K-109 代替	1700	850	740	1	管理棟１階	○			市
技術員室	技術員室	椅子	K-121 同等	400	400	800	4	管理棟１階	○			市
技術員室	技術員室	洗濯機		570	600	930	1	管理棟１階	○			市
技術員室	技術員室	時計		350	350	50	1	管理棟１階	○			市
技術員室	技術員室	乾燥機		630	420	660	1	管理棟１階	○			市
技術員室	技術員室	ラック		700	500	1280	1	管理棟１階	○			市
技術員室	技術員室	冷蔵庫		600	600	1540	1	管理棟１階	○			市
技術員室	技術員室	引き違い書庫		1660	600	1920	1	管理棟１階	○			市
技術員室	技術員室	引き違い書庫		1200	610	2780	1	管理棟１階	○			市
技術員室	技術員室	棚		1650	610	1050	1	管理棟１階	○			市
技術員室	技術員室	レンジ		500	400	300	1	管理棟１階	○			市
技術員室	技術員室	テレビ		1200	400	800	1	管理棟１階	○			市
技術員室	技術員室	食器乾燥		500	400	300	1	管理棟１階	○			市
技術員室	技術員室	アレンジャー		900	300	1750	1	管理棟１階	○			市
技術員室	技術員室	木棚		900	300	1750	1	管理棟１階	○			市
技術員室	技術員室	掃除用具入れ		450	540	1800	1	管理棟１階	○			市
技術員室	技術員室	工具入れ		630	600	700	1	管理棟１階	○			市
技術員室	技術員室	チリ箱	K-104 同等	160	300	370	1	管理棟１階	○			市
技術員室	技術員室	段ボール		600	500	600	5	管理棟１階	○			市
-	会議室	会議用テーブル	K-151	1500	750	700	8	数量は要確認		○		市
-	会議室	会議用椅子	K-121	490	525	750	24			○		市
-	会議室	チリ箱	K-104	280	470	550	1			○		市
印刷室	印刷室	紙折り機		370	470	300	1	管理棟１階	○			市
印刷室	印刷室	裁断機		790	640	360	1	管理棟１階	○			市
印刷室	印刷室	ラミネーター		530	200	160	1	管理棟１階	○			市
印刷室	印刷室	時計		350	350	50	1	管理棟１階	○			市
印刷室	印刷室	丁合機		480	400	530	1	管理棟１階	○			市
印刷室	印刷室	鉄アレンジャー		460	620	1400	1	管理棟１階	○			市
印刷室	印刷室	大型プリンター		1030	500	900	1	管理棟１階	○			市
印刷室	印刷室	シュレッター		500	500	900	1	管理棟１階	○			市
印刷室	印刷室	コピー機		1400	700	970	3	管理棟１階	○			市

参考資料15　既存（移設）等備品什器リスト

※1　移設は市が行う。移設先は現時点の想定であり、設計等を踏まえ市が決定する。
※2　本資料記載の備品什器の調達は市が行う。設置先は現時点の想定であり、設計等を踏まえ市が決定する。
※3　廃棄は市が行う

＜小学校＞

既存設置場所	移設先	品名	メーカー（型番）	寸法（mm）			数量	備考	移設 ※1	調達 ※2	廃棄 ※3	維持管理
				W	D	H						
印刷室	印刷室	机（大）	K-152 代替	1840	900	740	1	管理棟１階	○			市
印刷室	印刷室	紙入れ棚		1760	400	1860	1	管理棟１階	○			市
印刷室	印刷室	鉄棚		1820	470	1800	1	管理棟１階	○			市
印刷室	印刷室	A4箱					17	管理棟１階	○			市
印刷室	印刷室	A3箱					8	管理棟１階	○			市
印刷室	印刷室	B4箱					6	管理棟１階	○			市
印刷室	印刷室	B5箱					9	管理棟１階	○			市
印刷室	印刷室	チリ箱	K-104 同等	160	300	370	1	管理棟１階	○			市
印刷室	印刷室	段ボール		600	500	600	60	管理棟１階	○			市
-	PTA会議室	会議用テーブル	K-151	1500	750	700	2			○		市
-	PTA会議室	会議用椅子	K-121	490	525	750	10			○		市
-	地域交流室	会議用テーブル	K-151	1500	750	700	2			○		市
-	地域交流室	会議用椅子	K-121	490	525	750	10			○		市
-	教材教具室											
職員更衣室（男）	職員更衣室（男）	扇風機		900			6	本館棟１階	○			市
職員更衣室（男）	職員更衣室（男）	ロッカー	規格外　G-270A 同等	900	530	1800	6	本館棟１階	○			市
職員更衣室（男）	職員更衣室（男）	ロッカー	規格外　G-270A 代替	600	530	1800	1	本館棟１階	○			市
職員更衣室（男）	職員更衣室（男）	ロッカー	規格外　G-270A 代替	320	530	1800	1	本館棟１階	○			市
職員更衣室（男）	職員更衣室（男）	ロッカー	規格外　G-270A 代替	330	530	1800	1	本館棟１階	○			市
職員更衣室（女）	職員更衣室（女）	扇風機		900			6	本館棟１階	○			市
職員更衣室（女）	職員更衣室（女）	ロッカー	規格外　G-270A 同等	900	530	1800	6	本館棟１階	○			市
職員更衣室（女）	職員更衣室（女）	ロッカー	規格外　G-270A 代替	600	530	1800	1	本館棟１階	○			市
職員更衣室（女）	職員更衣室（女）	ロッカー	規格外　G-270A 代替	320	530	1800	1	本館棟１階	○			市
職員更衣室（女）	職員更衣室（女）	ロッカー	規格外　G-270A 代替	330	530	1800	1	本館棟１階	○			市
-	休養室											
職員玄関	職員・来校者用玄関	下足入れ		900	400	1800	8	管理棟１階	○			市
職員玄関	職員・来校者用玄関	水槽		1200	500	1170	1	管理棟１階	○			市
職員玄関	職員・来校者用玄関	六角台		400	400	800	1	管理棟１階	○			市
職員玄関	職員・来校者用玄関	トロフィー棚		1800	350	1800	1	管理棟１階	○			市
職員玄関	職員・来校者用玄関	記念制作物		700	400	1300	1	管理棟１階	○			市
職員玄関	職員・来校者用玄関	段ボール		600	500	600	5	管理棟１階	○			市
職員玄関	職員・来校者用玄関	置き時計		400	200	1300	1	管理棟１階	○			市
職員玄関	職員・来校者用玄関	南極石		600	300	350	1	管理棟１階	○			市
職員玄関	職員・来校者用玄関	表彰状		500	400	50	14	管理棟１階	○			市
職員玄関	職員・来校者用玄関	パネル（大）		600	500	50	6	管理棟１階	○			市
職員玄関	職員・来校者用玄関	絵画		2000	1000	30	1	管理棟１階	○			市
渡り廊下（2F）	廊下	掃除箱		460	1800	510	1	本館棟～北校舎間	○			市
渡り廊下（2F）	廊下	箒		320	30	1000	4	本館棟～北校舎間	○			市
渡り廊下（2F）	廊下	ちりとり		270	130	820	1	本館棟～北校舎間	○			市
渡り廊下（2F）	廊下	日本地図		880	40	1100	1	本館棟～北校舎間	○			市
渡り廊下（3F）	廊下	掃除箱		460	1800	510	1	本館棟～北校舎間	○			市
渡り廊下（3F）	廊下	箒		320	30	1000	4	本館棟～北校舎間	○			市
渡り廊下（3F）	廊下	ちりとり		270	130	820	1	本館棟～北校舎間	○			市
体育館	体育館	跳び箱		600	800	600	16	体育館棟２階	○			市
体育館	体育館	マット（大）		1200	3000	50	12	体育館棟２階	○			市
体育館	体育館	マット（中）		900	1800	50	25	体育館棟２階	○			市
体育館	体育館	グランドピアノ		1600	1900	1100	1	体育館棟２階	○			市

参考資料15　既存（移設）等備品什器リスト

※1　移設は市が行う。移設先は現時点の想定であり、設計等を踏まえ市が決定する。
※2　本資料記載の備品什器の調達は市が行う。設置先は現時点の想定であり、設計等を踏まえ市が決定する。
※3　廃棄は市が行う

＜小学校＞

既存設置場所	移設先	品名	メーカー（型番）	寸法（mm）			数量	備考	移設 ※1	調達 ※2	廃棄 ※3	維持管理
				W	D	H						
体育館	体育館	扇風機		900	900	400	4	体育館棟２階	○			市
体育館	体育館	扇風機（中）		500	400	1300	3	体育館棟２階	○			市
体育館	体育館	パイプ椅子					584	体育館棟２階	○			市
体育館	体育館	モップ		1000	30	1400	5	体育館棟２階	○			市
体育館	体育館	ストーブ		650	450	750	3	体育館棟２階	○			市
体育館	-	ストーブ		650	450	750	3	体育館棟２階			○	-
体育館倉庫	体育館倉庫	平均台		3600	500	500	2	体育館棟２階	○			市
体育館倉庫	体育館倉庫	ハーフマット（青）		500	2100	50	8	体育館棟２階	○			市
体育館倉庫	-	バレーポール		150	150	2100	4	体育館棟２階			○	-
体育館倉庫	-	バトミントンネット		1600	100	100	1	体育館棟２階			○	-
体育館倉庫	体育館倉庫	踏切版					10	体育館棟２階	○			市
体育館倉庫	体育館倉庫	クッションマット（大）					1	体育館棟２階	○			市
体育館倉庫	体育館倉庫	得点板					1	体育館棟２階	○			市
体育館倉庫	体育館倉庫	フラフープ置き		1100	300	1700	1	体育館棟２階	○			市
体育館倉庫	体育館倉庫	カラーコーン（大）					3	体育館棟２階	○			市
体育館倉庫	体育館倉庫	カラーコーン（小）					14	体育館棟２階	○			市
体育館倉庫	体育館倉庫	台車		800	1300	1000	3	体育館棟２階	○			市
体育館倉庫	体育館倉庫	タイマー		600	400	400	1	体育館棟２階	○			市
体育館倉庫	体育館倉庫	クッション		700	700	900	8	体育館棟２階	○			市
体育館倉庫	体育館倉庫	ミニゴール		1600	800	700	2	体育館棟２階	○			市
体育館倉庫	体育館倉庫	得点版（中）		500	500	800	1	体育館棟２階	○			市
体育館倉庫	体育館倉庫	和太鼓		1000	1000	600	1	体育館棟２階	○			市
体育館倉庫	体育館倉庫	バスケットボール					37	体育館棟２階	○			市
体育館倉庫	体育館倉庫	バレーボール					47	体育館棟２階	○			市
体育館倉庫	体育館倉庫	その他ボール					10	体育館棟２階	○			市
体育館倉庫	体育館倉庫	段ボール		600	500	600	15	体育館棟２階	○			市
防災備蓄庫	防災備蓄庫	※参考資料13参照										
防災備蓄庫	防災備蓄庫	スチールラック		1600	600	2400	6	体育館棟	○			市
防災備蓄庫	防災備蓄庫	スチールラック		1850	600	2400	1	体育館棟	○			市
-	給食室	横浜市小・中学校標準図　給食室（ドライシステム）10改【R5改訂版】　図面A-09　調理機器・家具備品リスト（建築・電気・設備・教育）が対象								○		市
-	各室	校舎・体育館のカーテン等（暗幕含む）								○		市
倉庫（変電室横）	倉庫	キャビネット	イトーキHNG-63-YN-20	1760		1850	1	本館棟１階	○			市
倉庫（北校舎1F）	倉庫	段ボール		600	600	500	20	北校舎１階	○			市
倉庫（北校舎2F）	倉庫	段ボール		600	600	500	15	北校舎２階	○			市
倉庫（北校舎3F）	倉庫	段ボール		600	600	500	20	北校舎３階	○			市
倉庫（本校舎3F）	倉庫	段ボール		600	600	500	30	本館棟３階	○			市
倉庫（本校舎3F）	倉庫	段ボール		600	600	500	30	本館棟３階	○			市
倉庫	倉庫	脚立（大）		500	200	2100	2	管理棟１階	○			市
倉庫	倉庫	ロング脚立（中）		600	250	1300	1	管理棟１階	○			市
倉庫	倉庫	脚立（中）		500	200	1800	2	管理棟１階	○			市
倉庫	倉庫	脚立（小）		520	200	1500	1	管理棟１階	○			市
倉庫	倉庫	脚立（ミニ）		500	200	900	1	管理棟１階	○			市
倉庫	倉庫	掃除機		260	300	1100	3	管理棟１階	○			市
倉庫	倉庫	送風機		380	300	350	1	管理棟１階	○			市
倉庫	倉庫	延長コード					1	管理棟１階	○			市

参考資料15　既存（移設）等備品什器リスト

※1　移設は市が行う。移設先は現時点の想定であり、設計等を踏まえ市が決定する。
※2　本資料記載の備品什器の調達は市が行う。設置先は現時点の想定であり、設計等を踏まえ市が決定する。
※3　廃棄は市が行う

＜小学校＞

既存設置場所	移設先	品名	メーカー（型番）	寸法（mm）			数量	備考	移設 ※1	調達 ※2	廃棄 ※3	維持管理
				W	D	H						
倉庫	倉庫	床研磨機		380	460	1100	3	管理棟１階	○			市
倉庫	倉庫	段ボール		600	500	600	40	管理棟１階	○			市
倉庫	倉庫	長テーブル		1800	450	650	30	体育館棟２階	○			市
倉庫	倉庫	赤絨毯ロール		900	440	350	2	体育館棟２階	○			市
倉庫	倉庫	スチールラック		900	500	1800	1	体育館棟２階	○			市
倉庫	倉庫	物入れかご		680	440	500	1	体育館棟２階	○			市
倉庫	倉庫	バランスボール		400	400	400	1	体育館棟２階	○			市
倉庫	倉庫	くす玉		600	600	600	1	体育館棟２階	○			市
倉庫	倉庫	鉄棚		860	300	1800	2	体育館棟２階	○			市
倉庫	倉庫	支柱掛け台		1140	650	1000	1	体育館棟２階	○			市
倉庫	倉庫	段ボール		600	500	600	25	体育館棟２階	○			市
プール倉庫	倉庫	バケツ		300	300	300	19	管理棟２階	○			市
プール倉庫	倉庫	ゴミ取網		100	100	1900	3	管理棟２階	○			市
プール倉庫	倉庫	プラケース		520	360	300	6	管理棟２階	○			市
プール倉庫	倉庫	ビート板鉄棚		450	1140	1500	1	管理棟２階	○			市
プール倉庫	倉庫	フラフープ		1000	50	1000	5	管理棟２階	○			市
プール倉庫	倉庫	タイムボード		900	600	1200	1	管理棟２階	○			市
プール倉庫	倉庫	発泡スチロール板　大		1000	900	900	1	管理棟２階	○			市
プール倉庫	倉庫	発泡スチロール板　中		970	250	970	1	管理棟２階	○			市
プール倉庫	倉庫	デッキブラシ		100	100	1500	2	管理棟２階	○			市
プール倉庫	倉庫	段ボール		600	500	600	10	管理棟２階	○			市
機械室	機械室	※移設する什器備品はありません										
ポンプ室	ポンプ室	※移設する什器備品はありません										
変電室	変電室	※移設する什器備品はありません										
体育倉庫	体育倉庫（屋外器具庫）	ボール入れ		800	1000	920	3	グラウンド	○			市
体育倉庫	体育倉庫（屋外器具庫）	カラーコーン		300	300	650	9	グラウンド	○			市
体育倉庫	体育倉庫（屋外器具庫）	カラーコーン		400	400	700	24	グラウンド	○			市
体育倉庫	体育倉庫（屋外器具庫）	カラーコーン（土台が三角）		300	300	450	13	グラウンド	○			市
体育倉庫	体育倉庫（屋外器具庫）	カラーコーン（土台が四角）		300	300	450	4	グラウンド	○			市
体育倉庫	体育倉庫（屋外器具庫）	ハードル		1000	600	450	15	グラウンド	○			市
体育倉庫	体育倉庫（屋外器具庫）	ハードル台車		1240	1300	900	1	グラウンド	○			市
体育倉庫	体育倉庫（屋外器具庫）	ボールかご		550	900	650	3	グラウンド	○			市
体育倉庫	体育倉庫（屋外器具庫）	折り畳みハードル		900	100	500	16	グラウンド	○			市
体育倉庫	体育倉庫（屋外器具庫）	高跳びパイプ		350	350	1750	10	グラウンド	○			市
体育倉庫	体育倉庫（屋外器具庫）	木の棒		3500	100	100	4	グラウンド	○			市
体育倉庫	体育倉庫（屋外器具庫）	踏み台		500	500	400	2	グラウンド	○			市
体育倉庫	体育倉庫（屋外器具庫）	得点板		800	50	600	4	グラウンド	○			市
体育倉庫	体育倉庫（屋外器具庫）	バッティング台		600	600	400	4	グラウンド	○			市
体育倉庫	体育倉庫（屋外器具庫）	フラフープ台		600	900	800	1	グラウンド	○			市
体育倉庫	体育倉庫（屋外器具庫）	フラフープ		850	50	850	37	グラウンド	○			市
体育倉庫	体育倉庫（屋外器具庫）	得点板（大）		1050	600	1500	1	グラウンド	○			市
体育倉庫	体育倉庫（屋外器具庫）	棒		50	50	1000	50	グラウンド	○			市
体育倉庫	体育倉庫（屋外器具庫）	段ボール		600	500	1500	25	グラウンド	○			市
体育倉庫	体育倉庫（屋外器具庫）	段ボール		600	500	600	25	グラウンド	○			市
石灰倉庫	石灰倉庫（屋外器具庫）	ラインカー（中）					6	グラウンド	○			市
石灰倉庫	石灰倉庫（屋外器具庫）	バケツ（大）		550	550	600	1	グラウンド	○			市
物置	物置（屋外器具庫）	スコップ		100	100	1000	22	グラウンド	○			市

参考資料15　既存（移設）等備品什器リスト

※1　移設は市が行う。移設先は現時点の想定であり、設計等を踏まえ市が決定する。
※2　本資料記載の備品什器の調達は市が行う。設置先は現時点の想定であり、設計等を踏まえ市が決定する。
※3　廃棄は市が行う

＜小学校＞

既存設置場所	移設先	品名	メーカー（型番）	寸法（mm）			数量	備考	移設 ※1	調達 ※2	廃棄 ※3	維持管理
				W	D	H						
物置	物置（屋外器具庫）	櫛引					4	グラウンド	○			市
物置	物置（屋外器具庫）	フォークスコップ					50	グラウンド	○			市
物置	物置（屋外器具庫）	支柱					5	グラウンド	○			市
物置	物置（屋外器具庫）	段ボール		600	500	600	15	グラウンド	○			市
運動会用倉庫	倉庫（屋外器具庫）	マット		9000	18000	500	4	グラウンド	○			市
運動会用倉庫	倉庫（屋外器具庫）	緑マット		1000	1900	50	4	グラウンド	○			市
運動会用倉庫	倉庫（屋外器具庫）	ブルーマット		1800	900	50	1	グラウンド	○			市
運動会用倉庫	倉庫（屋外器具庫）	プラケース		500	350	300	5	グラウンド	○			市
運動会用倉庫	倉庫（屋外器具庫）	綱巻き取り機		1100	830	1100	1	グラウンド	○			市
運動会用倉庫	倉庫（屋外器具庫）	大玉置		900	900	500	3	グラウンド	○			市
運動会用倉庫	倉庫（屋外器具庫）	玉入れ箱		400	400	2000	1	グラウンド	○			市
運動会用倉庫	倉庫（屋外器具庫）	トラロープドラム		450	400	400	3	グラウンド	○			市
運動会用倉庫	倉庫（屋外器具庫）	トラロープドラム		550	250	250	4	グラウンド	○			市
運動会用倉庫	倉庫（屋外器具庫）	バランスボール		500	500	500	5	グラウンド	○			市
運動会用倉庫	倉庫（屋外器具庫）	鉄杭		1200	50	50	40	グラウンド	○			市
運動会用倉庫	倉庫（屋外器具庫）	テントの骨組み		2000	50	50	60	グラウンド	○			市
グラウンド	グラウンド	サッカーゴール					4	グラウンド	○			市
グラウンド	グラウンド	バッティング練習機		1300	1300	1800	6	グラウンド	○			市

参考資料15　既存（移設）等備品什器リスト

※1　移設は市が行う。移設先は現時点の想定であり、設計等を踏まえ市が決定する。
※2　本資料記載の備品什器の調達は市が行う。設置先は現時点の想定であり、設計等を踏まえ市が決定する。
※3　廃棄は市が行う

＜放課後キッズクラブ＞

既存設置場所	移設先	品名	メーカー（型番）	寸法（mm）			数量	備考	移設 ※1	調達 ※2	廃棄 ※3	維持管理
				W	D	H						
キッズルーム	キッズルーム	書棚ロッカー		1800	400	900	6		○			市
キッズルーム	キッズルーム	書棚ロッカー		900	400	900	3		○			市
キッズルーム	キッズルーム	ロッカー		900	400	1800	2		○			市
キッズルーム	キッズルーム	座卓		900	600	400	12		○			市
キッズルーム	キッズルーム	長机		1200	400	400	10		○			市
キッズルーム	キッズルーム	折畳み机		1800	900	700	1		○			市
キッズルーム	-	エアコン					3	家庭用			○	-
-	キッズルーム	カーテン						窓の規格にあわせる		○		市
玄関	-	下駄箱		900	300	1500	2				○	-
廊下	-	下駄箱		900	200	900	2				○	-
和室	-	ランドセルロッカー		1600	400	900	3				○	-
和室	キッズルーム	組み立て書棚		1250	450	1800	1		○			市
事務室	キッズルーム	机		1200	750	750	2		○			市
事務室	キッズルーム	書棚		400	700	700	2		○			市
事務室	キッズルーム	折畳み机		1800	900	700	1		○			市
事務室	キッズルーム	組み立て書棚		1500	600	1200	1		○			市
事務室	キッズルーム	電話機					1		○			市

参考資料15　既存（移設）等備品什器リスト

※1　移設は市が行う。移設先は現時点の想定であり、設計等を踏まえ市が決定する。
※2　本資料記載の備品什器の調達は市が行う。設置先は現時点の想定であり、設計等を踏まえ市が決定する。
※3　廃棄は市が行う

＜日本語教室＞

既存設置場所	移設先	品名	メーカー（型番）	寸法（mm）			数量	備考	移設 ※1	調達 ※2	廃棄 ※3	維持管理
				W	D	H						
教室	カーテン等	生徒用机		1800	750	700	8				○	－
教室	教室	生徒用パイプ椅子					23		○			市
教室	教室	職員用いす					3		○			市
教室	教室	用具入れ		700	400	1800	1	掃除用具が入っている	○			市
教室	－	本棚		1800	600	2000	3	据え付け			○	－
教室	教室	ホワイトボード		1800		1800	1		○			市
教室	－	黒板		1800		1800	1				○	－
教室	教室	パーテーション		1800		1750	2		○			市
教室	－	エアコン					1	据え付け			○	－
教室	－	扇風機					1				○	－
教室	－	電気ストーブ	CORONA				3				○	－
－	教室	生徒用机（台形 160cm/80cm/80cm/80cm）	アール・エフ・ヤマカワ				8	配置換えがしやすく、色々な形で並べられるような机とすること		○		市
－	教室	プロジェクターか大型テレビ						室の形態、規模に応じて品目、数量を調整すること 据え付けのプロジェクターを設置できるのか等の提案を行うこと		○		市
－	教室	本棚		180	60	200	1	室の形態、規模に応じてサイズを調整すること 据え付けにできるか等の提案を行うこと		○		市
－	教室	カーテン等						室の形態、規模に応じて品目、数量を調整すること		○		市
職員室	職員室	職員机		1050	700	750	4		○			市
職員室	職員室	職員用いす					4		○			市
職員室	職員室	生徒用机		1800	750	700	1		○			市
職員室	職員室	ロッカー	SUN-ACE	300	500	1800	1	講師用	○			市
職員室	職員室	棚（保管庫）	コクヨ　スチール	800	500	1800	1	コピー用紙入っている	○			市
職員室	職員室	棚（保管庫）	ITO	1700	400	900	2	教材、本入っている	○			市
職員室	－	棚	NAIKI	900	400	900	1				○	－
職員室	－	棚	NEOX	600	400	800	1				○	－
職員室	－	棚	NEOX	250	400	400	1				○	－
職員室	－	棚	NEOX	300	400	300	1				○	－
職員室	職員室	棚	ITO	250	400	400	1		○			市
職員室	職員室	棚	NEOX	600	400	800	1		○			市
職員室	職員室	棚	NEOX	900	350	800	1		○			市
職員室	職員室	棚	NEOX	250	400	400	1		○			市
職員室		食器棚		600	400	1700	1	処分予定				市
職員室	職員室	コピー機	COMICA MINOLTA	600	700	1100	1		○			市
職員室	－	用具入れ	KAGOME	600	400	1700	1				○	－
職員室	職員室	電話	Panasonic				1		○			市
職員室	職員室	シュレッター	IRIS OHYAMA	400	250	500	1		○			市

参考資料15　既存（移設）等備品什器リスト

※1　移設は市が行う。移設先は現時点の想定であり、設計等を踏まえ市が決定する。
※2　本資料記載の備品什器の調達は市が行う。設置先は現時点の想定であり、設計等を踏まえ市が決定する。
※3　廃棄は市が行う

＜日本語教室＞

既存設置場所	移設先	品名	メーカー（型番）	寸法（mm）			数量	備考	移設 ※1	調達 ※2	廃棄 ※3	維持管理
				W	D	H						
職員室	職員室	電子レンジ	ELSONIC	450	300	250	1		○			市
職員室	職員室	ポット	TIGER				1		○			市
職員室	-	扇風機	TENKOS				1				○	-
職員室	-	エアコン					1	据え付け			○	-
-	職員室	電話機					1			○		市

参考資料15　既存（移設）等備品什器リスト

※1　移設は市が行う。移設先は現時点の想定であり、設計等を踏まえ市が決定する。
※2　本資料記載の備品什器の調達は市が行う。設置先は現時点の想定であり、設計等を踏まえ市が決定する。
※3　廃棄は市が行う

＜保育所＞

既存設置場所	移設先	品名	メーカー（型番）	寸法（mm）			数量	備考	移設 ※1	調達 ※2	廃棄 ※3	維持管理
				W	D	H						
0歳児室	-	園児用タンス		590	420	820	2				○	-
0歳児室	-	テーブル付イス		360	430	400	5				○	-
0歳児室/裏倉庫	0歳児室	乳児イス(0歳)		300	280	350	6	机に合わせて交換する場合は廃棄	○		△	市
0歳児室	-	棚(白)		900	420	600	1				○	-
0歳児室	-	おもちゃ棚(白)		1500	420	990	1				○	-
-	0歳児室	引き出しタンス（引き出し×8以上）	（参考）ベビーナチェスト（2連×4段）	900	450	940	1	容量同程度のもの		○		市
調乳室	-	ガラス扉付棚		865	300	880	1				○	-
調乳室	-	棚(グレー)		580	290	680	1				○	-
調乳室	-	冷蔵庫	パナソニック　NR-B142W	475	550	1100	1				○	-
調乳室	-	電子レンジ	東芝　ER-CX1(H)	450	340	280	1				○	-
調乳室	調乳室	タオル蒸し器	TAIJI　HC-10UVe	350	270	300	1		○			市
調乳・休憩室	調乳室	マイコン電動ポット	タイガーPDR-G301	0	0	0	1		○			市
-	調乳室	冷凍冷蔵庫（家庭用）	パナソニック　NR-B142W（136ℓ）	475	550	1100	1	同程度のもの		○		市
-	調乳室	電子レンジ	東芝　ER-CX1(H)	450	340	280	1	同程度のもの		○		市
-	乳児トイレ	洗濯機（全自動・縦型）	TOSHIBA　AW-k509B1/AW-6G9	520	520	850	1～2	容量同程度のもの（6kg×1台でも可）		○		市
-	乳児トイレ	乾燥機	TOSHIBA　ED-60C(W)/ED-458(W)	650	470/420	650	1～2	容量同程度のもの（6kg×1台でも可）		○		市
1・2歳トイレ	-	洗濯機	TOSHIBA　AW-k509B1/AW-6G9	520	520	850	2				○	-
1・2歳トイレ	-	衣類乾燥機	TOSHIBA　ED-60C(W)/ED-458(W)	650	470/420	650	2				○	-
1歳児室	-	ロッカー		1200	350	1200	1				○	-
1歳児室	1歳児室	座卓(ミルキーカラー)		600	600	330	1	移転先の部屋の形状等によっては廃棄し、新たに設置	○		△	市
1歳児室	-	子ども用イス		330	270	440	9				○	-
1歳児室	-	保育士用折り畳み椅子		400	400	770	1				○	-
1歳児室	-	棚		900	400	700	1				○	-
1歳児室	-	絵本棚		900	350	800	1				○	-
1歳児室	-	木箱(おもちゃ棚)		550	390	500	2				○	-
1歳児室	-	引き出しタンス(12人用)		900	450	1280	1				○	-
-	1歳児室	引き出しタンス（引き出し15以上）	（参考）ベビーナチェスト（2連×4段）	900	450	940	2	容量同程度のもの		○		市
	1歳児室	園児用ロッカー（引き出し付）					1～	15人分以上必要 引き出しは、カゴやプラスチック製ケース不可。		○		市
1・2歳児室	1・2歳児室	テーブル(年少用)		600	600	330	3	移転先の部屋の形状等によっては廃棄し、新たに設置	○		△	市

参考資料15　既存（移設）等備品什器リスト

※1　移設は市が行う。移設先は現時点の想定であり、設計等を踏まえ市が決定する。
※2　本資料記載の備品什器の調達は市が行う。設置先は現時点の想定であり、設計等を踏まえ市が決定する。
※3　廃棄は市が行う

＜保育所＞

既存設置場所	移設先	品名	メーカー（型番）	寸法（mm）			数量	備考	移設 ※1	調達 ※2	廃棄 ※3	維持管理
				W	D	H						
乳児室・裏倉庫	1・2歳児室	乳児机		1200	600 /750	340 -460	10	移転先の部屋の形状等によっては廃棄し、新たに設置	○		△	市
幼児室・裏倉庫	3・4・5歳児室	幼児机		1200	600 /750	500	14	移転先の部屋の形状等によっては廃棄し、新たに設置	○		△	市
1・2・3・5歳児保育室	1・2・3・5歳児保育室	ままごと流し台		700	300	660	4		○			市
2歳児室	-	座卓(四角)		900	600	250	1				○	-
2歳児室	-	子ども用イス		330	230	380	12				○	-
2歳児室	-	保育士用折り畳み椅子		400	400	770	1				○	-
2歳児室	-	木箱		480	380	500	1				○	-
2歳児室	-	木箱		500	390	480	1				○	-
2歳児室	-	絵本棚		900	350	800	1				○	-
2歳児室	-	おもちゃ棚(白)棚		900	400	700	1				○	-
2歳児室	-	タンス(茶)		450	450	1020	1				○	-
2歳児室	-	ままごとキッチン		800	280	900	1				○	-
-	2歳児室	引き出しタンス（引き出し×15以上）	（参考）ベビーナチェスト（2連×4段）	900	450	940	2	容量同程度のもの		○		市
-	2歳児室	園児用ロッカー（引き出し付）		1700	350	1200	2	サイズ・数量は参考（4連8人用×2）。15人分以上必要。引き出しは、カゴやプラスチック製ケース不可。		○		市
2歳・多目的室	-	ロッカー（4連引き出し付き）		1700	350	1200	2				○	-
2・4歳児室	2・4歳児室	平机		1200	600	360 -480	2	移転先の部屋の形状等によっては廃棄し、新たに設置	○		△	市
3歳児室	-	保育士用折り畳み椅子		400	400	770	1				○	-
3歳児室	-	子ども用イス		340	280	450	24				○	-
3歳児室	-	絵本棚		900	300	900	1				○	-
3歳児室	-	木箱		550	390	500	3				○	-
3歳児室	-	木箱		900	400	470	1				○	-
3歳児室	-	棚		760	440	880	1				○	-
3歳児室	-	棚		900	450	900	1				○	-
3歳児室	-	3段ワゴン		430	630	770	2				○	-
3歳児室	-	キャリアカート(水筒入)		370	420	400	1				○	-
3歳児室	-	汚れ物かけ		1170	340	1000	1				○	-
3歳児室	-	ロッカー		610	370	900	3				○	-
3歳児室	3歳児室	ピッタとテーブル	45・48・51㎝	600	450	510	2	移転先の部屋の形状等によっては廃棄し、新たに設置	○		△	市

参考資料15　既存（移設）等備品什器リスト

※1　移設は市が行う。移設先は現時点の想定であり、設計等を踏まえ市が決定する。
※2　本資料記載の備品什器の調達は市が行う。設置先は現時点の想定であり、設計等を踏まえ市が決定する。
※3　廃棄は市が行う

＜保育所＞

既存設置場所	移設先	品名	メーカー（型番）	寸法（mm）			数量	備考	移設 ※1	調達 ※2	廃棄 ※3	維持管理
				W	D	H						
-	3歳児室	園児用ロッカー（引き出し付）		600	350	1050	6	サイズ・数量は参考（4人用×6）。 20人分以上必要 引き出しは、カゴやプラスチック製ケース不可。		○		市
3・4・5歳児室	-	ロッカー引き出し付　8人用		1200	350	1050	6				○	-
3・4歳児室	3・4歳児室	棚		610	370	900	6	移転先の部屋の形状等によっては廃棄し、新たに設置	○		△	市
3・4・事務室	3・4・事務室	サイドキャビネット		390	570	600	3	移転先の部屋の形状等によっては廃棄し、新たに設置	○		△	市
4歳児室	-	ロッカー		610	370	900	3				○	-
4歳児室	-	ロッカー引き出し付　4人用		600	350	1050	1				○	-
4歳児室	4歳児室	テーブル(幼児用)6人用ワイドhigh		1500	750	500	1	移転先の部屋の形状等によっては廃棄し、新たに設置	○		△	市
4歳児室	-	保育机(個人用)		600	450	500	4				○	-
4歳児室	-	保育士用折り畳み椅子		400	400	770	1				○	-
4歳児室	-	子ども用イス		340	280	500	31				○	-
4歳児室	-	絵本棚		900	300	900	1				○	-
4歳児室	-	木箱		550	390	500	2				○	-
4歳児室	-	木箱		550	490	550	1				○	-
4歳児室	-	ヘルメットケース(木製)		345	280	1200	1				○	-
4歳児室	-	おもちゃ棚		870	300	580	1				○	-
4歳児室	-	3段ワゴン		430	630	770	1				○	-
4歳児室	-	フリー棚(2連×5段=10)		610	370	900	3				○	-
4歳児室	-	おもちゃ棚		870	300	580	1				○	-
4歳児室	-	キャリアカート(水筒入)		370	420	400	1				○	-
4歳児室	-	汚れ物かけ		1170	340	1000	1				○	-
4歳児室	遊戯室	ピアノ		1460	610	1270	1		○			市
4歳児室	遊戯室	ピアノイス		490	300	500	1		○			市
4歳児室	4歳児室	保育マット		930	930	20	4		○			市
-	4歳児室	園児用ロッカー（引き出し付）		600	350	1050	6	サイズ・数量は参考（4人用×6）。 23人分以上必要 引き出しは、カゴやプラスチック製ケース不可。		○		市
4・5歳児室	-	ロッカー引き出し付　6人用		900	350	1050	5				○	-
ことり・4歳児室	4歳児室	座卓(長方形)		1200	600	260	4	移転先の部屋の形状等によっては廃棄し、新たに設置	○		△	市
5歳児室	-	保育机		1220	620	450	1				○	-
5歳児室	-	保育机(個人用)		600	450	520	1				○	-
5歳児室	-	子ども用イス		250	300	500	27				○	-

参考資料15　既存（移設）等備品什器リスト

※1　移設は市が行う。移設先は現時点の想定であり、設計等を踏まえ市が決定する。
※2　本資料記載の備品什器の調達は市が行う。設置先は現時点の想定であり、設計等を踏まえ市が決定する。
※3　廃棄は市が行う

＜保育所＞

既存設置場所	移設先	品名	メーカー（型番）	寸法（mm）			数量	備考	移設 ※1	調達 ※2	廃棄 ※3	維持管理
				W	D	H						
５歳児室	-	保育士用折り畳み椅子		400	400	770	1				○	-
５歳児室	-	絵本棚		900	300	900	1				○	-
５歳児室	-	ヘルメットケース(木製)		345	280	1200	2				○	-
５歳児室	-	3段ワゴン		430	630	770	1				○	-
５歳児室	-	棚		610	370	900	1				○	-
５歳児室	-	棚		910	350	1060	1				○	-
５歳児室	-	カラーボックス(緑)		470	400	900	1				○	-
５歳児室	-	木箱		480	380	500	1				○	-
５歳児室	-	木箱		500	390	480	1				○	-
５歳児室	-	キャリアカート(水筒入)		370	420	400	1				○	-
５歳児室	-	汚れ物かけ		1170	340	1000	1				○	-
５歳児室	-	ままごとキッチン		450	460	600	2				○	-
５歳児室	５歳児室	電子キーボード	YAMAHA　E313	940	400	130	1		○			市
-	５歳児室	園児用ロッカー（引き出し付）		600	350	1050	7	サイズ・数量は参考（４人用×７）。25人分以上必要 引き出しは、カゴやプラスチック製ケース不可。		○		市
-	幼児トイレ	洗濯機（全自動・縦型）	TOSHIBA　AW-k509B1/AW-6G9	520	520	850	1～2	容量同程度のもの（６kg×1台でも可）		○		市
-	幼児トイレ	乾燥機	TOSHIBA　ED-60C(W)/ED-458(W)	650	470/420	650	1～2	容量同程度のもの（６kg×1台でも可）		○		市
ホール	遊戯室	お掃除ロボット	パナソニック　MC-RSF1000	3450	3300	990	1		○			市
ホール	遊戯室	お掃除ロボット	アイロボット床拭きロボットブラーバジェットｍ６	2520	2700	900	1		○			市
各部屋・ホール	各部屋	空気清浄機	SHARP　KC-L50-W	360	200	630	11		○			市
ホール	調理室前	ワゴン(配膳用)		850	450	890	5		○			市
ホール	遊戯室	多目的ひな壇(3個セット)		1200	300	500	4		○			市
ホール	遊戯室	衝立		1800	630	30	4		○			市
ホール・廊下	-	タンス(白色)		590	420	900	2				○	-
ホール・廊下	-	タンス(茶色)		450	450	1020	1				○	-
ホール・廊下	-	ロッカー(15扉鍵付き)		900	380	1790	1				○	-
ホール・廊下	-	木箱		550	380	500	1				○	-
ホール・廊下	-	折り畳みベット		690	220	850	1				○	-
ホール・廊下	-	金魚水槽		250	390	280	2				○	-
相談室	-	引き出し付き事務机		400	730	740	1				○	-
相談室	-	ミシン	JANOME　JIV508DX	360	150	270	1				○	-
裏倉庫・相談室	相談室	長机		1800	450	700	3		○			市
育児支援室	-	棚		900	420	900	1				○	-
育児支援室	-	棚		900	300	910	1				○	-
育児支援室	-	絵本棚		900	350	760	1				○	-
育児支援室	-	おむつ交換台		640	800	830	1				○	-
育児支援室	-	ままごとキッチン		710	300	450	1				○	-
育児支援室	-	衝立		1400	1200	30	2				○	-

参考資料15　既存（移設）等備品什器リスト

※1　移設は市が行う。移設先は現時点の想定であり、設計等を踏まえ市が決定する。
※2　本資料記載の備品什器の調達は市が行う。設置先は現時点の想定であり、設計等を踏まえ市が決定する。
※3　廃棄は市が行う

＜保育所＞

既存設置場所	移設先	品名	メーカー（型番）	寸法（mm）			数量	備考	移設 ※1	調達 ※2	廃棄 ※3	維持管理
				W	D	H						
多目的室	-	ロッカー2連×1段	KOKUYO	610	520	1790	1				○	-
多目的室	-	ロッカー		1800	350	1200	1				○	-
多目的室	-	衣類かけ		850	340	1220	1				○	-
多目的室	-	衝立		900	20	1540	1				○	-
多目的室	-	セラミックファンヒーター	ｱｲﾘｽｵｰﾔﾏ　PCH-125D-W	240	100	330	2				○	-
多目的室	-	パネルファンヒーター		450	100	550	1				○	-
多目的室	育児支援室	UVおもちゃ殺菌庫	じょきんくんJV-01EW	4800	4500	6120	1		○			市
多目的室	育児支援室	プロジェクタースクリーン		130	40	2100	1	※閉じた状態時の寸法	○			市
-	育児支援室	引き出しタンス	（参考）メイト メルヘンチェスト木調 チェスト８	900	450	905	2	容量同程度であれば可。数量の指定はありません。		○		市
-	一時保育室	園児用ロッカー（引き出し付）		1700	350	1200	1	サイズは参考（４連８人用）。 ８人分必要。 引き出しは、カゴやプラスチック製ケース不可。		○		市
-	一時保育室	園児用下駄箱		900	300	860	1	サイズは参考（12人用）。 10人分必要（職員分含む）		○		市
-	一時保育室	引き出しタンス	（参考）メイト メルヘンチェスト木調 チェスト８	900	450	905	1	容量同程度であれば可。数量の指定はありません。		○		市
男性更衣室	室内倉庫	ワイヤレスポータブルアンプ	JVC　PE-W51　SCDB	260	240	380	2		○			市
男子更衣室	室内倉庫	身長計		370	300	1670	1		○			市
男子更衣室	室内倉庫	体重計		350	350	180	1		○			市
男子更衣室・更衣室	-	職員用ロッカー4連	PLUS/KOKUYO/JOINTEX	900	520	1790	9				○	-
男子更衣室	-	ロッカー1連×1段		320	520	1790	1				○	-
男子更衣室	-	おりがみケース		400	200	515	2				○	-
男子更衣室	-	画用紙ケース		600	420	600	2				○	-
更衣室	-	ロッカー　2連×1段	PLUS	610	520	1790	1				○	-
男子更衣室	-	保育机		930	620	450	1				○	-
男子更衣室	-	保育机		1200	620	450	1				○	-
更衣室	-	座卓		1800	600	350	1				○	-
更衣室	-	座卓		900	600	400	1				○	-
更衣室	-	衣類かけ		850	340	1220	1				○	-
更衣室	-	ポット	象印　CV-PT22	230	300	250	1				○	-
更衣室	-	冷蔵庫	National　NR-B123J	480	550	1060	1				○	-
更衣室	-	レンジ	YAMAZEN　YRT-S177(W)5	330	300	250	1				○	-
-	更衣室（男性用）	ロッカー（鍵付き）	（参考）KOKUYO　LK ロッカー６人用	900	515	1790	1	5～6人分を設置		○		市
-	休憩室	冷凍冷蔵庫（家庭用）	National　NR-B123J（122ℓ）	480	550	1060	1	同程度のもの		○		市
-	〃	電子レンジ	YAMAZEN　YRT-S177(W)5	330	300	250	1	同程度のもの		○		市

参考資料15　既存（移設）等備品什器リスト

※1　移設は市が行う。移設先は現時点の想定であり、設計等を踏まえ市が決定する。
※2　本資料記載の備品什器の調達は市が行う。設置先は現時点の想定であり、設計等を踏まえ市が決定する。
※3　廃棄は市が行う

＜保育所＞

既存設置場所	移設先	品名	メーカー（型番）	寸法（mm）			数量	備考	移設 ※1	調達 ※2	廃棄 ※3	維持管理
				W	D	H						
-	更衣室（女性用）	ロッカー（鍵付き）	（参考）KOKUYO　LK ロッカー６人用	900	515	1790	8～	48人分以上		○		市
調理室	-	まな板殺菌庫	Maruzen　MCF-065B	600	500	1140	1				○	-
調理室	-	保存用冷蔵庫	SANDEN VF-K120X	460	550	1080	1				○	-
調理室	-	オーブントースター	TIGER KAK-G	310	240	230	1				○	-
調理室	-	電子レンジ	TWINBIRD DR-E852型	470	330	260	1				○	-
調理室	-	作業台		690	450	800	1				○	-
調理室	-	作業台(片面引出付き)		900	690	800	1				○	-
調理室	-	シンク台付作業台		3000	1500	800					○	-
調理室	-	２層シンク		1300	750	800					○	-
調理室	-	業務用食器洗浄機	HOSHIZAKI　JWE-680C	640	660	1430	1				○	-
調理室	-	業務用食器洗浄機用ガスブースター	WB-24J	320	510	680	1				○	-
調理室	-	食器消毒保管庫	MCSK-10-e　中西製作所	5000	5500	19000	1				○	-
調理室	-	冷凍冷蔵庫	ホシザキ　HRF-90AT	9000	6500	19100	1				○	-
調理室	-	ガスオーブン		1800	750	800	1				○	-
-	調理室	食器熱風式消毒保管庫	Maruzen　MSH20-41HSD	1800	530	1750	1	室の状態に合わせ定員規模の機器を設置		○		市
-	調理室	まな板殺菌庫	Maruzen　MCF-065B	600	500	1140	1	室の状態に合わせ定員規模の機器を設置		○		市
-	調理室	冷凍冷蔵庫	HOSHIZAKI　HRF-90AT-1MLﾄｸ	900	650	1920	1	室の状態に合わせ定員規模の機器を設置		○		市
-	調理室	保存用冷凍庫	SANDEN VF-K120X	460	550	1080	1	検食保存用 室の状態に合わせ定員規模の機器を設置		○		市
-	調理室	オーブントースター	TIGER KAK-G	310	240	230	1	室の状態に合わせ定員規模の機器を設置		○		市
-	調理室	電子レンジ	TWINBIRD DR-E852型	470	330	260	1	室の状態に合わせ定員規模の機器を設置		○		市
-	調理室	作業台		690	450	800	1	室の状態に合わせ定員規模の機器を設置		○		市
-	調理室	作業台(片面引出付き)		900	690	800	1	室の状態に合わせ定員規模の機器を設置		○		市
-	調理室	シンク台付作業台（戸棚付）	※シンク ・(W920×D610)×1 ・(W700×D610)×2	3000	1500	800		室の状態に合わせ定員規模の機器を設置		○		市
-	調理室	２層シンク		1300	750	800		室の状態に合わせ定員規模の機器を設置		○		市
-	調理室	業務用食器洗浄機	HOSHIZAKI　JWE-680C	640	660	1430	1	室の状態に合わせ定員規模の機器を設置		○		市
-	調理室	業務用食器洗浄機用ガスブースター	WB-24J	320	510	680	1	室の状態に合わせ定員規模の機器を設置		○		市
-	調理室	ガスコンロオーブン付		1800	750	800	1	火口５以上、オーブン２		○		市
-	調理室	スチームコンベクション（電気式・自動洗浄付）	HOSHIZAKI　MIC-6HSC3 1/1ホテルパン６段タイプ	900	770	790	1	室の状態に合わせ定員規模の機器を設置		○		市

参考資料15　既存（移設）等備品什器リスト

※1　移設は市が行う。移設先は現時点の想定であり、設計等を踏まえ市が決定する。
※2　本資料記載の備品什器の調達は市が行う。設置先は現時点の想定であり、設計等を踏まえ市が決定する。
※3　廃棄は市が行う

＜保育所＞

既存設置場所	移設先	品名	メーカー（型番）	寸法（mm）			数量	備考	移設 ※1	調達 ※2	廃棄 ※3	維持管理
				W	D	H						
ホール・調理室	調理室前	ステンレス製ワゴン車		760	460	1080	3		○			市
-	調理室（前室部分）	冷凍冷蔵庫（家庭用）	約130ℓ				1	家庭から持参したアレルギー食等を保存。		○		市
-	調理室（前室部分）	事務机・椅子					各1	PC作業できるもの		○		市
-	調理室（前室部分）	食材庫					1	室の状態に合わせ定員規模の機器を設置		○		市
-	調理室（前室部分）	物品庫					1	室の状態に合わせ定員規模の機器を設置		○		市
事務室	事務室	長机		1800	450	700	1		○			市
事務室	-	事務イス	ITOKI	450	450	870	7				○	-
事務室	-	丸椅子		300	300	430	5				○	-
事務室	-	折り畳み机		420	560	700	1				○	-
事務室	-	片開き扉付棚		300	400	440	1				○	-
事務室	-	２段カラーボックス		300	420	600	1				○	-
事務室	-	２段カラーボックス		300	420	680	1				○	-
事務室	-	３段カラーボックス		410	290	880	1				○	-
事務室	-	パソコン台		600	440	1350	1				○	-
事務室	-	開き戸書類棚		710	400	750	1				○	-
事務室	事務室	園長書庫		700	400	760	1	移転先の部屋の形状等によっては廃棄し、新たに設置	○		△	市
事務室	事務室	タブレット収納充電キャビネット	sanwa	340	400	430	2		○			市
事務室	-	薬品棚		590	290	440	1				○	-
事務室	事務室	ビデオレコーダー	NVR3216	3600	3160	600	1		○			市
事務室	事務室	シュレッダー	Fellowes　９９Ci-2	290	450	430	1		○			市
事務室	事務室	電話機					1	移転時の状況によっては、廃棄し、新たに設置	○		△	市
-	事務室	OA長机					1～	室の状態に合わせ設置。８人がOA作業できるもの。		○		市
-	事務室	OA長机用椅子					8	OA長机に合わせ設置		○		市
-	事務室	ロッカー（園長用）（鍵付き）	（参考）KOKUYO　LK ロッカー１人用	318	515	1790	1			○		市
-	事務室	ホワイトボード（壁掛けタイプ）	馬印壁掛けホーローホワイト月予定表MH36Y	1810		900	1	壁面に設置（月予定表、マグネット）		○		市
-	事務室・医務室	薬品棚		590	290	440	1	室の状態に合わせ同規模のものを設置		○		市
-	〃	子ども用折りたたみベット		690	220	850	1	室の状態に合わせ同規模のものを設置		○		市
-	〃	冷凍冷蔵庫（家庭用）	約130ℓ				1	主に薬品を保管する。		○		市
	事務室周辺	献立ケース					1			○		市
職員玄関	-	シューズﾎﾞｯｸｽ		900	350	1800	1				○	-
職員玄関	職員玄関	電動自転車	Panasonic ELDU63	1800	590	1050	1		○			市

参考資料15　既存（移設）等備品什器リスト

※1　移設は市が行う。移設先は現時点の想定であり、設計等を踏まえ市が決定する。
※2　本資料記載の備品什器の調達は市が行う。設置先は現時点の想定であり、設計等を踏まえ市が決定する。
※3　廃棄は市が行う

＜保育所＞

既存設置場所	移設先	品名	メーカー（型番）	寸法（mm）			数量	備考	移設 ※1	調達 ※2	廃棄 ※3	維持管理
				W	D	H						
-	各室	カーテン等						室の形態、規模に応じて品目、数量を調整すること		○		市
乳児テラス	乳児テラス	対面式おさんぽ車　ノーパンク仕様		800	1260	940	1		○			市
乳児テラス	乳児テラス	ベビーカー４人乗り　S-8.8		700	900	900	1		○			市
乳児テラス	乳児テラス	避難おでかけ車		1200	650	1050	1		○			市
乳児テラス	乳児テラス	ロングライトバス　グリーン/ノーパンクタイヤ		1230	780	1070	1		○			市
１歳児テラス	-	靴箱(12人用)		900	300	860	1				○	-
１歳児テラス	-	汚れ物かけ		1170	340	1000	1				○	-
２歳児テラス	-	汚れ物かけ		1170	340	1000	1				○	-
テラス	-	園児用下駄箱　５列４段15人用		1120	300	1240	1				○	-
テラス	-	園児用下駄箱　６列４段18人用		1340	300	1250	1				○	-
テラス	-	園児用下駄箱　８列５段24人用		1780	300	1530	2				○	-
テラス	-	園児用下駄箱　５列４段15人用		1120	300	1240	1				○	-
テラス	-	園児用下駄箱　４列４段12人用		900	300	1240	2				○	-
テラス	-	献立ケース		600	400	610	1				○	-
テラス	-	傘立て(プラスチック製)		710	360	500	2				○	-
テラス	-	傘立て(鉄製)		500	300	400	1				○	-
園庭	園庭	物置 80サイズ　ネクスタNXN　80ｓ	イナバ	3150	2770	2070	1	移転先の園庭の形状等により移設不可能な場合は廃棄し、新たな物置を設置	○		△	市
園庭	園庭	物置 55サイズ　ネクスタNXN　55ｓ	イナバ	3150	1930	2070	1	移転先の園庭の形状等により移設不可能な場合は廃棄し、新たな物置を設置	○		△	市
園庭	園庭	物置 45サイズ　ネクスタNXN　45ｓ	イナバ	3150	1510	2070	1	移転先の園庭の形状等により移設不可能な場合は廃棄し、新たな物置を設置	○		△	市
園庭	園庭	物置 KMW－177EP	イナバ	1760	770	1900	1	移転先の園庭の形状等により移設不可能な場合は廃棄し、新たな物置を設置	○		△	市
園庭	園庭	物置 KMW－159DP	イナバ	1540	970	1600	1	移転先の園庭の形状等により移設不可能な場合は廃棄し、新たな物置を設置	○		△	市

参考資料15　既存（移設）等備品什器リスト

※1　移設は市が行う。移設先は現時点の想定であり、設計等を踏まえ市が決定する。
※2　本資料記載の備品什器の調達は市が行う。設置先は現時点の想定であり、設計等を踏まえ市が決定する。
※3　廃棄は市が行う

＜保育所＞

既存設置場所	移設先	品名	メーカー（型番）	寸法（mm）			数量	備考	移設 ※1	調達 ※2	廃棄 ※3	維持管理
				W	D	H						
園庭	園庭	物置 MJX-117E	イナバ	1120	780	1900	1	移転先の園庭の形状等により移設不可能な場合は廃棄し、新たな物置を設置	○		△	市
園庭（砂場）	園庭（砂場）	砂場用収納棚		1370	780	1230	1	移転先の園庭の形状等によっては廃棄し、新たな収納棚を設置	○		△	市
園庭	園庭	砂場セットワゴン		880	1150	500	1	移転先の園庭の形状等によっては廃棄し、新たなワゴンを設置	○		△	市
園庭	園庭	モスキートマグネット	モスキートマグネット エグゼクティブ	440	780	980	1	移転先の園庭の形状等によっては廃棄し、新たなものを設置	○		△	市
園庭	－	三輪車収納(６台)		1700	500	650	1				○	－
園庭	－	三輪車収納(６台)		1700	500	650	1				○	－
園庭	－	遮光ネット					1				○	－
－	園庭	組み立てプール	ヤマハユニットプール ３×５ または３×６	6700	3400	690	1			○		市
－	園庭	物置 80サイズ　ネクスタNXN　80ｓ	イナバ	3150	2770	2070	1	園庭の形状等により移設不可能な場合は既存物置を廃棄し新たな物置を設置		○		市
－	園庭	物置 55サイズ　ネクスタNXN　55ｓ	イナバ	3150	1930	2070	1	園庭の形状等により移設不可能な場合は既存物置を廃棄し新たな物置を設置		○		市
－	園庭	物置 45サイズ　ネクスタNXN　45ｓ	イナバ	3150	1510	2070	1	園庭の形状等により移設不可能な場合は既存物置を廃棄し新たな物置を設置		○		市
－	園庭	物置 KMW－177EP	イナバ	1760	770	1900	1	園庭の形状等により移設不可能な場合は既存物置を廃棄し新たな物置を設置		○		市
－	園庭	物置 KMW－159DP	イナバ	1540	970	1600	1	園庭の形状等により移設不可能な場合は既存物置を廃棄し新たな物置を設置		○		市
－	園庭	物置 MJX-117E	イナバ	1120	780	1900	1	園庭の形状等により移設不可能な場合は既存物置を廃棄し新たな物置を設置		○		市
－	園庭	モスキートマグネット	モスキートマグネット エグゼクティブ	440	780	980	1	園庭の形状等により移設不可の場合新規整備		○		市
裏倉庫(奥)	－	角たらい		770	585	310	14				○	－
裏倉庫(奥)	－	丸たらい		740	740	350	2				○	－

参考資料15　既存（移設）等備品什器リスト

※1　移設は市が行う。移設先は現時点の想定であり、設計等を踏まえ市が決定する。
※2　本資料記載の備品什器の調達は市が行う。設置先は現時点の想定であり、設計等を踏まえ市が決定する。
※3　廃棄は市が行う

＜保育所＞

既存設置場所	移設先	品名	メーカー（型番）	寸法（mm）			数量	備考	移設 ※1	調達 ※2	廃棄 ※3	維持管理
				W	D	H						
裏倉庫(手前)	-	長机		1800	450	700	1				○	-
裏倉庫(奥)	-	こども用イス		290	245	360	7				○	-
裏倉庫(奥)	-	こども用イス		320	250	450	3				○	-
裏倉庫(奥)	-	こども用イス		320	240	500	12				○	-
裏倉庫(手前)	室内倉庫	パイプ椅子		360	420	735	29		○			市
裏倉庫(手前)	-	こども用イス		270	290	350	1				○	-
裏倉庫(手前)	-	こども用イス		265	340	380	2				○	-
裏倉庫(手前)	-	こども用イス		335	360	500	2				○	-
園舎裏	室内倉庫	脚立		560	250	2100	2		○			市
ごみ倉庫	室内倉庫	掃除機	HITACHI　CV-G1	300	300	400	4		○			市

参考資料15　既存（移設）等備品什器リスト

※1　移設は市が行う。移設先は現時点の想定であり、設計等を踏まえ市が決定する。
※2　本資料記載の備品什器の調達は市が行う。設置先は現時点の想定であり、設計等を踏まえ市が決定する。
※3　廃棄は市が行う

＜図書館＞

既存設置場所	移設先	品名	メーカー（型番）	寸法（mm）			数量	備考	移設 ※1	調達 ※2	廃棄 ※3	維持管理
				W	D	H						
1階（返却ポスト室）	-	返却本運搬用ワゴン		600	890	860	2				○	-
1階（ロビー）	-	掲示用ホワイトボード		540	400	1280	1				○	-
1階（ロビー）	-	パンフレットスタンド		750	470	1700	2				○	-
1階（ロビー）	-	パンフレットスタンド		760	350	1410	1				○	-
1階（ロビー）	-	PRボックス		600	240	960	2				○	-
1階（ロビー）	-	掲示板（正面）		1800	40	1200	1				○	-
1階（ロビー）	-	掲示板（階段手前）		1800	35	900	1				○	-
1階（ロビー）	-	掲示板（階段手前）木製		1860	65	965	1				○	-
1階（ロビー）	-	アルコール噴霧器		305	450	1120	1				○	-
1階（ロビー）	-	傘袋スタンド		280	420	1050	1				○	-
1階（ロビー）	-	「閉館/休館」掲示スタンド		350	350	900	2				○	-
2階事務室	蔵書選定・整理室兼事務室	ブックトラック（片面3段・金属製）	キハラ	800	350	1210	16		○			PFI
2階事務室	蔵書選定・整理室兼事務室	ブックトラック（小・平ら2段）	キハラ	600	400	900	8		○			PFI
2階事務室	蔵書選定・整理室兼事務室	ブックトラック（小・斜め2段）	キハラ	600	380	560	2	下が斜めになってるもの	○			PFI
2階事務室	-	ブックトラック（木製・平ら）	キハラ	800	400	970	6	廃棄資料3・パンフレット整理1・予約1・寄贈1			○	-
2階事務室	-	ブックトラック（木製・両面3段）	キハラ	790	430	1000	3	修理本用			○	-
2階事務室	-	事務用机（職員用）		1050	730	750	13	職員用12、月額職共有1			○	-
2階事務室	-	事務用回転椅子（職員用）		400	600	830	13	職員用12、空調システム用1			○	-
2階事務室	-	丸椅子		550	550	430	1	配送コーナーのノートPCのところ			○	-
2階事務室	-	袖机		410	720	750	1	館長席			○	-
2階事務室	-	金属製の棚		850	480	690	1	窓側。色上質紙が入っている			○	-
2階事務室	-	金属製の棚		800	360	670	1	窓側。雑誌カバーが置いてある			○	-
2階事務室	-	金属製の棚		650	350	560	1	窓側。YCANの機器（サーバー）			○	-
2階事務室	-	金属製キャビネット		455	620	750	7	貸出・予約・受入・月額・庶務の机の脇			○	-

参考資料15　既存（移設）等備品什器リスト

※1　移設は市が行う。移設先は現時点の想定であり、設計等を踏まえ市が決定する。
※2　本資料記載の備品什器の調達は市が行う。設置先は現時点の想定であり、設計等を踏まえ市が決定する。
※3　廃棄は市が行う

＜図書館＞

既存設置場所	移設先	品名	メーカー（型番）	寸法（mm）			数量	備考	移設 ※1	調達 ※2	廃棄 ※3	維持管理
				W	D	H						
2階事務室	-	テーブル（打ち合わせ用）		1600	900	710	1				○	-
2階事務室	-	電話機	NEC	190	260	80	5				○	-
2階事務室	-	電話機（子機）		50	135	20	2				○	-
2階事務室	-	電話機の台	sedia	210	350	450	2	向き変えるときに使うもの			○	-
2階事務室	-	館内放送設備	TOA	420	270	250	3*1	館長席うしろ			○	-
2階事務室	-	ホワイトボード		600	5	295	2	カウンター表貼ってる			○	-
2階事務室	-	ホワイトボード		1200	70	900	2	地図貼ってるもの			○	-
2階事務室	-	書類棚（扉つき）		1760	400	880	2	壁際。事務用の書類入れてあるもの			○	-
2階事務室	-	引き出し付きキャビネット		880	400	880	1	事務用品入れてる			○	-
2階事務室	-	キャビネット		1760	400	880	1	館長席後ろ　干支人形のある棚			○	-
2階事務室	-	キャビネット		255	355	335	1	窓際・賠償通知書など			○	-
2階事務室	-	キャビネット	コクヨ	255	330	260	1	窓際・ラベルシールなど			○	-
2階事務室	-	キャビネット		460	360	700	1	カラープリンター下			○	-
2階事務室	蔵書選定・整理室兼事務室	複合機（複写サービス）	SHARP MX-M5071	640	630	1160	1	リース期間R7.3.31までだが、後継機をリース予定。時期によっては移設。	○			市
2階事務室	蔵書選定・整理室兼事務室	カラープリンター	EPSON EW-M5610FT	500	350	250	1		○			市
2階事務室	-	FAX		350	350	300	1				○	-
2階事務室	蔵書選定・整理室兼事務室	業務用YCANパソコン（ノート）		380	255	20	11		○			市
2階事務室	-	金庫		450	440	540	1				○	-
2階事務室	蔵書選定・整理室兼事務室／荷解きスペース	図書館情報システム端末（ノート）		370	250	30	2	端末・機器の台数は現行の台数であり、増設予定	○			市
2階事務室	蔵書選定・整理室兼事務室	図書館情報システム端末（デスクトップ）		500	50	350	2	端末・機器の台数は現行の台数であり、増設予定	○			市
2階事務室	蔵書選定・整理室兼事務室／荷解きスペース	図書館情報システムプリンター		500	380	450	2	端末・機器の台数は現行の台数であり、増設予定	○			市
2階事務室	蔵書選定・整理室兼事務室／荷解きスペース	図書館情報システムレシートプリンター		130	140	130	4	端末・機器の台数は現行の台数であり、増設予定	○			市
2階事務室	荷解きスペース	図書館情報システムプリンター　コロ		580	435	145	1		○			市
2階事務室	-	図書館情報システム端末置く机		1600	800	650	1	受入用			○	-
2階事務室	-	図書館情報システム端末置く机		700	800	670	1	貸出用			○	-
2階事務室	-	図書館情報システム端末置く机		600	870	670	1	予約			○	-

参考資料15　既存（移設）等備品什器リスト

※1　移設は市が行う。移設先は現時点の想定であり、設計等を踏まえ市が決定する。
※2　本資料記載の備品什器の調達は市が行う。設置先は現時点の想定であり、設計等を踏まえ市が決定する。
※3　廃棄は市が行う

＜図書館＞

既存設置場所	移設先	品名	メーカー（型番）	寸法（mm）			数量	備考	移設 ※1	調達 ※2	廃棄 ※3	維持管理
				W	D	H						
2階事務室	-	図書館情報システム端末置く机		1000	680	700	1	配送コーナー			○	-
2階事務室	-	図書館情報システム端末用の椅子		400	600	830	3				○	-
2階事務室	蔵書選定・整理室兼事務室	図書館情報システムネットワーク機器		90	295	325	1		○			市
2階事務室	-	外付ハードディスク（disk1）サーバーの台		1600	690	670	1				○	-
2階事務室	蔵書選定・整理室兼事務室	ラミネーター		530	330	170	1		○			PFI
2階事務室	蔵書選定・整理室兼事務室	外付ハードディスク（disk1）		80	145	190	1		○			市
2階事務室	蔵書選定・整理室兼事務室	外付ハードディスク（disk1）サーバー		50	215	155	1		○			市
2階事務室	蔵書選定・整理室兼事務室	無停電電源装置		90	290	165	1		○			市
2階事務室	-	機械警備用PC（本体・ディスプレイ）		540	180	400	1				○	-
2階事務室	-	機械警備用PC置き机		1400	700	700	1				○	-
2階事務室	-	防犯カメラモニター		475	155	325	1				○	-
2階事務室	-	防犯カメラモニター		420	100	355	1				○	-
2階事務室	-	傘立て		415	205	510	1	職員用			○	-
2階事務室	-	金属製棚		2440	430	2100	1	連絡車荷物仕分け用			○	-
2階事務室	-	金属製棚		900	350	1800	1	受入担当机の脇（事務用絵本のあるとこ）			○	-
2階事務室	-	金属製棚		800	250	1800	1	学校連携用			○	-
2階事務室	-	金属製棚		1800	210	2060	1	予約割当資料た～わ			○	-
2階事務室	-	木製棚		1850	230	2210	1	予約割当資料た～わ			○	-
2階事務室	-	コロ		420	600	110	8	オリコン置くため			○	-
2階事務室	-	扇風機		240	240	770	1	縦型			○	-
2階事務室	-	壁掛け時計		390	25	390	1	丸型			○	-
2階事務室	-	壁掛け時計		280	65	410	1	カウンター出入口			○	-
2階事務室	-	壁掛け時計		310	60	340	1	館長席後ろ			○	-
2階事務室	-	TV		540	220	400	1				○	-
2階事務室	-	金属製キャビネット		450	620	1400	1	道具箱とかレモン石鹸入ってるもの			○	-
2階事務室	-	金属製キャビネット		310	400	700	1	事務担当者席の隣			○	-
2階事務室	-	作業台（キャスター付き）		660	540	740	1	防火確認簿、会議録など			○	-
2階事務室	-	折り畳み椅子		450	400	740	8	畳んだ状態で45*4.5*83			○	-
2階事務室	-	シュレッダー		600	260	670	1				○	-
2階事務室	蔵書選定・整理室兼事務室	表彰状					1		○			市
2階事務室	-	鍵ラック		510	2	630	1				○	-
2階事務室	-	パーテーション		800	400	1540	2				○	-
2階事務室	蔵書選定・整理室兼事務室	公印（横浜市鶴見図書館長印）					1		○			市
2階ロッカー室1	-	ロッカー（4連）	PLUS	900	515	1790	1				○	-

参考資料15　既存（移設）等備品什器リスト

※1　移設は市が行う。移設先は現時点の想定であり、設計等を踏まえ市が決定する。
※2　本資料記載の備品什器の調達は市が行う。設置先は現時点の想定であり、設計等を踏まえ市が決定する。
※3　廃棄は市が行う

＜図書館＞

既存設置場所	移設先	品名	メーカー（型番）	寸法（mm）			数量	備考	移設 ※1	調達 ※2	廃棄 ※3	維持管理
				W	D	H						
2階ロッカー室1	-	ロッカー（3連）	Okamura	900	520	1790	3				○	-
2階ロッカー室1	蔵書選定・整理室兼事務室	掲示用ホワイトボード（小）		530	320	1200	1		○			PFI
2階ロッカー室1	蔵書選定・整理室兼事務室	掲示用ホワイトボード（中）		500	390	1400	2		○			PFI
2階ロッカー室1	-	すのこ		850	555	50	1				○	-
2階ロッカー室1	-	譜面台	ウチダ	500	360	1050	1				○	-
2階ロッカー室2	-	ロッカー（3連）	Itoki	900	520	1790	3				○	-
2階ロッカー室2	-	靴置き場		270	310	1010	2				○	-
2階ロッカー室2	-	すのこ		850	555	50	3				○	-
2階倉庫	-	金属製棚		885	605	1905	1				○	-
2階倉庫	-	木製椅子（背もたれなし）		300	300	450	2				○	-
2階倉庫	-	木製椅子（背もたれあり）		350	350	540	2				○	-
2階倉庫	多目的スペース	プロジェクター	EPSON　EB-982W	330	300	110	1	バッグに入れた状態で	○			PFI
2階倉庫	多目的スペース	スクリーン					1	新施設に備え付けの設備が無ければ○	△			PFI
2階倉庫	-	スプレーライナー		190	85	920	1	箱に入れられた状態			○	-
2階和室（手前）	-	棚		1580	360	1105	1	帳票入れてある			○	-
2階和室（手前）	-	棚		1340	290	415	2	帳票入れてある			○	-
2階和室（手前）	-	棚		460	295	1750	1	落し物入れてある			○	-
2階和室（手前）	絵本の読み聞かせができる室	おはなし会用赤ちゃん人形		250	145	470	2	箱に詰められた状態で	○			市
2階和室（手前）	-	金属製棚		850	480	680	1				○	-
2階和室（手前）	-	金属製棚		640	500	730	1				○	-
2階和室（奥）	蔵書選定・整理室兼事務室	テレワーク用端末バッグ		360	270	70	1		○			市
2階和室（奥）	蔵書選定・整理室兼事務室	モバイルPCバッグ		420	310	80	1		○			市
2階和室（奥）	-	テーブル		1030	720	320	1				○	-
2階和室（奥）	-	テーブル		895	595	330	1				○	-
2階和室（奥）	-	座布団		540	540	30	9				○	-
2階和室（奥）	-	掃除機		250	350	170	1	本体のみ・ホース除く			○	-
2階和室（奥）	-	細い棚		1300	270	200	1				○	-
2階給湯室	-	冷蔵庫		480	520	1290	1				○	-
2階給湯室	-	電気ポット		180	240	280	1				○	-
2階給湯室	-	電子レンジ		450	335	250	1				○	-
2階給湯室	-	食器かご		330	420	140	1				○	-
2階給湯室	-	ワゴン		620	425	770	1	お菓子等が置いてあるもの			○	-
2階カウンター	-	カウンター		1800	600	710	2	返却窓口（長方形）			○	-
2階カウンター	-	カウンター		600	600	710	1	貸出窓口　→			○	-
2階カウンター	-	カウンター		2000	600	710	1	貸出窓口（長方形）			○	-
2階カウンター	-	カウンター		1300	600	710	1	登録窓口（長方形）			○	-
2階カウンター	-	カウンター		600	900	710	1	相談窓口　→			○	-
2階カウンター	-	館内放送設備		220	150	60	1				○	-
2階カウンター	-	館内放送設備		185	300	60	1	鉄琴			○	-

参考資料15　既存（移設）等備品什器リスト

※1　移設は市が行う。移設先は現時点の想定であり、設計等を踏まえ市が決定する。
※2　本資料記載の備品什器の調達は市が行う。設置先は現時点の想定であり、設計等を踏まえ市が決定する。
※3　廃棄は市が行う

＜図書館＞

既存設置場所	移設先	品名	メーカー（型番）	寸法（mm）			数量	備考	移設 ※1	調達 ※2	廃棄 ※3	維持管理
				W	D	H						
2階カウンター	貸出・返却カウンター／相談カウンター／蔵書選定・整理室兼事務室	図書館情報システム端末（ノート）		370	250	30	2	端末・機器の台数は現行の台数であり、増設予定	○			市
2階カウンター	貸出・返却カウンター／相談カウンター／蔵書選定・整理室兼事務室	図書館情報システム端末（デスクトップ）		500	50	350	2	端末・機器の台数は現行の台数であり、増設予定	○			市
2階カウンター	貸出・返却カウンター／相談カウンター／蔵書選定・整理室兼事務室	図書館情報システムレシートプリンター		130	140	130	4	端末・機器の台数は現行の台数であり、増設予定	○			市
2階カウンター	貸出・返却カウンター／相談カウンター／蔵書選定・整理室兼事務室	図書館情報システムプリンター		500	380	450	1	端末・機器の台数は現行の台数であり、増設予定	○			市
2階カウンター	-	木製ブックトラック		800	390	1015	1	見出し板置いてる			○	-
2階カウンター	-	カート		320	480	900	2				○	-
2階カウンター	-	車椅子		300	930	840	1	畳まれている状態で			○	-
2階カウンター	-	金属製キャビネット		310	400	700	1	相談窓口後ろ			○	-
2階カウンター	-	金属製キャビネット		395	620	595	1	相談窓口左側			○	-
2階カウンター	-	金属製棚		600	400	660	1	返却窓口・仕分け用			○	-
2階カウンター	-	金属製棚		700	440	700	1	相談窓口後ろ・図書館情報システムプリンターの隣の棚			○	-
2階カウンター	-	金属製書類戸棚		540	340	600	1	相談窓口後ろ			○	-
2階カウンター	-	金属製棚（可動式）		700	450	695	2	返却仕分け用・ざっと置く用			○	-
2階カウンター	貸出・返却カウンター	コロ		365	530	130	3	カウンター下	○			PFI
2階カウンター	貸出・返却カウンター	スタンド型扇風機		400	400	1460	1		○			PFI
2階カウンター	-	壁掛け扇風機		330	350	330	1				○	-
2階カウンター	貸出・返却カウンター	ブックトラック（小・平ら2段）		600	380	850	1	他館行き資料の一時置き	○			PFI
2階カウンター	-	丸椅子（回転・窓口職員用）		310	310	470	2				○	-
2階カウンター	-	丸椅子（窓口に来た利用者用）		390	390	390	1				○	-
2階カウンター	-	丸椅子（書架整理ボランティア用）		340	340	420	1				○	-
2階カウンター	貸出・返却カウンター	キックステップ		400	400	425	1		○			PFI
2階カウンター	-	金属製の台		600	420	760	1	放送設備置いている			○	-
2階カウンター	-	電話交換機	NEC-ASPRE-X	180	430	255	1				○	-
2階会議室	-	長机		850	450	495	6				○	-
2階会議室	-	椅子		420	500	765	28	（内18対面朗読室）			○	-
2階会議室	-	ホワイトボード		1900	565	1795	1				○	-
2階会議室	-	椅子		460	500	730	9	対面朗読室のみ			○	-
2階会議室	-	椅子キャリー		580	720	980	2				○	-
2階会議室	-	金属製棚		890	450	700	1				○	-

参考資料15　既存（移設）等備品什器リスト

※1　移設は市が行う。移設先は現時点の想定であり、設計等を踏まえ市が決定する。
※2　本資料記載の備品什器の調達は市が行う。設置先は現時点の想定であり、設計等を踏まえ市が決定する。
※3　廃棄は市が行う

＜図書館＞

既存設置場所	移設先	品名	メーカー（型番）	寸法（mm）			数量	備考	移設 ※1	調達 ※2	廃棄 ※3	維持管理
				W	D	H						
2階会議室	-	金属製棚（天板折りたたみ可）		720	430	690	1				○	-
2階会議室	-	金属製キャビネット	Mida	880	515	1790	1	仮書庫			○	-
2階会議室	-	金属製キャビネット（扉つき）		1200	400	1820	1	物品入れているもの			○	-
2階会議室	対面朗読室	デイジー機器		340	250	110	1	箱に詰められた状態で	○			PFI
2階会議室	-	点字タイプライター	パーキンスプレイラー	360	200	150	1	カバー被せた状態			○	-
2階会議室	対面朗読室	サーキュレーター		260	200	300	1		○			PFI
2階会議室	-	椅子		510	470	770	1	対面朗読利用者用			○	-
2階会議室	-	椅子		550	540	880	1	朗読者用			○	-
2階会議室	-	椅子		340	340	570	3	小さい木製椅子			○	-
2階会議室	-	壁掛け時計		270	25	270	1				○	-
2階フロア	-	拡大読書器	ビューCT　PDIスマート	360	450	600	1				○	-
2階フロア	-	拡大読書器机		900	800	1000	1				○	-
2階フロア	-	拡大読書器利用者用椅子		460	500	730	1				○	-
2階フロア	閲覧席（一般）	利用者用インターネットPC（デスクトップ）		370	180	390	2		○			市
2階フロア	-	台（利用者用インターネットPC）		680	700	1450	1				○	-
2階フロア	-	台（利用者用インターネットPC）		620	700	655	1				○	-
2階フロア	-	椅子（利用者用インターネットPC）		420	500	765	1				○	-
2階フロア	閲覧席（一般）	パーテーション		800	400	1540	1	ネットPC用	○			PFI
2階フロア	-	書架		1870	290	2045	1	ティーンズコーナー・壁側			○	-
2階フロア	-	書架		625	290	1900	1	ティーンズコーナー・壁側・小			○	-
2階フロア	-	書架		400	175	1900	1	文庫本コーナー			○	-
2階フロア	-	書架		1060	450	1080	2	児童書研究コーナー			○	-
2階フロア	-	書架		1870	490	1490	3	ティーンズコーナー・書架４～６			○	-
2階フロア	-	書架		2750	495	1490	3	本棚７～９			○	-
2階フロア	-	書架		970	500	1485	2	本棚１・３			○	-
2階フロア	-	書架		1870	495	1485	1	本棚２			○	-
2階フロア	-	書架		2765	490	1495	1	本棚10			○	-
2階フロア	-	書架		2765	495	1485	3	本棚11～13			○	-
2階フロア	-	書架		970	490	1485	1	本棚13横			○	-
2階フロア	-	書架		2765	495	1785	1	本棚Ａ			○	-
2階フロア	-	絵本架		1830	210	1110	1	ちしきの絵本４～８			○	-
2階フロア	-	絵本架		1810	400	1125	1	ちしきの絵本３～４			○	-
2階フロア	-	絵本架		1800	700	1100	1	ちしきの絵本・むかしばなしの絵本			○	-
2階フロア	-	紙芝居架		960	1040	890	2	かみしばい			○	-
2階フロア	-	絵本架		1800	700	1170	1	寝ころび台と紙芝居の間の書架・絵本さ～ふ			○	-

参考資料15　既存（移設）等備品什器リスト

※1　移設は市が行う。移設先は現時点の想定であり、設計等を踏まえ市が決定する。
※2　本資料記載の備品什器の調達は市が行う。設置先は現時点の想定であり、設計等を踏まえ市が決定する。
※3　廃棄は市が行う

＜図書館＞

既存設置場所	移設先	品名	メーカー（型番）	寸法（mm）			数量	備考	移設 ※1	調達 ※2	廃棄 ※3	維持管理
				W	D	H						
2階フロア	-	絵本架		925	700	1100	1	初めて出会う絵本コーナー			○	-
2階フロア	-	雑誌架		945	300	1190	2	初めて出会う絵本コーナー横の雑誌・新聞			○	-
2階フロア	-	書架		1830	360	1190	1	郷土資料コーナー・児童用閲覧机側			○	-
2階フロア	-	書架		1230	355	1170	1	参考図書コーナー・書架00			○	-
2階フロア	-	書架		1830	355	985	1	外国語の本・韓国語			○	-
2階フロア	-	雑誌架		910	360	1270	1	外国語の雑誌			○	-
2階フロア	-	書架		1840	460	1095	1	On Japan			○	-
2階フロア	蔵書選定・整理室兼事務室	ブックトラック（展示）		865	415	1500	2	子ども向けの新しい本、子ども用検索機の隣	○			PFI
2階フロア	-	木製ブックトラック		810	430	1000	1				○	-
2階フロア	-	書架		1860	270	2285	1	外国語コーナー（英語）			○	-
2階フロア	-	パンフレットボックス		235	160	330	1	子育て支援コーナー			○	-
2階フロア	-	パンフレットボックス		230	200	300	1	子育て支援コーナー			○	-
2階フロア	-	パンフレットボックス		500	190	310	1	初めて出会う絵本コーナー			○	-
2階フロア	-	パンフレットスタンド		730	450	1540	1	外国語コーナー			○	-
2階フロア	閲覧席（一般）	パンフレットスタンド		300	300	1590	1	外国語コーナー（鶴見区役所）	○			PFI
2階フロア	-	コルクボード		3830	20	1690	2	寝ころび台のところ			○	-
2階フロア	-	児童用閲覧机		2400	1000	655	1				○	-
2階フロア	-	児童用閲覧椅子		400	400	660	6				○	-
2階フロア	-	寝ころび台		1220	1220	300	1				○	-
2階フロア	-	長椅子		1600	350	300	1				○	-
2階フロア	-	ソファ		1110	600	360	1	子育て支援コーナー			○	-
2階フロア	-	ソファ		1470	1000	420	1	コピー機付近			○	-
2階フロア	-	記載台		1340	900	990	1	コピー機付近			○	-
2階フロア	-	記載台		890	600	1055	1	OPACの隣			○	-
2階フロア	-	記載台		1340	900	795	1	除菌くんの隣			○	-
2階フロア	予約取り置き棚・セルフ貸出 コーナー	卓上型書籍除菌庫（除菌くん）	エイシン電機	480	450	620	1		○			市
2階フロア	予約取り置き棚・セルフ貸出 コーナー	卓上型書籍除菌庫（除菌くん）の机		1000	700	700	1		○			市
2階フロア	-	木製ブックトラック		810	420	1000	1	リユース文庫用			○	-
2階フロア	-	台車		480	750	200	1	折りたたまれた状態で			○	-
2階フロア	児童書コーナー	利用者用蔵書検索機		490	20	300	2		○			
2階フロア	-	利用者用端末の台		680	700	1450	2				○	-
2階フロア	児童書コーナー	利用者用蔵書検索機		490	20	300	1		○			
2階フロア	-	子ども用検索機の台		895	595	710	1				○	-
2階フロア	-	作業台		700	700	660	1	利用者用端末の隣			○	-
2階フロア	蔵書選定・整理室兼事務室	両面ブックトラック		800	550	1200	1	はじめてのものがたりコーナー	○			PFI

参考資料15　既存（移設）等備品什器リスト

※1　移設は市が行う。移設先は現時点の想定であり、設計等を踏まえ市が決定する。
※2　本資料記載の備品什器の調達は市が行う。設置先は現時点の想定であり、設計等を踏まえ市が決定する。
※3　廃棄は市が行う

＜図書館＞

既存設置場所	移設先	品名	メーカー（型番）	寸法（mm）			数量	備考	移設 ※1	調達 ※2	廃棄 ※3	維持管理
				W	D	H						
2階フロア	蔵書選定・整理室兼事務室	ブックトラック		800	420	1230	1	大型絵本	○			PFI
2階フロア	-	冷水機	東芝　RWF-D51P	350	280	950	1				○	-
2階フロア	-	踏み台		700	250	260	1	冷水機用			○	-
2階フロア	-	荷物置き場		500	350	685	1				○	-
2階フロア	貸出・返却カウンター	AED（スタンド型収納ボックス）		420	200	1335	1		○			PFI
2階フロア	-	壁掛け時計		360	80	360	1				○	-
3階倉庫	-	金属製棚		880	305	1900	2				○	-
3階倉庫	-	クリスマスツリー		860	380	180	1	箱に詰められた状態			○	-
3階倉庫	-	パネルシアター		0	0	0	3	（袋は3つ）			○	-
3階フロア	-	書架		1235	300	1495	4	両面文庫			○	-
3階フロア	-	書架		1245	140	1475	1	片面文庫			○	-
3階フロア	-	書架		1830	140	1475	1	片面文庫			○	-
3階フロア	-	書架		3670	490	1690	1	本棚1			○	-
3階フロア	-	書架		630	370	970	2	地図コーナー			○	-
3階フロア	-	書架		670	420	1025	2	地図コーナー・閲覧机側			○	-
3階フロア	-	書架		1800	140	240	1	雑誌架4の上			○	-
3階フロア	-	書架		1210	140	240	1	雑誌架3の上			○	-
3階フロア	-	書架		3670	500	2000	4	本棚2～5			○	-
3階フロア	-	書架		1060	250	1100	1	大活字本			○	-
3階フロア	-	書架		2730	420	1110	1	大活字本			○	-
3階フロア	-	書架		3670	495	2000	3	本棚10～12			○	-
3階フロア	-	書架		2770	495	2000	2	本棚13・14			○	-
3階フロア	-	書架		1870	500	2000	1	本棚15			○	-
3階フロア	-	書架		1845	460	1890	2	本棚17・18			○	-
3階フロア	-	書架		1865	490	1230	1	閲覧机（キャレル）の隣・本棚16			○	-
3階フロア	-	書架		3685	495	2000	1	本棚9			○	-
3階フロア	-	書架		1870	490	1985	3	本棚6～8			○	-
3階フロア	-	新聞架		1300	500	1100	2	当月～前々月分			○	-
3階フロア	-	新聞架		610	485	910	2	当日分			○	-
3階フロア	-	ソファ		1630	520	800	8	雑誌架前			○	-
3階フロア	-	閲覧机		1500	800	700	1	地図コーナー			○	-
3階フロア	-	閲覧机		1800	900	700	1	地図コーナー			○	-
3階フロア	-	閲覧机（キャレル）		1800	685	1200	1	参考書コーナー			○	-
3階フロア	-	閲覧机		1800	1175	690	2	参考書コーナー			○	-
3階フロア	-	閲覧机		1200	400	1010	4	窓側の高いもの			○	-
3階フロア	-	椅子		460	500	740	7	地図コーナー			○	-
3階フロア	-	椅子		430	460	750	13	参考書コーナー・フロア閲覧用			○	-
3階フロア	-	椅子		515	520	755	4	フロア閲覧用			○	-
3階フロア	-	椅子		350	450	930	8	窓側の高いもの			○	-
3階フロア	-	雑誌架　1		1830	390	1235	1	手前			○	-
3階フロア	-	雑誌架　2		1250	390	1235	1	手前			○	-
3階フロア	-	雑誌架　3		1210	590	1420	1	奥、裏が文庫架			○	-
3階フロア	-	雑誌架　4		1800	590	1420	1	奥、裏が文庫架			○	-

参考資料15　既存（移設）等備品什器リスト

※1　移設は市が行う。移設先は現時点の想定であり、設計等を踏まえ市が決定する。
※2　本資料記載の備品什器の調達は市が行う。設置先は現時点の想定であり、設計等を踏まえ市が決定する。
※3　廃棄は市が行う

＜図書館＞

既存設置場所	移設先	品名	メーカー（型番）	寸法（mm）			数量	備考	移設 ※1	調達 ※2	廃棄 ※3	維持管理
				W	D	H						
3階フロア	一般書コーナー	利用者用蔵書検索機		490	20	300	2		○			市
3階フロア	-	利用者用端末の台		680	700	1450	2				○	-
3階フロア	荷解きスペース	台車		475	730	855	1	大型資料運搬用	○			PFI
3階フロア	-	掲示板		1800	30	905	1				○	-
3階フロア	-	空気清浄機（壁掛け）	SHARP FU-53K1C	410	210	570	1				○	-
3階フロア	-	光触媒環境浄化装置	(株)エス・イー・イー SPP-20iT型	360	360	770	2				○	-
3階フロア	-	スタンド型扇風機		400	400	1390	1				○	-
3階フロア	-	壁掛け扇風機		330	350	400	4				○	-
3階フロア	-	長机		1800	450	700	2	展示用			○	-
3階フロア	-	展示ラック		930	530	1495	1	大活字本コーナーの隣			○	-
B1階　会議室	-	長机		1800	450	700	1				○	-
B1階　会議室	-	パイプ椅子		450	400	740	19	畳んだ状態で45*4.5*83			○	-
B1階　会議室	-	事務用机（職員用）		1000	695	700	1				○	-
B1階　会議室	-	パーテーション		1155	400	1845	1				○	-
B1階　書庫	-	キャビネット		880	515	1790	1	個人情報とか入ってるもの			○	-
B1階　書庫	-	書架		1200	600	1800	6	書庫入ってすぐのとこ			○	-
B1階　書庫	-	書架		2745	500	2140	10	3列、両面			○	-
B1階　書庫	-	書架		2745	270	2140	4	3列、片面			○	-
B1階　書庫	-	書架		3650	270	2140	1	4列、片面			○	-
B1階　書庫	閉架書庫	除湿機	NAKATOMI　DM-15C	390	430	820	1		○			PFI
B1階　書庫	-	木製ブックトラック		800	360	1000	2				○	-
B1階　書庫	-	長机		1800	450	700	2				○	-
B1階　書庫	-	長机		1800	600	700	2				○	-
B1階　書庫	蔵書選定・整理室兼事務室	業務用YCANパソコン（ノート）		380	255	20	7		○			市
B1階　倉庫	-	長机		1800	450	700	5				○	-
B1階　倉庫	-	長机		1800	600	700	1				○	-
B1階　倉庫	-	金属製キャビネット		455	620	1400	1				○	-
B1階　倉庫	-	ホワイトボード		900	20	1830	1				○	-
B1階　倉庫	-	ホワイトボード		920	20	1700	1				○	-
B1階　倉庫	-	木製椅子		400	400	660	4				○	-
B1階　倉庫	-	空調システム用プリンター	EPSON LP-S820	510	440	350	1				○	-
B1階　機械室	-	ソファ		1660	600	360	1				○	-
B1階　機械室	-	ソファ		1110	600	360	2				○	-
B1階　機械室	-	スタンド型扇風機		400	400	1390	2				○	-
B1階　機械室	-	閲覧用椅子		480	450	810	3				○	-
B1階　機械室	-	事務用椅子		450	500	780	1	壊れてる			○	-
B1階　機械室	-	折り畳み椅子		450	400	740	1	畳んだ状態で45*4.5*83			○	-
B1階　機械室	-	金属製棚		610	310	1530	1	電球、蛍光ランプ			○	-
B1階　機械室	-	冷蔵庫		470	510	1120	1	清掃員用			○	-
B1階　機械室	-	電子レンジ		340	320	340	1	清掃員用			○	-
B1階　機械室	-	ワゴン		625	390	780	1	清掃員用			○	-
B1階　機械室	-	木製棚		1060	400	900	3	清掃員用			○	-
B1階　機械室	-	カラーボックス		475	290	890	1	清掃員用			○	-
B1階　機械室	-	作業台		915	600	770	1	清掃員用			○	-
B1階　清掃員待機室	-	ロッカー	コクヨ	880	380	1790	1				○	-

参考資料15　既存（移設）等備品什器リスト

※1　移設は市が行う。移設先は現時点の想定であり、設計等を踏まえ市が決定する。
※2　本資料記載の備品什器の調達は市が行う。設置先は現時点の想定であり、設計等を踏まえ市が決定する。
※3　廃棄は市が行う

＜図書館＞

既存設置場所	移設先	品名	メーカー（型番）	寸法（mm）			数量	備考	移設 ※1	調達 ※2	廃棄 ※3	維持管理
				W	D	H						
B１階　清掃員待機室	-	ロッカー（３連）		900	515	1790	1	清掃員用			○	-
B１階　清掃員待機室	-	長机		1500	450	315	2				○	-
B１階　清掃員待機室	-	事務用机		1060	730	730	1	清掃員用			○	-
B１階　清掃員待機室	-	折り畳み椅子		450	400	740	2	畳んだ状態で45*4.5*83			○	-
全体	一般書コーナー／児童書コーナー／ティーンズコーナー／閉架書庫	図書館資料					110,000	冊数は令和６年３月31日現在	○			市
-	開架書架、貸出カウンター等	電話機（相談カウンター）						室の形態、規模に応じて品目、数量を調整すること		○		市
-	開架書架、貸出カウンター等	電話機（貸出カウンター）						室の形態、規模に応じて品目、数量を調整すること		○		市
-	開架書架、貸出カウンター等	電話機の台（相談カウンター）						室の形態、規模に応じて品目、数量を調整すること。本市が指定する電話機が置ける台にすること		○		市
-	開架書架、貸出カウンター等	電話機の台（貸出カウンター）						室の形態、規模に応じて品目、数量を調整すること。本市が指定する電話機が置ける台にすること		○		市
-	開架書架、貸出カウンター等	平台車	キハラ（497-060）等					室の形態、規模に応じて品目、数量を調整すること		○		市
-	開架書架、貸出カウンター等	折り畳み車椅子					1	利用者貸出用		○		市
-	開架書架、貸出カウンター等	かご						室の形態、規模に応じて品目、数量を調整すること		○		市
-	開架書架、貸出カウンター等	カート	キハラ（466-501、466-712）等	375	584	900		室の形態、規模に応じて品目、数量を調整すること		○		市
-	開架書架、貸出カウンター等	カート置き場						室の形態、規模に応じて品目、数量を調整すること		○		市
-	開架書架、貸出カウンター等	運搬台車（特大）	金沢車輌（NHT-501）等	790	1240	910	1	室の形態、規模に応じて品目、数量を調整すること		○		市
-	開架書架、貸出カウンター等	運搬台車（小型）	キハラ（497-100）等	490	730	890	1	室の形態、規模に応じて品目、数量を調整すること		○		市
-	開架書架、貸出カウンター等	運搬車（運搬台車）置き場						室の形態、規模に応じて品目、数量を調整すること		○		市

参考資料15　既存（移設）等備品什器リスト

※1　移設は市が行う。移設先は現時点の想定であり、設計等を踏まえ市が決定する。
※2　本資料記載の備品什器の調達は市が行う。設置先は現時点の想定であり、設計等を踏まえ市が決定する。
※3　廃棄は市が行う

＜図書館＞

既存設置場所	移設先	品名	メーカー（型番）	寸法（mm）			数量	備考	移設 ※1	調達 ※2	廃棄 ※3	維持管理
				W	D	H						
-	開架書架、貸出カウンター等	キックステップ、はしご等	キハラ（490-210、490-220）等	500	500	600		書棚の高さ等、規模等に応じて品目、数量を調整すること		○		市
-	開架書架、貸出カウンター等	呼出できる機器						カウンターから事務室の職員を呼び出せる形		○		市
-	開架書架、貸出カウンター等	タブレット（電子書籍・電子雑誌・電子新聞閲覧用）						室の形態、規模に応じて品目、数量を調整すること		○		市
-	開架書架、貸出カウンター等	タブレット台（埋め込み型）						室の形態、規模に応じて品目、数量を調整すること		○		市
-	①閲覧席	拡大読書器	システムギアビジョン（ズーマックススノー12）				1			○		市
-	①閲覧席	AED								○		市
-	④対面朗読室・録音室等）	点字タイプライター					1	室の形態、規模に応じて品目、数量を調整すること		○		市
-	③ラーニングコモンズ	プロジェクター等						室の形態、規模に応じて品目、数量を調整すること		○		市
-	③ラーニングコモンズ	モニター						室の形態、規模に応じて品目、数量を調整すること		○		市
-	③ラーニングコモンズ	ホワイトボード						可動式。室の形態、規模に応じて品目、数量を調整すること		○		市
-	①子どもの学び・体験のプログラムのための室	プロジェクター等						室の形態、規模に応じて品目、種類、数量を調整すること		○		市
-	①子どもの学び・体験のプログラムのための室	ホワイトボード						室の形態、規模に応じて品目、種類、数量を調整すること		○		市
-	③こどもが個人でもグループでも学ぶことができる室	モニター						室の形態、規模に応じて品目、種類、数量を調整すること		○		市
-	③こどもが個人でもグループでも学ぶことができる室	ホワイトボード						室の形態、規模に応じて品目、種類、数量を調整すること		○		市
-	総合受付	電話機						問い合わせ対応用。室の形態、規模に応じて品目、数量を調整すること		○		市
-	総合受付	パソコン						問い合わせ対応用。室の形態、規模に応じて品目、数量を調整すること		○		市

参考資料15　既存（移設）等備品什器リスト

※1　移設は市が行う。移設先は現時点の想定であり、設計等を踏まえ市が決定する。
※2　本資料記載の備品什器の調達は市が行う。設置先は現時点の想定であり、設計等を踏まえ市が決定する。
※3　廃棄は市が行う

＜図書館＞

既存設置場所	移設先	品名	メーカー（型番）	寸法（mm）			数量	備考	移設 ※1	調達 ※2	廃棄 ※3	維持管理
				W	D	H						
-	総合受付	プリンター						問い合わせ対応用。室の形態、規模に応じて品目、数量を調整すること		○		市
-	総合受付	電話機の台						室の形態、規模に応じて品目、数量を調整すること。本市が指定する電話機が置ける台にすること		○		市
-	総合受付	翻訳機器						問い合わせ対応用。室の形態、規模に応じて品目、数量を調整すること		○		市
-	③倉庫	棚						室の形態、規模に応じて品目、数量を調整すること		○		市
-	④WC	ダストボックス（個室内）						室の形態、規模に応じて品目、種類、数量を調整すること		○		市
-	⑤職員用休憩室	冷蔵庫						職員数に応じて品目、数量を調整すること		○		市
-	⑤職員用休憩室	電気ポット						職員数に応じて品目、数量を調整すること		○		市
-	⑤職員用休憩室	電子レンジ						職員数に応じて品目、数量を調整すること		○		市
-	⑤職員用休憩室	流し台					1	室の形態、規模に応じて品目、数量を調整すること		○		市
-	⑤職員用休憩室	傘立て					1	職員用		○		市
-	⑤職員用休憩室	ドリンクベンダー						室の形態、規模に応じて品目、数量を調整すること		○		市
-	⑥更衣室	職員用ロッカー						室の形態、規模に応じて品目、数量を調整すること		○		市
-	⑥更衣室	すのこ						靴を履き替えるなど。室の形態、規模に応じて品目、数量を調整すること		○		市
-	①蔵書選定・整理室兼事務室	応接用家具						室の形態、規模に応じて品目、数量を調整すること		○		市
-	①蔵書選定・整理室兼事務室	応接用茶器						室の形態、規模に応じて品目、数量を調整すること		○		市
-	①蔵書選定・整理室兼事務室	作業台						室の形態、規模に応じて品目、数量を調整すること		○		市

参考資料15　既存（移設）等備品什器リスト

※1　移設は市が行う。移設先は現時点の想定であり、設計等を踏まえ市が決定する。
※2　本資料記載の備品什器の調達は市が行う。設置先は現時点の想定であり、設計等を踏まえ市が決定する。
※3　廃棄は市が行う

＜図書館＞

既存設置場所	移設先	品名	メーカー（型番）	寸法（mm）			数量	備考	移設 ※1	調達 ※2	廃棄 ※3	維持管理
				W	D	H						
–	①蔵書選定・整理室兼事務室	事務用机（職員用）						室の形態、規模に応じて品目、数量を調整すること		○		市
–	①蔵書選定・整理室兼事務室	袖机						室の形態、規模に応じて品目、数量を調整すること		○		市
–	①蔵書選定・整理室兼事務室	事務用回転椅子（職員用）						室の形態、規模に応じて品目、数量を調整すること		○		市
–	①蔵書選定・整理室兼事務室	図書館情報システム端末置く机						室の形態、規模に応じて品目、数量を調整すること		○		市
–	①蔵書選定・整理室兼事務室	図書館情報システム端末用椅子						室の形態、規模に応じて品目、数量を調整すること		○		市
–	①蔵書選定・整理室兼事務室	電話交換機					1			○		市
–	①蔵書選定・整理室兼事務室	電話機						室の形態、規模に応じて品目、数量を調整すること		○		市
–	①蔵書選定・整理室兼事務室	電話機（子機）						室の形態、規模に応じて品目、数量を調整すること		○		市
–	①蔵書選定・整理室兼事務室	電話機の台						室の形態、規模に応じて品目、数量を調整すること		○		市
–	①蔵書選定・整理室兼事務室	ブックトラック						別紙22記載のものを移設させた上で不足分		○		市
–	①蔵書選定・整理室兼事務室	館内放送設備					1	放送箇所をエリアごとに選択できるもの		○		市
–	①蔵書選定・整理室兼事務室	金庫					1			○		市
–	①蔵書選定・整理室兼事務室	FAX					1			○		市
–	①蔵書選定・整理室兼事務室	TV					1			○		市
–	①蔵書選定・整理室兼事務室	プリンター						室の形態、規模に応じて品目、数量を調整すること		○		市
–	①蔵書選定・整理室兼事務室	シュレッダー					1	室の形態、規模に応じて品目、数量を調整すること		○		市
–	①蔵書選定・整理室兼事務室	ラミネーター					1			○		市
–	①蔵書選定・整理室兼事務室	裁断機					1			○		市
–	①蔵書選定・整理室兼事務室	CDプレーヤー					1			○		市

参考資料15　既存（移設）等備品什器リスト

※1　移設は市が行う。移設先は現時点の想定であり、設計等を踏まえ市が決定する。
※2　本資料記載の備品什器の調達は市が行う。設置先は現時点の想定であり、設計等を踏まえ市が決定する。
※3　廃棄は市が行う

＜図書館＞

既存設置場所	移設先	品名	メーカー（型番）	寸法（mm）			数量	備考	移設 ※1	調達 ※2	廃棄 ※3	維持管理
				W	D	H						
–	①蔵書選定・整理室兼事務室	大型ホチキス						室の形態、規模に応じて品目、数量を調整すること		○		市
–	①蔵書選定・整理室兼事務室	テーブル（打ち合わせ用）						室の形態、規模に応じて品目、数量を調整すること		○		市
–	①蔵書選定・整理室兼事務室	椅子（打合せ用）						室の形態、規模に応じて品目、数量を調整すること		○		市
–	①蔵書選定・整理室兼事務室	ホワイトボード						室の形態、規模に応じて品目、数量を調整すること		○		市
–	①蔵書選定・整理室兼事務室	書類棚						室の形態、規模に応じて品目、数量を調整すること		○		市
–	①蔵書選定・整理室兼事務室	棚						室の形態、規模に応じて品目、数量を調整すること		○		市
–	②荷解き室	金属製の棚						配送資料の仕分け用。		○		市
–	②荷解き室	図書館情報システム端末置く机						室の形態、規模に応じて品目、数量を調整すること		○		市
–	②荷解き室	図書館情報システム端末置く椅子						室の形態、規模に応じて品目、数量を調整すること		○		市
–	③返却ポスト室	案内用看板						外壁用。部屋の目的に合致した必要な什器備品を提案すること		○		市
–	③返却ポスト室	返却ポスト用ワゴン						室の形態、規模に応じて品目、数量を調整すること		○		市
–	③返却ポスト室	マット						室の形態、規模に応じて品目、数量を調整すること		○		市
–	その他	インターフォン						建物外側。		○		市
–	その他	受付番号発行機						必要に応じて		○		市
–	その他	救急箱								○		市
–	その他	非常用ライト（懐中電灯）						室の形態、規模に応じて品目、数量を調整すること		○		市

参考資料15　既存（移設）等備品什器リスト

※1　移設は市が行う。移設先は現時点の想定であり、設計等を踏まえ市が決定する。
※2　本資料記載の備品什器の調達は市が行う。設置先は現時点の想定であり、設計等を踏まえ市が決定する。
※3　廃棄は市が行う

＜区民活動センター＞

既存設置場所	移設先	品名	メーカー（型番）	寸法（mm）			数量	備考	移設 ※1	調達 ※2	廃棄 ※3	維持管理
				W	D	H						
コピー・印刷コーナー及び貸ロッカー	-	ペーパーカッター	ライオン　PC-A3P	660	600	710	1				○	-
コピー・印刷コーナー及び貸ロッカー	-	オートコレーター	ライオン　LC-5800	500	530	880	1				○	-
コピー・印刷コーナー及び貸ロッカー	-	紙折機	ライオン　LF-S670	659	545	506	1	使用時の寸法はW1030×D545×H506mm			○	-
コピー・印刷コーナー及び貸ロッカー	-	パンフレットケース	ライオン　NA4-3601T	831	350	880	1				○	-
コピー・印刷コーナー及び貸ロッカー	-	A4ファイルキャビネット	ウチダ	390	620	1020	16				○	-
事務スペース	-	アンプ	ビクター　PAE-400	354	436	210	1				○	-
事務スペース	-	プロジェクター	エプソン　EMP-765	276	193	70	1				○	-
事務スペース	-	ノートパソコン	東芝　B55/B	379	257.9	23.9	2				○	-
-	事務スペース	事務机					6	室の形態、規模に応じて品目、数量は調整すること。		○		市
-	事務スペース	事務イス					6	室の形態、規模に応じて品目、数量は調整すること。		○		市
-	事務スペース	書棚					2	室の形態、規模に応じて品目、数量は調整すること。		○		市
-	事務スペース	電話機					3	室の形態、規模に応じて品目、数量は調整すること。		○		市
-	事務スペース	電話機の台					3	室の形態、規模に応じて品目、数量は調整すること。		○		市
-	事務スペース	壁掛け時計					1	室の形態、規模に応じて品目、数量は調整すること。		○		市
-	事務スペース	折り畳み車椅子					1	室の形態、規模に応じて品目、数量は調整すること。		○		市
-	事務スペース	AED					1	室の形態、規模に応じて品目、数量は調整すること。		○		市
-	事務スペース	スクリーンまたはモニター（貸出用）					1	室の形態、規模に応じて品目、数量は調整すること。		○		市
-	事務スペース	会議用マイク（音響機材）（貸出用）					3	室の形態、規模に応じて品目、数量は調整すること。		○		市
-	事務スペース	会議用スピーカー（音響機材）（貸出用）					1	室の形態、規模に応じて品目、数量は調整すること。		○		市

参考資料15　既存（移設）等備品什器リスト

※1　移設は市が行う。移設先は現時点の想定であり、設計等を踏まえ市が決定する。
※2　本資料記載の備品什器の調達は市が行う。設置先は現時点の想定であり、設計等を踏まえ市が決定する。
※3　廃棄は市が行う

＜地域子育て支援拠点＞

既存設置場所	移設先	品名	メーカー（型番）	寸法（mm）			数量	備考	移設 ※1	調達 ※2	廃棄 ※3	維持管理
				W	D	H						
ひろば	遊び場、乳幼児フリースペース	ベビーベッド	0型ドール	1250	770	1000	2		○			市
ひろば	遊び場、乳幼児フリースペース	ロビーチェア	プラスLS502N	1265	650	770	3		○			市
ひろば	遊び場、乳幼児フリースペース	ウッドサークルテーブル	82-71500-020	800	800	320	2		○			市
ひろば	遊び場、乳幼児フリースペース	ウッドテーブル		800	400	320	1		○			市
ひろば	遊び場、乳幼児フリースペース	空気清浄機	ｼｬｰﾌﾟ KC-W80	400	300	600	2		○			市
ひろば	-	エアコン	CS560DEX2J	770	225	300	4				○	-
ひろば	遊び場、乳幼児フリースペース	エアドッグ	エアドッグX5ｓ	300	290	650	1		○			市
ひろば受付	受付	印刷機	DocuCentre-2260	600	650	700	1	リース	○			市
ひろば受付	受付	丸椅子		300	340	430	2		○			市
ひろば受付	受付	パソコン（リース）デスクトップ		505	170	380	1	リース（キーボードサイズ400×125×25）	○			市
ひろば受付	受付	パソコン		380	255	20	1		○			市
ひろば受付	受付	電話機	E15iA-SD2（日立社）	170	250	25	1		○			市
ひろば受付	受付	子機	E8iA-DCL(日立社)	45	130	15	1		○			市
-	受付	職員用ロッカー（小型、4人分）						室の形態、規模に応じて品目、数量は調整すること。		○		市
-	受付	デスク（パソコン2台設置予定）						室の形態、規模に応じて品目、数量は調整すること。		○		市
ベビーコーナー	赤ちゃんの部屋	身長計	吉田製作所　YS903-G	1180	310	190	1		○			市
ベビーコーナー	赤ちゃんの部屋	体重計		545	320	130	1		○			市
ベビーコーナー	赤ちゃんの部屋	ソファ		1660	620	670	1		○			市
ベビーコーナー	-	エアコン	CS-223DFL-W	770	225	300	1				○	-
ベビーコーナー	赤ちゃんの部屋	ポット		205	280	270	1		○			市
相談室	-	ソファベッド	オカムラ8301SC-P778	2040	760	660	1				○	-
相談室	相談室	棚		1150	295	1850	1		○			市
研修スペース	研修スペース	会議用テーブル	NTA-1845	1800	450	705	11		○			市
研修スペース	研修スペース	スタッキングチェア		420	440	760	48		○			市
研修スペース	研修スペース	ホワイトボード		1300	1800	530	1		○			市
研修スペース	研修スペース	講演台	プラスMW-250　23-452	890	450	1050	1		○			市
研修スペース	研修スペース	ベビーベッド	0型ドール	1250	770	1000	1		○			市
研修スペース	研修スペース	木製パーテーション	ベビーサークル180	1800	300	600	1		○			市
研修スペース	研修スペース	木製パーテーション		900	300	600	2		○			市
研修スペース	研修スペース	木製パーテーション（動物型）		640	230	440	2		○			市
研修スペース	研修スペース	ウッディナナメシェルフ		600	320	1200	1		○			市
研修スペース	研修スペース	プチアミ座卓	ワンダー社長方形	1180	600	250	4		○			市
研修スペース	研修スペース	折り畳みテーブル		800	400	320	2		○			市
研修スペース	研修スペース	丸椅子		300	340	430	9		○			市
研修スペース	研修スペース	スタッフ用ロッカー		900	510	1800	3		○			市

参考資料15　既存（移設）等備品什器リスト

※1　移設は市が行う。移設先は現時点の想定であり、設計等を踏まえ市が決定する。
※2　本資料記載の備品什器の調達は市が行う。設置先は現時点の想定であり、設計等を踏まえ市が決定する。
※3　廃棄は市が行う

＜地域子育て支援拠点＞

既存設置場所	移設先	品名	メーカー（型番）	寸法（mm）			数量	備考	移設 ※1	調達 ※2	廃棄 ※3	維持管理
				W	D	H						
研修スペース	研修スペース	電子レンジ		430	290	235	1		○			市
研修スペース	研修スペース	掃除機	ダイソン	250	117.6	210	1		○			市
研修スペース	-	エアコン	CS-632DGX2-W	770	225	300	1				○	-
研修スペース	-	エアコン	CS-563DFL2-W	770	225	300	3				○	-
子育て拠点事務室	拠点事務室	事務室テーブル	プラスLL-211　616-048	1980	1190	700	1		○			市
子育て拠点事務室	拠点事務室	椅子		450	500	800	6		○			市
子育て拠点事務室	拠点事務室	冷蔵庫	SJ-PD31E-T	1698	560	665	1		○			市
子育て拠点事務室	拠点事務室	洗濯機	SHARP ESGE7D	560	533	1304	1		○			市
子育て拠点事務室	拠点事務室	電子レンジ		430	290	235	1		○			市
子育て拠点事務室	拠点事務室	ポット		205	280	270	1		○			市
子育て拠点事務室	拠点事務室	引き違い棚		800	400	1120	2		○			市
子育て拠点事務室	拠点事務室	クリアファイルロッカー		800	400	1120	1		○			市
子育て拠点事務室	拠点事務室	パソコンデスク		600	450	750	1		○			市
子育て拠点事務室	拠点事務室	多人数ﾛｯｶｰ	ﾌﾟﾗｽKL-L62K　71-068	1800	380	890	1		○			市
子育て拠点事務室	拠点事務室	印刷機（リース）	DocuCentre-3370	600	710	107	1	リース	○			市
子育て拠点事務室	拠点事務室	パソコン（リース）		360	250	30	4	別紙参照	○			市
子育て拠点事務室	拠点事務室	パソコン		360	240	200	3	別紙参照	○			市
子育て拠点事務室	拠点事務室	空気清浄機	ｼｬｰﾌﾟ KC-W80	400	200	570	1		○			市
子育て拠点事務室	拠点事務室	加湿器	象印 加湿器 2.2L スチーム式 自動加湿3段階 10.畳用	210	250	250	1		○			市
子育て拠点事務室	拠点事務室	電話機	E15iA-SD2（日立社）	170	250	25	1		○			市
子育て拠点事務室	拠点事務室	子機	E8iA-DCL(日立社)	45	130	15	2		○			市
子育て拠点事務室	拠点事務室	エアコン	CS-563DFL2-W	770	225	300	1		○			市
-	拠点事務室	キャビネット大×2　壁面収納 耐震考慮　鍵必須						室の形態、規模に応じて品目、数量は調整すること。		○		市
-	拠点事務室	キャビネット小×2　壁面収納 耐震考慮　鍵必須								○		市
-	拠点事務室	職員用机（６人分　全員顔が見える配置）・椅子								○		市
-	拠点事務室	ロッカー（職員用）シンプルスチールロッカー（上下段、24人分）						室の形態、規模に応じて品目、数量は調整すること。		○		市
-	拠点事務室	ハンガーラック	ハンガーラック たてよこ伸縮 シングル キャスター付き YBH-SS 山善 YAMAZEN					室の形態、規模に応じて品目、数量は調整すること。		○		市
横浜子育てサポートシステム事務室	関係者用駐輪場	電動自転車	スズキ電動自転車ラブ	1900	600	1100	1		○			市
横浜子育てサポートシステム事務室	子サポ事務室	多機能電話機	E15iA-SD2（日立社）	170	250	25	1		○			市
横浜子育てサポートシステム事務室	子サポ事務室	コードレス電話機	E8iA-DCL(日立社)	45	130	15	2		○			市
横浜子育てサポートシステム事務室	子サポ事務室	スチールユニットキャビネット	A4　５段下置き（エムテックス社）	810	400	1900	1	ひろば事務室	○			市

参考資料15　既存（移設）等備品什器リスト

※1　移設は市が行う。移設先は現時点の想定であり、設計等を踏まえ市が決定する。
※2　本資料記載の備品什器の調達は市が行う。設置先は現時点の想定であり、設計等を踏まえ市が決定する。
※3　廃棄は市が行う

＜地域子育て支援拠点＞

既存設置場所	移設先	品名	メーカー（型番）	寸法（mm）			数量	備考	移設 ※1	調達 ※2	廃棄 ※3	維持管理
				W	D	H						
横浜子育てサポートシステム事務室	子サポ事務室	翻訳機	POCKETALK S　ホワイト PTSGW	55	10	90	1		○			市
横浜子育てサポートシステム事務室	子サポ事務室	デスク①		1600	700	710	1		○			市
横浜子育てサポートシステム事務室	子サポ事務室	デスク②		1850	800	710	1		○			市
横浜子育てサポートシステム事務室	子サポ事務室	デスク③　半円		1250	950	720	1		○			市
横浜子育てサポートシステム事務室	子サポ事務室	デスク④　NEW		1500	450	700	1		○			市
横浜子育てサポートシステム事務室	子サポ事務室	椅子		500	600	950	7		○			市
横浜子育てサポートシステム事務室	子サポ事務室	スチールユニットキャビネット①	PLUS　JOIFA331 30-1、H21.3.1　3段引き戸	800	400	1120	1	3段鍵つきキャビネ	○			市
横浜子育てサポートシステム事務室	子サポ事務室	スチールユニットキャビネット②	KOKUYO JOIFA606 3段　引き出し（下段）	800	400	1100	1		○			市
横浜子育てサポートシステム事務室	子サポ事務室	スチールユニットキャビネット③	KOKUYO JOIFA606 3段　開き扉（上段）	800	400	1050	1		○			市
横浜子育てサポートシステム事務室	子サポ事務室	ホワイトボード		1210	10	900	2		○			市
横浜子育てサポートシステム事務室	子サポ事務室	dyson 掃除機		250	117.6	210	1		○			市
横浜子育てサポートシステム事務室	子サポ事務室	PCラック		500	700	1400	1		○			市
横浜子育てサポートシステム事務室	子サポ事務室	コピー機	canon TR703a	360	400	140	1		○			市
横浜子育てサポートシステム事務室	子サポ事務室	書類ケース	引き出し10段	320	400	1030	1		○			市
横浜子育てサポートシステム事務室	子サポ事務室	ラミネーター		230	90	130	1	小	○			市
横浜子育てサポートシステム事務室	子サポ事務室	スチール　ラック	横長	1510	600	1200	1		○			市
横浜子育てサポートシステム事務室	子サポ事務室	パーテーション		780	460	1450	1		○			市
横浜子育てサポートシステム事務室	子サポ事務室	プロジェクター	EPSON　EB-FH52	280.2	300.9	90	1		○			市
横浜子育てサポートシステム事務室	子サポ事務室	プロジェクター台		380.7	380.7	650	1		○			市
横浜子育てサポートシステム事務室	子サポ事務室	ポータブルアンプ	TOA　WA-2700	340	250	460	1		○			市
横浜子育てサポートシステム事務室	子サポ事務室	マイク	TOA WM-1320	90	50	250	2		○			市
横浜子育てサポートシステム事務室	子サポ事務室	ipad		260	5	80	1		○			市

参考資料15　既存（移設）等備品什器リスト

※1　移設は市が行う。移設先は現時点の想定であり、設計等を踏まえ市が決定する。
※2　本資料記載の備品什器の調達は市が行う。設置先は現時点の想定であり、設計等を踏まえ市が決定する。
※3　廃棄は市が行う

＜地域子育て支援拠点＞

既存設置場所	移設先	品名	メーカー（型番）	寸法（mm）			数量	備考	移設 ※1	調達 ※2	廃棄 ※3	維持管理
				W	D	H						
横浜子育てサポートシステム事務室	子サポ事務室	引き出し３段		400	600	610	1	鍵付き	○			市
横浜子育てサポートシステム事務室	子サポ事務室	bookラック		600	320	1200	4	木製	○			市
横浜子育てサポートシステム事務室	子サポ事務室	DELL Latitude3540 NBLA131-013H1	6SFTKX3　714239027	360	250	30	1	リース	○			市
横浜子育てサポートシステム事務室	子サポ事務室	Dell	9QFTKX3　714239027	360	250	30	1	リース	○			市
横浜子育てサポートシステム事務室	子サポ事務室	DELL Latitude3540 NBLA131-013H1	DRFTKX3　714239027	360	250	30	1	リース	○			市
横浜子育てサポートシステム事務室	子サポ事務室	HP	PridID 2C3U4PA#ABJ SN#　JPH128790X	380	250	30	1		○			市
横浜子育てサポートシステム事務室	子サポ事務室	dell	MFG YR:2022 ST:D1R6RL3 EX:28404301863	360	250	30	1		○			市
横浜子育てサポートシステム事務室	子サポ事務室	dell	MFG YR:2022 ST:8L4M9S3 EX:18691805955	360	250	30	1		○			市
横浜子育てサポートシステム事務室	子サポ事務室	扇風機	・dyson　C8W-JP-MGA4123A ・YAMAZEN　YSS-J802（W）	250 130	250 120	450 830	2		○			市
横浜子育てサポートシステム事務室	子サポ事務室	空気清浄機	エアドッグX3	260	260	530	1		○			市
横浜子育てサポートシステム事務室	子サポ事務室	ロボット掃除機	Roomba　201-152863	400	350	80	1		○			市
-	子サポ事務室	キャビネット大×2　壁面収納　耐震考慮　鍵必須						室の形態、規模に応じて品目、数量は調整すること。		○		市
-	子サポ事務室	キャビネット小×2　壁面収納　耐震考慮　鍵必須						室の形態、規模に応じて品目、数量は調整すること。		○		市
-	子サポ事務室	パーテーション（可動式・個別対応の目隠し用）						室の形態、規模に応じて品目、数量は調整すること。		○		市
-	子サポ事務室	職員用机（７人分　全員顔が見える配置）・椅子						室の形態、規模に応じて品目、数量は調整すること。		○		市
-	子サポ事務室	ロッカー（職員用）シンプルスチールロッカー（上下段、8人分）						室の形態、規模に応じて品目、数量は調整すること。		○		市
-	ランドリースペース	洗濯ものを干す用の室内物干し吊り下げ						室の形態、規模に応じて品目、数量は調整すること。		○		市