

(仮称) 豊岡町複合施設再編整備事業
入札説明書

【修正版：令和7年11月5日】

令和7年9月24日

横浜市

内 容	説 明
様式	記入のうえ、添付ファイルとして、下記アドレス宛に送信すること。
電子メールアドレス	ky-toyooka@city.yokohama.lg.jp
電子メールの件名	【(企業名等)(仮称)豊岡町複合施設再編整備事業質問】
問合せ先	横浜市教育委員会事務局教育施設課 (仮称)豊岡町複合施設再編整備担当 電話：045 - 671 - 3298

(2)質問に対する回答

質問に対する回答については、質問者の特殊な技術、ノウハウ等に係り、質問者の権利、競争上の地位その他正当な利益を害するおそれがあるものと市が認めたものを除き、次の要領にて公表する。

なお、提出のあった意見・提案は、原則として公表しない。

回答	令和7年11月20日(木)公表予定 ※入札参加資格確認申請書に係る質問等市が必要と判断した事項については、令和7年11月5日(水)に先行して回答を公表する予定
ホームページアドレス(URL)	https://www.city.yokohama.lg.jp/kosodate-kyoiku/kyoiku/sesaku/gakko/toyooka/toyooka_pfi.html

4.3.3. 入札参加資格確認申請書の提出

応募グループは、「3. 入札参加に関する条件等」に提示した条件を満たしていることを証明するため、入札参加資格確認審査に関する提出書類(様式1-1～様式1-12)を用意し、市から入札参加資格の有無について確認を受けなければならない。

提出期間	令和7年11月26日(水)午前9時から 令和7年11月28日(金)午後5時まで(必着)
送付先	横浜市教育委員会事務局教育施設課 (仮称)豊岡町複合施設再編整備担当 住所：〒231-0005 横浜市中区本町6丁目50番地の10
様式	様式1-1から様式1-12 記載要領については、附属資料4「様式集」の該当箇所を参照すること。
提出要領	① 様式1-1から様式1-11までを一括して左綴じし、正1部を提出すること(番号の若い順に並べ、様式1-1が表紙に来るようにすること)。 ② 「添付書類提出確認書(様式1-12)」及び添付書類(会社概要等)については、企業ごとにA4ファイルに綴じ、ファイルの表紙及び背表紙に「入札参加資格確認に関する添付書類」と書き、当該企業名を

削除:、副1部(副本は製本の写し)

	付すこと（企業ごと1部ずつ）。
提出方法	<p>① 郵送により提出することとし、提出期間内に、送付先に必着するように必ず「書留郵便」にて郵送、又は送付先に持参すること。</p> <p>② 二重封筒とし、入札参加資格確認申請書を中封筒に入れ封印のうえ、当該中封筒の封皮には、代表企業の名称又は商号及び本事業名を朱書きし、外封筒の封皮には「●月●日提出、入札参加資格確認申請書類在中」と朱書きすること。</p>

削除:、正副

4.3.4. 入札参加資格確認結果の通知

令和7年12月23日（火）付けで、入札参加資格確認結果を応募グループに電子メールにて通知し、入札参加有資格者に対して、提案書の提出を要請する。

4.3.5. 入札参加資格確認結果の理由説明の申立て

入札参加資格確認審査の結果については、「審査結果等に関する理由説明の要求書（様式2-2）」を提出し、説明を求めることができる。

提出期間	令和7年12月8日（月）午前9時から 令和7年12月16日（火）午後5時まで（必着）
送付先	横浜市教育委員会事務局教育施設課 （仮称）豊岡町複合施設再編整備担当 住所：〒231-0005 横浜市中区本町6丁目50番地の10
様式	様式2-2 記載要領については、附属資料4「様式集」の該当箇所を参照すること。
提出方法	郵送により提出することとし、提出期間内に、送付先に必着するように必ず「書留郵便」にて郵送すること。

削除: 23

削除: 火

削除: 29

削除: 月

市は、説明を求められた時は、説明を求めた者に対し、書面により、令和7年12月23日（水）までに回答する。

削除: 8

削除: 1

削除: 7

4.3.6. 提案書の提出

入札参加有資格者は、提案書を提出すること。

提出期限	<p>【郵送】令和8年4月27日（月）午後5時まで（必着）</p> <p>【持参】令和8年4月23日（木）、4月24日（金）、4月27日（月）午前9時から午後5時まで</p> <p>※持参の場合は、事前に電話連絡のうえ、持参時間を調整してください。</p>
提出先	横浜市教育委員会事務局教育施設課 （仮称）豊岡町複合施設再編整備担当