

令和8年度地域学校協働活動事業手引き【継続実施型】変更点

| 項番 | ページ | 変更箇所 | 変更前 | 変更後 |
|----|-----|----------------------------------|---|---|
| 1 | 表紙 | ○問い合わせ先/提出先 問い合わせ先、メールアドレス | <p>東部学校教育事務所学校指導主事室 「ky-tobushido@city.yokohama.lg.jp」</p> <p>西部学校教育事務所学校指導主事室 「ky-seibushido@city.yokohama.lg.jp」</p> <p>南部学校教育事務所学校指導主事室 「ky-nambushido@city.yokohama.lg.jp」</p> <p>北部学校教育事務所学校指導主事室 「ky-hokubushido@city.yokohama.lg.jp」</p> | <p>東部学校教育事務所学校教育支援課 「ky-tobushien@city.yokohama.lg.jp」</p> <p>西部学校教育事務所学校教育支援課 「ky-seibushien@city.yokohama.lg.jp」</p> <p>南部学校教育事務所学校教育支援課 「ky-nambushien@city.yokohama.lg.jp」</p> <p>北部学校教育事務所学校教育支援課 「ky-hokubushien@city.yokohama.lg.jp」</p> |
| 2 | P3 | 6 委託期間 | | <p>追記 「※毎年、期限後の申請が多く見受けられます。期限を過ぎますと、事務手続きの都合上、受付ができなくなる場合がございます。申請書類は、受付期間内にご提出いただきますようお願いいたします。」</p> |
| 3 | P5 | 7 支出可能な経費 ②旅費・交通費 | 「講演会等講師旅費、校外学習支援等にかかるボランティア旅費、教育委員会事務局主催の研修会・報告会への参加交通費等」 | 「講演会等講師旅費、校外学習支援等にかかるボランティア旅費、教育委員会事務局 学校支援・地域連携課 主催の研修会・報告会への参加交通費 等」 |
| 4 | P8 | 8 事務手続きの流れと書類作成 契約関係書類の提出 提出先 | 小、中、義務教育学校：各学校教育事務所指導主事室 | 小、中、義務教育学校：各学校教育事務所 学校教育支援課 |