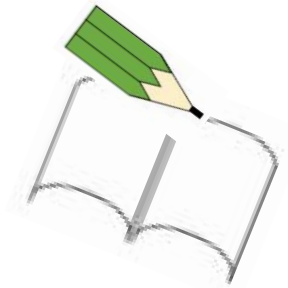
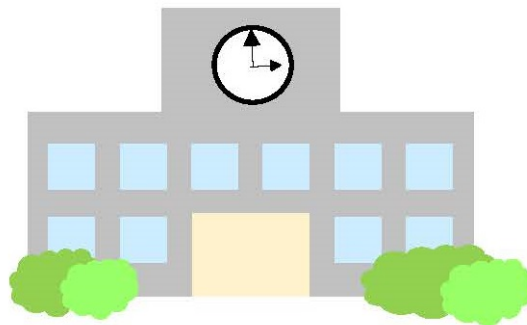
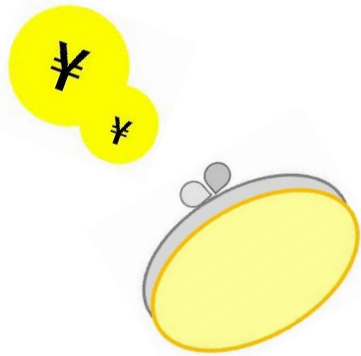


第2部

地域学校協働活動事業 【新規設置型】について



地域学校協働活動事業 【新規設置型】

横浜市ホームページから「地域学校協働活動事業【新規設置型】手引き」「地域学校協働活動事業【新規設置型】委託関係様式集」をダウンロードして、お手元にご用意いただくと、より分かりやすくご覧いただけます。

横浜市トップページ > 暮らし・総合 > 子育て・教育 > 学校・教育 > 教育に関する施策・取組 > 地域連携 > 学校・地域連携推進

横浜市 学校・地域連携推進



地域学校協働活動事業 【新規設置型】

地域学校協働
本部会議

学校支援体制の
整備

学習活動支援

環境整備

登下校安全指導

キャリア教育

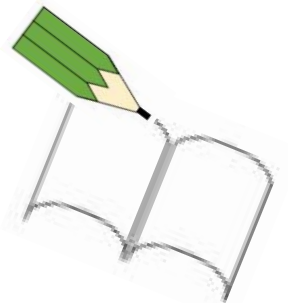
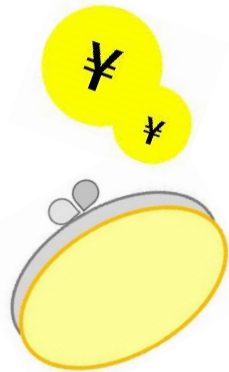


委託契約に向けて

組織づくり

口座開設

申請書類作成



委託契約に向けて

組織づくり

代表

※学校・地域コーディネーターを含む

副代表

会計

会計監査

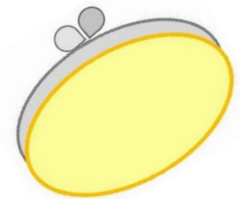
※組織づくりと合わせて規約づくりも必要
※学校教職員が可能なのは、会計監査のみ



委託契約に向けて

口座開設

団体名義の口座開設



決済専用口座が
便利！

口座開設に時
間がかかるこ
とも？！



委託契約に向けて

申請書類作成

委託書類提出票、事業計画書、見積書、
内訳書、役員名簿、規約

横浜市ホームページに
様式、記入例があります
URLは最後のページに

【提出先】

各方面学校教育事務所 指導主事室



委託契約決定通知 をもらったたら

請求書類作成

請書、請求書、通帳の写し
(個人情報保護に関する誓約書、研修実施報告書)



【提出先】

各方面学校教育事務所 指導主事室

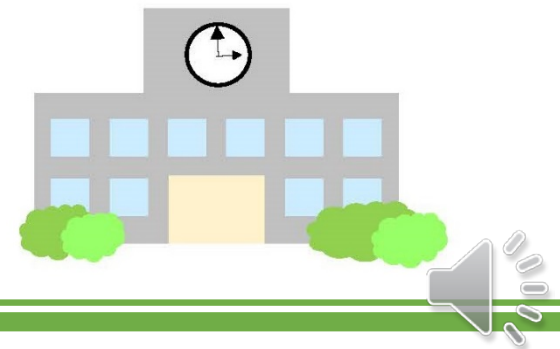
横浜市ホームページに
様式、記入例があります
URLは最後のページに



委託契約決定通知をもらったら

事業実施

組織体制づくり
ボランティア人材バンクの作成
会議の開催 など...



委託契約期間終了までに

事業報告提出

報告書提出票、事業報告書、精算報告書、
郵券管理簿の写し（郵券を購入した場合）、議
事録の写し（会議費を支出した場合）、事業に
関係する資料一式



【提出先】

各方面学校教育事務所 指導主事室

横浜市ホームページに
様式・記入例があります
URLは最後のページに



！書類作成にあたって！

団体名 規約で規定した名称

代表者名 同じ人
※年度途中で変更の場合は、届出要

所在地 学校（代表校）の住所

印鑑 代表者の同一の印鑑



！書類作成にあたって！

- ※修正液（修正テープ）での修正 ✖
- ※消えるボールペンの使用 ✖
- ※書き損じた場合は、訂正印（代表者が委託関係書類で使用している印）を押印するか、再作成を。
- ※見積書、請書、請求書的首標金額は修正 ✖



新型コロナウイルス感染症拡大防止対策

活動者の健康管理、利用場所の管理

活動者記録簿の作成

感染等発生時の連絡



事業に関するデータは こちらからダウンロード

(記載例もあります)

① 地域学校協働活動事業【新規設置型】
手引き

② 地域学校協働活動事業【新規設置型】
委託関係様式集

横浜市トップページ > 暮らし・総合 > 子育て・教育 > 学校・教育
> 教育に関する施策・取組 > 地域連携 > 学校・地域連携推進

横浜市 学校・地域連携推進

