

【特別選考②（社会人経験者特別選考）資格確認用】

受験番号

		2	6				
--	--	---	---	--	--	--	--

職 歴 証 明 書

氏名 _____
(旧姓 _____)

生年月日 昭和・平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日

上記の者は次のとおり、勤務していたことを証明する。

年 _____ 月 _____ 日

所 在 地
機 関 名
(法人等)

証 明 者 職 名
氏 名

印

在 職 期 間	在職年月	1 週間の 勤務時間	所属（部課係名）	職種又は 職務内容	備 考
令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日から 令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日まで	_____ 年 _____ 月	_____ 時間 _____ 分			
令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日から 令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日まで	_____ 年 _____ 月	_____ 時間 _____ 分			
令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日から 令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日まで	_____ 年 _____ 月	_____ 時間 _____ 分			
合 計	_____ 年 _____ 月	※証明が必要な期間は、令和3年4月1日から令和8年3月31日までです。 上記以外の期間については、割愛いただいて構いません。 ※育児休業・病気休職やその他の理由により勤務しなかった期間がある場合は 備考欄に、勤務しなかった旨と該当期間を明記してください。			

【特別選考②（社会人経験者特別選考）資格確認用】

受験番号

2 0 2 6 0 0 0 0

職歴が

「横浜市立学校」

の場合

職 歴 証 明 書

- 本人が記入してください。
- 証明者欄（点線内の部分）の記入・押印は不要です。
- 職歴証明書は「証明者」ごとに作成が必要です。

勤務されていた時と氏名が異なる場合には、旧姓も記入してください。
例：横浜 花子（教育 花子）

氏名 横浜 花子

（旧姓 教育 花子 ）

生年月日 昭和 平成 8 年 10 月 8 日

職歴が「横浜市立学校」の職員の場合は、証明者欄（点線内の部分）の記入・押印は不要です。

※「横浜市立学校以外」の職員の場合は必須です。記載例2参照。

上記の者は次のとおり、勤務していたことを証明する。

年 月 日

所 在 地

機 関 名

（法人等）

証 明 者 職 名

氏 名

印

在 職 期 間	在職年月	1 週間の 勤務時間	所属（部課係名）	職種又は 職務内容	備考
令和 3 年 4 月 1 日から 令和 5 年 10 月 31 日まで	2 年 7 月	38 時間 45 分	横浜市立横浜小学校	臨時的 任用職員	
令和 5 年 11 月 1 日から 令和 7 年 3 月 31 日まで	1 年 5 月	38 時間 45 分	横浜市立横浜中学校	臨時的 任用職員	
令和 年 月 日から 令和 年 月 日まで	年 月	時間 分			
合 計	4 年 0 月	※証明が必要な期間は、令和3年4月1日から令和8年3月31日までです。 上記以外の期間については、割愛いただいて構いません。 ※育児休業・病気休職やその他の理由により勤務しなかった期間がある場合は 備考欄に、勤務しなかった旨と該当期間を明記してください。			

【特別選考②（社会人経験者特別選考）資格確認用】

職歴が

「横浜市立学校以外
（私立学校・民間企業等含む）」
の場合●原則として、受験番号以外は
証明者が記入してください。

●職歴証明書は「証明者」ごとに作成が必要です。

受験番号

2 0 2 6 0 0 0 0

職 歴 証 明 書

氏名 横浜 花子

(旧姓 教育 花子)

生年月日 昭和 平成 8 年 10 月 8 日

上記の者は次のとおり、勤務していたことを証明する。

年 月 日

日付がないもの、未来日
(令和9年3月31日等)の
ものは無効です。所 在 地
機 関 名
(法人等)証 明 者 職 名
氏 名勤務されていた時と氏名が異なる
場合には、旧姓も記入してください。
例：横浜 花子 (教育 花子)公立学校職の場合は、任命権者印を押印してく
ださい (公立は校長印不可)。私立学校、病院等の場合は、理事長、院長等の印
を押印してください。民間企業の場合は、代表取締役、取締役、理事長、
又は雇用主人事課担当者の長など。

印

在 職 期 間	在職年月	1 週間の 勤務時間	所属 (部課係名)	職種又は 職務内容	備考
令和 3 年 4 月 1 日から 令和 8 年 3 月 31 日まで	5 年 0 月	38 時間 00 分	株式会社〇〇△△		病気休職 (令和4年4月15日～ 令和4年7月31日)
令和 年 月 日から 令和 年 月 日まで	年 月	時間 分			
令和 年 月 日から 令和 年 月 日まで	年 月	時間 分			
合 計	5 年 0 月	※証明が必要な期間は、令和3年4月1日から令和8年3月31日までです。 上記以外の期間については、割愛いただいて構いません。 ※育児休業・病気休職やその他の理由により勤務しなかった期間がある場合は 備考欄に、勤務しなかった旨と該当期間を明記してください。			