

横浜市立学校  
会計年度任用職員（非常勤講師等）

# 申 込 書 ・ 面 接 カ ー ド

フリガナ			生 年 月 日	年 齢	
氏 名	昭和 平成		年 月 日	歳	
※戸籍と同一の漢字で記入してください(例: 恵、高、邊)					
住 所					
連絡先	[自宅・携帯] ( )	[緊急連絡先] ( )			
学 歴  ※高等学校以降、通信制、聴講生等を含め全て記入	学校名(学部・学科・課程・専攻)	在 学 期 間		卒業・修了 中退・見込	
	高等学校	S H R	年 月 日 ~ S H R	年 月 日	
		S H R	年 月 日 ~ S H R	年 月 日	
	S H R	年 月 日 ~ S H R	年 月 日		
資 格 ・ 特 技		指 導 可 能 な 部 活 動			
職 歴 (高等学校卒業以降で、民間企業社員、アルバイト等全てを記入) ※教員の履歴は職務内容欄に担当学年・教科、1週あたりの授業時間数、校務分掌等を記入。(例: 1年担任、5・6年算数少人数、週29時間、情報教育 等)					
年 月 日	~	年 月 日	勤 務 先	雇 用 形 態	職 務 内 容
	~			常 勤 (正規・臨任) ・ 非常勤 (その他)	
	~			常 勤 (正規・臨任) ・ 非常勤 (その他)	
	~			常 勤 (正規・臨任) ・ 非常勤 (その他)	
	~			常 勤 (正規・臨任) ・ 非常勤 (その他)	
	~			常 勤 (正規・臨任) ・ 非常勤 (その他)	
	~			常 勤 (正規・臨任) ・ 非常勤 (その他)	
	~			常 勤 (正規・臨任) ・ 非常勤 (その他)	
	~			常 勤 (正規・臨任) ・ 非常勤 (その他)	
	~			常 勤 (正規・臨任) ・ 非常勤 (その他)	
	~			常 勤 (正規・臨任) ・ 非常勤 (その他)	
	~			常 勤 (正規・臨任) ・ 非常勤 (その他)	
当申込書・面接カードへの記載内容について相違がないこと及び地方公務員法第16条及び学校教育法第9条の欠格事項に該当しないことについて相違ないことを申し上げます。					
~◆地方公務員法第16条及び学校教育法第9条の欠格事項(抜粋) ・ 禁固刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、又はその執行を受けることがなくなるまでの者 ・ 横浜市職員として懲戒免職処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者 ・ 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあつて、地方公務員法第5章に規定する罪を犯し刑に処せられた者 ・ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者 ・ 民法の一部を改正する法律(平成11年法律第149号)附則第3条第3項の規定により、従前の例によることとされる者 ・ 教員免許状取上げの処分を受け、3年を経過しない者					
令和	年	月	日	署 名	

□免許状等原本確認  
□免許状有効性(修了確認期限)確認  
□本人確認(運転免許証)  
パスポート  
その他