

# 横浜市請求明細作成ソフト 操作説明会テキスト(演習編)

《横浜市提供の請求明細作成ソフトを使用予定のご担当者さまのみ対象》

《全施設種別共通》

# はじめに

本資料は、次の内容を目的に作成しています。

1. 請求明細作成ソフトの基本的な操作を体験する
2. 実際の請求事務の流れのイメージを持つ

## 本テキストの概要

- ・架空の園である、「横浜きゅうふ園」の令和4年4月分の請求明細を実際に作成してみます。
- ・「横浜きゅうふ園」の事例を通し、今後みなさまに行っていたく請求の流れと同じ手順を体験できます。
- ・本テキストを読み進めていくことで、請求明細作成までの基本的な操作を体験できます。

## 注意事項

- ・本テキストの対象は、請求事務で横浜市提供の請求明細作成ソフトを使用予定のご担当者様です。
- ・「横浜きゅうふ園」の情報はすべて架空の情報です。
- ・請求前に「横浜きゅうふ園」の情報は削除し、実際の請求内容と本説明会の登録内容が混在しないようにご注意ください。

# 読み進める上でのアドバイス

## ◎操作に悩んだら...

ソフトのインストールと同時にデスクトップに追加される「横浜市請求明細作成ソフトマニュアル」を確認してみましょう。

## ◎わからないことがあったら...

横浜市請求明細作成ソフトコールセンターに連絡してみましょう。

➡ 045-345-6107

【開設時間】

10:00～16:00（土曜・日曜・祝日を除く）

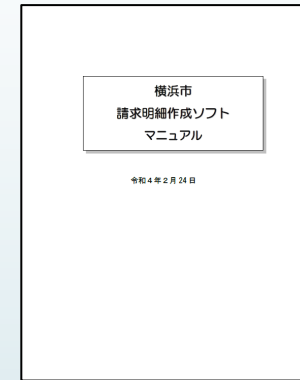
※電話番号や開設時間等が変更になる場合があります。

# テキストで引用されている他の資料

## 「マニュアル」

⇒ 「横浜市請求明細作成ソフトマニュアル」

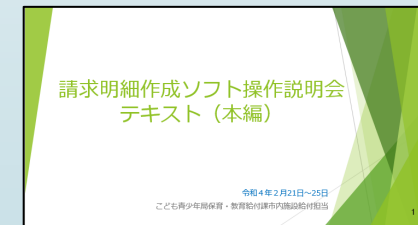
※ソフトのインストール後に追加される資料です。



## 「本編」

⇒ 「請求ソフト操作説明会テキスト(本編)」

※事前準備テキストと同時に送付している資料です。





# 次のページからスタートです！

横浜きゅうふ園の請求データを作成してみましよう！

## 手順の概要

(1) 請求明細作成ソフトをインストールする

⇒ご不明点は、コールセンターへご連絡ください。

(2) 施設の情報に登録する

⇒横浜きゅうふ園の情報を登録します。

(3) 児童の情報に登録する

⇒在籍する児童の情報を登録します。

(4) 請求内容に登録する

⇒給付費の各加算項目の情報を登録します。

(5) 請求明細データを登録する

(5) の後に、今後の請求事務でよくある事例を紹介しています。是非、参考にしてください。

※ (5) の後に、入力後の請求明細作成ソフトの画面イメージを掲載しています。



## （１）請求明細作成ソフトをインストールする

まずは、請求明細作成ソフトのインストールを行います。  
本テキストを送付したメールの記載に従い、インストールします。

ご不明点がございましたら、コールセンターまでご連絡ください。

«横浜市請求明細作成ソフトコールセンター»

➡ 045-345-6107

【開設時間】

10：00～16：00（土曜・日曜・祝日を除く）

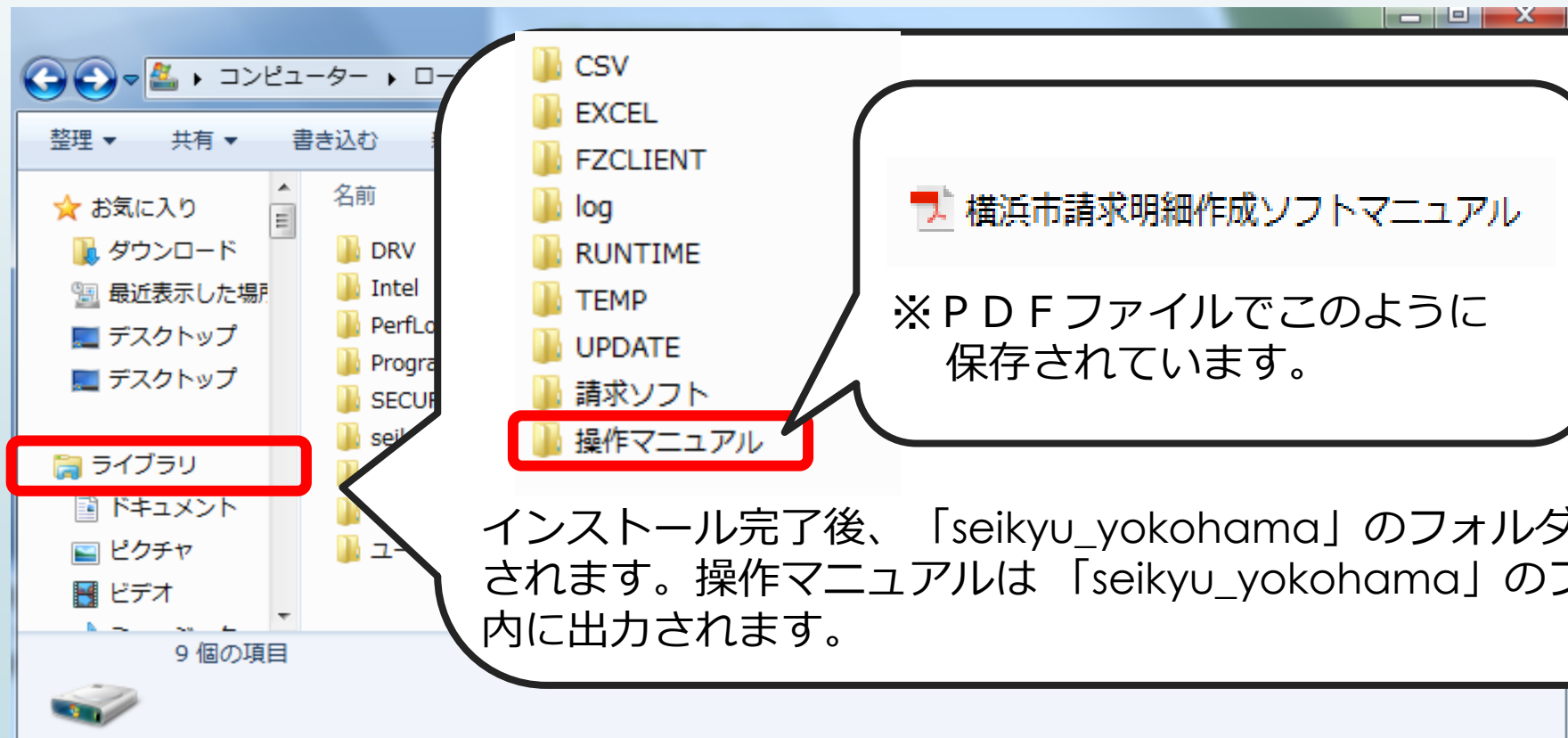
※電話番号や開設時間等が変更になる場合があります。

# 請求明細作成ソフトを使用する前に

今後、P Cの買い替え等の理由で請求明細作成ソフトを再インストールしたい時は、Kintoneの専用アプリよりインストールします。

横浜市子ども・子育て請求明細作成ソフトをインストールすると、請求用のソフトとともに[横浜市請求明細作成ソフトマニュアル](#)が自動的に保存されます。

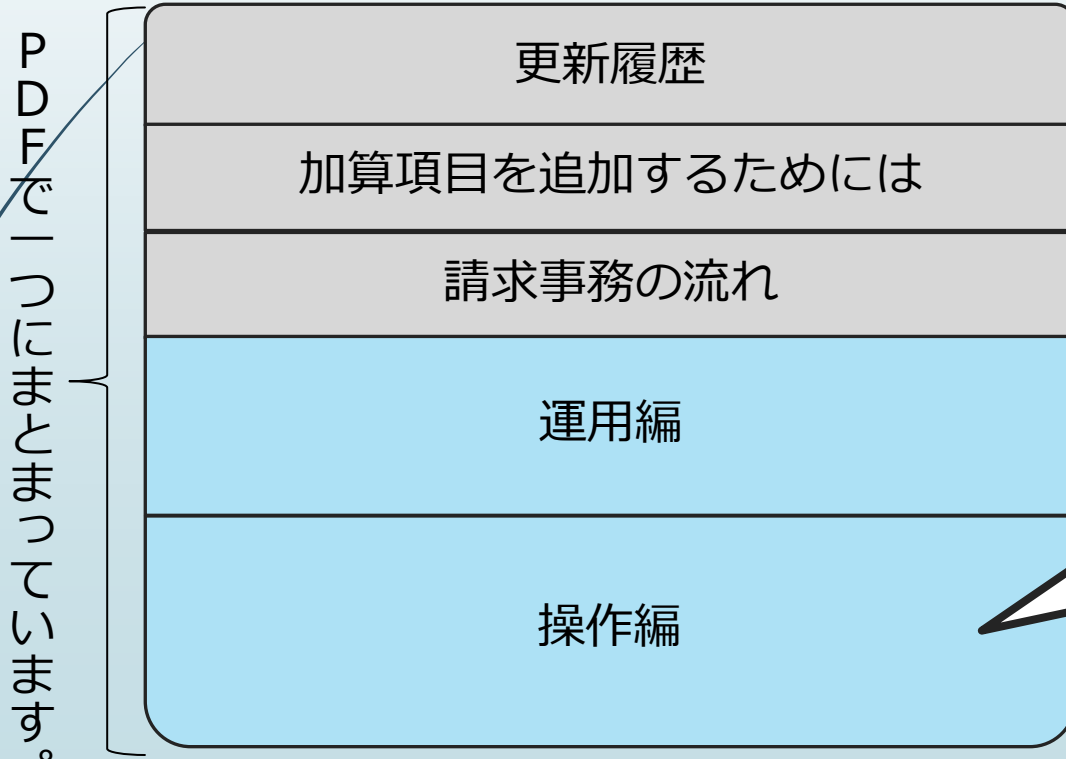
例



## 請求明細作成ソフトを使用する前に

横浜市請求明細作成ソフトマニュアルは、「横浜市請求明細作成ソフトマニュアル〔運用編〕」と「横浜市請求明細作成ソフトマニュアル〔操作編〕」に分かれています。

※今回の研修では、主に「横浜市請求明細作成ソフトマニュアル〔操作編〕」を用いて説明を行います。マニュアルを参照する際は、「操作編マニュアル」と表記します。



本日の研修における「操作編マニュアル」はこちらの部分です。

# 請求明細作成ソフトを使用する前に

できるところから順次作業を開始しましょう！

3月下旬頃

- ◆請求明細作成ソフトのインストール
  - ・動作環境のチェック
  - ・動作エラーの確認 } 詳細は操作編マニュアル参照
- ◆ユーザ情報の新規登録
- ◆事前準備
  - ・施設・事業所情報の入力
  - ・児童情報の入力

～4月中旬

- ◆加算項目の有無について入力
- ◆請求明細登録

4月下旬以降

- ◆利用実績の入力（※延長保育のある施設・事業所のみ）
- ◆請求データ送信

# ログインについて

The screenshot shows a software window titled '横浜市横浜市子ども・子育て請求明細作成ソフト'. The main content area is titled 'ログイン' (Login). It features a central login form with two input fields: 'ユーザID' (User ID) and 'パスワード' (Password). Below these fields is an orange 'ログイン' (Login) button. At the bottom left of the window is a '終了' (End) button. A small 'ver' button is located in the top right corner of the window's title bar.

初回インストール時

ユーザーID : startuser  
パスワード : startpass

初めて請求ソフトを開く場合、記載のIDとパスワードを入力します。  
新たなユーザの登録方法は「本編」P10～13を参照してください。

## (2) 施設の情報登録する

本編P21~27を参照してください。  
(画像つきの手順を掲載しています。)

以下の情報を、ソフトのメニュー画面より「施設・事業所情報」⇒「新規登録」から登録します。「施設種別」は、実際に開所する施設の種別を選択してください。(後から変更はできません。)

以下の項目のみを入力してください。ここでは、他の項目は入力しないでください。

### 《全施設種別共通項目》

ソフト上の項目名	入力する内容	備考
適用期間(開始)	2022年4月	
施設事業所番号	1410051056789	
施設名称	横浜きゅうふ園	
施設住所	横浜市中区尾上町	
地域区分	16/100地域	横浜市は16/100地域です。
開設日	2022年4月1日	
土曜閉所日数	無	次ページの開所曜日入力後に、「無」を選択します。
開所時間	平日 7:00~20:00	次ページの開所曜日入力後に、入力します。

## (2) 施設の情報を登録する

《施設種別ごとに異なる入力項目》

ソフト上の項目名	入力する内容	入力対象
開所曜日	平日に☑	全種別対象
開所曜日	土曜に☑	保育所・小規模保育・ 認定こども園
1号認定子ども 開所時間	平日 7:00～20:00	認定こども園・幼稚園
本園2号・3号認定子ども 開所時間	平日 7:00～20:00 土曜 7:00～19:00	保育所・小規模保育・ 認定こども園
保育時間(11時間)	平日 7:30～18:30 土曜 7:30～18:30	
保育時間(8時間)	平日 8:30～16:30 土曜 8:30～16:30	
1号認定こども	300人	認定こども園・幼稚園
【本園】2号認定こども	93人	保育所・認定こども園
【本園】3号認定こども	7人	保育所・認定こども園
	19人	小規模保育

ここまで終了したら、「登録」をクリックします。15

### (3) 児童の情報を登録する (幼稚園・認定こども園)

ソフト上の項目名	児童1	児童2	児童3
適用期間(開始)	2022/4	2022/4	2022/4
適用期間(終了)	<input type="checkbox"/> なし	<input checked="" type="checkbox"/> なし	<input type="checkbox"/> なし
利用開始日	2022/4/1	2022/4/1	2022/4/1
児童氏	横浜	神奈川	中
児童名	一郎	二子	三郎
児童氏か	ヨハ	カガリ	カ
児童名か	イチ	ニ	サン
生年月日	2018/8/8	2019/7/7	2020/9/9
横浜市以外の児童			



【B：保育所、小規模保育の方はこちら】

ソフト上の項目名	児童1	児童2	児童3
適用期間(開始)	2022/4	2022/4	2022/4
適用期間(終了)	<input type="checkbox"/> なし	<input type="checkbox"/> なし	<input type="checkbox"/> なし
利用開始日	2022/4/1	2022/4/1	2022/4/1
児童氏	横浜	神奈川	中
児童名	一郎	二子	三郎
児童氏か	ヨハマ	カナガワ	ナカ
児童名か	イチウ	ニコ	サンロウ
生年月日	2018/8/8	2019/7/7	2021/5/1
横浜市以外の児童			

## (4) 請求内容を登録する

(2) で登録した「施設情報」を使います。  
本編 P 36～37の「施設・事業所情報の修正」  
で請求内容の登録を行います。

横浜きゅうふ園の、令和4年4月分の請求明細を作成します。

毎月の請求においては、登録した施設や児童の情報等をもとに「加算」部分を登録します。

登録する方法はそれぞれの加算により異なりますので、請求ソフトインストール時に自動的にデスクトップに追加される「請求明細作成ソフトマニュアル」を確認しながら操作をします。

「横浜きゅうふ園」の令和4年4月の加算状況は次ページの«登録内容»とします。記載の項目以外はすべて「無」とします。

(「マニュアル」 p14～30：「各加算項目を児童明細・施設明細に追加するためには」及び「本編」 P 36～37：「施設・事業所情報の修正」参照)

## (4) 請求内容を登録する

### 《登録内容》

加算は、児童明細と施設明細の2種があります。  
 児童明細⇒児童1人ひとりに加算されるもの  
 施設明細⇒施設に一括で加算されるもの

加算名		入力内容	備考	横浜市請求明細作成ソフト マニュアル該当ページ	項目	
1	処遇改善 加算 I	平均経験年数	99年	児童明細の加算です。 平均経験年数や賃金改善要件分は処遇改善等加算 I の申請書で申請していただき、横浜市が審査したうえで内容が確定します。内容確定までの間にどの値で請求するかについては、横浜市よりご連絡いたします。	P 15	公定価格
		処遇改善加算率 (賃金改善要件分)	6%			
2	栄養管理加算 (通年：R 2 年度から)		兼務	児童明細の加算です。 加算未適用の場合は「無」、加算適用の場合は「配置」「兼務」「嘱託」のいずれかを選びます。	P 20	公定価格
3	保育者業務支援事業費助成 【R 2年度から】		有	施設明細の加算です。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ <b>幼稚園・認定こども園の場合</b> → (1号) を「有」にしてください。</li> <li>・ <b>幼稚園以外の場合 (認定こども園含む)</b> → (2・3号) を「有」にしてください。</li> </ul>	P 26	向上支援費 (横浜市助成)
<b>以下、幼稚園以外の種別のみ対象 (対象：保育所・認定こども園・小規模保育)</b>						
4	延長保育実施加算		有	施設明細の加算です。 ※「有」に登録するのは1箇所ですが(平日)と(土曜)の両方が適用されます。(横浜きゅうふ園は土曜日の要件も満たしているため。)	P 27	延長保育

## (5) 請求明細としてデータを登録する

最後に、これまでの入力内容を請求明細として登録します。  
ここでは、入力の仕上げと、請求内容が正しいかどうかを確認します。

各施設種別の入力完了後の画面イメージを掲載しておりますので、参考にご確認ください。

※実際の請求では明細登録後にデータ送信を行いますが、今回は行いません。

### 《手順》

- ① 「本編」 P 69～81に従って、「2022年4月分」を検索し、「一括登録」する。  
※ 「本編」中の「最新月」は、ここでは2022年4月分を指します。
- ② **幼稚園の場合**...このテキストのP 23へ進んでください。  
**幼稚園以外の場合**...次のスライドに進んでください。

# 【幼稚園以外対象】 延長保育の実績を入力する

幼稚園以外の施設種別の場合、この操作は今後頻繁に行います。「操作編マニュアル」P73～77を参照してください。

- ・延長保育の利用児童がいた場合は、「延長保育従事職員雇用費」を適用することができます。延長保育従事職員雇用費の適用のために、延長保育の利用があった児童の利用実績を入力します。
- ・本操作は、延長保育事業の対象である幼稚園以外の種別のみなさまが対象です。
- ・横浜きゅうふ園では、神奈川二子さんのみ延長保育を利用したこととします。以下の表に従って、神奈川二子さんの延長保育の利用実績を入力し、延長保育従事職員雇用費を請求してみましょう。（「操作編マニュアル」P73～77参照）

幼稚園以外の種別のみ対象（対象：保育所・認定こども園・小規模保育）		横浜市請求明細作成 ソフトマニュアル 該当ページ
延長保育従事職員雇用費	<p>児童明細の加算です。 延長保育を利用したのは、神奈川 二子さんのみです。神奈川 二子さんの延長保育の利用時間は、<b>「4月12日の19：00まで」のみ</b>です。 ※4月12日の「延長（夕）」に☑後、利用終了時間に19：00を入力します。その後、「登録」を押下し、1つ前の画面に戻り一括更新をします。</p>	P 27

## 入力内容を確認する

施設明細・児童明細を閲覧し、これまでの入力内容が正しく入力できていたか確認します。  
次ページ以降に、施設種別ごとの入力後の画面イメージを掲載していますので、ご確認ください。

### 【確認手順】

- ① 「メニュー」画面より「請求明細登録」へ進み、「請求明細情報検索画面」で「2022年4月」の明細を選択し、「詳細（版ごと）」をクリック  
※明細が何も表示されない場合は「期間検索条件」で「2022年4月」を検索します。
- ② 児童の名前にカーソルを合わせ、「参照」をクリックし、内容を確認。（児童明細の確認）
- ③ 「施設明細」の「参照」をクリックし、内容を確認。（施設明細の確認）

修正がある場合は（2）、（3）に戻り、修正後に「2022年4月」を「一括更新」します。  
**一括更新をしないと、修正内容が反映されません。**（「操作編マニュアル」P62～63を参照）

# 入力後イメージ 保育所 児童明細

## 横浜一郎さんの明細

請求（児童明細）情報参照

ログインユーザ：スタートユーザ

ログアウト

ver

### 児童情報

施設・事業所番号 1410051056789

施設・事業所種別 保育所

施設・事業所名 横浜きゅうふ園

認定証番号

児童氏(か)

児童名(か)

クラス年齢

検索

認定証番号 141333444555

児童氏名 横浜 一郎

預かり情報 なし

生年月日 2018年8月8日

利用開始日 2022年4月1日

利用終了日

クラス年齢 3歳児

負担額

0

負担区分 D27

認定区分

2号・標準

補足給付適応

緑の枠は自動的に追加される項目です。

公定価格明細

利用実績

横浜市助成明細

その他

合計(請求金額)

コード	利用内容	単価	数量	金額
H001043	基本分単価 6 7	45,920	1	45,920
H003043	処遇改善等加算 1 - 6 7	2,580	1	2,580
H039005	冷暖房費加算 5	110	1	110
H059002	栄養管理加算 (R 2年度から...)	17,660	1	17,660
Z048005	賃金改善 6% ※参考表示	0	1	0

対象年月	2022年4月
b.公定価格総額	66,270

# 入力後イメージ 保育所 児童明細（延長保育）

## 神奈川二子さんの明細

請求（児童明細）情報参照 ログインユーザ：スタートユーザ [ログアウト](#) ver

児童情報

施設・事業所番号 1410051056789 施設・事業所種別 保育所  
施設・事業所名 横浜きゅうふ園

認定証番号  児童氏(か)  児童名(か)  クラス年齢  [検索](#)

認定証番号 999999999991 児童氏名 神奈川 二子 預かり情報 なし  
生年月日 2019年7月7日 利用開始日 2022年4月1日 利用終了日  クラス年齢 2歳児  
負担額  0 負担区分  認定区分 2号・短 補足給付適応 無

公定価格明細 利用実績 横浜市助成明細 その他 合計(請求金額)

日	曜日	延長保育	利用開始	利用終了時間
10	日			
11	月			
12	火	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	19:00
13	水	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14	木	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
15	金	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

実績が正しく入力されているかを確認します。

対象年月	2022年4月
d.延長保育事業費総額	1,680
一時預かり事業費	0
預かり区分	なし
預かり負担基準額	0



# 入力後イメージ 保育所 施設明細

## ①横浜市助成明細

請求（施設明細）情報参照

ログインユーザ：スタートユーザ

ログアウト

ver

施設・事業所情報

施設・事業所番号 1410051056789

施設・事業所種別 保育所

施設・事業所名 横浜きゅうふ園

横浜市助成明細

延長保育事業費明細

その他

合計(請求金額)

請求コード	利用内容	単価	数量	金額	支給対象年月	
H235003	保育者業務支援事業費助成...	200,000	1	200,000	2022年4月	
					f.横浜市助成金額	200,000

# 入力後イメージ 保育所 施設明細 (延長保育)

## ②延長保育部事業費明細

請求 (施設明細) 情報参照

ログインユーザ: スタートユーザ

ログアウト

ver

施設・事業所情報

施設・事業所番号 1410051056789

施設・事業所種別 保育所

施設・事業所名 横浜きゅうふ園

金額の初期値は0円で自動的に追加される項目です。

明細 延長保育事業費明細 その他 合計(請求金額)

	利用内容	単価	数量	金額
	延長保育 (平日) 0 3	479,900	1	479,900
H303002	延長保育 (土曜) 0 2	62,470	1	62,470
H311001	A B階層減免 (夕・間食)	0	0	0

支給対象年月	2022年4月
d1.小計	542,370
d2.延長利用料保護者負担額	0
d.延長保育事業費総額【d1-d2】	542,370

# 入力後イメージ 小規模保育 児童明細

## 横浜一郎さんの明細

請求（児童明細）情報参照

ログインユーザ：スタートユーザ

ログアウト

ver

### 児童情報

施設・事業所番号 1410051056789 施設・事業所種別 小規模保育事業（A型）  
施設・事業所名 横浜きゅうふ園

認定証番号  児童氏(か)  児童名(か)  クラス年齢

認定証番号 141333444555 児童氏名 横浜 一郎 預かり情報 なし  
生年月日 2018年8月8日 利用開始日 2022年4月1日 利用終了日  クラス年齢 3歳児  
負担額 58,100 負担区分 D27 認定区分 3号・標準 補足給付適応 無

緑の枠は自動的に追加される項目です。

請求コード	利用実績	利用実績	横浜市助成明細	その他	合計(請求金額)
I026002	連携施設未設定調整 2	単価	数量	金額	対象年月
I039005	冷暖房費加算 5	-1,290	1	-1,290	2022年4月
I059002	栄養管理加算（R2年度から...	110	1	110	b.公定価格総額
Z048005	賃金改善 6% ※参考表示	17,660	1	17,660	16,480
		0	1	0	

# 入力後イメージ 小規模保育 児童明細 (延長保育)

神奈川二子さんの画面

請求 (児童明細) 情報参照 ログインユーザ: スタートユーザ [ログアウト](#) ver

児童情報

施設・事業所番号	1410051056789	施設・事業所種別	小規模保育事業 (A型)		
施設・事業所名	横浜きゅうふ園				

認定証番号  児童氏(か)  児童名(か)  クラス年齢  [検索](#)

認定証番号	999999999991	児童氏名	神奈川 二子		預かり情報	なし	
生年月日	2019年7月7日	利用開始日	2022年4月1日	利用終了日	クラス年齢	2歳児	
負担額	0	負担区分	<input type="text"/>	認定区分	3号・短	補足給付適応	無

公定価格明細    利用実績    横浜市助成明細    その他    合計(請求金額)

日	曜日	延長	利用開始	利用終了時間
10	日			
11	月			
12	火	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	19:00
13	水	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14	木	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
15	金	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

実績が正しく入力されているかを確認します。

対象年月	2022年4月
d.延長保育事業費総額	1,480
一時預かり事業費	0
預かり区分	なし
預かり負担基準額	0

# 入力後イメージ 小規模保育 施設明細

## ①横浜市助成明細

請求（施設明細）情報参照

ログインユーザ：スタートユーザ

ログアウト

ver

施設・事業所情報

施設・事業所番号 1410051056789

施設・事業所種別 小規模保育事業（A型）

施設・事業所名 横浜きゆうふ園

横浜市助成明細

延長保育事業費明細

その他

合計(請求金額)

請求コード	利用内容	単価	数量	金額	支給対象年月	
I235001	保育者業務支援事業費助成...	50,000	1	50,000	2022年4月	
					f.横浜市助成金額	50,000

# 入力後イメージ 小規模保育 施設明細（延長保育）

## ②延長保育事業費明細

請求（施設明細）情報参照

ログインユーザ：スタートユーザ

ログアウト

ver

施設・事業所情報

施設・事業所番号 1410051056789

施設・事業所種別 小規模保育事業（A型）

施設・事業所名 横浜きゅうふ園

横浜市助成明細

延長保育事業費明細

その他

合計(請求金額)

金額の初期値は0円で自動的に追加される項目です。

	利用内容	単価	数量	金額
	延長保育（平日）0 2	328,200	1	328,200
I303002	延長保育（土曜）0 2	62,470	1	62,470
I311001	A B階層減免（夕・間食）	0	0	0

支給対象年月	2022年4月
d1.小計	390,670
d2.延長利用料保護者負担額	0
d.延長保育事業費総額【d1-d2】	390,670

# 入力後イメージ 幼稚園 児童明細

横浜一郎さんの明細

請求（児童明細）情報参照 ログインユーザ：スタートユーザ [ログアウト](#) ver

児童情報

施設・事業所番号 1410051056789 施設・事業所種別 幼稚園  
施設・事業所名 横浜きゅうふ園

認定証番号  児童氏(姓)  児童名(姓)  クラス年齢  [検索](#)

認定証番号 141333444555 児童氏名 横浜 一郎 預かり情報 なし  
生年月日 2018年8月8日 利用開始日 2022年4月1日 利用終了日  クラス年齢 3歳児  
負担額  0 負担区分  認定区分 1号 補足給付適応

明細

請求コード	利用内容	単価	数量	金額
G001020	基本分単価 3 2	32,900	1	32,900
G003020	処遇改善等加算 1 - 3 2	1,860	1	1,860
G039005	冷暖房費加算 5	110	1	110
G059002	栄養管理加算 (R 2年度から...)	26,500	1	26,500
Z048005	賃金改善 6% ※参考表示	0	1	0

対象年月	2022年4月
b.公定価格総額	61,370

緑の枠は自動的に追加される項目です。

# 入力後イメージ 幼稚園 施設明細

## ①横浜市助成明細

請求（施設明細）情報参照 ログインユーザ：スタートユーザ ログアウト ver

施設・事業所情報

施設・事業所番号 1410051056789 施設・事業所種別 幼稚園

施設・事業所名 横浜きゅうふ園

横浜市助成明細 延長保育事業費明細 その他 合計(請求金額)

請求コード	利用内容	単価	数量	金額	支給対象年月
G234007	保育者業務支援事業費助成...	200,000	1	200,000	2022年4月

f.横浜市助成金額 200,000

## ②延長保育事業費明細

請求（施設明細）情報参照 ログインユーザ：スタートユーザ ログアウト ver

施設・事業所情報

施設・事業所番号 1410051056789 施設・事業所種別 幼稚園

施設・事業所名 横浜きゅうふ園

横浜市助成明細 延長保育事業費明細 その他 合計(請求金額)

請求コード	利用内容	単価	数量	金額	支給対象年月
					2022年4月
					d1.小計 0
					d2.延長利用料保護者負担額 0
					d.延長保育事業費総額【d1-d2】 0

明細に何も登録されていないことを確認します。



# 入力後イメージ 認定こども園 児童明細

※画像は幼保連携型の明細ですが、幼稚園型も同様の明細です。

## 横浜一郎さんの明細

請求（児童明細）情報参照 ログインユーザ：スタートユーザ [ログアウト](#) ver

児童情報

施設・事業所番号 1410051056789 施設・事業所種別 認定こども園（幼保連携型）  
施設・事業所名 横浜きゅうふ園

認定証番号  児童氏(か)  児童名(か)  クラス年齢  [検索](#)

認定証番号 141333444555 児童氏名 横浜 一郎 預かり情報 なし  
生年月日 2018年8月8日 利用開始日 2022年4月1日 利用終了日  クラス年齢 3歳児  
負担額  0 負担区分  認定区分 1号 補足給付適応 無

格明細

	利用実績	横浜市助成明細	その他	合計(請求金額)
	利用内容	単価	数量	金額
A001020	基本分単価 3 2	30,130	1	30,130
A003020	処遇改善等加算 1 - 3 2	1,680	1	1,680
A039005	冷暖房費加算 5	110	1	110
Z048005	賃金改善 6 % ※参考表示	0	1	0

対象年月 2022年4月  
b.公定価格総額 31,920

緑の枠は自動的に追加される項目です。

# 入力後イメージ 認定こども園 児童明細（延長保育）

※画像は幼保連携型の明細ですが、幼稚園型も同様の明細です。

## 神奈川二子さんの明細

請求（児童明細）情報参照

ログインユーザ：スタートユーザ

ログアウト

ver

### 児童情報

施設・事業所番号 1410051056789 施設・事業所種別 認定こども園（幼保連携型）  
施設・事業所名 横浜きゅうふ園

認定証番号  児童氏(姓)  児童名(姓)  クラス年齢

認定証番号 999999999991 児童氏名 神奈川 二子 預かり情報 なし  
生年月日 2019年7月7日 利用開始日 2022年4月1日 利用終了日  クラス年齢 2歳児  
負担額  0 負担区分  認定区分 2号・標準 補足給付適応 無

公定価格明細

利用実績

横浜市助成明細

その他

合計(請求金額)

日	曜日	利用開始	利用終了	時間
10	日			
11	月			
12	火	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	19:00
13	水	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14	木	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
15	金	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

実績が正しく入力されているかを確認します。

対象年月	2022年4月
d.延長保育事業費総額	400
一時預かり事業費	0
預かり区分	なし
預かり負担基準額	0

# 入力後イメージ 認定こども園 施設明細

※画像は幼保連携型の明細ですが、幼稚園型も同様の明細です。

## ①横浜市助成明細

請求（施設明細）情報参照 ログインユーザ：スタートユーザ [ログアウト](#) [ver](#)

施設・事業所情報

施設・事業所番号	1410051056789	施設・事業所種別	認定こども園（幼保連携型）
施設・事業所名	横浜きゅうふ園		

横浜市助成明細 延長保育事業費明細 その他 合計(請求金額)

請求コード ▲	利用内容	単価	数量	金額	支給対象年月	
C234009	保育者業務支援事業費助成...	200,000	1	200,000	2022年4月	
C235005	保育者業務支援事業費助成...	200,000	1	200,000	f.横浜市助成金額	400,000

# 入力後イメージ 認定こども園 施設明細（延長保育）

※画像は幼保連携型の明細ですが、幼稚園型も同様の明細です。

## ②延長保育事業費明細

請求（施設明細）情報参照 ログインユーザ：スタートユーザ [ログアウト](#) [ver](#)

施設・事業所情報

施設・事業所番号 1410051056789 施設・事業所種別 認定こども園（幼保連携型）

施設・事業所名 横浜きゆうふ園

横浜市助成明細 延長保育事業費明細 その他 合計(請求金額)

利用内容	単価	数量	金額	支給対象年月	
延長保育（平日）0 3	479,900	1	479,900	2022年4月	d1.小計 542,370
C303002 延長保育（土曜）0 2	62,470	1	62,470		d2.延長利用料保護者負担額 0
C311001 A B階層減免（夕・間食）	0	0	0		d.延長保育事業費総額【d1-d2】 542,370

金額の初期値は0円で自動的に追加される項目です。

## 基本作業はこれで終了です！

確認の結果、入力内容が正しいければ請求明細データ作成の基本作業は終了です！  
今回は演習のためデータの送信は行いませんが、通常であれば確認後データの送信を行います。データ送信の方法は、本編 P 82～85をご参照ください。

以上の流れが、請求明細作成までの基本的な操作です。

実際に操作を行う時期は、（２）の施設情報の登録と（３）の児童情報の登録については情報がわかり次第順次、（４）については最も早くて４月下旬から始まります。

また、ここまでで確認してきた基本作業とは別に「頻繁に使用する操作」を次ページ以降に掲載しております。限られたデータ受付期間内に適正な請求データを送信していくために、是非参考にしてください。

## よく使用する操作 1 ～データのバックアップ（DB保存）～

【重要】DB保存について 【本編P14～20を参照】

パソコンの故障や請求ソフトの再インストール等の際に、バックアップをしておらずデータが消えてしまったというお問い合わせが増えております。

横浜市の請求明細作成ソフトには、「DB保存」というバックアップ機能があります。バックアップがないと、パソコンの故障やソフトの不具合があった際に最初から情報の登録をしなくてはなりません。ソフトのアップデート前や、毎月の請求後はこまめにDB保存をお願いいたします。

本編P14～20に従い、今回作成した「横浜きゅうふ園」のデータのDB保存をお試しください。

## よく使用する操作2 ～履歴追加と履歴分割～

本編P34～67に詳しい手順が載っております。

今後の請求事務では、情報の変更が必要になる場面が頻繁にあります。

例：4月分から6月分までの請求が既に終わっており、

（ケース1）8月になってから、4月以降の情報が全て変更になった場合

（ケース2）8月になってから、6月以降の情報が変更になった場合（4～5月は変更なし）

ケース1の場合、4月以降の情報すべてに対し修正を行えば変更の反映が可能です。

ケース2の場合、4～5月の情報には変更はないため、6月以降の情報と分けて更新しなければなりません。そこで、「履歴追加」という機能を使用します。

次ページにて、「履歴追加」の操作方法を説明いたします。

## よく使用する操作2 ～履歴追加と履歴分割～

### 《事例》

「横浜 一郎」さんは、「アレルギー児童」の認定を区に申請中で、6月分のデータを送信する7月時点でも認定はされておりました。

その後、8月に入り、6月1日付で「アレルギー児童」として遡って認定されました。

⇒8月現在、アレルギーの加算を「無」で6月分の請求を終えてしまっているため、情報の修正が必要です。ただし、4～5月は「アレルギー児童」とは認められていないため、6月以降の情報のみ、アレルギーの加算を適用する必要があります。

「履歴追加」は上記のとおり、情報を「4～5月」と「6月以降」2つに分ける機能です。一方「履歴分割」とは、今回分けたいうちの「4～5月」の履歴を「4月」と「5月」の2つに分けることができる機能です。

次ページでは、今回の事例において「履歴追加」を行う手順を掲載しています。

※「履歴追加」の前には前述の「DB保存」を行うことをおすすめします。



# 履歴追加 ～手順①～

※手順は全施設種別共通です。

The screenshot shows a web application menu with the following structure:

- Top bar: ログインユーザ: 配布用 | ログアウト | ver
- Request Information Registration (請求情報登録):
  - 請求明細登録
  - 児童別請求明細検索
- Data Output (データ出力):
  - 請求データ送信
  - 帳票出力
- Basic Information Input (基本情報(入力)) - circled with a red '1':
  - 児童情報** - circled with a red box
  - 職員情報
  - 施設・事業所情報
  - ユーザ情報

A callout box on the right contains the text: 「児童情報」に進みます。

## 履歴追加 ～手順②～

※手順は全施設種別共通です。

選択ダイアログ

施設・事業所一覧

施設・事業所番号

施設・事業所名

施設・事業所種別 認定こども園（幼保連携型）

施設・事業所番号	施設・事業所名	施設・事業所種別
1410051012345	横浜きゅうふ園	認定こども園（幼保連携型）

①

②

カーソルを合わせます。

「特定」をクリックします。

# 履歴追加 ～手順③～

※手順は全施設種別共通です。

児童情報検索

ログインユーザ：スタートユーザ ログアウト ver

児童情報

検索条件

認定証番号  
児童氏(か)  
児童名(か)  
年度指定(西暦)  
年度  
クラス年齢  
 利用終了している児童を除く  
 適用履歴を表示する

施設・事業所情報

施設・事業所番号 1410051056789 施設・事業所種別 認定こども園(幼保連携型)  
施設・事業所名 横浜きゅうふ園 検索

全選択

利用終了	クラス年齢	児童氏名	児童氏(か)	児童名(か)	児童生年月日	認定区分
<input type="checkbox"/>	3歳児	横浜 一郎	ヨハチ	イチウ	2018年8月8日	1号
<input type="checkbox"/>	1歳児	中 三郎	ナカ	サブロウ	2020年9月9日	1号
<input type="checkbox"/>	2歳児	神奈川 二子	カナガハ	ニコ	2019年7月7日	2号・標

Excel取込

削除 利用終了 新規登録 履歴追加 履歴分割 修正 参照

「横浜一郎」にカーソルを合わせます。

①

「履歴追加」をクリックします。

②

# 履歴追加 ～手順④～

※手順は全施設種別共通です。

情報

? 同一利用開始日の履歴を追加しますか？  
※利用終了した児童の再入所の場合は、「いいえ」を選択してください。

**①**

「はい」を選択

「適用期間（開始）」を  
「2022年6月」にします。

### 児童情報履歴追加

**②**

児童情報

適用期間(開始) \*  適用期間(終了)

**基本情報**

利用開始日 *	<input type="text" value="2022年 4月 1日"/>	利用終了日	<input type="text" value="2022年10月31日"/>
児童氏名 *	横浜	一部	
児童氏名(か) *	ヨシハ	イサ	
保護者氏名			
保護者氏名(か)			
郵便番号	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>
住所	<input type="text"/>		
児童生年月日 *	<input type="text" value="2018年 8月 8日"/>	クラス年齢	3歳児
横浜市以外の児童	<input type="checkbox"/>		

**認定情報**

認定証番号 *	141333444555	きょうだい区分 *	第1子		
認定区分 *	1号	免除区分(副食費)	無		
負担区分		補足給付適用期間	<input type="text" value="2022年10月31日"/> ~ <input type="text" value="2022年10月31日"/>		
※3号認定児童の場合入力必須。(保育所以外)		利用者負担額	0	預かり負担基準額	0
補足給付	無	※[利用者負担額・預かり負担基準額]表示時点年度の参考金額			

# 履歴追加 ～手順⑤～

※手順は全施設種別共通です。

「アレルギー児童対応費」を「有」にします。

## 児童情報履歴追加

### 児童情報

児童生年月日 \* 2018年 8月 8日

クラス年齢 3歳児

横浜市以外の児童

### 認定情報

認定証番号 \* 141333444555

きょうだい区分 \* 第1子

認定区分 \* 1号

免除区分(副食費) 無

負担区分

補足給付適用期間 2022年10月31日 ~ 2022年10月31日

※3号認定児童の場合入力必須。(保育所以外)

利用者負担額 0 預かり負担基準額 0

補足給付 無

※[利用者負担額・預かり負担基準額]表示時点年度の参考金額

預かり区分 なし

### その他情報

障害児等受入加算 なし

特別児童扶養手当支給対象 無

① 医療的ケア対応看護師雇用費加算 無

特別支援児童加算 無

アレルギー児童対応費加算 有

外国人児童保育事業助成加算 無

被虐待児童対応費加算 無

緊急事態宣言の発出に伴う登園自粛の有無 無

登園日数 0 日

戻る

② 登録

# 履歴追加～手順⑥～

※手順は全施設種別共通です。

「適用履歴を表示する」に☑を入れ、「検索」します。

児童情報検索

児童情報  
検索条件

認定証番号  
児童氏(か)  
児童名(か)  
年度指定(西暦)  
年度  
クラス年齢

施設・事業所情報  
施設・事業所番号 1410  
施設・事業所名 横浜

全選択

利用終了している児童を除く  
 適用履歴を表示する

検索

Excel取込

削除 利用終了 新規登録 履歴追加

終了 メニュー

「横浜一郎」さんが2名になったことを確認。

全選択

利用終了	クラス年齢	児童氏名	児童氏(か)	児童名(か)	児童生年月日	認定区分
<input checked="" type="checkbox"/>	3歳児	横浜 一郎	ヨコハマ	イチロウ	2018年8月8日	1号
<input type="checkbox"/>	3歳児	横浜 一郎	ヨコハマ	イチロウ	2018年8月8日	1号
<input type="checkbox"/>	1歳児	中 三郎	ナカ	サブロウ	2020年9月9日	1号
<input type="checkbox"/>	2歳児	神奈川 二子	カナガワ	ニシ	2019年7月7日	2号・標

③

適用期間(開始)	適用期間(終了)	利用開始日	利用終了日
2022年04月	2022年05月	2022年4月1日	
2022年06月		2022年4月1日	

横にスクロールすると、

(1) 「適用期間(開始)」が「2022年4月」で「適用期間(終了)」が「2022年5月」の情報

(2) 「適用期間(開始)」が「2022年6月」の情報の2種類あることが確認できます。

# みなさま、お疲れ様でした！

以上で、このテキストでの操作は終了です。

今回の「横浜きゅうふ園」の請求明細作成の流れは、実際の請求事務の流れと同様です。請求事務を行う上でご不明点がありましたら、ぜひ本テキストをもう一度確認し、参考にさせていただければ幸いです。

ありがとうございました。