資料４

【様式Ⅰ－１】

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和５年　　月　　日

横浜市長

所在地

法人名

　　代表者職氏名

地域ユースプラザ「よこはま北部ユースプラザ」

運営法人選定申請書

　よこはま北部ユースプラザ運営法人となりたいため、次のとおり関係書類を添えて申請します。

※この書類及び添付書類は、運営団体として選定した場合、横浜市市民活動推進条例第12条第４項の規定に基づき、一般の閲覧に供しなければなりません。また、提出していただいた資料の個人情報は、原則として当該事業にかかる手続きのみに使用し、横浜市個人情報の保護に関する条例第10条に定める場合を除き、目的以外に利用することはありません。

【様式Ⅰ－２】

北部ユースプラザ

宣　誓　書

令和　　年　　月　　日

横浜市長

所在地

法人名

代表者氏名

当団体は、地域ユースプラザ運営法人の応募資格を有し、関係書類の記載内容が正確であり、事業計画書の内容を誠実に履行することを宣誓します。

＜応募資格＞

（１）原則として、子ども・青少年の育成、自立及び社会参加に向けた支援及びそれに類する活動を概ね２年以上実施していること。

（２）代表者もしくは役員が、以下の項目に該当しないこと。

　　ア　禁固以上の刑に処せられ、その執行が終わっていない者

　　イ　禁固以上の刑に処せられ、その執行を今後受ける可能性がある者

（３）暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成３年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。）又は暴力団経営支配法人等（横浜市暴力団排除条例（平成23年12月横浜市条例第51号）第２条第５号に規定する暴力団経営支配法人等をいう。）でないこと。

（４）地方自治法施行令第167条の4の規定により、横浜市における入札参加を制限されていないこと。

（５）宗教活動又は政治活動を主たる目的としていないこと。

（６）法人税、法人市民税、消費税、地方消費税等の租税を滞納していないこと。

（７）労働保険（雇用保険・労災保険）及び社会保険（健康保険・厚生年金保険）への加入の必要がある場合、その手続きを行っていること。

（８）会社更生法、民事再生法による更正・再生手続き中でないこと

（９）２年以内に労働基準監督署から是正勧告を受けていないこと（仮に受けている場合には、必要な措置の実施について労働基準監督署に報告済みであること）。

(10)本事業の実施にあたり、安定的に管理することの可能なノウハウ・実施体制・管理運営に不可欠な資格等や、経営基盤等が確保されていること。

【様式Ⅰ－３】

北部ユースプラザ

**役員氏名等一覧表**

令和５年８月1日現在の役員

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 役 職 名 | ふりがな  氏　名 | 生年月日  （昭和Ｓ、平成Ｈ） | 性 別  (男・女) | 住　　所 | 備　　考 |
| （代表者） |  | Ｓ、Ｈ  　　年　月　日 |  |  |  |
|  |  | Ｓ、Ｈ  　　年　月　日 |  |  |  |
|  |  | Ｓ、Ｈ  　　年　月　日 |  |  |  |
|  |  | Ｓ、Ｈ  　　年　月　日 |  |  |  |
|  |  | Ｓ、Ｈ  　　年　月　日 |  |  |  |
|  |  | Ｓ、Ｈ  　　年　月　日 |  |  |  |
|  |  | Ｓ、Ｈ  　　年　月　日 |  |  |  |
|  |  | Ｓ、Ｈ  　　年　月　日 |  |  |  |
|  |  | Ｓ、Ｈ  　　年　月　日 |  |  |  |
|  |  | Ｓ、Ｈ  　　年　月　日 |  |  |  |

横浜市暴力団排除条例第８条に基づき、代表者又は役員に暴力団員がいないことを確認するため、本様式に記載された情報を神奈川県警察本部長に照会することについて、同意します。

また、記載された全ての役員に同趣旨を説明し、同意を得ています。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　年　　月　　日

所在地：

法人名：

代表者職氏名：

【様式Ⅱ－１】

北部ユースプラザ

**地域ユースプラザ事業計画書**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **１（法人担当者連絡先）** | | | |
| フリガナ |  | | |
| 法　人　名 |  | | |
| 担当者氏名 |  | | |
| 郵便番号 | 〒 | | |
| 住　　　所 |  | | |
| 電　　　話 |  | ＦＡＸ |  |
| ｅメールアドレス |  | | |

－１－

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **２　法人（申請者）の概要** | | | |
| ﾌﾘｶﾞﾅ |  | | |
| 法人名 |  | | |
| 代表者職氏名 |  | | |
| 所在地 | 〒 | | |
| 設立年月日 | 昭和・平成・令和　　　年　　月　　日 | 会員数 | 人 |

**※記入する際には、枠の中に収まるようにしてください。（その他資料については別添可）**

|  |
| --- |
| 法人の主な活動内容  （箇条書きで記載してください。また、特に重点を置いている２項目に下線を引いてください。） |
|  |

|  |
| --- |
| 過去２年間の活動実績  （箇条書きで記載してください。また、特にアピールしたい２項目に下線を引いてください。） |
|  |

－２－

|  |
| --- |
| **３ 地域ユースプラザ事業に申請した動機及び目的を、具体的に記載してください。** |
|  |

|  |
| --- |
| **４　貴法人が地域ユースプラザを運営するにあたり、どのような支援を行っていきたいと考えていますか。具体的に記載してください。** |
|  |

－３－

|  |
| --- |
| **５　貴法人のユースプラザの運営理念や目的を実現していくために、どのようなスタッフを確保、配置する予定ですか、また新しく採用した場合はどのように育成していきますか、計画や考え方を具体的に記載してください。** |
|  |

|  |
| --- |
| **６　事業を実施するにあたって、安全管理、衛生管理及び緊急時の対応について計画や考え方を具体的に記載してください。** |
|  |

－４－

**以下の事業内容について、実施にあたっての計画や考え方を具体的に記載してください。**

|  |
| --- |
| **７　地域における青少年に関する総合相談（電話相談、来所相談等）**  **＜参考：募集要項２Ｐ(２)ア＞** |
| **８　区役所における若者のための専門相談の実施**  **＜参考：募集要項２Ｐ(２)イ＞** |

－５－

|  |
| --- |
| **９　ひきこもりからの回復期にある青少年の居場所の運営　＜参考：募集要項２Ｐ(２)ウ＞** |
| **10　社会体験・就労体験プログラムの実施　＜参考：募集要項２Ｐ(２)エ＞** |

－６－

|  |
| --- |
| **11　地域の関係機関・区役所との連携及び地域ネットワークづくり**  **＜参考：募集要項２Ｐ(２)オ＞** |
| **12　応援パートナーの養成・派遣　＜参考：募集要項２Ｐ(２)カ＞** |
| **13　ひきこもり等の若者支援セミナー・相談会の実施　＜参考：募集要項３Ｐ(２)ク＞** |

－７－

|  |
| --- |
| **14　その他、法人独自で実施する事業等の提案があれば、ご記入ください。** |

－8－

北部ユースプラザ

【様式Ⅱ－２】

**ユースプラザスタッフ名簿**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **氏　　　名** | **常勤・**  **非常勤** | **週・月あたりの主な勤務（活動）予定日数（週　　日開催のうち）** | **子ども・青少年支援関連活動経験年数 (※２)** | **市内在住等（〇）※３** | **資格等** |
| **１** | **施設長（※１）** | **常勤** | **週・月　　日勤務** |  |  |  |
| **２** | **地域連携相談員** | **常勤** | **週・月　　日勤務** |  |  |  |
| **３** | **(※４)** | **常勤** | **週・月　　日勤務** |  |  |  |
| **４** |  |  | **週・月　　日勤務** |  |  |  |
| **５** |  |  | **週・月　　日勤務** |  |  |  |
| **６** |  |  | **週・月　　日勤務** |  |  |  |
| **７** |  |  | **週・月　　日勤務** |  |  |  |
| **８** |  |  | **週・月　　日勤務** |  |  |  |
| **９** |  |  | **週・月　　日勤務** |  |  |  |
| **10** |  |  | **週・月　　日勤務** |  |  |  |
| **11** |  |  | **週・月　　日勤務** |  |  |  |

**○ここで記入いただく情報は、本事業のみの目的で使用し、他の目的には一切使用いたしません。**

**○行が足りない場合は、適宜、行を増やして記載してください。**

**※１施設長の氏名を記載してください。**

**※２支援に関係する活動（職務）の経験がある場合は、その内容と年数を記載してください。**

**※３市内在住や近隣に居住している等、緊急時等に対応できる職員に〇をつけてください。**

**※４スタッフになる方が具体的に決まっていない場合は、氏名に「未定」と記入の上、その他の項目について可能な範囲で記載してください。**

【様式Ⅱ－３】

北部ユースプラザ

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　法人名：

**令和６年度地域ユースプラザ事業収支予算書**

収入合計　￥

支出合計　￥

１　収入の部 　 （単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　目 | 金　　額 | 説明（内訳、積算の根拠を具体的に記載） |
| 事業補助金 |  |  |
| 事業参加費 |  |  |
| 他事業繰入金 |  |  |
| その他 |  |  |
| 合　　計 |  |  |

２　支出の部 　　　　　 （単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項　　目 | | 金　　額 | 説明（内訳、積算の根拠を具体的に記載） |
| 人件費 | 給与 |  |  |
| 通勤費 |  |  |
| 福利厚生費 |  |  |
| 研修費 |  |  |
| その他 |  |  |
| 事務費 | 旅費 |  |  |
| 消耗品費 |  |  |
| 印刷製本費 |  |  |
| 通信運搬費 |  |  |
| リース等 |  |  |
| その他 |  |  |
| 管理費 | 光熱水費 |  |  |
| 保険料 |  |  |
| 委託料 |  |  |
| その他 |  |  |
| 事業費 | 相談 |  |  |
| 居場所事業 |  |  |
| 社会参加・就労体験 |  |  |
| ネットワークづくり |  |  |
| 応援パートナー養成・派遣 |  |  |
| 広報・その他 |  |  |
|  | 合　　計 |  |  |

　　↑「収入の合計額」と「支出の合計額」は必ず一致させてください。

〔記載例〕

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　法人名：

**令和６年度地域ユースプラザ事業収支予算書**

収入合計　￥

支出合計　￥

１　収入の部 　 （単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　目 | 金　　額 | 説明（内訳、積算の根拠を具体的に記載） |
| 市補助金 | 27,915,000 | ※５年度の補助金額です  この額を上回らないようにしてください |
| 事業参加費 |  |  |
| 他事業繰入金 |  |  |
| その他 |  |  |
| 合　　計 |  |  |

２　支出の部 　　　　　 （単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項　　目 | | 金　　額 | 説明（内訳、積算の根拠を具体的に記載） |
| 人件費 | 給与 |  |  |
| 通勤費 |  |  |
| 福利厚生費 |  | 社会保険料、労働保険料、健康診断料等 |
| 研修費 |  | 職員研修派遣費、研修教材費 |
| その他 |  |  |
| 事務費 | 旅費 |  | 出張旅費 |
| 消耗品費 |  | コピー用紙、筆記用具等の文具等 |
| 印刷製本費 |  | 広報紙等の印刷等 |
| 通信運搬費 |  | 電話料金、プロバイダ使用料、郵送料等 |
| リース等 |  | コピー機等 |
| その他 |  | プリンター保守費、ホームページ管理費 |
| 管理費 | 光熱水費 |  | 電気代、水道料 |
| 保険料 |  | 施設賠償保険料 |
| 委託料 |  | 防犯設備使用料、清掃料等 |
| その他 |  | 建物内の修繕料等 |
| 事業費 | 相談 |  | 講師謝金、テキスト代等 |
| 居場所事業 |  | 講師謝金、材料費、テキスト代等 |
| 社会参加・就労体験 |  | 講師謝金、参加費、ボランティア保険等 |
| ネットワークづくり |  | 講師謝金、会場借上料、資料作成等 |
| 応援パートナー養成・派遣 |  | チラシ作成等 |
| 広報・その他 |  | リーフレットやチラシ、ホームページの作成等 |
|  | 合　　計 |  |  |

　　↑「収入の合計額」と「支出の合計額」は必ず一致させてください。