

Sobre la inscripción al Club Kids después de las clases de la ciudad de Yokohama

1. ¿Qué es el Club Kids después de las clases?

El Club Kids después de las clases es un programa que se implementa usando las instalaciones de la escuela primaria. Su objetivo es

(1) ofrecer un “lugar de recreo” a todos los niños gratuitamente y

(2) un “lugar de vida” a los niños cuyos padres están fuera de casa por el trabajo, etc.

Se inició en el año fiscal 2004 y actualmente en el año fiscal 2020 está instalado en todas las escuelas primarias municipales de Yokohama.

2. Días de apertura del Club Kids después de las clases

En principio, después de las clases el Club Kids abre sus puertas todos los días excepto los domingos, festivos nacionales y el fin de año y el comienzo de un nuevo año (desde el 29 de diciembre hasta el 3 de enero).

No obstante, en caso de que haya razones inevitables para cerrarlo o que no haya solicitudes de utilización, se puede cerrar o reducir el horario disponible.

Asimismo, los días y el horario disponibles varían según la categoría de utilización.

<Ejemplos de casos en los que hay razones inevitables para cerrar el Club Kids>

	Cuando suena una alarma	Cuando se anuncien alertas por golpe de calor, etc	Cierre de clases, etc.
Waku-waku [Categoría 1]	<u>Cerrado</u>	<u>Cerrado</u>	Para evitar la propagación de la infección, los niños (*2) de las clases, grados y escuelas objeto del cierre no pueden utilizar ni participar en los clubes, independientemente de si están enfermos o no.
Suku-suku [Categoría 2A/B] (Incluido el uso ocasional (P4) de [Categoría 1])	Cerrado <u>*Cerrado 2A, B2A, B2A y B cuando se anuncia una alarma especial</u>	Cerrado	

*1 Las clases pueden cerrarse por motivos no indicados en la tabla debido a circunstancias escolares.

*2 Si el cierre se produce por clase o grado, se llevarán a cabo actividades para los niños de otras clases y grados.

3. Categoría de utilización del Club Kids después de las clases

Para la utilización, hay 2 categorías: **“Waku-waku” [Categoría 1], que tiene como objetivo ofrecer un lugar de recreo, y “Suku-suku” [Categoría 2], que ofrece un lugar de recreo y vida a los niños cuyos padres están fuera de casa por el trabajo, etc.**

Además, la categoría “Suku-suku” se divide en “Suku-suku” (Yuyake) [Categoría 2A] cuya utilización se admite hasta las 5 de la tarde y “Suku-suku (Hoshizora)” [Categoría 2B] cuya utilización se admite hasta las 7 de la tarde.

La diferencia entre las dos categorías se muestra en la tabla de la siguiente página. Elija la categoría de acuerdo con el objetivo del uso.

Categoría de utilización		Waku-waku [Categoría 1]	Suku-suku [Categoría 2]	
			Yuyake [2A]	Hoshizora [2B]
Objetivo de la utilización		Lugar de recreo	Lugar de recreo y vida	
Condiciones para registro		- Ser un alumno que asiste a la escuela primaria correspondiente o la primera etapa de la escuela de educación obligatoria correspondiente (en adelante, “la escuela primaria correspondiente, etc.”). - Ser un niño que vive en la zona escolar de la escuela primaria o la escuela de educación obligatoria correspondiente (en adelante, “la zona de la escuela primaria correspondiente, etc.”) y asiste a una escuela primaria nacional, privada o una escuela de apoyo especial, etc.		
		-	<u>Ser un niño de “Rusu Katei Jido, etc.” *</u>	
Horario disponible	Días de la semana	Después de las clases hasta <u>las 16:00 horas</u>	Después de las clases hasta <u>las 17:00 horas</u>	Después de las clases hasta <u>las 19:00 horas</u>
	Sábados	No se puede utilizar	Desde las 8:30 hasta las 17:00	Desde las 8:30 hasta las 19:00
	Días de descanso escolar excepto los sábados	2 horas por día (dependiendo del Club Kids después de las clases)	Desde las 8:00 hasta las 17:00	Desde las 8:00 hasta las 19:00
Recogida		Si el niño sale de la escuela después de la hora de salida final establecida por cada Club Kids, deberá ser recogido por uno de sus padres o por una persona designada por el padre/tutor.		
Tarifa de uso		<u>Gratuito</u> * En caso de utilización Spot se cobran 800 yenes /vez + coste de la merienda (véase p.4)	<u>2,000 yenes por mes + coste de merienda</u> <u>(2.500 yenes + coste de merienda solo para julio y agosto)</u> * <u>Tarifa de prolongación (hasta las 19:00) 400 yenes/vez</u>	<u>5,000 yenes por mes + coste de merienda</u> <u>(5.500 yenes + coste de merienda solo para julio y agosto)</u>
			<u>Existe descuento (véase p.9)</u>	
Coste de afiliación al seguro		La afiliación es obligatoria. 800 yenes o menos por año (dependiendo del Club Kids después de las clases)		
Capacidad		No hay límite	Hay límite	
Requisito para solicitar su utilización		Solicitud de utilización	- Solicitud de utilización - <u>Certificación de Rusu katei jidou</u>	
		* <u>Los niños con alguna alergia alimentaria</u> deben presentar <u>el formulario de guía y gestión de la vida escolar (copia)</u> independientemente de la categoría de utilización.		

* “Rusu Katei Jidou, etc.” se refiere a aquellos niños cuyos padres no pueden cuidarlos en el hogar a la hora de la vuelta de la escuela debido al trabajo, etc.

4. Utilización de la categoría Waku-waku [Categoría 1]

(1) Acerca de la categoría Waku-waku [Categoría 1]

Tiene como objetivo ofrecer gratuitamente un “**Lugar de recreo**” a todos los niños para fomentar la creatividad, la autonomía y la sociabilidad a través de las actividades recreativas y de intercambio entre los niños de diferentes edades.

El personal brinda apoyo para que los niños puedan pasar las horas de “recreo” de manera segura y tranquila.

(2) Horario disponible

Días de la semana	Después de las clases hasta las 16:00 horas
Sábados	No se puede utilizar ^(*1)
Días de descanso escolar *	2 horas por día (dependiendo del Club Kids después de las clases) ^(*2) <u>Durante las vacaciones de verano, se podrá utilizar aproximadamente una vez por semana.</u> ^(*3)

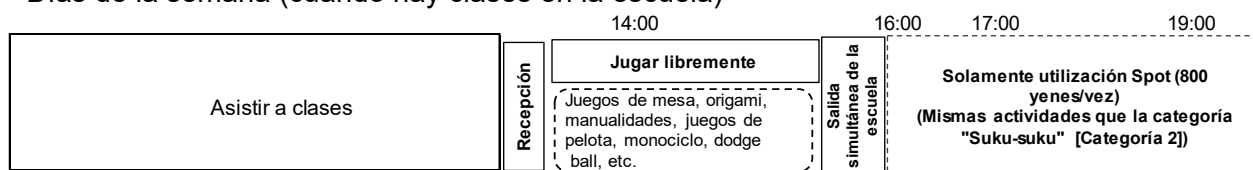
*1 Está disponible para la utilización Spot o cuando participe en un programa especial en un día determinado.

*2 Se puede utilizar en el horario de la mañana o tarde.

*3 Durante las vacaciones de verano, se podrá utilizar en los horarios establecidos por el club.

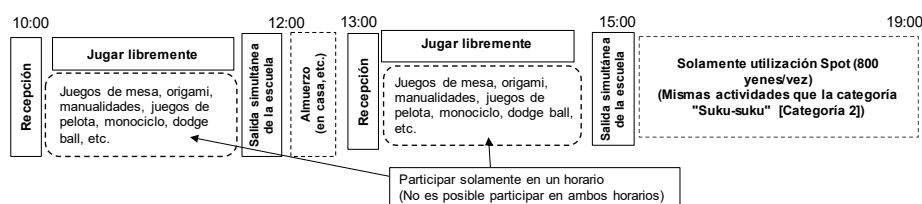
(3) Imagen de actividades del día (ejemplo estándar)

<Días de la semana (cuando hay clases en la escuela)>



★En ocasiones se llevan a cabo programas especiales durante la hora de juego libre. Los niños pueden participar si lo desean.

<Días de descanso escolar (excepto los sábados y los días de vacaciones de verano)>



★El método de uso es igual que cuando hay clases en la escuela.

★Los niños registrados en la categoría Waku-waku [Categoría 1] participan en el horario matutino o en el horario de tarde (no es posible participar en ambos horarios).

★Los niños registrados en la categoría Waku-waku no pueden tomar el almuerzo en el Club Kids excepto en el caso de utilización Spot.

* La figura anterior es un ejemplo mostrado por la ciudad de Yokohama. El plan de actividades y el contenido reales pueden diferir.

(4) Tarifa de uso

La categoría Waku-waku [Categoría 1] es gratuita. * La afiliación al seguro es obligatoria.

Sobre la utilización Spot

La utilización Spot es un sistema que acepta a los niños en WAKU WAKU [Categoría 1] hasta las 19:00 horas (también disponible hasta las 19:00 horas los sábados y festivos escolares) cuando los padres están fuera de casa en horario extraescolar debido a negocios temporales u otras razones. En principio, se requiere solicitud previa para el uso del local, y se cobra una tarifa de 800 yenes por visita más el coste de merienda (coste real).

<Precaución>

Tenga en cuenta que es posible que no se pueda utilizar la instalación según la disponibilidad.

(5) Caso de participar en programas

(en caso de que el programa se termine después de las 16:00 horas)

En el Club Kids después de las clases se llevan a cabo programas para enriquecer actividades de los niños. Si su hijo de la categoría Waku-Waku [Categoría 1] participa en un programa que termine después de las 16:00 horas, confirme con él la hora de salir de la escuela.

* Algunos programas requieren costes reales de materiales etc. De ahora en adelante se informará de los detalles como las fechas de implementación de programas y la solicitud mediante Kids News, etc.

* En caso de utilización Spot, continuaremos cuidando a su hijo en el Club Kids después de las clases tras terminar el programa.

(6) Restricción de la utilización en caso de emergencia

Podrá restringirse la utilización de la categoría Waku-waku [Categoría 1] en situaciones en las que no se pueda asegurar un lugar de recreo seguro para los niños, como cuando se haya producido una alarma, cuando se espere un calor intenso durante las vacaciones de verano o cuando haya posibilidades de contagio por el coronavirus, entre otros casos.

En caso de que se restrinja su uso, se les notificará a los padres con anticipación.

<Sobre el uso de Waku-waku [Categoría 1] durante las vacaciones de verano>

Durante las vacaciones de verano, independientemente de la emisión de alertas por calor extremo, se establecerá aproximadamente un día de actividades por semana para Waku-waku [Categoría 1]. Los niños pertenecientes a Waku-waku [Categoría 1] podrán utilizar el servicio en esos días establecidos.

5. Utilización de la categoría Suku-suku [Categoría 2A/B]

(1) Acerca de la categoría Suku-suku [Categoría 2A/B]

Tiene como objetivo ofrecer un **“Lugar de recreo”** y **“Lugar de vida”** a los Rusu Katei Jidou cuyos tutores no están en casa durante el día por razones de trabajo y fomentar un sano crecimiento de los niños.

Además de ofrecer un “Lugar de recreo” junto con los niños de la categoría Waku-saku [Categoría 1], los promotores de apoyo a los niños después de las clases, en coordinación con las familias, brindan apoyo para que los niños crezcan sanamente y adquieran hábitos básicos de la vida* a través de la vida en el Club Kids después de las clases.

* Ejemplos de los hábitos básicos de la vida

- Lo relacionado con la salud y la higiene (lavado de manos, hacer gárgaras, etc.)
- Lo relacionado con la vida diaria del niño (cuidar sus pertenencias, ordenar las cosas, clasificar y organizar, hacer tareas escolares, etc.)
- Lo relacionado con la vida en el Club Kids después de las clases (repartir los trabajos y cooperar con las actividades para mantener la vida colectiva, etc.)

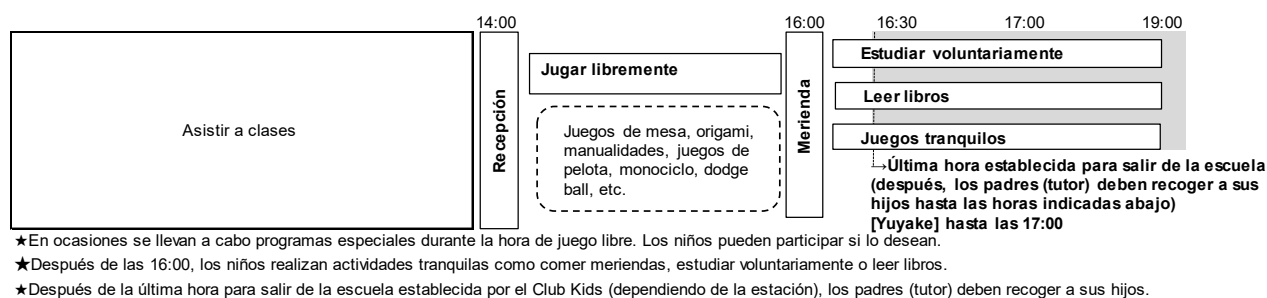
(2) Horario disponible

	Suku-suku (Yuyake) [Categoría 2A]*	Suku-suku (Hoshizora) [Categoría 2B]
Días de la semana	Después de las clases hasta las 17:00 horas	Después de las clases hasta las 19:00 horas
Sábados	Desde las 8:30 horas hasta las 17:00 horas	Desde las 8:30 horas hasta las 19:00 horas
Días de descanso escolar excepto los sábados	Desde las 8:00 horas hasta las 17:00 horas	Desde las 8:00 horas hasta las 19:00 horas

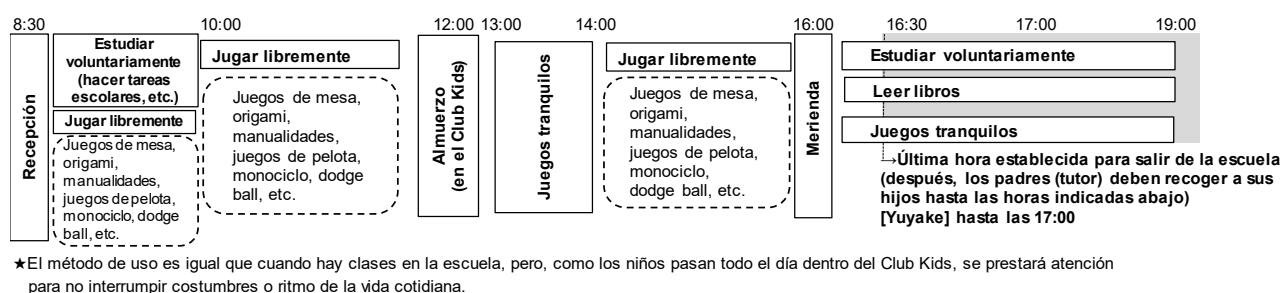
* En el caso de la categoría Suku-suku (Yuyake) [Categoría 2A] se puede utilizar incluso después de las 17:00 horas hasta las 19:00 horas si se paga la tarifa de prolongación (400 yenes / vez).

(3) Imagen de actividades del día (ejemplo estándar)

<Días de la semana (cuando hay clases en la escuela)>



<Días de descanso escolar (incluido los sábados)>



* La figura anterior es un ejemplo mostrado por la ciudad de Yokohama. El plan de actividades y el contenido reales pueden diferir.

(4) Tarifa de uso

Suku-suku [Categoría 2A/B] tiene por objetivo ofrecer un “lugar de vida” a los niños cuyos padres está fuera de casa por el trabajo, recibiendo de los padres la correspondiente tarifa de uso. Las tarifas de uso recibidas se utilizan para la operación y mantenimiento del Club Kids

	Suku-suku (Yuyake) [Categoría 2A]	Suku-suku (Hoshizora) [Categoría B]
Tarifa de uso (mensual)	2.000 yenes (2.500 yenes solo para julio y agosto)	5.000 yenes (5.500 yenes solo para julio y agosto)
Tarifa de prolongación (hasta las 19:00 horas)	400 yenes por cada vez	-

* Aparte de la tarifa de uso es necesario afiliarse al seguro

* En cuanto a la tarifa de uso de la categoría Suku-suku [categoría 2] se cobrará incluso si no se ha utilizado durante el mes correspondiente.

* Se cobrará el coste real de la merienda. Aparte de la tarifa de uso, algunos programas requieren costes reales de materiales, etc.

(De ahora en adelante se informará de los detalles como las fechas de implementación de programas y la solicitud mediante Kids News, etc.)

* La tarifa de uso se paga a la fecha señalada por el Club Kids.

* Existe un sistema de descuento de la tarifa de uso de la categoría Suku-suku [Categoría 2A/B] (para más información véase p.8).

(5) Almuerzo en vacaciones escolares, etc.

En los días festivos, como las vacaciones de verano, o en los días en que la escuela tenga clases pero sin proporcionar almuerzo, por favor traiga su propia cuenta el almuerzo que necesita almorzar en el Club Kids. Por favor, tenga cuidado de no dañar el contenido del almuerzo que traiga, especialmente durante los meses de verano, colocando paquetes de hielo para mantenerlo fresco.

[Iniciativas de la ciudad de Yokohama]

A partir del año fiscal 2024, la ciudad de Yokohama brinda almuerzo durante las vacaciones largas en el Club Kids después de las clases.

Si piden comida, la comida llega directamente al Club, por lo que los niños pueden almorzar en el Club sin necesidad de traer su comida.

[Referencia] Esquema de la provisión de almuerzo en 2026 (implementación del modelo)

Período: Vacaciones de verano, vacaciones de invierno y vacaciones de primavera (excepto durante las vacaciones de Obon (del 10 al 14 de Agosto del 2026))

Tarifa: 400 yenes por comida

Eligibles: Niños registrados en Suku-suku [Categoría 2A/B] y usuarios temporales registrados en Waku-waku [Categoría 1]

6. Afiliación al seguro

En el Club Kids después de las clases se les pide a todos los usuarios que se afilien al seguro y paguen la cuota (800 yenes o menos por niño al año) para la compensación en caso de lesión o accidente.

Este seguro es para niños que usan el Club Kids después de las clases y la corporación gestora contrata el seguro.

Pague la cuota del seguro cuando realice el trámite de solicitud de uso del Club Kids después de las clases.

Dado que la cuota del seguro es para un año, una vez pagada no se puede reembolsar.

7. Solicitud de uso

La solicitud de uso del Club Kids después de las clases se realiza anualmente (del 1 de abril al 31 de marzo). Si desea utilizarlo desde el comienzo del año fiscal, presente los documentos necesarios al Club Kids hasta la fecha límite indicada abajo.

Si desea utilizarlo desde mitad del año fiscal, presente los documentos necesarios antes de la fecha establecida por el Club Kids después de las clases del mes anterior al mes deseado.

Categoría de utilización	Lo necesario para el registro de uso	Fecha límite de presentación *En caso de iniciar el uso a partir del primero de abril	
		Alumnos matriculados	Nuevos alumnos de primer año
Waku-waku [Categoría 1]	- Solicitud de utilización - Cuota del seguro (800 yenes o menos por año) - Hoja de información del niño (Hoja de Puente Kids)	Hasta la fecha especificada por el Club Kids después de las clases	
Suku-suku [Categoría 2A/B]	- Solicitud de utilización - Cuota del seguro (800 yenes o menos por año) - Hoja de información del niño (Hoja de Puente Kids) - Documento que certifica Rusu Katei Jidou, etc.		

*** Nuevos alumnos de primer año de la categoría Waku-waku [Categoría 1] podrán utilizar el Club Kids después de las clases a partir de la fecha especificada por el Club Kids después de las clases, excepto el caso de utilización Spot.**

<Documentos que certifican Rusu Katei Jidou, etc.>

Para el registro de la categoría Suku-suku [Categoría 2A/B], es necesario presentar alguno de los siguientes documentos respecto a cada tutor con quien vive el alumno. Si no se entregan los certificados, etc., no se puede registrar para la categoría Suku-suku [Categoría 2A/B].

* El (La) tutor(a) se refiere a padre o madre del niño en cuestión o bien quien esté criando al niño en vez de sus padres.

* Si quiere registrar a más de un niño (hermanos/hermanas) para la categoría Suku-suku [Categoría 2A/B], basta presentar un ejemplar del documento que certifica Rusu Katei Jidou, etc. (Se requiere solicitud de utilización por cada niño).

Condición de tutor(a)	Documentos de certificación
Empleado(a), funcionario(a), etc.	Certificado de empleo (shuuro (yotei) shoumeisho)
Está previsto comenzar a trabajar	* Si es difícil adjuntar este Certificado en el momento del registro de uso, adjunte la "Notificación de entrega tardía del Certificado de empleo (previsto)". Después de obtener el Certificado de empleo (previsto), es necesario entregarlo a través del sistema.
Está de baja de maternidad o paternidad	
Autónomo	Formulario de declaración de autónomo (jieiyou jyuujisha tou shinkokusho)
Está enfermo(a) Está cuidando a la familia/ cuidando al miembro de familia mayor.	Formulario de declaración de enfermedad, discapacidad, etc. (byouki shougai tou shinkokusho) (*1) * Adjunte certificado médico.
Con discapacidad	Formulario de declaración de enfermedad, discapacidad, etc. (byouki shougai tou shinkokusho) * Adjunte documento que certifique la condición de discapacidad como Libreta de discapacidad física (shintai shougai sha techou).
Está buscando empleo	Formulario de declaración de actividad de búsqueda de trabajo (kyushoku katsudou shinkokusho) (*2)
Está estudiando (excepto estudiantes de escuela secundaria o escuela superior)	Copia de carné de estudiante o tarjeta de identificación de estudiante
Está trabajando en actividades de recuperación de daños ocasionados por terremotos, daños causados por viento y agua, entre otros desastres	Certificado de desastre (risai shoumeisho)* Se emite en los siguientes oficinas administrativas * Daños o destrucción de casa por terremoto...Ayuntamiento Daño por incendio causado por terremoto, daño causado durante extinción de fuego, daño causado por incendio, viento o fuego...Estación de bomberos

* 1 En cuanto a "parto" en la declaración de enfermedad/discapacidad, en principio, se cuenta a partir del primer día del mes al que pertenece el día ocho semanas antes de la fecha (prevista) del parto, hasta el último día del mes al que pertenece el día siguiente de ocho semanas después de la fecha del parto. (En el caso de embarazo múltiple, será 14 semanas antes y 8 semanas después del parto (fecha prevista)).

* 2 Puede inscribirse en Suku-suku [Categoría 2A / B] por motivo de las actividades de búsqueda de empleo durante 3 meses a partir de la fecha del registro. Después de encontrar empleo, presente el certificado de empleo (previsto) en cuanto sea posible. Debe observarse que no se puede presentar declaración de búsqueda de empleo de forma sucesiva ni prorrogar su plazo.

<Acerca del sistema de reducción o exención de la tarifa de uso de la categoría Suku-suku [Categoría 2A/B]>

En la ciudad de Yokohama, se ofrece un sistema de asistencia de reducción y exención de la tarifa mensual para el uso de Suku-suku Yuyake//Hoshizora [Categoría 2A/B] del Club Kids después de las clases a quienes tienen problemas económicos para su uso.

(1) Familias sujetas a la reducción o exención

Las familias que corresponden a uno de los tres casos siguientes son objeto de la reducción o exención de la tarifa de uso.

- ① Familia que está recibiendo subsidio de protección social
- ② Familia exenta de pago del impuesto municipal
- ③ Familia que está recibiendo asistencia escolar

(2) Cantidad de reducción o exención

La cantidad límite de reducción es de 2.500 yenes.

(Ejemplo) En caso de que la tarifa de uso mensual sea * 2.000 yenes, la tarifa posterior a la reducción será gratuita.

En caso En caso de que la tarifa de uso mensual sea * 5.000 yenes, la tarifa posterior a la reducción será 2.500 yenes.

* No se puede aplicar la reducción o exención a otros costes que no sean la tarifa de uso como los costes de la merienda, de materiales y uso de programas, etc., tarifa de uso Spot de Waku-waku [Categoría 1] (800 yenes/vez), tarifa de prolongación de Suku-suku (Yuyake) [Categoría 2A] (400 yenes/vez) y cuota del seguro).

(3) Puntos que deben tenerse en cuenta al utilizar el sistema de reducción o exención

- Cuando ya no cumple con alguno de los requisitos ① al ③ descritos en (1) (p. ej., si ya no es elegible para recibir asistencia escolar y se niega a recibir los beneficios, o si ya no es una familia exenta de impuestos debido al matrimonio, etc.), **presente el “Formulario de solicitud de suspensión de reducción o exención de la tarifa de uso del Club Kids después de las clases” cuanto antes posible.**
- De haber recibido una reducción o exención debido a una solicitud falsa o fraudulenta, deberá pagar la tarifa de uso normal de forma retroactiva.

Si desea obtener el beneficio de reducción o exención, consulte también

“(4) Trámite para obtener el beneficio de reducción o exención”

en la página siguiente.

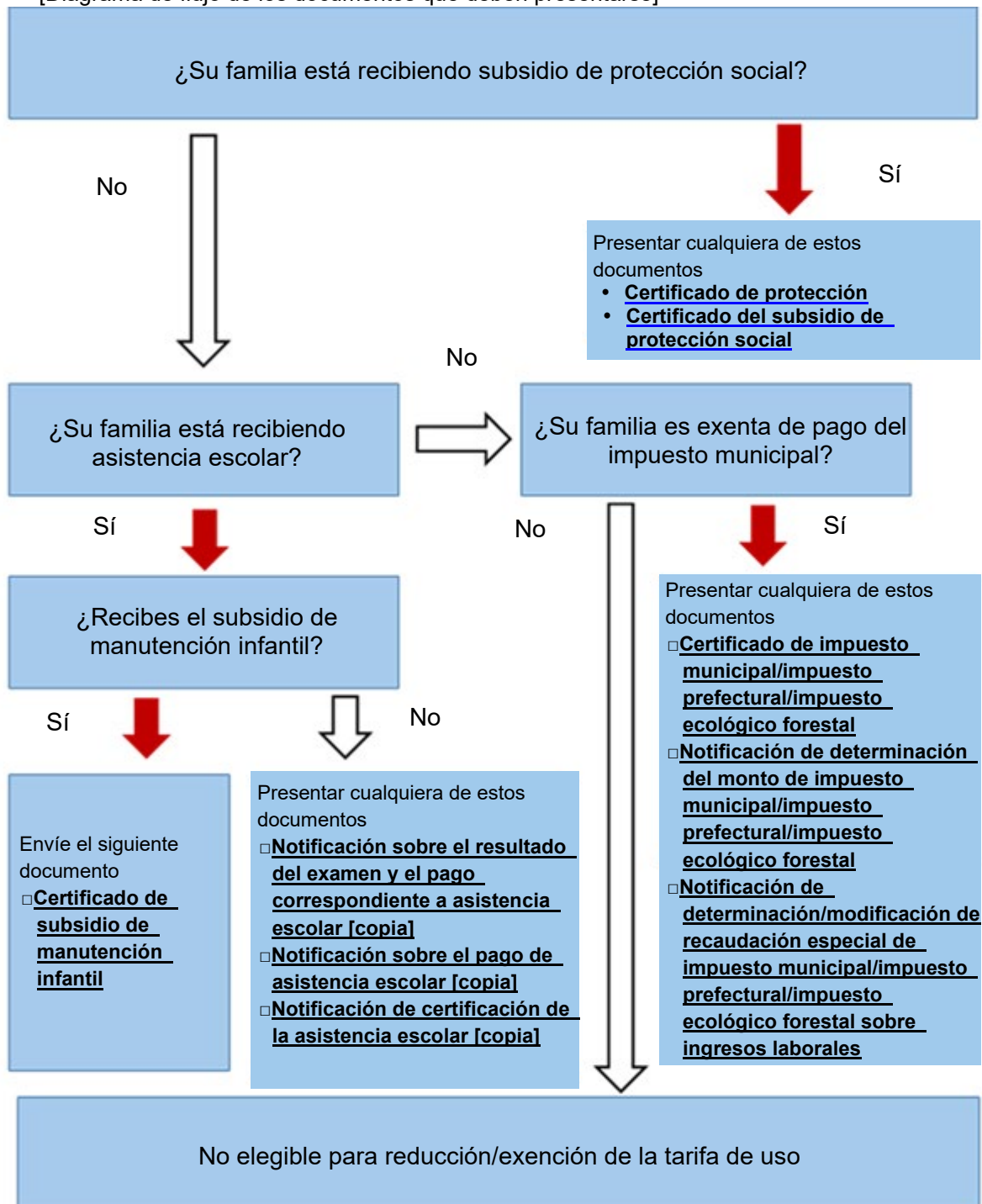
(4) Trámite para obtener el beneficio de reducción o exención

Si desea solicitar una reducción o exención, consulte el organigrama y el cuadro que figuran a continuación, y presente directamente al club el [Formulario de solicitud de reducción y exención de tasas del Club Kids después de la clase] junto con los documentos solicitados. * Los documentos a presentar y el plazo de presentación variarán en función de la persona que cumpla los requisitos).

Si desea solicitar una reducción después de haber solicitado su utilización por haber adquirido el derecho a la reducción a mediados del ejercicio, prepare los documentos necesarios y preséntelos al club.

El plazo de solicitud se vence a finales de diciembre del año correspondiente. Tenga en cuenta que si el plazo ya se ha vencido, en principio, el club ya no podrá ofrecerle ninguna reducción o exención.

[Diagrama de flujo de los documentos que deben presentarse]



Familia	Documentos a presentarse	Fecha de presentación	Observaciones
Familia que está recibiendo subsidio de protección social	Certificado de protección	Para la inscripción al Club Kids o para solicitar la reducción o exención	Solicite la expedición del certificado de protección al asistente social encargado de la Sección de Apoyo a los Medios de Vida, División de Apoyo a los Medios de Vida, Oficina de Distrito. (Gratuito)
	Certificado del subsidio de protección social		
Familia exenta de pago del impuesto municipal	Certificado de impuesto municipal/impuesto prefectural/impuesto ecológico forestal (exención)		Se puede obtener en la División de Impuestos y en el Rincón de Servicios Administrativos de la Alcaldía (se cobra 300 yenes por cada copia). *3
	Notificación de determinación del monto de impuesto municipal/impuesto prefectural/impuesto ecológico forestal		Si paga en el municipio, se lo enviará.
	Notificación de determinación/modificación de recaudación especial de impuesto municipal/impuesto prefectural/impuesto ecológico forestal sobre ingresos laborales		Si puede recaudarse en el sitio de trabajo, allí se podrá obtener.
Familia que está recibiendo asistencia escolar ("Sí" recibe asistencia escolar)	Certificado de subsidio de manutención infantil		Se aceptan solo certificados válidos.
Familia que está recibiendo asistencia escolar ("No" recibe asistencia escolar))	Notificación sobre el resultado del examen y el pago correspondiente a asistencia escolar	Antes de agosto, o después de agosto, inmediatamente después que reciba cada documento de la escuela	- Para aquellas personas que presentaron su solicitud originalmente en abril, la escuela los enviará a fines de julio. La reducción / exención se aplicará retroactivamente a las tarifas de uso pagadas después de abril. (El importe equivalente a la reducción/exención se devolverá en una fecha posterior *4) - Esto difiere de la "Tarifa de preparación de ingreso" para nuevos estudiantes.
	Notificación sobre el pago de asistencia escolar		
	Notificación de certificación de la asistencia escolar		

*1 El subsidio por hijo y el subsidio especial para crianza de los hijos no son elegibles.

*2 Los certificados de hogares exentos del impuesto municipal sobre la renta se emiten a cada persona. Envíe los certificados de todos los miembros de su hogar para confirmar la exención de impuestos del hogar.

*3 El año del certificado/notificación que debe presentar variará dependiendo del mes en el que desee recibir la reducción/exención, por lo que debe comunicarse con After School Kids Club.

*4 Si el año anterior ha sido objeto de una reducción o exención de la tarifa de utilización por haber recibido una ayuda escolar, puede pagar la tarifa correspondiente al periodo comprendido entre abril y la presentación de los documentos una vez aplicada la reducción o exención. Como resultado del examen de asistencia escolar, si no es elegible, se le pedirá que abone el monto equivalente a la reducción/exención de manera retroactiva.

8. Resultado para la solicitud de utilización

En principio, se puede utilizar el Club Kids después de las clases a partir de la fecha de inicio deseada indicada en la hoja de solicitud de uso.

En caso de que haya cosas no claras o información falsa, etc. en el contenido descrito en la hoja de solicitud de uso presentada, se puede rechazar el registro en la categoría Suku-suku [Categoría 2A/B]. En ese caso, el Club Kids después de las clases o la corporación gestora se comunicará con anticipación.

9. Acerca de la fecha de inicio de uso para los nuevos estudiantes de primer año

La fecha de comienzo de uso para los nuevos estudiantes de primer año, varía dependiendo de la categoría que se registra.

Categoría de utilización	Fecha de inicio de utilización
Categoría Waku-waku [Categoría 1]	Considerando la influencia sobre la vida escolar, la utilización comenzará a partir de la fecha especificada por el Club Kids después de las clases. Sin embargo, en cuanto a la utilización Spot (800 yenes como tarifa de uso + coste de la merienda), está disponible a partir del 1 de abril.
Sukusuku [Categorías 2 A and B]	Se puede utilizar a partir del 1 de abril.

<Puntos de atención sobre la utilización por parte de nuevos alumnos de primer año>

En caso de que nuevos alumnos de primer año utilicen el Club Kids después de las clases, desde el 1 de abril hasta la fecha especificada para comenzar a recibir a los niños registrados en la categoría Waku-waku [Categoría 1], se ruega cooperar en los siguientes puntos, independientemente de la categoría de utilización.

- (1) El tutor (padre/madre) debe llevar y recoger al niño bajo su responsabilidad.
- (2) El personal del Club Kids después de las clases puede realizar la entrevista de antemano para comprender el estado del niño.

10. Cambio de categoría de utilización

Si, después del registro de uso, quiere cambiar de categoría de utilización a mitad del año fiscal debido al cambio de las condiciones laborales entre otras cosas, presente la solicitud de cambio de categoría de uso.

En principio no es posible cambiar de categoría de utilización a mitad del mes. La solicitud de cambio de uso debe presentarse, por regla general, antes de la fecha especificada por el Club Kids después de las clases del mes anterior al mes en que se desea cambiar de categoría. Sin embargo, durante las vacaciones de verano (julio/agosto), debido a que posiblemente se necesite garantizar un nuevo lugar de actividades según el número de plazas, envíe la solicitud hasta la fecha establecida por el Club Kids después de las clases.

El cambio frecuente de categoría de utilización puede afectar al niño, por ejemplo estorbando su ritmo diario, así que absténgase de hacerlo tanto como sea posible.

<Acerca de la presentación del documento que certifica Rusu Katei Jidou, etc.>

- En caso de cambiar de la categoría Waku-waku [Categoría 1] a la categoría Suku-suku (Yuyake/Hoshizora) [Categoría 2A/B] a mitad del año fiscal, es necesario presentar el documento que certifica Rusu Katei Jidou, etc. (véanse las páginas 8).
- Cuando los niños inscritos una vez en Yuyake / Hoshizora [Categoría 2A/B] desean regresar nuevamente de Waku-waku [Categoría 1] a Suku-suku (Yuyake / Hoshizora) [Categoría 2A/B], se puede omitir la entrega de un nuevo Certificado de empleo (previsto) para cambiar la categoría en el mismo año fiscal, siempre y cuando no haya cambios en los datos del Certificado de empleo.
Sin embargo, si hay cambios en las condiciones laborales o cuando se solicita la renovación del uso debido al cambio de año fiscal, es necesario presentar un nuevo Certificado de empleo (previsto).
- Para el cambio dentro de la categoría Suku-suku [Categoría 2A/B] (Yuyake [Categoría 2A] ⇔ Hoshizora [Categoría 2B]), no hace falta presentar de nuevo el documento que certifica Rusu Katei Jidou, etc.
- En caso de que la empresa u otras condiciones laborales del tutor hayan cambiado, es necesario presentar de nuevo el documento que certifica Rusu Katei Jidou, etc.

Editado en febrero de 2026
División de Cuidado y Desarrollo de Niños
Después de Clases de la Oficina de Niños y
Jóvenes de la ciudad de Yokohama