

令和8年度

組織マネジメント等講習 施設長コース（基礎編）

開催要項

本講座では、社会情勢の変化や保育ニーズの多様化に対応するため、毎年内容を見直しながら実施しています。今年度も保育・教育施設に求められる役割や責任を改めて確認するとともに、施設長として必要な組織マネジメント能力の向上を図ります。

また、より質の高い保育を提供するために、保育所等に求められるコンプライアンスを基盤においた組織作りや、リスクマネジメント等の必要性について、概論を学びます。施設長としての役割や責任を再認識し、施設運営に活かすことを目的にしています。

◆開催形式 オンライン研修（動画視聴[YouTube]・グループワーク[Zoom]）

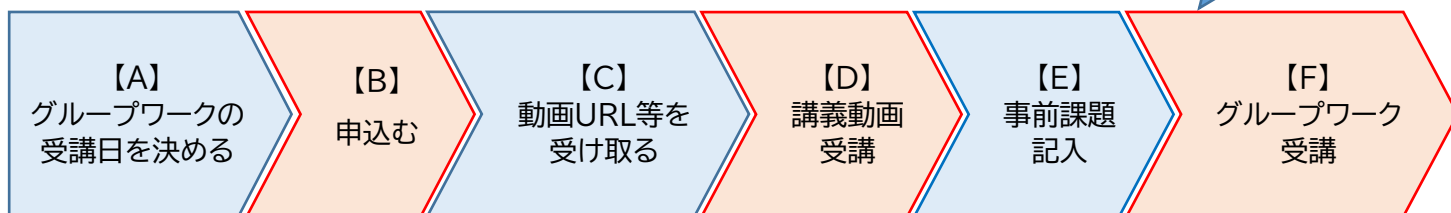
◆受講対象 横浜市内の保育・教育施設の施設長・園長（副施設長・副園長等含む）、
及び次期施設長候補の方

◆定 員 計 156 名（グループワーク各回 52 名×3回）

◆講 師 株式会社フォーサイトコンサルティング 代表取締役 あさの まこと 浅野 睦 氏

組織マネジメント等講習「施設長コース（基礎編）」を修了された方は、「施設長コース（スキルアップ編）」の受講が可能になります。

☆ 研修申込み・受講の流れ ☆



【A】グループワークの受講日を決める [各回 定員 52 名 / Zoom]

【B】申込む [「[横浜市保育・教育施設職員等研修](#)」サイトからお申込みください]



実施回	第1回	第2回	第3回
【A】 グループワーク 実施日時	令和8年9月7日(月) 13:00～16:30	令和8年10月21日(水) 13:00～16:30	令和8年11月10日(火) 13:00～16:30
【B】 申込開始日時	令和8年7月30日(木)13:00		
申込締切日時	令和8年8月17日(月)12:59	令和8年9月30日(水)12:59	令和8年10月20日(火)12:59
【C】・【D】 動画URL等 送付予定日	8月17日(月)	9月30日(水)	10月20日(火)
講義動画 受講期限	9月6日(日)まで	10月20日(火)まで	11月9日(月)まで

[2枚目あり]

「横浜市保育・教育施設職員等研修」サイトの「**研修 No.42**」からお申込みください。横浜市電子申請・届出システムに**事業者として登録**した「利用者 ID・パスワード」が必要です。**個人として登録でのお申込みはできません**。お申込みは、先着順で受付けます（各回、定員に達し次第、受付終了）。

【C】動画URL等を受け取る

ポイント！

【D】講義動画 受講 [YouTube] 計 340 分程度

動画URL等を受取り次第、受講可能です。次の①～③すべてを受講してください。

① ガイダンス編（50 分程度）

「こども、みんなが主役！ よこはまわくわくプラン」に基づいた組織運営、組織の骨格と人材育成の関係 など

② リスクマネジメント編（140 分程度）

マネジメントの基本、保育のカリキュラムマネジメント、変化への対応、心理的安全性 など

③ 組織マネジメント編（150 分程度）

リスクマネジメントの考え方、園のリスクと責任の範囲、事故発生のメカニズム、事故後の対応、防災に必要な考え方 など



【E】事前課題 記入

動画URLと共に送付の「事前課題」をグループワーク実施までに記入してください。

【F】グループワーク 受講 [Zoom]

グループワークの資料やプログラム（ZoomURL・アンケート URL など記載）は、受講前日までに送付いたします。

★受講時の注意事項をご確認ください★

- ・本研修は、オンライン研修です。動画視聴は YouTube を、グループワークは Zoom を利用して実施します。オンライン研修受講等にかかる環境設備・通信費等は自己負担となります。
- ・**オンライン研修の録画、音声の録音、写真撮影(スクリーンショット含む)は禁止です。**
- ・受講に必要な Zoom のミーティング ID・パスコード・URL、研修資料等は、横浜市電子申請・届出システムに登録されたメールアドレス（利用者 ID）、および追加入力されたメールアドレスにご連絡します。受講方法を受講者以外に知らせることは禁止します。

- ・グループワーク [Zoom] では、^{ユー}UMU（アンケート等を行うアプリ）を利用します。
二次元コードの読み取れるスマートフォン等をお手元にご用意ください（※ダウンロード等の事前準備は必要ありません）。
- ・グループワーク [Zoom] 受講時は、ウェブカメラを利用し、**受講者の顔が映るよう設定**してください。その際は、**背景の掲示物などから個人情報等が読み取れる場合があるため、ご注意ください**。なお、受講者確認ができない場合、Zoom ミーティングから退室していただく場合があります。
- ・受講環境により、**周囲の音・会話が他の受講者に伝わる場合があります**。静かな場所での受講や、マイク付きイヤホン等の使用を推奨します。

- ・修了証は**受講後にまとめを提出された方**にのみ交付します。まとめは、横浜市電子申請・届出システムにてご提出いただきます。**まとめの提出がない場合、修了とはなりません。期限内に必ずまとめをご提出ください**。各期限を過ぎてからは、理由の如何を問わず対応できませんので、ご注意ください。
- ・受講のキャンセル・欠席・遅刻等の場合は、必ず「保育・教育支援課 人材育成係」まで電話連絡をしてください。

※修了証は交付されますが、施設長・園長等は、処遇改善加算区分3及び職員処遇改善費の対象ではありません。