

令和6年度 組織マネジメント等講習 施設長コース（基礎編） 開催要項

近年、保育・教育施設での不適切保育の事案が相次いでいます。保育所等における虐待等と疑われる事案（いわゆる不適切保育）の未然防止や発生時の対応は、組織として行うことが重要であり、施設長等リーダー層の意識と適切な対応が必要不可欠です。

この講習では、より質の高い保育を提供するために、保育所等に求められるコンプライアンスを基盤においた組織作りや、リスクマネジメント等の必要性について、概論を学びます。施設長としての役割や責任を再認識し、施設運営に活かせることを目的にしています。

本研修は、昨年度まで「組織マネジメント等講習 基礎編」として実施した研修です。

◆開催形式 オンライン研修（動画視聴 [YouTube]・グループワーク [Zoom]）

◆受講対象 施設長・園長（副施設長・副園長等含む）

◆定員 計150名（グループワーク各回50名×3回）

◆講師 株式会社フォーサイトコンサルティング 代表取締役 あさの まこと 浅野 睦 氏



リスクマネジメント、組織マネジメントを専門とする経営コンサルタント。
保育士等キャリアアップ研修「マネジメント」「事故防止」分野の6県の研修講師を担当。
全国認定子ども園協会関東ブロック主催・施設長向け研修講師、横浜市民間保育園園長向け組織マネジメント等研修講師、令和2・3・4・5年度横浜市保育・教育施設長向け組織マネジメント等講習講師を担当。他、保育・児童分野の年間研修実績80件超。
TV番組『ビジネス・ブレイクスルー』にてレギュラー出演の実績を持つ。
主な著書：『現場担当者が考えるべき68のリスク』共著（新建新聞社刊）など。

「研修受講の流れ」等の詳細については、次ページへ

◆昨年度の受講者の声

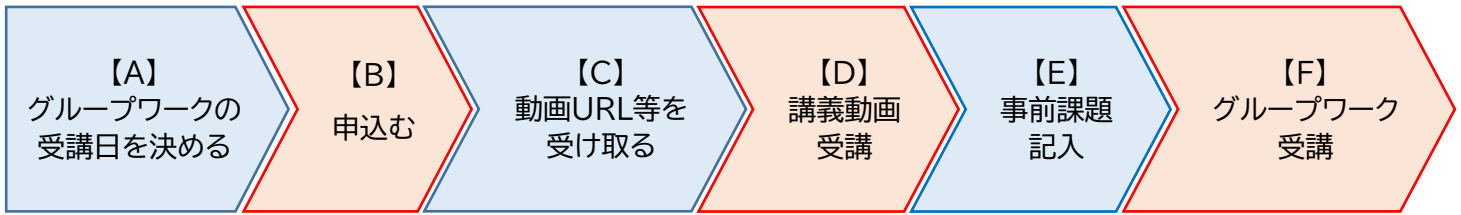
リスクマネジメントについても、ヒヤリハットやヒューマンエラー、ルールの逸脱、原因分析と対策など様々な角度から深く考えることができ、とても学びになりました。また、グループワークを通して、異なる考え方や共通する部分への気づきや同じところで苦労していることへの共感、これからがんばっていくことの力をいただきました。

園長としての役割について、リスクマップやヒヤリハットの活用において長としてどう考えるか、行動するかを他の方の意見を聞くことでより実感の湧くものとなりました。風通しの良い職場になるような環境を作り整えるのが役割で、軸がぶれないことが大切だと学びました。また、不適切な保育における対応について、いきなり否定せず相手のケアから始める等とても参考になりました。

事前講義がYouTube配信、当日講義でグループワークという新たな研修スタイルが効率的だった。オンライン配信のみでは受け身となりがちだが、事前に座学で知識を得て演習に取り組んだうえで、当日のワークに参加することで振り返りができ、なおかつ他者と意見交換することで事前に提示された演習課題へ回答した自己の意見と異なる視点を知ることができ、演習課題に対する視野が広がっていくのを感じた。

講師のどのような考えも一度受け止めてくださる姿勢に、「ああ、このようにミーティングでも出来れば、意見を言ってみたいな、受け入れてみようかな」と思えるようになるのかもと思いました。普段は、園長の立場で、話したり、決めたり、進めたりしていたけれど、聞く側、教わる側、導かれる側になると発信のされ方で受け手もかわるのだなあと感じました。

☆ 研修受講の流れ ☆



【A】 グループワークの受講日を決める [各回 定員 50 名 / Zoom]

実施回	第 1 回	第 2 回	第 3 回
実施日時	令和 6 年 9 月 13 日(金) 13:00~16:30	令和 6 年 9 月 27 日(金) 13:00~16:30	令和 6 年 10 月 9 日(水) 13:00~16:30
申込開始日時	令和 6 年 7 月 10 日(水)13 時		
申込締切日時	令和 6 年 8 月 29 日(木)13 時	令和 6 年 9 月 12 日(木)13 時	令和 6 年 9 月 24 日(火)13 時

【B】 申込み [「[横浜市保育・教育施設職員等研修](#)」サイトからお申込みください]

上記サイト：[研修 No. 44](#) の「園長・施設長向け」からお申込みください。横浜市電子申請・届出システムに事業者として登録した「利用者 ID・パスワード」が必要です。個人でのお申込みはできません。

お申込みは、先着順で受付けます（各回、定員に達し次第、受付終了）。

受講希望回が定員に達した場合、キャンセル待ちを受け付けます。申込みフォームの最初の設問で「04 キャンセル待ち」を選択し、入力を進めてください。キャンセルが発生した場合、キャンセル待ち申請の早い順（先着順）にご連絡させていただきます（キャンセル待ちは、受講をお約束するものではありません）。

横浜市ウェブサイトで検索

【C】 動画URL等を受け取る

実施回	第 1 回	第 2 回	第 3 回
動画URL等 送付期間	8/23(金)~8/29(木)	9/6(金)~9/12(木)	9/18(水)~9/24(火)
講義動画 受講期限	令和 6 年 9 月 12 日(木)まで	令和 6 年 9 月 26 日(木)まで	令和 6 年 10 月 8 日(火)まで

【D】 講義動画 受講 [YouTube]

動画URL等を受取り次第、受講可能です。次の①~③すべてを受講してください。

- ① ガイダンス編（90分程度）
 - ② リスクマネジメント編（90分程度）
 - ③ 組織マネジメント編（180分程度）
- } 計 360分程度

【E】 事前課題 記入

動画URLと共に送付の「事前課題」をグループワーク実施までに記入してください。

【F】 グループワーク 受講 [Zoom]

グループワークの資料やプログラム（ZoomURL・アンケートURLなど記載）は、受講前日までに送付いたします。

※受講通知・受講に関する連絡等は、申込み時に使用・申請のメールアドレスに送付します。

- ・本研修は、オンライン研修です。動画視聴はYouTubeを、グループワークはZoomを利用して実施します。
- ・オンライン研修受講等にかかる環境設備・通信費等は自己負担となります。
- ・**オンライン研修の録画、音声の録音、写真撮影(スクリーンショット含む)は禁止です。**
- ・受講に必要なZoomのミーティングID・パスコード・URL、研修資料等は、横浜市電子申請・届出システムに登録されたメールアドレス(利用者ID)、および追加入力されたメールアドレスにご連絡します。**受講者本人への連絡は各施設の責任の下、受講方法をお伝えください。**受講方法を受講者以外に知らせることは禁止します。

★グループワーク受講時の注意事項★

- ・グループワーク [Zoom] では、^{ユーム}UMU (アンケート等を行うアプリ) を利用します。
二次元コードの読み取れるスマートフォン等をお手元にご用意ください (※ダウンロード等の事前準備は必要ありません)。
- ・グループワーク [Zoom] 受講時は、ウェブカメラを利用し、**受講者の顔が映るよう設定**してください。その際は、**背景の掲示物などから個人情報等が読み取れる場合があるため、ご注意ください**。なお、受講者確認ができない場合、Zoom ミーティングから退室していただく場合があります。
- ・受講環境により、**周囲の音・会話が他の受講者に伝わる場合があります**。静かな場所での受講や、マイク付きイヤホン等の使用を推奨します。

★ご確認ください★

- ・受講後のアンケート提出・修了証の交付は、横浜市電子申請・届出システムで行います。修了証は、**アンケートを提出された方**のみに交付します。各期限を過ぎてからは、理由の如何を問わず対応できませんので、ご注意ください。
- ・**アンケートの提出がない場合、修了とはなりません。忘れずにアンケートをご提出ください。**
- ・受講のキャンセル・欠席・遅刻等の場合は、必ず「保育・教育支援課 人材育成係」まで電話連絡をしてください。

『組織マネジメント等講習 施設長コース(基礎編)』を修了された方は、『施設長コース(スキルアップ編)』の受講が可能になります。



※ 修了証の交付はされますが、施設長・園長等は、処遇改善等加算Ⅱ及び職員処遇改善費の対象ではありません。