

就労証明書

記載例:【新規申請用】就労時間等を増やす予定がある方の就労状況を証明をする場合

赤枠で囲んでいる部分は必ず記載してください。  
「記載不要」となっていない部分は、必要に応じて記載してください。

証明日	西暦 2023 年 10 月 3 日
事業所名	△△△△△株式会社
代表者名	□□ □□
所在地	横浜市中区本町〇-〇-〇
電話番号	045 — 〇〇〇 — 〇〇〇〇
担当者名	□□ □□
記載者連絡先	045 — 〇〇〇 — 〇〇〇〇

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																																																																																										
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他( )																																																																																										
2	フリガナ 本人氏名	ミナト ウミオ 港 海男      生年 1990 年 8 月 8 日																																																																																										
3	雇用(予定)期間等	<input checked="" type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期      期間 (無期の場合は雇用開始日のみ)      2013 年 4 月 1 日 ~ 年 月 日																																																																																										
4	本人就労先事業所	名称      ○○株式会社△△支店 住所      □□□□□□□□□□1番地																																																																																										
5	雇用の形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他( )																																																																																										
6	就労時間 (固定就労の場合)	<table border="1"> <tr> <td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td><td>日</td><td>祝日</td><td>合計時間</td><td>月間</td><td>78</td><td>時間</td><td>0</td><td>分 (うち休憩時間 720 分)</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td></td><td>一月当たりの就労日数</td><td>月間</td><td>12</td><td>日</td><td>一週当たりの就労日数</td><td>週間</td><td>日</td> </tr> <tr> <td colspan="2">平日</td><td colspan="2">9 時 0 分</td><td colspan="2">~</td><td colspan="2">15 時 30 分</td><td colspan="2">(うち休憩時間 60 分)</td><td colspan="5"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">土曜</td><td colspan="2">時 分</td><td colspan="2">~</td><td colspan="2">時 分</td><td colspan="2">(うち休憩時間 分)</td><td colspan="5"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">日祝</td><td colspan="2">時 分</td><td colspan="2">~</td><td colspan="2">時 分</td><td colspan="2">(うち休憩時間 分)</td><td colspan="5"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">合計時間</td><td colspan="2">□ 月間</td><td colspan="2">□ 週間</td><td colspan="2">時間 分 (うち休憩時間 分)</td><td colspan="7"></td> </tr> </table>	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	月間	78	時間	0	分 (うち休憩時間 720 分)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		一月当たりの就労日数	月間	12	日	一週当たりの就労日数	週間	日	平日		9 時 0 分		~		15 時 30 分		(うち休憩時間 60 分)							土曜		時 分		~		時 分		(うち休憩時間 分)							日祝		時 分		~		時 分		(うち休憩時間 分)							合計時間		□ 月間		□ 週間		時間 分 (うち休憩時間 分)														
月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	月間	78	時間	0	分 (うち休憩時間 720 分)																																																																															
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		一月当たりの就労日数	月間	12	日	一週当たりの就労日数	週間	日																																																																													
平日		9 時 0 分		~		15 時 30 分		(うち休憩時間 60 分)																																																																																				
土曜		時 分		~		時 分		(うち休憩時間 分)																																																																																				
日祝		時 分		~		時 分		(うち休憩時間 分)																																																																																				
合計時間		□ 月間		□ 週間		時間 分 (うち休憩時間 分)																																																																																						
6	就労時間 (変則就労の場合)	日 時 分 (うち休憩時間 分)																																																																																										
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年 月 日 ~ 年 月 日																																																																																										
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間      年 月 日 ~ 年 月 日																																																																																										
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input checked="" type="checkbox"/> 取得済み 期間      2023 年 8 月 1 日 ~ 2023 年 8 月 31 日																																																																																										
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み   理由 <input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病欠 期間      年 月 日 ~ 年 月 日																																																																																										
11	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input checked="" type="checkbox"/> 復職済み      2023 年 9 月 1 日																																																																																										
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中      期間      年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯      時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																																																																																										
13	保育士等としての勤務形態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無																																																																																										
14	備考欄	保育所等の利用を開始する月から、月16日、1日8時間(月128時間)に増やします。																																																																																										
追加的記載項目欄		記載不要																																																																																										

重要 No.3  
忘れずに必ず記載してください。

重要 No.4  
右上に記載した事業所名・所在地が、実際の勤務と異なる場合に、記載してください。

重要 No.8  
今後、産前・産後休業の予定がある場合には、「取得予定」に✓をつけ、取得期間を記載してください。過去に取得済みの場合には、備考欄に記載してください。

重要 No.9  
過去に取得した育児休業がある場合には、「取得済み」に✓をつけ、取得期間を記載してください。また、複数回取得している場合には直近の育児休業期間を記載し、それより前に取得した分は備考欄に記載してください。

重要 No.12  
育児短時間勤務制度を利用している場合は、記載してください。

重要 No.14  
就労時間・日数を増やす予定がある場合は、  
(1)就労時間・日数等を増やせる時期  
(2)増やせる場合の1週あたりまたは1か月あたりの就労日数  
(3)増やせる場合の1日当たりと1か月あたりの就労時間を記載してください。

記載不要