令和　　　年　　月　　日

第６号様式

横浜市こども青少年局長

所 在 地　横浜市　　　区

法 人 名

代表者名

　担当者名

　電話番号　　　　　－　　　　－

　E-Mail

令和　　年度実 施 結 果 報 告 書

　「『保育所委託費等の弾力運用にかかる事前協議』事務取扱要領（平成17年3月2日　福保運第708号）」に基づき、保育所委託費等の弾力運用について、横浜市こども青少年局長に対し実施結果を報告します。

|  |  |
| --- | --- |
| １　施　設　名　称 |  |
| ２　保育所委託費決算額 | 円 |
| ３　実　　　施　　　額 | **・積立資産の目的外使用等　　　　　　　　　　　　　円** |
| **・前期末支払資金残高の取り崩し　　　　　　　　　　円** |
| ４　限 度 額（承 認 額） | **・積立資産額　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円** |
| **・前期末支払資金残高 　　　　　　　　　　　　　　円** |
| ５　使用目的（承認内容） |  |
|  |  | 目的内使用額 | 目的外使用額 | 当年度積立額 | 増△減 |
| 積立資産の使用実施額の内訳 | 人件費積立資産 | 円 | 円 | 円 | 円 |
| 修繕費積立資産 | 円 | 円 | 円 | 円 |
| 備品等購入積立資産 | 円 | 円 | 円 | 円 |
| 保育所施設・設備整備積立資産 | 円 | 円 | 円 | 円 |

※実施額は、事前協議により承認された額を超えることはできません。

※添付書類

　　・資金収支計算書又は資金収支計算分析表、及び貸借対照表等（貸借対照表に運用額が分かるようにマーク等を付けて提出してください。）

・保育所の整備にあたっては、施設整備が完了したことがわかる書類（検査済証等）

　　　この様式は、提出の際に写しを保存し、事前協議結果通知書（第４号様式）の写しとともに決算資料に添付すること。