

マイナンバー記入用紙

給付認定および利用調整に関する申請(届出)に関して、マイナンバーを提出します。

記入例

1 申請（届出）に係る児童

氏名	生年月日	マイナンバー
(フリガナ) カンナイ サクラ 関内 さくら	2024年6月10日	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2

2 申請者または届出者（給付認定保護者）※本人確認書類が必要です。

氏名	児童との関係	生年月日	マイナンバー
(フリガナ) カンナイ ハナコ 関内 花子	母	1993年1月5日	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 2 2

3 児童の保護者、同居の家族および同居人（1の申請児童、2の保護者を除きます。）

2の保護者以外 (申請児童を除く)	氏名	児童との関係	生年月日	マイナンバー
	関内 一郎	父	1988年8月14日	1 2 3 4 5 6 7 8 9 6 5 4
保護者以外の同居の家族および同居人 (申請児童を除く)	氏名	児童との関係	生年月日	マイナンバー
	関内 太郎	兄	2020年11月28日	1 2 3 4 5 6 7 8 9 6 5 5
			年月日	

横浜市使用欄	確認書類／対応記録			
□記載されている個人番号が正しい番号であることを確認した。(番号確認)	番号確認	個人番号カード	通知カード	住民票の写し
□申請者(届出者)が個人番号の正しい持ち主であることを確認した。(身元確認)		個人番号カード	運転免許証	パスポート
備考:	確認者欄:	障害者手帳	在留カード	
		保険証	年金手帳	学生証
		証明書()		
	その他	番号補記	電話確認	郵送指示

郵送申請の場合、「マイナンバー本人確認書類貼付台紙」に本人確認書類を貼付してください。