

## 令和8年度保育所等利用申請【入力前の就労証明書の確認事項】

保育を必要とする事由が「就労」「育休中の利用継続」の場合、就労証明書等に記入されている内容を入力します。記載もれや、複数の日数や時間が記入されている場合は、雇用主に、雇用契約上の日数や時間の記入をご依頼ください。

就労証明書に記入もあると申請フォームに入力ができないため、オンライン申請ができなくなります。

の部分が申請フォームに入力する部分です。  
マイナポータルへの入力を開始する前に、記載もれがないこと、内容に相違がないことをご確認ください。

就労証明書

横浜市長 宛

「国が定める標準的な様式」に、横浜市の審査で使用しない項目・重要な項目をわかりやすく示した様式となります。こちらの様式に記載いただき、提出いただいでも問題ありません。

Excelデータの様式には縦に各項目の説明を記載しています。  
データの様式を活用したい場合には

横浜市	就労証明書	検索
		...斜線は審査で使用しない項目
		...太字は重要な項目

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄											
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 燃料 <input type="checkbox"/> 金属・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給業・卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金銭業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品貿易業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス業 <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他( )											
2	フリガナ												
3	本人氏名												
4	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期		期間			年	月	日	~	年	月	日
4	本人就労先事業所	名称 住所											
5	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 日当業主 <input type="checkbox"/> 日当業者等従業員											
6	就労時間(固定就労の場合)	月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日		合計時間			月間	時間	分(うち休憩時間)	分	月間	時間	分(うち休憩時間)
6	就労時間(変則就労の場合)	一月当たりの就労日数 <input type="checkbox"/> 月間		日			一月当たりの就労日数	週間	日				
6	就労時間(変則就労の場合)	平日 時 分 ~ 時 分(うち休憩時間 分) 土曜 時 分 ~ 時 分(うち休憩時間 分) 日祝 時 分 ~ 時 分(うち休憩時間 分)											
6	合計時間	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間		時間			分(うち休憩時間)	分	月間	時間	分(うち休憩時間)	分	
6	就労日数	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間		日									
7	就労実績	主な就労時間帯 <input type="checkbox"/> シフト時間帯 時 分 ~ 時 分(うち休憩時間 分) 年月 日 年月 日 年月 日 年月 日 年月 日											
7	就労実績	年月 日 年月 日		時間/月			年月 日 年月 日	時間/月	年月 日 年月 日		時間/月		
8	産前・産後休の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日											
9	育児休の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日											
9	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 <input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他( )											
10	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 年 月 日											
10	育児休の短時間勤務制度利用有無	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日											
10	保護者等との勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無											
14	(雇用契約)満了後の更新の有無	<input type="checkbox"/> 有者 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定											
15	入所内定時の休短縮可否	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 不可											
16	育休延長可否	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可											
17	単身赴任(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日											
18	備考欄												
19	保護者記載欄	児童名 生年月日 施設名 <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 由ゆか/原希望 児童名 生年月日 施設名 <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 由ゆか/原希望 年 月											
<b>保護者ご自身が記入する項目です</b>													

夜勤証明書

「月2回以上の夜勤あり」  
については、  
夜勤証明書もしくは  
就労証明書の備考欄  
を見て入力してください

夜勤證明書	
証明日	西暦
年	月
日	
申込者名 代表者名 職業者名 <u>記入者連絡先</u>	
下記の名前は、常勤的に夜勤に2回以上上の夜勤があることを証明いたします。  ■「常勤」により、契約契約は該職業である場合を指します。 ◯「常勤」には ○夜勤以外の勤務もしくは、 ○休日勤務もしくは、 ○当直勤務もしくは出張勤務は、名印(印)をカットします。	
従業員氏名	

## 【入力について】

勤務時間（固定就労・変則就労）（父） 勤務時間（固定就労・変則就労） **必須**

固定就労  
 変則就労

【就労証明書を確認し回答<No6就労時間>】  
就労時間（固定就労の場合）（父） **必須**

月の就労時間（時間）（分） ※「時間」と「分」に分けて入力  
[150] [0]

時間の枠 分の枠

月の就労日数 **必須** 20

就労時間は、「時間」と「分」に分けて入力します。

1つ目の「時間」の枠は 半角数字

2つ目の「分」の枠は、0~59 で入力できます。

<例>120 時間の場合

1つ目の枠に「120」

2つ目の枠に「0」と入力

「0」分の場合も入力する必要があります。

未入力や「00」分ではエラーになります！