

タイムスケジュール

次の理由で申請される方は、提出が必要です。

- ① 介護・看護の方(介護・看護にかかる時間が分かるように記載してください。)
 - ② 就労先が複数の方
 - ③ 通学の方(やむを得ず時間割表が提出できない場合)
- ※①～③以外の方でも提出を求める場合があります。

利用(希望)児童氏名	生年月日
横浜 すみれ	2022 年 1 月 25 日生
横浜 さくら	2023 年 7 月 18 日生
	年 月 日生

保育を必要とする状況を記入してください。 保護者氏名: **横浜 春子** 申請児童との関係(**母**)

	月	火	水	木	金	土	日
0時							
1時							
2時							
3時							
4時							
5時							
6時							
7時							
8時							
9時							
10時							
11時							
12時							
13時							
14時							
15時							
16時							
17時							
18時							
19時							
20時							
21時							
22時							
23時							

デイサービスを利用している場合、記載をいただいた場合でも、その時間は「保育を必要とする時間」に含まれません。

記入例
(「介護」で申請している方)

※曜日によって状況が変わらない場合には、月曜日のみ記入し、他は「同左」と記入してください。

保護者氏名: **横浜 晴夫** 申請児童との関係(**父**)

	月	火	水	木	金	土	日
0時							
1時							
2時							
3時							
4時							
5時							
6時							
7時							
8時							
9時							
10時							
11時							
12時							
13時							
14時							
15時							
16時							
17時							
18時							
19時							
20時							
21時							
22時							
23時							

授業の時間は、時間割表を提出するようにしてください。

記入例
(通学している方: やむを得ず時間割表が提出できない場合)

時間割表で示せないようなゼミの研究等である場合には、ご自身でタイムスケジュールを記載いただいた上で、その他学証資料として示せるものがあれば、すべて提出してください。
就学されている内容によっては、就学内容の確認や、追加で学証資料の提出を求める場合がありますので、ご了承ください。

※曜日によって状況が変わらない場合には、月曜日のみ記入し、他は「同左」と記入してください。

スケジュールに関して必要なことを、備考欄に記入してください。

備考