

# 现状申报书在线申请流程

准备必要资料，在国家运营的个人编号卡门户网中进行输入以及资料数据的添加。  
不持有个人编号卡也可进行申请。

## 受理期间

2026年4月22日（周三）9:00 至  
2026年5月20日（周三）23:59

本资料为需提交就业证明书等相关文件的申请者使用之说明。  
凡符合附件《现状申报的在线申请说明》中“3 关于现状申报的通知”所记载之认定事由，且所有监护人均属于“就业”情况者，请通过附件中的二维码继续办理相关手续

## STEP. 1

准备必要资料  
(申请时附加的资料)，  
转换为 PDF 格式※

- 请确认别纸《现状申报书在线申请流程》中所规定的《2 在线申请时需附加的文件》，并准备所需资料，转换为 PDF 等格式的数据。

※也可添加图片（照片）数据。请充分确认是否能够清晰识别出图片中的记载内容。

- 请确认是否存在输入遗漏。关于《就业证明书》，需要在申请平台中输入就业天数及时间、雇佣期间等内容，如存在输入遗漏，则无法受理申请。

## STEP. 2

访问横滨市官网  
在线申请网页  
进入个人编号卡  
门户网申请网页

- 请事先准备好《现状申报相关通知》以及就业证明书。（在线申请过程中设有输入就业证明书记载内容的项目。）
- 个人编号卡门户网可 24 小时访问使用。
  - 因网站维护，部分时段无法使用。关于维护等信息，请浏览确认个人编号卡门户网的相关网页。

扫码访问现状申报书在线申请页面→



登载了输入时的注意事项与常见疑问，  
务请加以确认。

## STEP. 3

输入必要项目，  
添加必要资料  
的数据  
进行发送（申请）

- 申请时将收到标题为“【个人编号卡门户网 Pittari 服务】电子申请的受理通知”的邮件（个人编号卡门户网自动发送）。
  - 注册电子邮箱地址如已设置域名限制接收功能，则请进行设置，确保能够接收域名为“@mail.oss.myna.go.jp”的邮件。
  - 申请完成后，请在关闭画面之前下载申请数据。（提交后画面上将显示“下载存档”的按钮。）

如截止日期前未提交申请，则可能无法获得“补贴认定”。

- 如申请内容及添加资料存在缺失、不足等问题，将通过电子邮件、信函或电话联系确认。
- 如无法进行在线申请，请拨打反面记载的“横滨市儿童·育儿制度专用热线”，进行咨询。

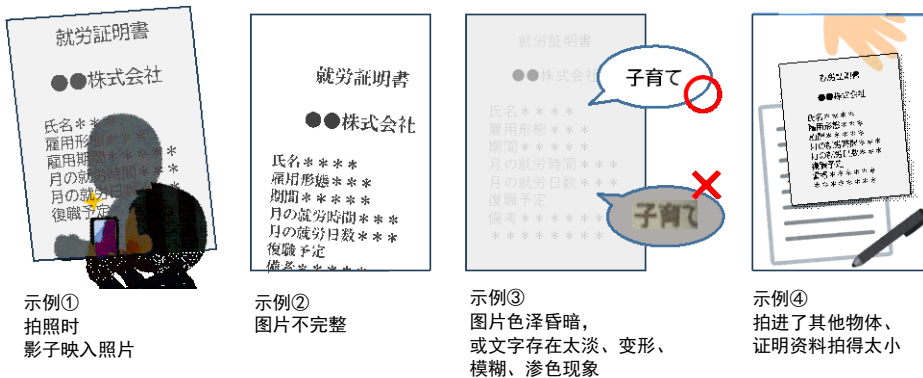
请另外确认反面内容

## 注意事项

- (1) 申请平台的输入大约需要 30 至 40 分钟。此外，如一定时间（大约 60 分钟前后）内未进行任何操作，则出现超时。请在输入前准备好必要的资料（包括 PDF 格式文件、图像数据）。
- (2) 请由领取给付认定的监护人进行申请（指在《现况申报相关通知》的“给付认定监护人”栏中记载有姓名者）。如希望对“补贴认定监护人”进行变更（母转父、父转母），请联系就学设施所在区的区役所儿童家庭支援课（如正在利用认可外保育设施、市外保育所·幼稚园服务，请联系住所所在区的区役所儿童家庭支援课）。
- (3) 请确认添加数据是否“扫描图片完整，能够清晰识别”。如难以识别，本部门有权要求重新提交。

【添加图片数据（照片）方式的证明资料时请尤其注意】

××无法正常处理的示例×× ×× ×× ×× ×× ××



可提交图片（照片）数据，但建议提交 PDF 格式文件。  
可使用智能手机的应用程序转换为 PDF 格式。

- (4) 如需追加提交资料，可通过上一页 STEP. 2 所进入的横滨市官方网站中所记载的“横滨市电子申请·申报系统”进行提交。
- (5) 如申请内容必须进行修改，请联系就学设施所在区（如正在利用认可外保育设施，则为住所所在区）的区役所儿童家庭支援课。个人编号卡门户网中无法进行变更。

## 【咨询方式】

### 关于个人编号卡门户网及个人编号卡的咨询

- 个人编号卡门户网“常见疑问”页面
- 个人编号卡综合免费咨询热线：0120-95-0178  
\* 工作时间：平日 9 时 30 分至 23 时整/周六、周日及其他节假日 9 时 30 分至 17 时 30 分（元旦期间除外）  
\* 如要查询个人编号卡密码等事宜，请咨询住所所在区的区役所户籍课。



### 关于输入项目等事宜的咨询

- 横滨市儿童·育儿专用热线：045-664-2607  
\* 工作时间：上午 8 时至晚间 8 时（周六、周日及其他节假日正常工作）

### 认定内容的变更及个别咨询

- 正在利用认可保育所、认定幼稚园服务的居民：就学设施所在区的区役所儿童家庭支援课
- 正在利用认可外保育设施、市外保育所·幼稚园服务的居民：住所所在区的区役所儿童家庭支援课