

현황신고 온라인 신청 절차

필요 서류를 준비하여 국가가 운영하는 마이너포털에 입력·서류 데이터를 첨부합니다.
마이넘버카드가 없어도 신청할 수 있습니다.

접수기간

2026년 4월 22일(수요일) 9:00 부터
2026년 5월 20일(수요일) 23:59 까지

본 자료는 취업증명서 등의 서류를 첨부하여 신청하시는 분들을 위한 안내입니다.
별지 '현황신고 온라인 신청에 대해'의 '3 「현황신고 관련 안내」에 기재된 인정 사유가 모든 보호자에게 해당하여 「취업」인 경우에 해당하시는 분은, 별지에 기재된 이차원 코드를 통해 절차를 진행해 주시기 바랍니다.

STEP. 1

필요서류
(신청 시 첨부서류)를
준비하여
PDF 화※합니다

- 별지 '현황신고서 신청에 대해'의 "2 온라인 신청 시 첨부하는 서류"를 확인하여, 필요한 서류를 준비하고 PDF 등 데이터 형식으로 변환해 주시기 바랍니다.
※이미지(사진) 데이터 첨부도 가능합니다. 이미지의 기재 내용을 확실히 판독할 수 있는지 확인해 주십시오.
 - 기재가 누락되지 않은지 확인해 주십시오.
 - 취업 증명서에 대해서는 취업 일수 및 시간, 고용 기간 등을 신청 양식에 입력하므로 기재가 누락되면 신청할 수 없습니다.

STEP. 2

요코하마시 HP의 온라인
신청 페이지의 배너에서
마이너포털 신청
사이트로 들어

- '현황신고 관련 안내'와 취업증명서를 미리 준비해 주시기 바랍니다.(취업증명서에 기재된 내용을 입력하는 항목이 있습니다.)
- 마이너포털은 24시간 이용할 수 있습니다.
- 유지 보수로 인해 이용할 수 없는 경우가 있습니다. 유지 보수 정보 등은 마이너포털 사이트에서 확인해 주십시오.

현황신고 온라인 신청 페이지는
이쪽으로 →



입력 시 주의사항 및 자주 있는 질문을
게재하고 있습니다. 반드시 확인해 주십시오.

STEP. 3

필요 항목을 입력하고,
필요 서류 데이터를
첨부하여
송신(신청)합니다.

- 신청시에 '【마이너포털 핏타리 서비스】 전자 신청 접수 연락' 메일이 도착합니다.(마이너포털에서 자동 배신)
 - 등록된 메일 주소에 대해 도메인 지정 수신을 설정한 분은 '@mail.oss.myna.go.jp'로부터의 메일을 수신할 수 있도록 지정해 주십시오.
 - 신청이 완료되면 화면을 닫기 전에 신청 데이터를 다운로드해 주시기 바랍니다.(전송 후 '사본 다운로드' 버튼이 표시됩니다.)

마감일까지 신청이 없는 경우 급부를 인정받지 못하는 경우가 있습니다.

- 신청 내용 및 첨부 서류에 미비·부족 등이 있는 경우 e 메일, 우편 발송 또는 전화로 연락합니다.
- 온라인으로 신청할 수 없는 경우는 뒷면의 '요코하마시 어린이·육아 제도 전용 다이얼'로 문의해 주십시오.

뒷면도 확인해 주십시오.

주의해 주십시오

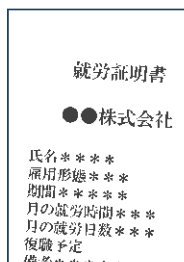
- (1) 신청 양식 입력은 30~40 분 정도 시간이 걸립니다. 또한 일정 시간(약 60 분 정도) 조작하지 않으면 타임아웃됩니다. 입력을 하기 전에 필요 서류(PDF 화, 이미지 데이터화를 포함)를 준비해 주십시오.
- (2) 급부 인정을 받은 보호자가 신청해 주시기 바랍니다.(‘현황신고 관련 안내’의 ‘급부 인정 보호자’ 항목에 이름이 기재되어 있는 분)
급부 인정 보호자를(어머니에서 아버지, 아버지에서 어머니) 변경하고 싶은 경우는 원이 있는 구의 구청 어린이가정지원과로 연락해 주십시오.
(인가 보육 시설, 시외 보육소·유치원을 이용 중인 분은 거주하는 구의 구청 어린이가정지원과로 연락해 주십시오.)
- (3) 첨부 데이터는 ‘용지가 잘리지 않고 문자를 정확히 판독할 수 있는’ 상태임을 확인해 주십시오. 판독이 어려울 경우, 다시 제출을 부탁드립니다.

□ 이미지 데이터(사진)로 증명서류 등을 첨부 시에는 특히 주의해 주십시오. □

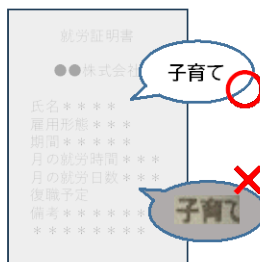
××처리가 진행되지 않는 사례×× ×× ×× ×× ×× ××



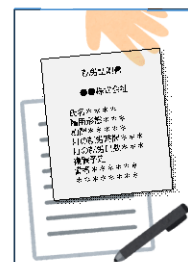
사례 ① 촬영 시 그림자가 비친 경우



사례 ② 일부가 잘린 경우



사례 ③ 이미지가 어둡거나 문자가 흐림, 망가짐, 굵침, 번짐



사례 ④ 다른 서류가 찍힘 증명서류가 작음

이미지 데이터로도 송부할 수 있지만 PDF 파일로 제출하실 것을 권장합니다.
스마트폰의 앱 등으로 PDF 화 할 수 있습니다.

- (4) 추가로 서류를 제출하고자 하는 경우에는, 이전 페이지 STEP2 에서 진행한 요코하마시 홈페이지에 기재된 ‘요코하마시 전자 신청·신고 시스템’을 통해 제출할 수 있습니다.
- (5) 신청한 내용을 정정하는 경우는 원이 있는 구(인가외 보육 시설을 이용 중인 경우는 거주하는 구)의 구청 어린이가정지원과로 연락해 주십시오. 마이너포털에서는 변경할 수 없습니다.

【문의처】

마이너포털 및 마이넘버에 관한 문의

- 마이너포털 사이트의 ‘자주 있는 질문’
- 마이넘버 통합 프리다이얼: 0120-95-0178
* 개설시간: 평일 9시 30분~20시 00분/토일공휴일 9시 30분~17시 30분(연말연시 제외)
* 마이넘버 비밀번호 등에 대해서는 거주하는 구의 구청 호적과에 상담해 주십시오.



입력 항목 등에 관한 문의처

- 요코하마 어린이·육아 전용 다이얼: 045-664-2607
* 개설시간: 오전 8시부터 오후 8시까지(토일공휴일 포함)

인정 내용 변경 및 개별 상담

- 인가 보육소·유치원을 이용 중인 분: 원이 있는 구의 구청 어린이가정지원과
- 인가외 보육시설, 시외 보육소·유치원을 이용 중인 분: 거주하는 구의 구청 어린이가정지원과