

현황신고서의 제출에 대하여

요코하마시에서는 급부를 인정 받아 보육소나 유치원의 위탁 보육 등을 이용하고 계신 분을 대상으로 매년 보육을 필요로 하는 상황이 계속되고 있는지 확인하기 위해 어린이·육아지원법에 의거하여 '현황신고서'와 증명 서류의 제출을 요청드리고 있습니다. (이 확인을 '현황 확인'이라 합니다.)

현황신고서 및 필요한 서류를 제출하지 않을 경우, 급부 인정이 취소될 수 있으므로 반드시 제출해 주십시오.

또한 현황 확인에 따라 급부 인정이 변경될 경우, 변경 적용일은 9 월 1 일입니다. 8 월까지의 기간 중에 급부 인정이나 이용료를 변경해야 하는 경우(취업 상황의 변화, 육아휴직의 취득, 세대 상황의 변화 [예: 이혼·재혼 또는 장애인등록증의 교부를 받은 경우] 등이 있는 경우)는 별도로 구의 구청 어린이가정지원과에 인정 변경 신청을 해 주십시오(인가 보육 시설, 시외 보육소·유치원 등에 다니는 분은 거주하는 구의 구청 어린이가정지원과로).

(현황 확인 결과, 급부 인정 내용에 변경이 없는 경우는 결과 통지를 발송하지 않습니다.)

1 접수 기간

2026 년 4 월 22 일(수요일) 9:00 부터 2026 년 5 월 20 일(수요일) 23:59 까지 온라인 신청으로 제출해 주십시오.

2 온라인 신청 시 첨부 서류

보호자마다 아래 표의 사유에 따라 필요한 제출 서류를 준비하여 PDF 파일 등으로 첨부해 주십시오. 자세한 신청 방법은 동봉한 '현황신고 온라인 신청 절차'와 '현황신고서 입력 요령'을 확인해 주십시오. (보내드린 '현황 신고서'에 대해서는 첨부할 필요는 없습니다.)

※근로 증명서와 타임스케줄 등은 이 페이지에서 다운로드할 수 있습니다.



보육이 필요한 사유	필요한 제출 서류
취업 ※월 64 시간 이상 일하는 분	취업증명서 취업한 곳이 여러 곳인 경우는 각각의 고용주가 발급한 증명서를 제출해 주십시오. (육아 휴직 중에 복직을 전제로 신청을 하여 금년도 4 월에 입소한 분은 복직 후 고용주(사업주)에게 취업 증명서 작성을 의뢰하여 복직 연월일이 기재된 것을 제출해 주십시오.)
육아휴직 중의 이용 계속	취업증명서 취업한 곳이 여러 곳인 경우는 각각의 고용주가 발급한 증명서를 제출해 주십시오.
질병, 부상	진단서 등 의료기관이 증명하는 보육이 어려운 상황, 상병명이 기재된 것을 제출해 주십시오.
장애	없음 (새로 장애인 수첩 등을 취득하신 분은 제출해 주십시오.) ※요코하마시에서 장애인수첩 등의 교부 상황을 확인할 수 없는 경우, 후일 연락드린 후 장애인수첩 등의 사본을 제출 받는 경우가 있습니다.
개호 ※① 또는 ② 중 하나를 제출해 주십시오.	①진단서 또는 개호보험 피보험자증 사본 및 타임 스케줄 ②자녀의 형제 또는 자매의 통원, 통학증명서 및 타임 스케줄
통학	재학증명서 및 재학기간, 수업시간표를 확인할 수 있는 자료
출산 예정	모자건강수첩 사본 · 표지 및 분만(출산) 예정일을 확인할 수 있는 부분(4 페이지)을 제출해 주십시오. · 출산휴가 중이거나 출산휴가 취득 예정인 분은 취업증명서도 함께 제출해 주십시오.
구직 중	없음 ※인정 기간은 3 개월입니다.

해당되는 경우 아래의 서류도 첨부해 주십시오(‘인정 보육시설’ 또는 ‘인정의 보육시설 0~2세반’을 이용 중인 분에 한함).

2025년 중에 해외에서의 근무 또는 거주기간이 있는 분	해외수입신고서 및 2025년 중의 국내외를 불문한 소득액 및 공제액 등을 확인할 수 있는 서류 (예) 회사에서 받은 급여지불증명서 등 '해외 수입 신고서'는 요코하마 홈페이지 【2026년도 현황 확인에 대해】 페이지에서 다운로드 할 수 있습니다.
---------------------------------------	---

3 ‘현황신고에 관한 안내문’에 기재된 인정 사유가 모든 보호자가 ‘취업’인 경우

아래 ①, ②의 두 가지 조건을 모두 충족하는 경우에는 취업증명서 제출을 생략할 수 있습니다(한부모 가구도 아래에 해당하는 경우 생략 가능합니다). 해당되시는 분은 오른쪽의 QR 코드를 통해 절차를 진행해 주십시오.



- ① 모든 보호자가 2025년 9월 1일 시점부터 근무처 및 근무형태(근로시간·일수·육아를 위한 단시간 근무제 이용 여부 등)에 변경이 없을 것(취업증명서의 모든 항목에 관하여 변경이 없을 것).
 - ② 2025년 9월 1일 시점부터 세대 구성이 변경이 없을 것(이혼·결혼·동거 가족의 증감·기러기 아빠/엄마 등 단신 부임 등이 없을 것).
- ※ 2025년 9월 1일 이후에 구청 어린이가정지원과에 취업증명서를 제출했고, 모든 항목에 관하여 변경이 없는 분도 생략이 가능합니다(세대 구성에 관해서도 2025년 9월 1일 이후에 구청 어린이가정지원과에 변경 신고를 했고, 그 이후 상황에 변경이 없다면 생략이 가능합니다).

【 ①, ② 모두에 해당하더라도, 아래의 어느 하나에 해당하는 경우에는 취업증명서 제출을 생략할 수 없습니다 】

- 가. 2026년 4월에 입원(입園)한 분(위의 ①~③ 모든 조건에 해당하는 전원(轉園)인 분은 생략 가능).
 - 나. 2026년 9월 1일까지 산전·산후 휴가 또는 육아휴직에 들어갈 예정인 분.
 - 다. ‘인가 보육소 등’ 또는 ‘인가 외 보육시설의 0~2세 반’을 이용 중이며, 2025년 중 해외 근무 또는 거주 기간이 있는 분.
- ※ 가~다 중 어느 하나에 해당하는 경우, 표면 ‘2 온라인 신청 시 첨부할 서류’를 확인하여 보호자별로 필요한 제출 서류를 준비해 주십시오. 또한 신청 방법은 동봉된 ‘현황신고 온라인 신청 절차’ 및 ‘현황신고서 입력 요령’을 확인해 주십시오.

4 기타

아래에 해당하는 경우에는 보육소·유치원 등이所在하는 구의 구청 어린이가정지원과로 연락해 주십시오(인정의 보육시설 또는 시외의 보육소·유치원을 이용 중인 분은 거주지 관할 구청 어린이가정지원과로 연락해 주십시오).

- ① 요코하마시 외로 진출하신 분
- ② 제출 마감일까지 급부 인정이 완료되는 분
- ③ 제출 마감일까지 급부 인정을 취소할 예정인 분
- ④ 온라인 신청 전후 시기에 인정 사유 등을 변경하는 분

이 문서와 현황 확인의 다언어판 자료는 요코하마시 홈페이지에서 확인하실 수 있습니다.

令和8年度の現況確認について

검색