

令和8年3月 認可外保育施設事業者向け説明

議事 No.	議事内容	対象事業者			問合せ先
		施設型	居宅 訪問 型	企業 主導 型	
1	施設型に対する指導監督について	○		○	保育・教育運営課 045-671-3564
2	居宅訪問型に対する指導監督について		○		
3	認可外保育施設に対する助成金	○	○	○	
4	事故防止と事故対応	○	○	○	
5	虐待の防止等の対応	○	○	○	
6	本市主催の研修のご案内	○	○	○	保育・教育支援課 045-671-2397
7	施設等利用費（提供証明書）	○	○	○	保育・教育給付課 045-671-0233
8	利用状況報告書（企業主導型）			○	
9	幼児教育・保育の無償化に伴い 特定子ども・子育て支援施設等が 備えるべき基準	○	○	○	保育・教育運営課 045-671-3564
10	「ここ de サーチ」による 市民への情報提供	○	○	○	
11	事務連絡	○	○	○	
12	資料 無償化認定手続きに係る保護者へのご案内	○	○	○	保育・教育認定課 045-671-0253
	配 付 保育所や幼稚園等における虐待等の防止及 び発生時の対応等に関するガイドライン				保育・教育運営課 045-671-3564
13	認可外保育施設指導監督基準 ※別音声動画あり	○	○	○	保育・教育運営課 045-671-3564

■説明会資料アップロード先

- ・認可外保育施設を開設されている方へ（開設をお考えのかたへ）

<https://www.city.yokohama.lg.jp/kurashi/kosodate-kyoiku/hoiku-yoji/shisetsu/hoikuseido/ninkagai/ninkagai-jigyousya.html>

- ・認可外保育施設を開設されている方へ（居宅訪問型の開設をお考えの方へ）

<https://www.city.yokohama.lg.jp/kurashi/kosodate-kyoiku/hoiku-yoji/shisetsu/hoikuseido/ninkagai/ninkagai-kyotaku.html>

1. 施設型に対する指導監督 について

<対象施設>

施設型

企業主導型

認可外保育施設（施設型・企業主導型）に対する指導監督について

1 定期立入調査について

横浜市では全ての認可外保育施設に対し、年一回、定期立入調査を行っています（「認可外保育施設に対する指導監督の実施について」第2の3（1））。上記立入調査では「認可外保育施設指導監督基準」に適合しているかを確認しています。

別紙説明資料「認可外保育施設指導監督基準について（施設型・企業主導型向け）」及び音声動画をご確認いただき、基準に沿った運営を行っていただきますようお願いいたします。

なお、定期立入調査以外にも、児童の処遇の観点から必要性がある場合には、立入調査を行う場合があります。

【（参考）令和6年度立入調査結果】

立入実施施設数	文書指導あり （未改善）	口頭指導のみ （未改善）	指導事項なし （改善済み含む）
361 施設	11 施設	1 施設	349 施設

【（参考）指導項目の内訳（延べ数）】

基準を満たしていない施設数	R4年度	R5年度	R6年度
保育に従事する者の数	4	4	0
保育に従事する者の複数配置			
保育に従事する者の有資格者の数	10	5	1
保育室等の構造設備及び面積	4	8	5
非常災害に対する措置	5	4	3
保育室を2階以上に設けている場合の条件	4	2	1
保育内容	3	4	1
給食	2	0	2
乳幼児の健康状態の観察	0	0	0
乳幼児の発育チェック	0	2	0
乳幼児の健康診断	9	6	3
職員の健康診断	8	6	2
医薬品等の整備	0	0	0
感染症への対応	0	0	0
乳幼児突然死症候群の予防	0	0	0
健康管理・安全確保	6	6	6
利用者への情報提供	9	8	3
備える帳簿	5	6	2

【(参考) 特に指導・質問が多かった項目】

①保育に従事する者の有資格者の数 <基準第1の1(2)および2(2)ア>

定員6人以上:保育に従事する者のおおむね三分の一以上、保育士または看護師(准看護師含む)の資格を有する者であることが必要。

定員5人以下:1人以上は、保育士または看護師(准看護師含む)の資格を有する者または都道府県知事等が行う保育に従事する者に関する研修等を終了したものであることが必要。

★以下のような状態は有資格とは認められません。今一度ご確認ください。

- ・保育士、看護師(准看護師)以外の資格を持っている。
(例:保母資格、チャイルドマインダー、幼稚園教諭 等)
- ・保育士試験には合格したが、保育士登録をしていない。
- ・結婚等により苗字が変わった場合に、資格証の改姓手続きをしていない。

②児童の健康診断 <基準第7(3)>

継続して保育している児童の健康診断を利用開始時及び1年に2回実施すること。

★「継続して保育している児童」とは、

契約の有無、種類に関わらず、週3回(月12回)以上の利用を半年継続している児童

③救命救急訓練の実施 <基準第7(8)キ>

事故発生時に適切な救命処置が可能となるよう、訓練を実施すること。

★すべての職員が外部研修を受講することが望ましいですが、外部講習の受講者が園内で職員向けに研修を実施することも可としています。

★実際に事故等が起きた際に、適切に対応できるよう、実践での訓練をお願いします。

2 認可外保育施設指導監督基準を満たす旨の証明書について

前年度の立入調査で基準に適合している施設については、「認可外保育施設指導監督基準を満たす旨の証明書」(以下、証明書)を交付しております。

この証明書が発行された認可外保育施設は、証明書に記載されている有効期間において、保育施設の利用料にかかる消費税が非課税となります。詳細は国税庁のHPをご確認ください。

【注意】

証明書有効期間内であっても、指導監督基準違反が判明した場合や、特別立入調査等で文書指導が発出された場合は、証明書を返還することになりますのでご注意ください。

3 幼児教育・保育無償化について

令和元年10月から開始した幼児教育・保育無償化（以下、無償化）は、待機児童対策等の観点から、認可外保育施設も対象となっており、子どもたちの安全確保が最優先であることを踏まえ、認可外保育施設指導監督基準（以下、指導監督基準）を満たしている施設のみが対象とされています。

令和6年10月以降は、無償化確認申請を行っている施設のうち、上記2で説明した証明書の交付を受けた施設のみが無償化の対象となります。

※令和7年度定期立入調査結果に基づく証明書は、令和8年4月下旬（新規交付施設）又は7月下旬（継続交付施設）に交付予定です。

4 子ども性暴力防止法の施行について

教育・保育などのこどもに接する場での、こどもへの性暴力を防ぎ、こどもの心と身体を守るため、2024年6月「子ども性暴力防止法」（施行日：2026年12月25日）が成立しました。

12月25日以降、国の認定を受けた認可外保育施設に対しても、従事者の性犯罪前科の確認をはじめとする、こどもへの性暴力を防ぐための取組が義務付けられています。

なお、認定の具体的な手続き等については、キントーンにて各施設へ周知を行いますので、必ずご確認いただきますようお願いいたします。

※本資料5、6ページの国が作成したリーフレットをご参照ください。

【参考ページ】

- ・こども家庭庁：子ども性暴力防止法（学校設置者等及び民間教育保育等事業者による児童対象性暴力等の防止等のための措置に関する法律）
[子ども性暴力防止法（学校設置者等及び民間教育保育等事業者による児童対象性暴力等の防止等のための措置に関する法律） | こども家庭庁](#)
- ・こども家庭庁：子ども性暴力防止法施行ガイドライン
[子ども性暴力防止法施行ガイドライン](#)

令和8年
(2026)
12/25
施行



教育・保育などを行う事業者の皆さまへ

こども性暴力防止法

による対応がはじまります！

Point

1

制度開始後、対象事業者は、従事者に、

性犯罪前科の有無を確認することが求められます。

Point

2

性犯罪前科が確認された場合には、性暴力のおそれがあるとの判断の下、

配置転換等の雇用管理上の措置が必要になります。

※ こどもに接する業務に就かせ続けることはできません。

Point

3

制度開始後のトラブル防止のため、制度開始前から、

採用選考の際、誓約書等で求職者の性犯罪前科の有無を確認しておいてください。

こども性暴力防止法とは？

性暴力は、こどもの心身の発達に深刻な影響を及ぼし、断じて許されるものではありません。

こども性暴力防止法では、対象事業者に対して、従事者の性犯罪前科の確認をはじめとする、こどもへの性暴力を防ぐための取組が義務付けられています。

制度の対象は？

こどもに教育・保育などを提供する事業のうち、次の事業・業務が対象となります。

学校、認可保育所などは、公立・私立を問わず、性暴力を防ぐための取組が義務となります。それ以外(放課後児童クラブ、学習塾など)は、国が認定をすることで、制度の対象となります。

義務対象



認定対象



対象事業

- ・学校 (幼小中高特支、高専、高等専修学校)
- ・認可保育所、認定こども園
- ・児童養護施設
- ・障害児施設 など



- ・認可外保育施設
- ・一時預かり、病児保育
- ・放課後児童クラブ
- ・学習塾、スポーツクラブ など



対象業務

- ・教員、部活動指導員
- ・保育士
- ・児童指導員
- ・児童発達支援管理責任者 など



- ・保育従事者
- ・子育て支援員研修等受講者
- ・放課後児童支援員
- ・塾講師、指導員 など



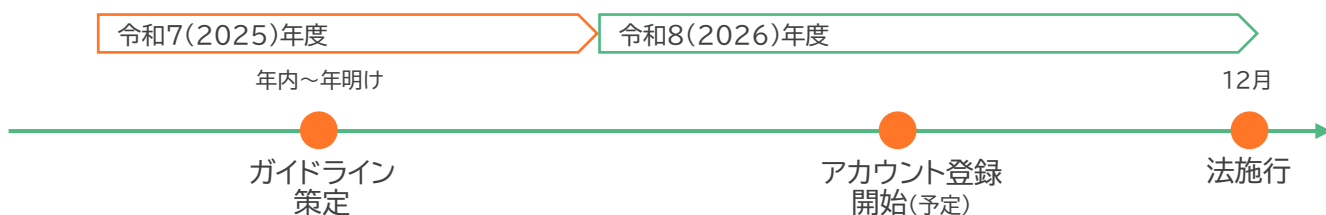
今後、皆さまにお願いすること

制度の開始後※1、対象事業者には、次の措置が求められます。

- **安全確保措置** …… 被害の早期把握のための面談・アンケート、相談体制の整備 等
- **犯罪事実確認** …… 従事者の性犯罪前科の有無の確認
- **防止措置** …… 性暴力のおそれがあると判断される場合のこどもとの接触回避策 等
- **情報管理措置** …… 性犯罪前科等の情報の適正な管理

特に、性犯罪前科が確認されるなど、性暴力のおそれがあると判断される従事者については、**配置転換等の雇用管理上の措置が必要になるため、制度開始後のトラブル防止の観点から、**

- ✓ **就業規則等を整備して従事者に周知しておくこと**
 - ✓ **採用選考の際に、誓約書等により性犯罪前科の有無を確認しておくこと**
- 等の対応を、**制度開始前のいまから事前に行っておくことが重要です。**



いまから着手が必要なこと

就業規則の整備等

就業規則等を整備して従事者に周知すること、採用選考時に性犯罪前科を確認することなどがが必要です。



従事者への周知

制度開始に伴い、従事者が対応すべき事項(性犯罪前科の確認、研修受講等)の周知をお願いします。



施行までに対応が必要なこと※3

法で求める体制整備

こどもからの相談窓口の設置、不適切な行為の検討など、法で求める取組の準備が必要です。



GビズID登録

手続はオンラインで行います。なりすまし防止のため、GビズID※2の事前取得をお願いします。



※1 令和8(2026)年12月25日以降

※2 デジタル庁発行の事業者向けID。1つのID・パスワードで複数の行政サービスへのログイン・手続が可能となります。

※3 詳細は、ガイドライン策定後にご案内予定です。

こども性暴力防止法の詳細については、こども家庭庁ウェブサイトをご覧ください。

こども性暴力防止法

検索 🔍



2. 居宅訪問型に対する指導監督 について

<対象施設>

居宅訪問型

認可外保育施設（居宅訪問型）に対する指導監督について

1 認可外保育施設指導監督基準について

認可外保育施設指導監督基準（以下、指導監督基準）は、認可外保育施設を運営するにあたり、守るべき内容が記載されています。

説明資料「認可外保育施設指導監督基準（居宅訪問型向け）」及び音声動画をご確認いただき、基準に沿った運営を行っていただきますようお願いいたします。

※上記基準、説明資料及び音声動画については、本市HPにも掲載しています。

[認可外保育施設を開設されている方へ（居宅訪問型の開設をお考えの方へ）](#) [横浜市](#)

2 立入調査に代わる集団指導研修について

国は、居宅訪問型認可外保育事業者に対して、立入調査に代え、講習等の集団指導を年1回以上行うこと、と定めています（認可外保育施設指導監督の指針 第2の3(1)立入調査の対象）。

そのため、居宅訪問型認可外保育事業者を対象とした集団指導研修を毎年受けていただく必要があります。研修の詳細については、決まり次第、お知らせいたします。

【研修内容】※令和7年度実施内容

- ・居宅訪問型の保育内容
- ・人権知識・職業倫理
- ・リスクマネジメント
- ・救急救命（座学）
- ・心肺蘇生法（実技）

【所要時間】1日程度（予定）※原則、集合型研修（予定）

【実施時期】秋～冬頃（予定）

※本研修は指導監督基準で規定される資格を満たすための研修ではありません。

※集団指導研修と合わせて、指導監督基準に適合しているか、書面調査（セルフチェック）を行います。

3 認可外保育施設指導監督基準を満たす旨の証明書について

以下、(1)(2)全てを満たす事業者に対しては、「認可外保育施設指導監督基準を満たす旨の証明書」（以下、証明書）を発行します。

- (1) 「居宅訪問型（ベビーシッター）事業者に対する集団指導研修」を受講していること。
- (2) 指導監督基準を遵守していること（資格証等の写しの提出（※）及び書面調査（セルフチェック）提出内容をもとに基準適合を確認します。）。

※ベビーシッターとして活動している者が複数いる場合は、常勤・非常勤に関わらず、全てのベビーシッターの資格者証等の写しを提出する必要があります。（次ページあり）

※証明書発行状況については、「議事10 「ここ de サーチ」による市民への情報提供」での説明のとおり、「ここ de サーチ」等のホームページに掲載します。

※証明書発行状況については、「議事 10 「ここ de サーチ」による市民への情報提供」での説明のとおり、「ここ de サーチ」等のホームページに掲載します。

※証明書有効期間内であっても、指導監督基準違反が判明した場合は、証明書を返還することになりますのでご注意ください。

4 幼児教育・保育無償化について

令和元年 10 月から開始した幼児教育・保育無償化（以下、無償化）は、待機児童対策等の観点から、居宅訪問型を含む認可外保育施設も対象となっており、こどもたちの安全確保が最優先であることを踏まえ、指導監督基準を満たしている事業者のみが対象とされています

令和 6 年 10 月以降は、無償化確認申請を行っている施設のうち、上記 3 で説明した証明書の交付を受けた施設のみが無償化の対象となります。

※令和 7 年度の集団指導研修及びセルフチェック結果に基づく証明書は、令和 8 年 3 月下旬に交付予定です。

5 居宅訪問型保育事業者と本市の間における連絡方法について

認可外保育施設指導監督基準を満たす旨の証明書等の文書による通知が必要なもの以外の書類等については、届出がされている連絡先のメールアドレスにお送りします。

<メールでお送りする主な御案内と案内時期>

- (1) 認可外保育施設運営状況報告書の提出について（例年 4 月下旬頃）
- (2) 認可外保育施設助成事業の御案内（例年 7～8 月頃）
- (3) 認可外保育事業者向け説明動画の配信について（例年 3 月下旬頃）

6 こども性暴力防止法の施行について ※複数の保育従事者を雇用又は委託をしている事業者のみ

教育・保育などのこどもに接する場での、こどもへの性暴力を防ぎ、こどもの心と身体を守るため、2024 年 6 月「こども性暴力防止法」（施行日：2026 年 12 月 25 日）が成立しました。

12 月 25 日以降、国の認定を受けた認可外保育施設に対しても、従事者の性犯罪前科の確認をはじめとす、こどもへの性暴力を防ぐための取組が義務付けられています

なお、認定の具体的な手続き等については、メールにて各事業者様へ周知を行いますので、必ずご確認いただきますようお願いいたします。

※本資料 5、6 ページの国が作成したリーフレットをご参照ください。

【参考ページ】

・こども家庭庁：こども性暴力防止法（学校設置者等及び民間教育保育等事業者による児童対象性暴力等の防止等のための措置に関する法律）

<https://www.cfa.go.jp/policies/child-safety/efforts/koseibouhou>

・こども家庭庁：こども性暴力防止法施行ガイドライン

https://www.cfa.go.jp/assets/contents/node/basic_page/field_ref_resources/80127231-8582-476e-a6e7-9347e725ed96/bdd8728a/20260109_policies_child-safety_efforts_koseibouhou_24.pdf

3. 認可外保育施設に対する 助成金

<対象施設>

施設型

居宅訪問型

企業主導型

認可外保育施設へ費用を一部助成します【施設型認可外保育施設】

1 助成対象となる施設の条件

- (1) 横浜市内に所在すること。
- (2) 児童福祉法第 59 条の 2 に基づく届出を義務づけられた施設であり、同条及び児童福祉法施行規則（昭和 23 年厚生省令第 11 号）第 49 条の 3 に基づく適正な届出を行っていること。
- (3) 企業主導型保育事業又は横浜保育室事業ではないこと。
- (4) 国・県・その他公益法人等から同様の助成を受けていないこと。

2 助成対象となる事業の期間

令和 7 年 4 月 1 日から令和 8 年 3 月 31 日に実施した事業

3 助成金の交付対象となる経費

(1) 調理担当職員等の保菌検査実施に係る経費

ア 給食等の調理又は調乳を行っている施設において、これらの調理又は調乳を専門に担当する職員が当該年度内に毎月一回以上実施する保菌検査に要する経費。

イ 調理又は調乳を専門に担当する職員がおらず、保育と調理を複数の職員が兼務している場合などは、兼務している当該職員全てが当該年度内に行う保菌検査にかかる経費。

【補助額】 1 人あたり月額上限 700 円 1 施設あたり月額上限 2,300 円

(2) 施設所有・管理者賠償責任保険等の加入に係る経費

ア 対象施設の欠陥や管理の不備及び保育中の監督不注意等によって生じた事故に基づき、対象施設の利用児童その他第三者に対して法律上の賠償責任を負った場合に発生する、経済上の負担を対象とした保険であること。また、対象施設の利用児童を被保険者とする普通傷害保険についても助成の対象とする。

イ 原則として、保険期間 1 年以上の保険に加入していること。

ウ 交付申請を行った日が、保険期間に含まれていること。（申請時に保険証券の写しを添付してください。）

エ 既にこの要綱に基づく補助金の交付を受けた保険と同一の保険（保険内容、種類及び保険期間等が同じ保険）ではないこと。

【補助額】 1 施設あたり年額上限 15,000 円

(3) 入所児童の健康診断受診に係る経費

継続して入所している児童に対し、医師による健康診断を実施する費用であること。

【補助額】 実受診児童 1 人あたり年額上限 2,800 円

(4) ブレスチェックセンサー導入にかかる経費

ア 入所している 0～2 歳の児童を対象に、睡眠中の事故防止を目的として、睡眠中の児童の体動や体の向きを検知するなどの機能を持つ機器であること。

イ 導入に要する購入費、初年度にかかるリース料、設置に要する費用を対象とする。

ウ 機器の選定にあたっては、実施主体において、医薬品医療機器等法に基づく医療機器の製造販売の承認等がなされていることや保育所等で導入実績があるなどにより、その安全性能の確認ができること。

エ 当該年度内に導入又は設置を完了し、かつ支払を完了する事業であること。

オ 補助申請にあたっては年度内に、保育従事者すべてが救命救急に関する研修を受講できるよう研修計画を立て、実施すること。なお、代表者等が外部の研修を受講した場合は、施設内の保育従事者に対しても園内研修を行うこと。

カ クレジットカード利用等のクレジット会社を介して支払う契約を行う場合の、クレジット会社に対する分割払い手数料（金利）は、対象外とする。

キ 一度補助を受けた施設が再度申請する場合は、本経費について補助を受けた年度の末日から 10 年経過した日後に申請することができる。

【補助額】 初年度導入経費の 3/4、かつ施設年額上限：225,000 円

4 助成金の交付申請手続き

申請様式	「認可外保育施設助成金交付申請書」(第1号様式)
申請方法	<p>これまでの方法(紙で郵送)に加え、電子申請システム、電子メールでの申請も受け付けます。添付資料はPDFファイルにしてください。</p> <p><電子申請システム> 【認可外保育施設助成金】 令和7年度交付申請書提出フォームから申請してください。 https://shinsei.city.yokohama.lg.jp/cu/141003/ea/residents/procedures/apply/4d39d82f-9601-42da-9172-04282c6931b8/start</p> <p>手続き一覧(事業者向け) キーワード検索欄に「認可外」と入力して検索してください。</p> <p><電子メール> 提出先アドレス：kd-ninkagaikyufu@city.yokohama.lg.jp</p> <p><紙で郵送> 送付先：〒231-0015 横浜市中区尾上町1-8 関内新井ビル9階 横浜市こども青少年局保育・教育給付課 認可外保育施設助成事業担当</p> <p>※訂正印を押した時、委任状添付の必要がある時は、電子申請システム・電子メールでの申請はできません。紙で郵送の申請のみとなります。</p>
申請期限	<p>令和7年8月29日(金)(郵送の場合は消印有効)</p> <p>※設置届提出日が9月1日以降の場合、設置届提出月の翌月末が提出期限となります。</p>

5 交付申請後の流れ

- 令和7年8月29日 申請〆切
- 令和7年9月～11月 申請書類の審査の結果、交付決定がされた場合には、「認可外保育施設助成金交付決定通知書」にて通知します。
- 令和7年12月頃～ 助成項目に【保菌検査】がない施設：「実績報告兼請求書」(第5号様式)の提出に必要な添付資料がそろい次第請求してください。
 助成項目に【保菌検査】がある施設：令和8年3月31日までに提出可能な添付資料をそろえて請求してください。3月分の領収書の提出のみ、4月末を締切とします。
- 令和8年1月～5月 実績報告書兼請求書の審査の結果、「認可外保育施設助成金額確定通知書」にて通知、お支払いします。

6 その他

助成事業に係る消費税の確定申告が終了後、すみやかに「消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額報告書」(第7号様式)を提出してください。

担当：横浜市こども青少年局保育・教育給付課
 認可外保育施設助成事業担当 TEL：045-671-0234

認可外保育施設へ費用を一部助成します【居宅訪問型保育事業】

1 助成対象となる施設の条件

- (1) 横浜市内に所在すること。
- (2) 児童福祉法第 59 条の 2 に基づく届出を義務づけられた施設であり、同条及び児童福祉法施行規則（昭和 23 年厚生省令第 11 号）第 49 条の 3 に基づく適正な届出を行っていること。
- (3) 国・県・その他公益法人等から同様の助成を受けていないこと。

2 助成対象となる事業の期間

令和 7 年 4 月 1 日から令和 8 年 3 月 31 日の期間に実施する事業

3 助成金の交付対象となる経費

施設所有・管理者賠償責任保険等の加入に係る経費

- (1) 対象施設の欠陥や管理の不備及び保育中の監督不注意等によって生じた事故に基づき、対象施設の利用児童その他第三者に対して法律上の賠償責任を負った場合に発生する、経済上の負担を対象とした保険であること。また、対象施設の利用児童を被保険者とする普通傷害保険についても助成の対象とする。
- (2) 原則として、保険期間 1 年以上の保険に加入していること。
- (3) 交付申請を行った日が、保険期間に含まれていること。（申請時に保険証券の写しを添付してください。）
- (4) 既にこの要綱に基づく補助金の交付を受けた保険と同一の保険（保険内容、種類及び保険期間等が同じ保険）ではないこと。

※マッチングサイトやベビーシッター事業団体に加入することで付帯する損害賠償保険・傷害保険は対象外です。設置者本人が契約している保険が対象ですので、御注意ください。

4 助成額の算定方法

助成基準額（1 施設あたり 15,000 円（年額））と、設置者が負担した額とを比較していずれか少ない額。ただし、年度の途中に開設・廃止した場合は、月割りで助成基準額を算出する。

5 助成金の交付申請手続き

申請様式	「認可外保育施設助成金交付申請書」（第 1 号様式の 2）
申請方法	これまでの方法（紙で郵送）に加え、電子申請システム、電子メールでの申請も受け付けます。添付資料は PDF ファイルにしてください。 <電子申請システム> 【認可外保育施設助成金】令和 7 年度交付申請書提出フォームから申請してください。 https://shinsei.city.yokohama.lg.jp/cu/141003/ea/residents/procedures/apply/4d39d82f-9601-42da-9172-04282c6931b8/start 手続き一覧（事業者向け） キーワード検索欄に「認可外」と入力して検索してください。 <電子メール> 提出先アドレス： kd-ninkagaikyufu@city.yokohama.lg.jp <紙で郵送> 送付先：〒231-0015 横浜市中区尾上町 1-8 関内新井ビル 9 階 横浜市こども青少年局保育・教育給付課 認可外保育施設助成事業担当 ※訂正印を押した時、委任状添付の必要がある時は、電子申請システム・電子メールでの申請はできません。紙で郵送の申請のみとなります。
申請期限	令和 7 年 8 月 29 日（金） （郵送の場合は消印有効） ※設置届提出日が 9 月 1 日以降の場合、設置届提出月の翌月末が提出期限となります。

6 交付申請後の流れ

- 令和 7 年 8 月 29 日 申請〆切
- 令和 7 年 9 月～11 月 申請書類の審査の結果、交付決定がされた場合には、「認可外保育施設助成金交付決定通知書」にて通知します。
- 令和 7 年 12 月頃～ 「実績報告兼請求書」（第 5 号様式の 2）を提出してください。
- 令和 8 年 1 月～5 月 実績報告書兼請求書の審査の結果、「認可外保育施設助成金額確定通知書」にて通知し、お支払いします。

担当：横浜市こども青少年局保育・教育給付課
認可外保育施設助成事業担当 TEL：045-671-0234

横浜保育室・認可外保育施設
施設長・設置者様

横浜市こども青少年局保育・教育運営課担当課長

認可外保育施設登園管理システム導入事業補助金の申請について（通知）

日頃より、横浜市の保育・教育行政に御協力いただきありがとうございます。
標記について、補助内容や申請方法に関する詳細を、以下の通りお知らせします。

1 補助対象施設

- (1) 児童福祉法第 59 条の規定に基づいて適正に届出をしている認可外保育施設
※企業主導型保育事業を含む、居宅訪問型を除く。
- (2) 横浜保育室

2 補助対象経費

園児の登園及び降園の管理に関する機能を有する機器を導入するために要した初期費用
(機器導入に必要な端末の購入費用やインターネット環境の整備等を含む。)

3 補助額

補助対象経費に係る実支出額の 4 分の 3 ※ただし、1 施設あたり上限 150,000 円

4 補助要件

- (1) 令和 7 年 4 月 1 日～令和 7 年 11 月 30 日の間に、システムを導入し支払いを完了すること。
- (2) 適切な登降園管理が行われるよう、各施設で作成する安全計画に、システムを活用した安全管理の取組について明記すること。
- (3) その他、要綱で定める規定を遵守すること。(要綱は別添参照。)

5 事業実施計画の提出について

補助金の申請をする施設については、別添の「認可外保育施設登園管理システム導入事業実施計画書(第 1 号様式)」及び添付資料を、期限までに横浜市電子申請・届出システムにて提出してください。

(1) 提出期限

令和 7 年 9 月 26 日 (金) 17 時

※原則として、これ以降は受け付けられません。

(2) 申請方法

横浜市電子申請・届出システムにて提出してください。ただし、設置者以外が申請する場合は、電子申請に加えて、委任状原本を郵送にて提出してください。

(裏面あり)

認可保育所、認定こども園、地域型保育事業所、横浜保育室、認可外保育施設
設置者・園長・施設長各位

こども青少年局 こども施設整備課長
保育・教育運営課長

保育所等におけるこどもの人権を守るための環境整備事業の実施について(通知)

日頃より、横浜市の保育・教育行政に御協力いただきありがとうございます。

この度、保育所等におけるこどもの人権を守るための環境整備事業について、以下のとおり申請の受付を行います。本事業による補助を希望される場合については、本通知、申請マニュアル及び FAQ 等の内容をご確認のうえ、**令和7年 12 月 5 日(金)まで**に、申請書及び添付書類の提出をお願いいたします。

1 概要及び補助要件

性被害防止対策やこどものプライバシー保護など、こどもの人権を守るための環境整備に係る設備等の設置等に要する経費に対し、補助金を交付します。補助にあたっては、補助対象期間(令和7年4月1日から令和7年 11 月 30 日まで)に対象物品の導入を完了し、かつ、支払を完了している必要があります。

※補助対象期間内に発注、納品、施工完了及び支払が完了していない事業は、補助対象外となります。

※昨年度、本補助金の交付を受けた施設は、今年度は補助対象となりません。

2 補助対象物品及び補助対象経費

(1) 補助対象物品

パーテーション、簡易扉、簡易更衣室、カメラ及び人感センサーライト等

※詳細については、FAQ を参照

(2) 補助対象経費

補助対象物品の購入費、運搬費、設置費及び工事費とします。

ただし、リース契約や既存設備等の改修、修繕、改善、撤去等に係る経費は対象外とします。

3 補助上限額

1施設あたり 75,000 円を補助上限額とします。(補助割合4分の3、1,000 円未満は切り捨て)

※補助対象経費の上限額は 100,000 円となります。

4 補助対象期間

令和7年4月1日から令和7年 11 月 30 日まで

※補助対象期間内に、発注、納品、施工完了及び支払が必要となります。令和7年3月 31 日以前に発注した対象物品については、補助対象となりませんのでご注意ください。

5 申請手続・今後のスケジュール(予定)について

7月	7月～12月5日(申請締切)	12月～3月31日
市:申請書等送付	施設:交付申請書兼実績報告書の提出	市:補助金額の確定 施設:請求書の提出 市:補助金の交付

6 申請方法

次のとおりキントーンで申請を行い、必要書類を郵送してください。

①キントーンでの申請

「保育所等におけるこどもの人権を守るための環境整備事業費補助金の申請フォーム」アプリにて、必要項目を入力し、必要書類の添付をしてください。

【URL(Kintone)】 <https://h-k-yokohama.cybozu.com/k/2115/>

②郵送による必要書類の提出

第1号様式(交付申請書兼実績報告書)及び添付資料の全てを、提出してください。

第1号様式については、キントーンでの入力完了後、PDFで出力できるため、そちらを印刷してください。

郵送先

(認可保育所・認定こども園・地域型保育事業所)

〒231-0005 横浜市中区本町6-50-10 13F

横浜市こども青少年局こども施設整備課 こどもの人権補助金担当

(横浜保育室・認可外保育所)

〒231-0005 横浜市中区本町6-50-10 13F

横浜市こども青少年局保育・教育運営課 こどもの人権補助金担当

7 その他

本事業は導入する際の経費を補助するもので、**導入後に要する費用(維持費)は補助対象外**となります。導入後の維持費負担も踏まえてご検討ください。

お問合せ先：(認可保育所・認定こども園・地域型保育事業所)

横浜市こども青少年局こども施設整備課

尾熊・出口・小野

Tel 045-671-4146

(横浜保育室・認可外保育所)

横浜市こども青少年局保育・教育運営課

田邊・佐々木

Tel 045-671-3564

使用済み紙おむつ処分費用補助事業

以下の内容は現時点の予定です。今後、変更される可能性があります。

(1) 補助概要

使用済み紙おむつの処分に要した費用を補助します。

(2) 対象施設（ただし、令和8年4月1日時点で開所している施設に限る。）

保育所、幼保連携型認定こども園、地域型保育事業、横浜保育室
届出済認可外保育施設、私立幼稚園2歳児受入れ推進事業実施園

(3) 対象月

令和8年4月から令和9年3月までのうち、各月1日から末日までに補助要件を
満たしている月

(4) 補助要件

- ・全ての園児に関して、保護者による使用済み紙おむつの持ち帰りを不要とし、
使用済み紙おむつを法令等に従い廃棄物処理委託により処分していること。
（令和8年9月1日までに処分を開始し、令和9年3月31日まで継続した
場合に限る。）
- ・保護者から使用済み紙おむつの処分費用として実費徴収を行わないこと。

(5) 対象経費

紙おむつの処分に要した廃棄処分委託料等の実費相当額

※その他のごみ処分に関する収集運搬費、管理費、紙おむつの処分に関連する
物品購入費等、布おむつに関連する費用は対象になりません。

(6) スケジュール（予定）

令和8年7～8月頃 【市】 交付申請書兼実績報告書受付開始

令和8年11月下旬 【施設】 交付申請書兼実績報告書提出〆切

4. 事故防止と事故対応

※事故防止と事故対応については

別冊の資料をご覧ください

<対象施設>

施設型

居宅訪問型

企業主導型

5. 虐待の防止等の対応

<対象施設>

施設型

居宅訪問型

企業主導型

各保育・教育施設
設置者・施設長・園長 様

横浜市こども青少年局保育・教育支援課長
保育・教育運営課長

国の「保育所や幼稚園等における虐待の防止及び発生時の対応等に関するガイドライン」の改訂に伴う虐待の防止等の対応について

日頃から、本市保育・教育行政に御協力をいただき、厚くお礼申し上げます。

今般、令和6年度子ども・子育て支援等推進調査研究事業「保育所等における不適切な保育に関する調査研究」の調査結果及び令和7年4月に成立した児童福祉法等の一部を改正する法律（令和7年法律第29号。以下「改正法」という。）の改正内容を踏まえ、「保育所等における虐待等の防止及び発生時の対応等に関するガイドライン」について、対象に幼稚園、特別支援学校幼稚部（以下「幼稚園等」という。）を追加し、「保育所や幼稚園等における虐待の防止及び発生時の対応等に関するガイドライン（以下「新ガイドライン」という。）」に名称を変更した上で改訂が行われました。

つきましては、下記の内容について、施設・園の皆様にご周知くださいますようお願いいたします。

改訂の主な内容

- ① 改正法において、一時預かり事業、病児保育事業、乳児等通園支援事業及び幼稚園等についても、保育所等と同様に虐待の通報義務等の規定が設けられ、基本的な虐待対応の仕組みは変わらないことから、これらの事業・施設に係る虐待についても対象に追加されました。
- ② 改正法において、保育所等及び幼稚園等における虐待の通報義務等の仕組みが設けられ、法律上、通報があった場合の自治体の対応が明確化されたことに伴い、各自治体における対応フローや、都道府県首長部局及び教育委員会並びに市町村首長部局及び教育委員会の連携の在り方などについて記載が追加されました。
- ③ 令和6年度調査研究の調査結果を踏まえ、虐待に係る判断プロセスや判断を行う際の指標が整理され、虐待の判断に関する内容が拡充されました。

改正法において、虐待を受けたと思われる子どもを発見した者は、速やかにこれを都道府県又は市町村に通報しなければならないこととされました。（改正児童福祉法第33条の12第1項）

これに伴い、虐待と疑われる事案を施設・園で発見した場合には、施設・園は、引き続き状況を正確に把握するとともに、市町村の相談窓口（横浜市においては、施設所在区のこども家庭支援課）に相談していただくこととなります。（別添「保育所等における虐待の防止に向けた対応フローチャート」参照）。

保育所等における虐待の未然防止にあたっては、日々の保育実践における振り返り及び職員一人ひとりが子どもの人権・人格を尊重する意識を共有することが重要となりますので、施設・園の皆様におかれましては、新ガイドラインをよくご確認いただき、保育所等における虐待の防止に取り組んでいただきますようお願い申し上げます。

【担当】

- ・ 通知に関する事 保育・教育支援課事業調整係
TEL 671-4775
- ・ 虐待と疑われる事案（不適切保育）
の相談に関する事 保育・教育運営課
TEL 671-3564
- ・ 保育所等における虐待相談票の提出に関する事
各区 こども家庭支援課

1 虐待と疑われる事案の相談

施設・園において、虐待と疑われる事案であると、施設長が確認した場合には、施設・園にて状況を正確に把握し、速やかに施設所在区の区役所こども家庭支援課にご相談ください。その際は【様式1】「保育所等における虐待相談票」に詳細を記載しご提出ください。

なお、虐待と疑われる事案に該当するか迷われる場合や、リーダー層の間でも判断が分かれる場合等は、施設所在区の区役所こども家庭支援課にご相談してください。

2 日々の保育実践の振り返り

施設・園におかれましては、ガイドラインについて職員の皆様に周知していただくとともに、日々の保育の振り返りを行っていただくようお願いいたします。

市では、こどもの人権に配慮した保育の振り返りに活用していただけるよう、「よりよい保育のためのチェックリスト～人権擁護のために～」や、園内研修用動画「よりよい保育のために」を下記ホームページにて公開しておりますのでご活用ください。

- ・ [よりよい保育のためのチェックリスト](#)
～人権擁護のために～



- ・ [よりよい保育のために](#)
(園内研修動画)



【園内研修用の資料、参考文献】

- ・ 全国保育士会「保育所・認定こども園等における 人権擁護のためのセルフチェックリスト」
- ・ 一藝社「子どもの最善の利益から考える 保育実践例」
- ・ ぎょうせい「子どものじんけんまるわかり」

<添付資料>

- ・ 国通知「保育所や幼稚園等における虐待の防止及び発生時の対応等に関するガイドラインについて」
- ・ 保育所や幼稚園等における虐待の防止及び発生時の対応等に関するガイドライン
- ・ 保育所等の職員による虐待に関する通報義務等について
- ・ 保育所等における虐待の防止に向けた対応フローチャート
- ・ 【様式1】 保育所等における虐待相談票

【不適切保育専用相談窓口 問い合わせ先】

0800-170-7299（フリーダイヤル）

※専用の相談員が対応します。

<電話受付時間>

月曜日から金曜日まで 12：00～21：00

土曜日、日曜日、祝日 9：00～17：00

※年末年始（12月29日～1月4日）は除く

<WEB受付>（市の委託事業者）

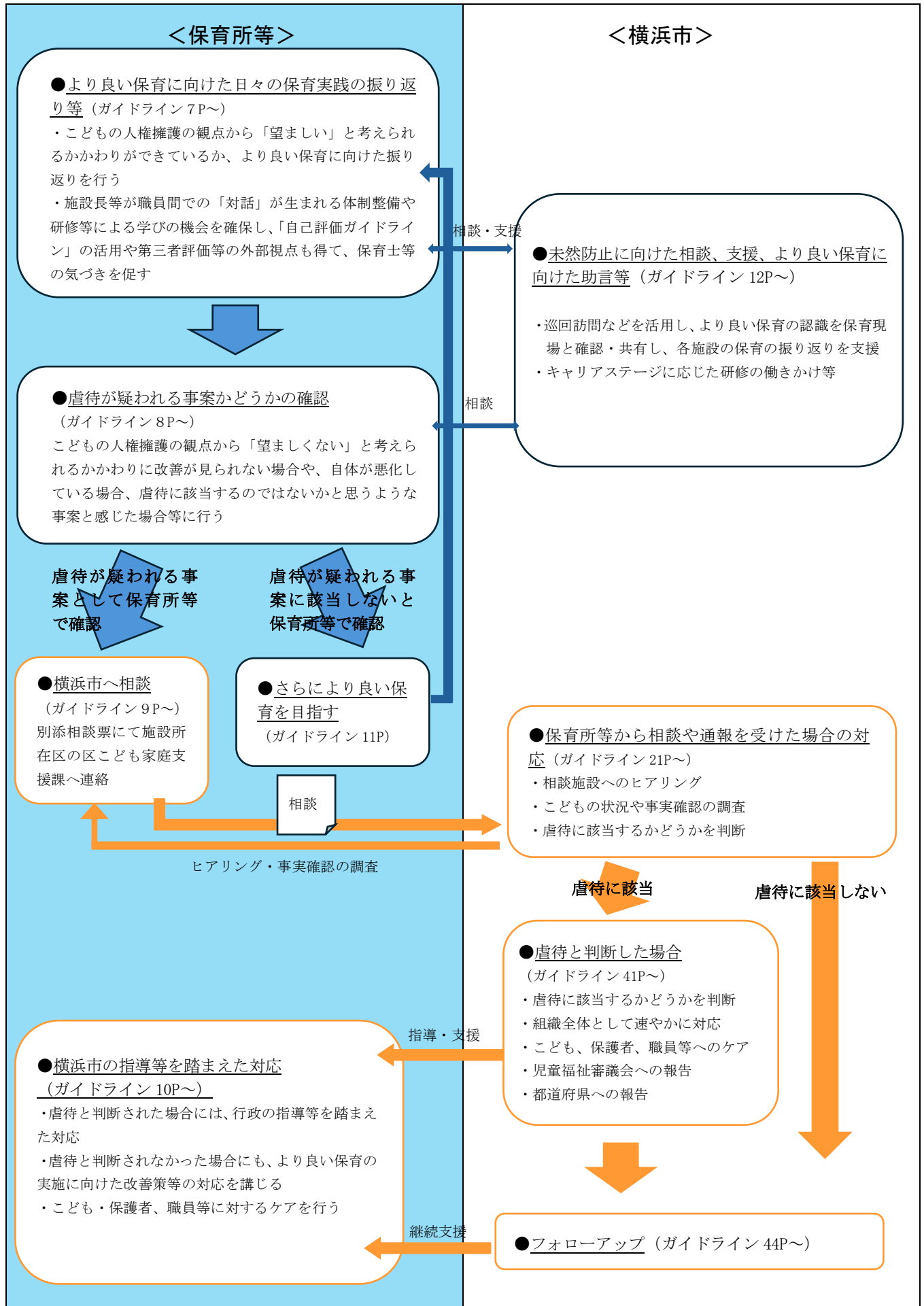
以下のURL（本市HP）からWEB受付が可能なURLや必要なID及びパスワードの案内がありますのでご確認ください。

<https://www.city.yokohama.lg.jp/kosodate-kyoiku/hoiku-yoji/shisetsu/riyou/hoikusyotoiawase.html>

【区役所子ども家庭支援課 問い合わせ先】

部署名	電話番号	部署名	電話番号
鶴見区 子ども家庭支援課	045-510-1816	金沢区 子ども家庭支援課	045-788-7795
神奈川区 子ども家庭支援課	045-411-7157	港北区 子ども家庭支援課	045-540-2280
西区 子ども家庭支援課	045-320-8472	緑区 子ども家庭支援課	045-930-2331
中区 子ども家庭支援課	045-224-8172	青葉区 子ども家庭支援課	045-978-2428
南区 子ども家庭支援課	045-341-1149	都筑区 子ども家庭支援課	045-948-2472
港南区 子ども家庭支援課	045-847-8498	戸塚区 子ども家庭支援課	045-866-8467
保土ヶ谷区 子ども家庭支援課	045-334-6397	栄区 子ども家庭支援課	045-894-8463
旭区 子ども家庭支援課	045-954-6173	泉区 子ども家庭支援課	045-800-2413
磯子区 子ども家庭支援課	045-750-2435	瀬谷区 子ども家庭支援課	045-367-5782

保育所等における虐待の防止に向けた対応フローチャート



6. 本市主催の研修のご案内

<対象施設>

施設型

居宅訪問型

企業主導型

6 本市主催の研修のご案内

横浜市が実施する研修には、こども青少年局が主催する研修のほかに、区単位で実施する研修や外部の研修機関が実施する研修があります。

(1) こども青少年局が主催する研修

局主催研修では経験年数別研修や分野別研修等、約 50 講座を実施しています。各保育・教育施設へのご案内は、キントーンでお知らせするとともに「保育・教育の質向上 NEWS」も配信し、研修への参加を呼び掛けています。

【参考】保育士等キャリアアップ研修

一定の経験を積んだ保育士を対象に国が定める研修を実施することで、保育士の処遇改善につなげます。県が指定した実施機関が研修を行います。横浜市は神奈川県指定を受け、7分野主催しています。

<指定分野(7分野)>

ア 専門分野別研修：①乳児保育、②幼児教育、③障害児保育、④食育・アレルギー対応、
⑤保健衛生・安全対策、⑥保護者支援・子育て支援

イ マネジメント研修

(参考) 令和7年度(一部抜粋) ※委託研修含む

キャリアアップ研修	R7(募集人数)
乳児保育分野	560
幼児教育分野	560
障害児保育分野	580
食育・アレルギー分野	500
保健衛生・安全対策分野	500
保護者支援・子育て支援	500
マネジメント研修 (園内研修リーダー育成研修含む)	556

○上記のキャリアアップ研修も含め、こども青少年局が開催する研修は、全て**横浜市のウェブサイト**でご案内しています。

<https://www.city.yokohama.lg.jp/kosodate-kyoiku/hoiku-yojii/shisetsu/shisetsutaisaku/shitukoujou/kenshu/20190401092636300.html>

○研修等の情報は「保育・教育の質向上 NEWS」で随時、横浜市ウェブサイト・グループウェア(kintone・キントーン)でお知らせします。

○研修開催要項・申込みフォーム入口について

研修の申込みは、**横浜市ウェブサイト**からアクセスし、専用フォームからお申し込みください。施設区分・園名・氏名・メールアドレス等の情報を正確に入力してください。申込みは「**8桁の申込番号**」が発行されて終了となります。

なお、研修の申込みには、事業者として事前登録が必要です。次のURLにアクセスし、**新規登録 > 事業者として登録する**へ進み、登録手続きを行ってください。

[事前登録] 横浜市電子申請・届出システム ウェブサイト

<https://shinsei.city.yokohama.lg.jp/cu/141003/ea/residents/portal/home>

○ 情報提供ウェブサイト

<https://www.city.yokohama.lg.jp/kurashi/kosodate-kyoiku/hoiku-yoj/shitukoujou/kenshu/20190401173725487.html>

- ・他機関が開催する研修情報 など

(2) 区主催研修

各区のネットワーク事務局園（公立保育所）が中心となり、区内の保育・教育施設に向けた各種研修を実施しています。主にすぐに実践に役立つ内容の研修のほか、「救急救命」、「接続期研修」、「こどもの人権」、「要配慮児・障害児」などの研修を実施しています。

(3) 他の研修機関が実施する研修

局や区主催の研修以外には、横浜市私立保育園こども園園長会や白峰学園横浜女子短期大学保育センター（令和8年度までになる見込み）、神奈川県ほか各団体が主催する研修もお知らせしています。

<よこはま☆保育・教育宣言～乳幼児の心もちを大切に～>

「よこはま☆保育・教育宣言～乳幼児の心もちを大切に～」ホームページでは、『宣言』の理解を深めていただくために、「ブックレットを活用した園内研修」の事例動画等を YouTube で公開しています。ご活用ください。

※「よこはま☆保育・教育宣言」に基づく保育実践アンケートを実施しています。

実施期間については、別途 kintone でお知らせいたします。

【よこはま☆保育・教育宣言ウェブサイト】

[https://www.city.yokohama.lg.jp/kosodate-kyoiku/hoiku-](https://www.city.yokohama.lg.jp/kosodate-kyoiku/hoiku-yoj/shisetsu/shisetsutaisaku/shitukoujou/sengen-ikenbosyuu.html)

[yoji/shisetsu/shisetsutaisaku/shitukoujou/sengen-ikenbosyuu.html](https://www.city.yokohama.lg.jp/kosodate-kyoiku/hoiku-yoj/shisetsu/shisetsutaisaku/shitukoujou/sengen-ikenbosyuu.html)



よこはま☆保育・教育宣言



「Let's try! 園内研修・公開保育ブックレット」



宣言周知動画

こちらの二次元コードからも確認ができます。

7. 施設等利用費（提供証明書）

<対象施設>

施設型

居宅訪問型

企業主導型

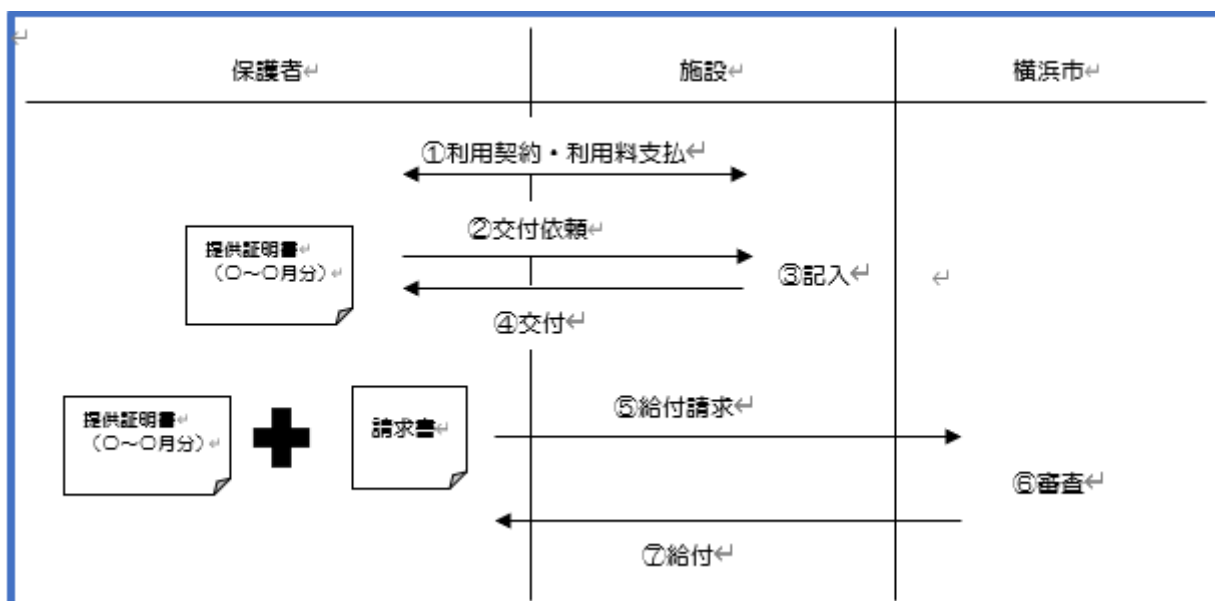
施設等利用費（提供証明書）について

1 概要

3～5歳児クラスの子どもで、①保育の必要性の認定があり、②認可保育所、認定こども園または幼稚園等（※1）を利用していない場合、月額上限額の範囲内で利用料を助成する事業です。（0～2歳児クラスの子どもについては、①、②に加え、住民税非課税世帯のみが対象）

（※1）認可外保育施設等との併用可の幼稚園に在籍の場合は、上限額の範囲内で助成します

【参考】施設等利用費（償還払い）の事務フロー



2 給付方法

給付認定保護者が「施設等利用費交付申請書兼請求書」及び「特定子ども・子育て支援の提供に係る証明書（提供証明書）」を四半期ごとに横浜市に提出します。

なお、提供証明書については、給付認定保護者から保護者記入欄を記入した状態で、利用施設へ発行の依頼をします。給付認定保護者から依頼があった場合のみ提供証明書を発行してください。

【提供証明書の発行にあたっての注意点】

・提供期間、利用料について

提供期間には、保護者記入欄の「施設等利用給付認定の有効期間」の期間内における利用実績を記載してください。月極契約の場合は月極の欄にレ点し、期間の記入は不要です。

「認定有効期間中の利用料 (A)」には保育料を記載してください。「認定有効期間中の特定費用 (B)」には、(A) 以外に領収した料金を記載してください。（送迎費、おやつ代、教材費、行事参加費など）

・発行日について

発行日は提供証明書を発行した日付になります。提供証明書は保育の提供を証明する書類ですので、提供期間終了前に発行された書類については、保育の提供を証明するのに有効ではありません。なお、月極契約の場合は当該月の月末まで提供したものとみなしますので、ご注意ください。

(例 提供期間：4月1日～30日、発行日4月20日)

→提供期間の終了前に発行しているため、証明書として適切ではありません。

また、保育にかかる料金の領収書として兼ねることもできますが、本来の性質は保育の提供を証明する書類ですので、ご注意ください。

・施設の情報について

提供証明書右下の施設の情報については、「特定子ども・子育て支援施設等確認書」に記載の内容のとおり記載してください。〇〇校や〇〇スクールなども正しく記載してください。

- 上記の注意点を含む提供証明書の内容に不測や不備があると、再作成を依頼する場合があります。

3 HP、問い合わせ先

・制度概要、上限額等についてはこちら

幼児教育・保育の無償化



・請求方法、必要書類についてはこちら

施設等利用費の請求方法



【横浜市 無償化ダイヤル】

045-840-6064

8時～20時（土日祝含む）

【横浜市 保育・教育給付課】

045-671-0233

8時30分～17時15分（平日のみ）

特定子ども・子育て支援の提供に係る証明書（3か月用）

認定保護者氏名	認定証番号（12桁）	施設等利用給付認定の有効期間
横浜 太郎	1 2 3 4 5 6 7 8 9 1 2 3	R ○ / 4 / 1 ~ R △ / 3 / 31
認定子ども氏名	証明希望年月	連絡先電話番号（任意）
横浜 花子	R ○ / 4 月 ~ R ○ / 6 月	080-1234-XXXX

↑保護者記入欄（①太枠内を記入、②園・施設に以下の記入を依頼、③施設等利用費交付申請書兼請求書を添えて横浜市宛に請求してください。）
記入内容について利用施設に確認する場合がありますので、ご了承ください。

↓特定子ども・子育て支援施設等・・・保護者からの依頼に基づき〔 〕内をご記入後、右下に園・施設名等を記入してください。

★認可外保育施設等の方はこちら（下の口の中から該当する施設・事業にレ点）

- ・認可外保育施設
 - 施設型認可外保育施設 □横浜保育室（3～5歳児クラス・一時保育含）
 - 居宅訪問型保育事業（ベビーシッター）
 - ・一時預かり事業
 - 一時保育事業・**★契約形態が月極の場合はレ点し以下は記入不要です。** 一時預かり事業
 - 企業主導型保育
 - ・病児保育事業
 - 病児保育事業 病後児保育事業
- ★契約形態が月極以外の場合は、提供した期間を記入してください。

利用年月	認定有効期間中の提供期間 <input checked="" type="checkbox"/> 月極※	提供時間帯 ※標準的な利用時間帯を記入	認定有効期間中の利用料 (A) ★無償化対象	認定有効期間中の特定費用 (B) ★無償化対象外	認定有効期間中の領収金額 (A) + (B)
R ○ 年 4 月	日 ~ 日	8 : 30	30,000 円	5,000 円	35,000 円
R ○ 年 5 月	日 ~ 日	~	30,000 円	6,000 円	36,000 円
R ○ 年 6 月	日 ~ 日	18 : 15	30,000 円	4,000 円	34,000 円

※契約形態が月極の場合はレ点し、以下は記入不要
契約形態が月極以外の場合は、提供期間を記入してください。 特定費用・・・文具、行事参加費、食材料費、通園送迎費等実費徴収したもの。

★いくつか利用時間にパターンがある場合でも、
主な利用時間を1つ記載してください。

利用年月	提供期間（提供日数も記入） ※実際の利用日を含む「提供期間」を記入	提供時間帯 ※標準的な利用時間帯を記入	利用料 (A)	特定費用 (B)	領収金額
R 年 月	日 ~ 日 (日)	:	円	円	円
R 年 月	日 ~ 日 (日)	~	円	円	円
R 年 月	日 ~ 日 (日)	:	円	円	円

★領収金額から特定費用を除いた金額が
無償化対象費用となります。

※特定費用とは、日用品、文房具、行事参加費、
食材料費、通園送迎費等実費徴収したもの。

★施設の所在地等は「特定子ども・子育て支援施設等
確認申請書」のとおり、記載してください。

上記のとおり認定子ども・子育て支援の
費用の額を証明します。

令和 ○ 年 7 月 5 日

園・施設の所在地	横浜市中区○○町××番地
園・施設の名称	みなと保育園
園長・施設長の氏名	みなと 太郎
園・施設の電話番号	045-○○○-4567

子ども・子育て支援法施行規則第28条の19第2項に基づく特定子ども・子育て支援に要した費用の額に関する証拠書類も兼ねることができます。

【記入時の注意】

- ①必ず「月ごと」に記入してください。数か月分を合算して記入した場合は無効です。
- ②記入内容を訂正する場合は、修正液・修正テープを使用せず二重線を引き正しい内容を横に記入してください。

8. 利用状況報告書 (企業主導型)

<対象施設>

企業主導型

企業主導型保育事業 設置者 各位
施設長 各位

横浜市こども青少年局保育・教育給付課長

企業主導型保育事業 利用状況報告書等の提出について（依頼）

日頃から、本市の教育・保育行政に御協力いただきありがとうございます。

内閣府通知「企業主導型保育施設の利用状況の報告について」（令和元年8月19日付事務連絡）に基づき、令和7年4月1日時点の利用児童について、「企業主導型保育事業 利用状況報告書」の提出を依頼します。

つきましては、「企業主導型保育事業 利用状況報告書」に必要事項を入力し、以下の方法で提出をお願いいたします。

また、令和7年4月2日以降に

- ① 新たに児童が利用を開始（入所）した場合には「**利用報告書**」を、
- ② 利用を終了（退所）した場合、又は利用者の居住する市町村が変わった場合には「**利用終了報告書**」を、その都度提出してください。

（横浜市外在住の児童については、在住する市町村宛に報告してください。）

様式は横浜市HP「企業主導型保育事業を実施している事業者の方へ」にてダウンロードが可能です。

※なお、3月末で退園（受入年齢終了含む）の場合、「利用終了報告書」の提出は不要です。

1 提出期限

利用状況報告書(令和7年4月1日時点):令和7年4月4日(金)〆切

2 提出方法 次の(1)～(3)いずれかの方法で提出してください。

(1)横浜市電子申請システム「【企業主導型保育事業】利用状況報告書等提出フォーム」

<https://shinsei.city.yokohama.lg.jp/cu/141003/ea/residents/portal/home>

手続き一覧（事業者向け）から、企業主導型で検索してください。

※パスワードなしで提出が可能です。

(2) Eメール (kd-kigyou@city.yokohama.lg.jp) **※パスワードをかけてください。**

(3) 郵送 〒231-0015 横浜市中区尾上町1-8 関内新井ビル9F
横浜市こども青少年局保育・教育給付課(企業主導型担当)

担当：横浜市こども青少年局保育・教育給付課

電話：045-671-0234

企業主導型保育事業利用状況報告書（令和 7 年4月1日現在）

(宛先) 横浜市長

令和 7 年4月1日現在、本施設(子ども・子育て支援法第7条第10項第4号ハの政令で定める施設)を利用する
 小学校就学前子どものうち、貴市町村に居住する子どもについて、次のとおり報告します。

子ども・子育て支援法第7条第10項第4号ハの政令で定める施設(企業主導型保育事業)

フリガナ	こそだてホイクエン	所在地	〒231-0015 TEL 045-671-0232
施設名	こそだて保育園	所在地	横浜市中区尾上町8-1関内新井ビル9階

本施設を利用する小学校就学前子どものうち、貴市に居住する子ども

No.	利用形態 (従業員枠 または 地域枠)	クラス	フリガナ		保護者との 続柄	居住地	フリガナ	
			児童の氏名	児童の生年月日			保護者の氏名	保護者の生年月日
1	従業員枠	0歳児	ヨコハマ タロウ	2024年4月21日	父	〒230-0001 鶴見区〇〇町1-1-1	ヨコハマ ゴロウ	1990年5月5日
			横浜 太郎				横浜 五郎	
2	地域枠	1歳児	カナガワ ハル	2023年10月5日	母	〒220-0000 港北区△△町1-1	カナガワ ハナ	1995年9月6日
			神奈川 はる				神奈川 はな	
3	地域枠	2歳児	カンナイ イチロウ	2022年9月4日	祖母	〒240-0000 戸塚区□□町2-2	カンナイ サクラ	1970年2月22日
			関内 一郎				関内 さくら	
4				年 月 日		〒		年 月 日
5				年 月 日		〒		年 月 日
6				年 月 日		〒		年 月 日
7				年 月 日		〒		年 月 日
8				年 月 日		〒		年 月 日
9				年 月 日		〒		年 月 日
10				年 月 日		〒		年 月 日
11				年 月 日		〒		年 月 日
12				年 月 日		〒		年 月 日
13				年 月 日		〒		年 月 日
14				年 月 日		〒		年 月 日
15				年 月 日		〒		年 月 日

記入誤り、記入漏れが多いです
 提出前に確認をお願いします

記入見本

4月1日現在入所している児童をこの様式で報告します。
 4月2日以降、利用開始・利用終了(住所変更含む)する
 児童の報告は、別紙様式でその都度報告します。

2025年4月30日

企業主導型保育事業利用報告書

(宛先) 横浜市長

私は、子ども・子育て支援法第7条第10項第4号ハの政令で定める施設(企業主導型保育事業)の利用を開始したので、居住地である横浜市に報告します。

- 本報告書は、以下に該当した場合に、速やかに当施設に提出して下さい。
 - ①当施設の利用を開始したとき
 - ②当施設の利用中、横浜市に居住地が変わったとき

記入見本

- 本報告書は、企業主導型保育事業を利用している全ての児童において作成し、市町村へ提出するものです。ただし、「一時預かり事業」「病児保育事業」のみを利用している児童については、提出は不要です。

1 保護者

フリガナ	トツカ ハナコ	生年月日	1997年6月5日
氏名	戸塚 花子	連絡先	090-1111-0000 自宅・携帯・勤務先
居住地	〒234-0000 横浜市港南区●●町5-5		

記入誤り、記入漏れが多いです
提出前に確認をお願いします

2 利用する児童

フリガナ	トツカ カズコ	上記保護者との続柄	母	生年月日	2024年11月22日
氏名	戸塚 一子			利用形態	<input type="checkbox"/> 従業員枠 <input checked="" type="checkbox"/> 地域枠
居住地 保護者と異なる場合のみ記載	〒 横浜市 区				

3 利用を開始する子ども・子育て支援法第7条第10項第4号ハの政令で定める施設(企業主導型保育事業)

フリガナ	コソダテホイクエン	所在地	〒231-0015 TEL045-671-0232
施設名	こそだて保育園	利用開始日	2025年4月21日
			横浜市中区尾上町1-8関内新井ビル9階

2025年4月30日

企業主導型保育事業利用終了報告書

(宛先) 横浜市長

私は、子ども・子育て支援法第7条第10項第4号ハの政令で定める施設(企業主導型保育事業)の利用を終了するので、居住地である横浜市に報告します。

記入見本

・本報告書は、以下に該当した場合に、速やかに当施設に提出して下さい。

- ①当施設の利用を終了したとき
- ②当施設の利用中、横浜市から他の市町村に居住地が変わったとき

・本報告書は、企業主導型保育事業を利用している全ての児童において作成し、市町村へ提出するものです。ただし、「一時預かり事業」「病児保育事業」のみを利用している児童については、提出は不要です。

1 保護者

フリガナ	ヨコハマ ゴロウ		生年月日	1990年5月5日
氏名	横浜 五郎			
居住地	〒230-0001 鶴見区〇〇町1-1-1	連絡先	〇〇〇-△△△△-◇◇◇◇ 携帯	

記入誤り、記入漏れが多いです
提出前に確認をお願いします

2 利用を終了する児童

フリガナ	ヨコハマ タロウ	上記保護者との続柄	父	生年月日	2023年4月21日
氏名	横浜 太郎				
居住地 <small>保護者と異なる場合のみ記載</small>	〒 横浜市 区	利用形態	<input checked="" type="checkbox"/> 従業員枠 <input type="checkbox"/> 地域枠		

3 利用を終了する子ども・子育て支援法第7条第10項第4号ハの政令で定める施設(企業主導型保育事業)

フリガナ	コソダテホイクエン	所在地	〒231-0015 TEL045-671-0232
施設名	こそだて保育園		横浜市中区尾上町1-8関内新井ビル9階
		利用終了日	2025年4月5日

9. 幼児教育・保育の無償化に伴い特定子ども・子育て支援施設等が備えるべき基準

<対象施設>

施設型

居宅訪問型

企業主導型

【認可外保育施設（一部の企業主導型を含む）・横浜保育室】

幼児教育・保育の無償化に伴い特定子ども・ 子育て支援施設等が備えるべき基準について

令和8年3月 こども青少年局保育・教育運営課

目次

- 1 特定子ども・子育て支援施設等とは
- 2 特定子ども・子育て支援施設等が備えるべき基準
- 3 特定子ども・子育て支援施設等への指導監査
- 4 参考資料
 - <参考1> 幼児教育・保育の無償化について
 - <参考2> 施設等利用費の給付方法
 - <参考3> 根拠規定等

1 特定子ども・子育て支援施設等とは

市町村が「確認」をした、次の施設・事業を指します。

1. 私学助成幼稚園等、特別支援学校
2. **認可外保育施設** (※)
3. **横浜保育室**
4. 幼稚園等で実施する預かり保育事業
5. 一時預かり事業（一時保育事業、年度限定保育事業、横浜市の選定を受けた**乳幼児一時預かり事業**ほか）
6. 病児保育事業
7. 子育て援助活動支援事業（子育てサポートシステム）



子ども・子育て支援施設等が市町村へ確認申請



市町村が確認

※認可外保育施設のうち企業主導型保育事業は、別途政令で定める無償化対象施設であるため、市長村が「確認」した特定子ども・子育て支援施設等ではありません。ただし、企業主導型保育事業が実施する一時預かり事業や病児保育事業については、特定子ども・子育て支援施設等（事業）として、確認申請書を本市に提出していただく必要があります。

2 特定子ども・子育て支援施設等が備えるべき基準

特定子ども・子育て支援施設等として確認を受けた施設・事業には、「施設等利用費」として公費が充てられるため、利用者への適切な説明を行い、施設等利用費を適正に執行することが求められます。



特定子ども・子育て支援施設等は、子ども・子育て支援法第58条の4第2項に基づき、内閣府令で定める「**運営基準**※」の第53条から第61条に従い、特定子ども・子育て支援を提供しなければなりません。

※特定教育・保育施設及び特定地域型保育事業並びに特定子ども・子育て支援施設等の運営に関する基準（以下、「運営基準」と言います。）

現在、無償化対象となる児童の利用がない場合でも、利用者が無償化の給付認定を受けたときに対応できるように、日頃から「特定子ども・子育て施設等」として、運営基準に沿った運営にご協力をお願いします。

2 特定子ども・子育て支援施設等が備えるべき基準

**(1) 利用者、利用日、利用時間、利用内容を記録し、
5年間(※)保存してください。**

(運営基準第54条及び第61条2項)

* 記録の例：園日誌や保育日誌、出席簿など

※幼児教育・保育の無償化が施行された令和元年10月以降のものが対象となります。

2 特定子ども・子育て支援施設等が備えるべき基準

**(2) 利用に際しては、保護者に利用料をあらかじめ示した
うえで支払いを受けてください。
また、特定費用(※)を徴収する場合は、「**用途及び額並びに
理由**」をあらかじめ書面で示し、同意を得てください。
(運営基準第55条)**

* 申込や契約を交わす前に、募集要項、利用案内、園のしおり、
重要事項説明書等で、利用料と特定費用を示し説明してください。

※特定費用とは…日用品、文房具、行事参加費、食材料費、通園送迎費等
(無償化の対象となりません。)

2 特定子ども・子育て支援施設等が備えるべき基準

(3) 領収書の発行について

利用料の支払いを受ける際に「領収書」を交付してください。
また、利用料の他に特定費用（※）がある場合は、内訳を示して記載してください。（運営基準第56条1項）

※特定費用とは…日用品、文房具、行事参加費、食材料費、通園送迎費等
（無償化の対象となりません。）

横浜保育室0～2歳児クラスの非課税世帯の場合、施設等利用費を施設が代理受領（市が施設に給付）しているため、「代理受領額通知書」によりその額を保護者あてに明示する必要があります。（運営基準第57条）

2 特定子ども・子育て支援施設等が備えるべき基準

■ 領収書の読替えについて

次の書類について、利用料と特定費用の額が分かるものであれば領収書への読替えを可とします。

**口座引き落としや電子マネー支払い等の利用明細通知、
利用申込書の保護者控え、領収印やサインのある集金袋の写し
支払いが給与天引きの際の給与明細への記載 等**

* 保護者に交付した領収書の内容がわかるよう、園にも控えや記録（電子データも可）を残すようお願いします。

* 保護者から領収書の発行を求められた場合には、別途発行が必要です。

2 特定子ども・子育て支援施設等が備えるべき基準

■一定額の料金について、定期的に支払いを受ける場合

あらかじめ募集要項や利用案内等で示した料金について、毎月決まった金額を口座引き落とし等により、支払いを受けている場合は、毎月の明細通知の発行を省略することも可とします。

ただし、支払い額に変更が生じた場合（料金の変更や行事費等の追加徴収など）は、領収書や明細書もしくは園だより等により、保護者に料金の内訳をお知らせしてください。

*この場合も、保護者に料金の内訳をお知らせした領収書や明細書もしくは園だより等の控えや記録（電子データも可）を園に残してください。

2 特定子ども・子育て支援施設等が備えるべき基準

(4) 保護者から求められた際は、利用日、利用時間、利用内容、利用料等を記載した「提供証明書」を交付してください。

(運営基準第56条2項)

* 保護者から求められた場合に速やかに交付できるよう、日ごろから利用の記録や利用料等の帳簿などの書類の整備をお願いいたします。

提供証明書の記載方法についてのお問合せは下記担当へお願いいたします。

【保育・教育給付課 施設等利用費給付担当】 045-671-0233

2 特定子ども・子育て支援施設等が備えるべき基準

(5) 保護者が、偽りその他不正な行為によって施設等利用費の支給を受け、又は受けようとしたときは、遅滞なく、意見を付してその旨を市町村に通知してください。

(運営基準第58条)

* 保護者が不正な行為により施設等利用費の支給を受けていることが疑われる場合は、保育・教育運営課へご相談ください。

2 特定子ども・子育て支援施設等が備えるべき基準

(6) 利用児童に対し、国籍、信条、社会的身分又は無償化対象か否かによって、差別的取り扱いをしてはなりません。

(運営基準第59条)

* 無償化対象者であることだけを理由に、利用料を高く設定する等の取り扱いは認められません。

2 特定子ども・子育て支援施設等が備えるべき基準

(7) 職員（退職した職員を含む）及び管理者が、
業務上知り得た利用児童及びその家族の秘密を漏らすことが
ないように、秘密保持に関する措置をしてください。

（運営基準第60条 1 項及び 2 項）

* 秘密保持に関する措置の例：

職員向け研修の実施やマニュアルの整備、就業規則または雇用契約書
への秘密保持の項目記載など

2 特定子ども・子育て支援施設等が備えるべき基準

(8) 小学校、その他の機関へ利用児童の情報を提供する際
には、法令等の根拠がある場合を除き、あらかじめ文書に
より保護者の同意を得てください。

（運営基準第60条 3 項）

* 法令等に根拠がない場合には、利用児童の情報を提供する前に
文書で保護者の同意を得るようにしてください。

○ 進学先の小学校等への保育要録・指導要録・こども要録の送付について

要録は、子どもの最善の利益を考慮し、保育・教育施設から小学校等へ、子どもの可能性を受け渡していくためのものです。子どものこれまでの育ちや学びを進学先の小学校等に伝え、就学後の生活や学びにつなげていくためにも、単に要録を送付するのではなく、小学校との顔の見える連携を図りながら、一人ひとりの子どものよさや全体像も付加しながら、丁寧に引継ぐことが大切です。

そのため、小学校等への要録の送付等について、保護者にあらかじめ周知することが適当です。

要録を進学先の小学校等へ送付することは、法令等に根拠があり、保護者の「文書による同意」は不要とされていますが、入園時の募集要項や利用案内、または、重要事項説明書等に、次のような説明を記載するほか、年長への進級時などの機会をとらえ、小学校等への要録の送付等について保護者へお知らせするようお願いいたします。

<周知文例>

「進学先の小学校等における子どもの理解を助け、円滑な接続を図り、子どもの育ちを支えるために、進学先の小学校等に対し、子どもの情報（要録等）を提供します。」

2 特定子ども・子育て支援施設等が備えるべき基準

(9) 職員、設備及び会計に関する諸記録を整備しておくようお願いいたします。（運営基準第61条1項）

区 分	諸記録の例
職員に関する記録の例	雇用契約書、労働条件通知書、シフト表、勤務記録表、就業規則、給与規程、社会保険への加入を証する書類、安全衛生管理体制が分かる書類、職員の健康診断の実施状況がわかる書類
設備に関する記録の例	施設・設備が法令その他各自治体が定める設置基準に従って整備されていることが分かる書類、施設・設備や備品等が児童の保健衛生・危害防止に十分配慮され衛生的に管理されていることがわかる書類、防災計画・害虫駆除・受動喫煙の防止・事故発生防止・防犯対策等が適正に実施されていることがわかる書類
会計に関する記録の例	経理規定、収支計算書、損益計算書、貸借対照表、出納管理簿

* 書類名は、あくまで例示であり、全てを備えるべきということではありません。

3 特定子ども・子育て支援施設等への指導監査

▶子ども・子育て支援法に基づき、無償化給付費（施設等利用費）に関する事務が適正に行われているかを確認します。

★指導監査について

指導…集団指導と実地指導を全ての施設等に対して、定期的に行います。

集団指導は、運営基準に基づき無償化対象施設として備えるべき書類や対応について、説明会で周知します。

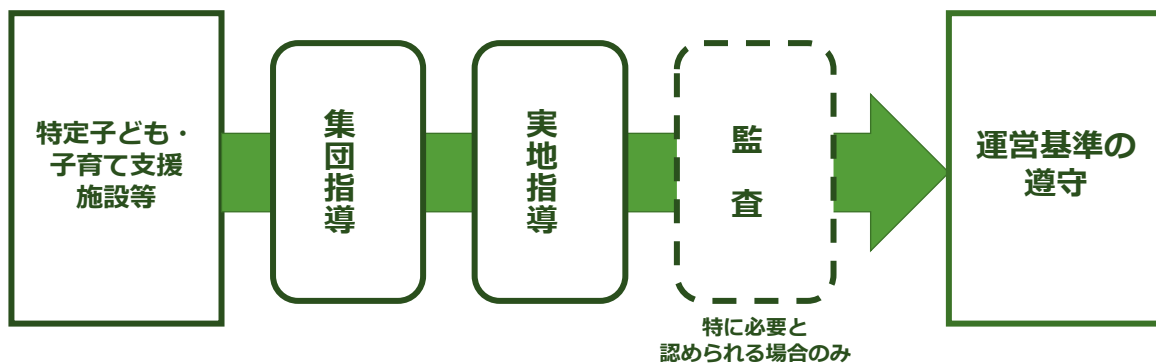
実地指導は、区役所が実施する立入調査時に書類確認及びヒアリングを行います。（セルフチェックシートによる書面調査の場合もあります。）

監査…著しい違反や不正が疑われるなど、特に調査が必要な場合に実施します。

* 居宅訪問型（ベビーシッター）の実地指導は、セルフチェックシートの提出により行う予定です。

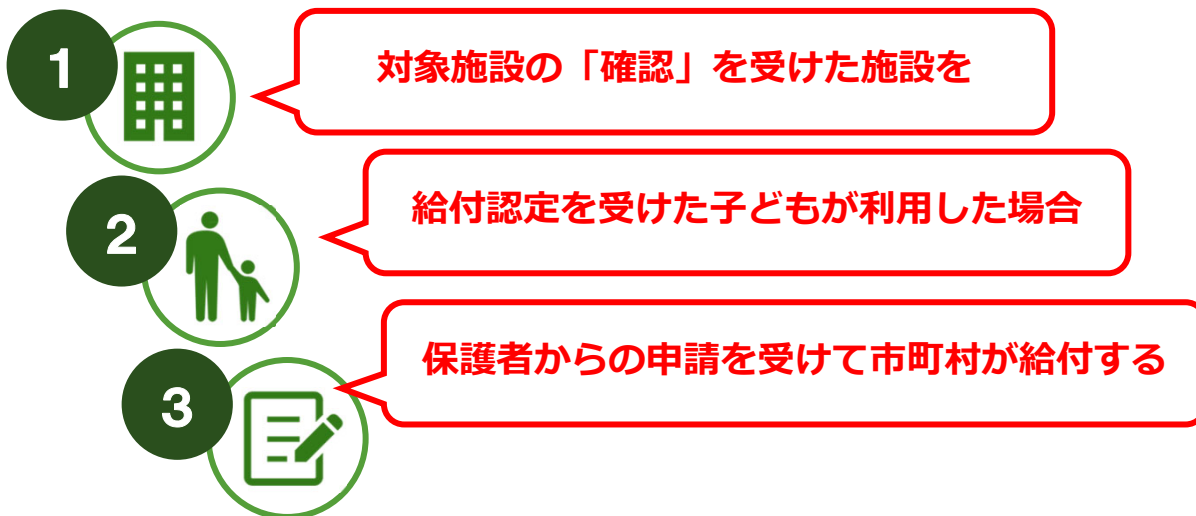
3 特定子ども・子育て支援施設等への指導監査

<指導監査の流れ>



<参考 1> 幼児教育・保育の無償化について

【無償化手続きの3ステップ】



<参考 2> 施設等利用費の給付方法

	認可外保育施設・乳幼児一時預かり事業 企業主導型（一時預かり・病児） 横浜保育室3～5歳児クラス	横浜保育室0～2歳児クラス （非課税世帯のみ）
保護者	利用料を施設に支払い 提供証明書を添付し市に給付申請 給付金受け取り	給付申請手続きは不要です
事業者	利用料徴収 提供証明書発行	市に給付申請し、代理受領 （横浜保育室事業助成金の手続き に組み込まれています）
市	提供証明書等を確認し 保護者に直接給付（四半期ごと）	施設に給付

＜参考3＞ 根拠規定等

子ども・子育て支援法（抜粋）

（特定子ども・子育て支援施設等の基準）

第五十八条の四

2 特定子ども・子育て支援提供者は、内閣府令で定める特定子ども・子育て支援施設等の運営に関する基準に従い、特定子ども・子育て支援を提供しなければならない。

（準用）

第三十条の三 第十二条から第十八条までの規定は、子育てのための施設等利用給付について準用する。この場合において、必要な技術的読替えは、政令で定める。

（報告等）

第十四条 市町村は、子どものための教育・保育給付に関して必要があると認めるときは、この法律の施行に必要な限度において、当該子どものための教育・保育給付に係る教育・保育を行う者若しくはこれを使用する者若しくはこれらの者であった者に対し、報告若しくは文書その他の物件の提出若しくは提示を命じ、又は当該職員に関係者に対して質問させ、若しくは当該教育・保育を行う施設若しくは事業所に立ち入り、その設備若しくは帳簿書類その他の物件を検査させることができる。

＜参考3＞ 根拠規定等

子ども・子育て支援法（抜粋）

（報告等）

第五十八条の八 市町村長は、必要があると認めるときは、この法律の施行に必要な限度において、特定子ども・子育て支援を提供する施設若しくは特定子ども・子育て支援提供者若しくは特定子ども・子育て支援提供者であった者若しくは特定子ども・子育て支援を提供する施設若しくは事業所の職員であった者（以下この項において「特定子ども・子育て支援提供者であった者等」という。）に対し、報告若しくは帳簿書類その他の物件の提出若しくは提示を命じ、特定子ども・子育て支援提供者若しくは特定子ども・子育て支援を提供する施設若しくは事業所の職員若しくは特定子ども・子育て支援提供者であった者等に対し出頭を求め、又は当該市町村の職員に関係者に対して質問させ、若しくは特定子ども・子育て支援を提供する施設若しくは事業所、特定子ども・子育て支援提供者の事務所その他特定子ども・子育て支援施設等の運営に関係のある場所に立ち入り、その設備若しくは帳簿書類その他の物件を検査させることができる。

<参考3> 根拠規定等

特定教育・保育施設及び特定地域型保育事業並びに特定子ども・子育て支援施設等の運営に関する基準 (抜粋)

(趣旨)

第五十三条 法第五十八条の四第二項の内閣府令で定める特定子ども・子育て支援施設等(法第三十条の十一第一項に規定する特定子ども・子育て支援施設等をいう。)の運営に関する基準は、この章に定めるところによる。

(教育・保育その他の子ども・子育て支援の提供の記録)

第五十四条 特定子ども・子育て支援提供者(法第三十条の十一第三項に規定する特定子ども・子育て支援提供者をいう。以下同じ。)は、特定子ども・子育て支援(同条第一項に規定する特定子ども・子育て支援をいう。以下同じ。)を提供した際は、提供した日及び時間帯、当該特定子ども・子育て支援の具体的な内容その他必要な事項を記録しなければならない。

<参考3> 根拠規定等

特定教育・保育施設及び特定地域型保育事業並びに特定子ども・子育て支援施設等の運営に関する基準 (抜粋)

(利用料及び特定費用の額の受領)

第五十五条 特定子ども・子育て支援提供者は、特定子ども・子育て支援を提供したときは、施設等利用給付認定保護者(法第三十条の五第三項に規定する施設等利用給付認定保護者をいう。以下同じ。)から、その者との間に締結した契約により定められた特定子ども・子育て支援の提供の対価(子ども・子育て支援法施行規則第二十八条の十六に規定する費用(以下「特定費用」という。)に係るものを除く。以下「利用料」という。)の額の支払を受けるものとする。

2 特定子ども・子育て支援提供者は、前項の規定により支払を受ける額のほか、特定費用の額の支払を施設等利用給付認定保護者から受けることができる。この場合において、特定子ども・子育て支援提供者は、あらかじめ、当該支払を求める金銭の使途及び額並びに理由について書面により明らかにするとともに、施設等利用給付認定保護者に対して説明を行い、同意を得なければならない。

(領収証及び特定子ども・子育て支援提供証明書の交付)

第五十六条 特定子ども・子育て支援提供者は、前条の規定による費用の支払を受ける際、当該支払をした施設等利用給付認定保護者に対し、領収証を交付しなければならない。この場合において、当該領収証は、利用料の額と特定費用の額とを区分して記載しなければならない。ただし、前条第二項に規定する費用の支払のみを受ける場合は、この限りでない。

2 前項の場合において、特定子ども・子育て支援提供者は、当該支払をした施設等利用給付認定保護者に対し、当該支払に係る特定子ども・子育て支援を提供した日及び時間帯、当該特定子ども・子育て支援の内容、費用の額その他施設等利用料の支給に必要な事項を記載した特定子ども・子育て支援提供証明書を交付しなければならない。

＜参考3＞ 根拠規定等

特定教育・保育施設及び特定地域型保育事業並びに特定子ども・子育て支援施設等の運営に関する基準 (抜粋)

(法定代理受領の場合の読替え)

第五十七条 特定子ども・子育て支援提供者が法第三十条の十一第三項の規定により市町村から特定子ども・子育て支援に係る施設等利用費の支払を受ける場合における前二条の規定の適用については、第五十五条第一項中「額」とあるのは「額から法第三十条の十一第三項の規定により市町村から支払を受けた施設等利用費の額を控除して得た額」と、前条第一項中「利用料の額」とあるのは「利用料の額から法第三十条の十一第三項の規定により市町村から支払を受けた施設等利用費の額を控除して得た額」と、前条第二項中「前項の場合において、」とあるのは「法第三十条の十一第三項の規定により市町村から特定子ども・子育て支援に係る施設等利用費の支払を受ける」と、「当該支払をした」とあるのは「当該市町村及び当該」と、「交付し」とあるのは「交付し、及び当該施設等利用給付認定保護者に対し、当該施設等利用給付認定保護者に係る施設等利用費の額を通知し」とする。

(施設等利用給付認定保護者に関する市町村への通知)

第五十八条 特定子ども・子育て支援提供者は、特定子ども・子育て支援を受けている施設等利用給付認定子ども(法第三十条の八第一項に規定する施設等利用給付認定子どもをいう。以下同じ。)に係る施設等利用給付認定保護者が偽りその他不正な行為によって施設等利用費の支給を受け、又は受けようとしたときは、遅滞なく、意見を付してその旨を当該支給に係る市町村に通知しなければならない。

＜参考3＞ 根拠規定等

特定教育・保育施設及び特定地域型保育事業並びに特定子ども・子育て支援施設等の運営に関する基準 (抜粋)

(施設等利用給付認定子どもを平等に取り扱う原則)

第五十九条 特定子ども・子育て支援提供者は、施設等利用給付認定子どもの国籍、信条、社会的身分又は特定子ども・子育て支援の提供に要する費用を負担するか否かによって、差別的取扱いをしてはならない。

(秘密保持等)

第六十条 特定子ども・子育て支援を提供する施設若しくは事業所の職員及び管理者は、正当な理由がなく、その業務上知り得た施設等利用給付認定子ども又はその家族の秘密を漏らしてはならない。

2 特定子ども・子育て支援提供者は、職員であった者が、正当な理由がなく、その業務上知り得た施設等利用給付認定子ども又はその家族の秘密を漏らすことがないよう、必要な措置を講じなければならない。

3 特定子ども・子育て支援提供者は、小学校、他の特定子ども・子育て支援提供者その他の機関に対して、施設等利用給付認定子どもに関する情報を提供する際には、あらかじめ文書により当該施設等利用給付認定子どもに係る施設等利用給付認定保護者の同意を得ておかななければならない。

＜参考3＞ 根拠規定等

特定教育・保育施設及び特定地域型保育事業並びに特定子ども・子育て支援施設等の運営に関する基準 (抜粋)

(記録の整備)

第六十一条 特定子ども・子育て支援提供者は、職員、設備及び会計に関する諸記録を整備しておかなければならない。

2 特定子ども・子育て支援提供者は、第五十四条の規定による特定子ども・子育て支援の提供の記録及び第五十八条の規定による市町村への通知に係る記録を整備し、その完結の日から五年間保存しなければならない。

＜参考3＞ 根拠規定等

(参考) 職員、設備及び会計に関する諸記録の例 (「特定子ども・子育て支援施設等指導指針」より)

区 分	諸記録の例
職員に関する記録の例	<ul style="list-style-type: none"> ・労働契約における契約書・その他適正な賃金や労働条件を明示した書類や文書等 ・各時間帯において保育従事者が施設等の規模に応じて各々の基準どおり (または適正に) 配置されていることがわかる書類 ・正規の手続きを経て整備された就業規則や給与規程等 ・社会保険 (健康保険、厚生年金保険、雇用保険等) への加入を証する書類 ・安全衛生管理体制が分かる書類 ・職員の健康診断の実施状況が分かる書類
設備に関する記録の例	<ul style="list-style-type: none"> ・施設・設備が、法令その他各自治体が認める設置基準に従って整備されていることがわかる書類 ・施設・設備、備品等が、児童の保健衛生・危害防止に十分配慮され衛生的に管理されていることがわかる書類 ・防災計画、害虫駆除、受動喫煙の防止、事故発生防止、防犯対策等が適正に実施されているかがわかる書類
会計に関する記録の例	<ul style="list-style-type: none"> ・適正な会計処理のために必要な事項について経理規程を定めているか。 ・各会計年度に作成すべき計算書類 (収支計算書、損益計算書、貸借対照表等) ・施設利用者から預かる金銭等を含めた現預金等の出納管理簿

10. 「ここ de サーチ」による市民への情報提供

<対象施設>

施設型

居宅訪問型

企業主導型

**「子ども・子育て支援情報公表システム（ここ de サーチ）」による
ホームページでの市民への情報提供について**

市民のみなさまへの適切な情報提供のため、認可外保育施設の施設情報や指導結果を本市ホームページにて公表しています。

1 「子ども・子育て支援情報公表システム（ここ de サーチ）」の概要について

子ども・子育て支援法第58 条に基づき、福祉医療機構が運営する情報サイト「子ども・子育て支援情報公表システム」（ここ de サーチ）において各教育・保育施設の情報をインターネット上で公表しています。これにより令和2年11月から市民の方が、ここ de サーチを利用して、全国の保育所等の情報を検索できるようになりました。

ここ de サーチに掲載される認可外保育施設の情報は、横浜市が各種届出等をもとに情報を登録することになっています。

2 掲載項目について

以下の種別に応じた項目について、ここ de サーチに掲載を行います。

【ここ de サーチ掲載予定の項目】

項目		施設型	居宅型（法人）	居宅型（個人）
施設基本情報	施設名	○	○	○
	設置者・管理者	○	○	○
	施設所在地	○	○	△（区名まで）
	電話番号	○	○	
	交通手段	○	○	
	事業開始年月日	○	○	○
	届け出受理日	○	○	○
	施設型類型区分	○	○	○
	基準を満たす旨の証明書交付状況	○	○	○
施設・設備情報	建物構造	○		
	建物形態	○		
	施設の部屋数、面積	○		
利用定員等	利用定員（合計）	○	○	
サービス内容	開所・閉所時間	○	○	○
	一時保育の有無	○	○	○
	夜間保育の有無	○	○	○
	24 時間保育の有無	○	○	○
	病児保育の有無	○	○	○

	保育料	○	○	○
	保育料以外の実費	○	○	○
保育に従事する者	保育従事者数	○	○	○
	有資格者数	○	○	○
	研修受講数	○	○	○
	保育士その他の職員の配置予定	○	○	○
指導監督等実績	前年度年次報告提出実績	○	○	○
	前年度監査実績（改善事項の有無）	○	○	○
	過去の事業停止命令・施設閉鎖命令の歴の有無	○	○	○
	定期立入調査結果	○		
緊急時の対応等	保険内容（保険の種類・保険事故・保険金額）	○	○	○
	提携医療機関	○	○	○
	緊急時における対応方法	○	○	○
	非常災害対策	○	○	○
	虐待防止のための措置に関する事項	○	○	○
その他	居宅訪問型の登録マッチングサイト			○

11. 事務連絡

<対象施設>

施設型

居宅訪問型

企業主導型

事務連絡

1 運営状況報告について（全施設対象）

全ての認可外保育施設を対象に、毎年1回運営状況の報告をお願いしています。毎年4月～5月頃に実施しますので、案内があった際には、必ず対応をお願いします。

2 事業内容が変更になった際の手続きについて（全施設対象）

事業内容に変更があった際には、「認可外保育施設事業内容等変更届兼特定子ども・子育て支援施設等確認変更届（以下、変更届）」の提出が必要です。変更届の様式は横浜市 HP に掲載していますので、必要事項を記載のうえ、変更後1か月以内に、施設が所在する区役所こども家庭支援課にご提出をお願いします。変更内容によっては、添付資料が必要な場合がありますので、詳細は、横浜市 HP 及び変更届様式をご確認ください。

3 事業を廃止又は休止した場合の手続きについて（全施設対象）

事業を廃止又は休止した際には、「認可外保育施設〔休止・廃止〕届出書（以下、休廃止届）」の提出が必要です。休廃止届の様式は横浜市 HP に掲載していますので、必要事項を記載のうえ、廃止又は休止の日から1か月以内に、施設が所在する区役所こども家庭支援課にご提出をお願いします。

※事業再開見込み年月日が不明の場合や、休止期間が1年以上となる場合は、廃止届を提出してください。

4 本市ホームページの定期的な確認について（全施設対象）

事業者のみなさまへ知っていただきたい事項については、本市ホームページに掲載しています。定期的に本市ホームページをご確認いただきますようお願いいたします。

【施設型ホームページ】（「横浜市」「認可外」で検索）

「認可外保育施設を開設されている方へ（開設をお考えの方へ）」

<https://www.city.yokohama.lg.jp/kurashi/kosodate-kyoiku/hoiku-yoji/shisetsu/hoikuseido/ninkagai/ninkagai-jigyousya.html>



【居宅訪問型ホームページ】（「横浜市」「認可外」「居宅訪問」で検索）

「認可外保育施設を開設されている方へ（居宅訪問型の開設をお考えの方へ）」

<https://www.city.yokohama.lg.jp/kurashi/kosodate-kyoiku/hoiku-yoji/shisetsu/hoikuseido/ninkagai/ninkagai-kyotaku.html>



資料配布

無償化認定手続きに係る保護者へのご案内について

横浜市にお住まいの利用者が幼児教育・保育の無償化にかかる給付（以下、「無償化給付」）を受けるためには、給付費の請求に先立ち、横浜市から保育の必要性の認定を受ける必要があります。無償化の制度周知のため、横浜市では各種チラシや認定申請案内を作成しています。改めまして、保護者への無償化給付に係る手続きの周知について、ご協力くださいますようお願いいたします。

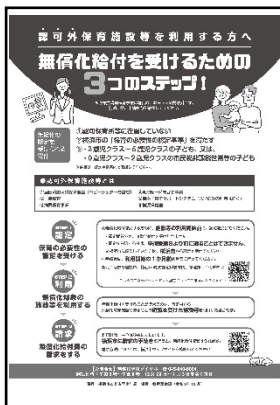
※ 特に保育の必要性のある2歳児クラスの在園児童は、3歳児クラスへの進級を機に、認定要件から「市民税非課税世帯等であること」の条件がなくなるので、給付認定を受けることのできる方が多くなります。進級する前に漏れの無いよう、ご案内をお願いします。

ご不明な点がございましたら、施設等のある区の区役所こども家庭支援課にお問い合わせください。

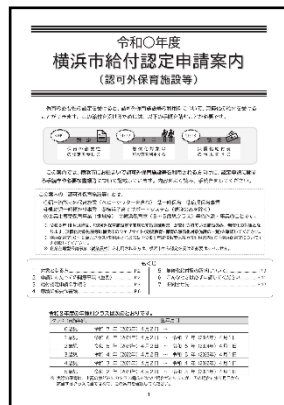
《参考》無償化の認定を受けられる要件

- ① 認可保育所等に在園していない
 - ② 横浜市の「保育の必要性の認定基準」を満たす
 - ③ ・ 3歳児クラスから5歳児クラスまでの子ども、又は、
・ 0歳児クラスから2歳児クラスの市民税非課税世帯等の子ども
- ※ 詳細は『横浜市給付認定申請案内』をご覧ください。

《無償化チラシ》



《認定申請案内》



いずれも横浜市ウェブサイトから、ダウンロードをお願いします。



横浜市 認可外 認定

検索

保育所や幼稚園等における
虐待の防止及び発生時の対応等に関する
ガイドライン

こども家庭庁
文部科学省

令和7年8月改訂

目次

内容

I	はじめに	1
1.	本ガイドラインの位置づけ	1
2.	児童福祉法等の一部を改正する法律（令和7年法律第29号）について	3
3.	保育所等における虐待について	4
(1)	虐待について	4
(2)	「不適切な保育」について	6
II	保育所等における対応	7
1.	より良い保育に向けた日々の保育実践の振り返り等	7
(1)	こどもの権利擁護について	7
(2)	各職員や施設単位で、日々の保育実践における振り返りを行うこと	7
(3)	職員一人ひとりがこどもの人権・人格を尊重する意識の共有をすること	8
2.	市町村等への相談	9
(1)	虐待と疑われる事案を発見した場合	9
(2)	虐待と疑われる事案に該当しないが、対応が必要な場合	10
3.	市町村等の指導等を踏まえた対応	10
4.	さらにより良い保育を目指す	11
III	都道府県・市長村等の所管行政庁における対応	12
1.	未然防止に向けた相談・支援、より良い保育に向けた助言等	12
2.	虐待対応の全体像と体制整備について	12
(1)	虐待対応の全体像	12
(2)	体制整備	19

3. 保育所等からの相談や通報を受けた場合	21
(1) 通報受理時に確認する事項等	21
(2) 個人情報保護との関係	22
(3) 通報による不利益取扱いの禁止について	26
4. 事実確認の準備と実施	26
(1) 通報内容の情報共有の実施	26
(2) 都道府県・市町村の連携及び対応の協議について（例：保育所の場合）	26
(3) 乳児等通園支援事業を行う保育所や一時預かり事業を行う公立幼稚園等において虐待が発生した 場合	28
(4) 初動対応の決定	28
(5) 事実確認の実施	29
5. 虐待の有無の判断、課題の整理、対応方針の決定	31
(1) 虐待の具体的な判断過程	32
(2) 都道府県・市町村の連携及び対応の協議について（例：保育所の場合）	34
(3) 虐待と判断される行為の指標	35
(4) 指標に基づく判断の具体例について	38
(5) 判断後の対応	41
(6) 虐待と判断した場合の対応	41
(7) フォローアップ	44
(8) 児童福祉審議会への報告等	45
(9) 虐待の状況の定期的な報告・公表	47
IV 参考資料	48

I はじめに

1. 本ガイドラインの位置づけ

- こどもの安全・安心が最も配慮されるべき保育所、地域型保育事業所、認可外保育施設及び認定こども園（以下「保育所等」という。）において、虐待はあってはならず、これまでも保育所等における保育士・保育教諭等職員によるこどもへの虐待に関しては、以下のような対応を行ってきた。
 - ・ 児童福祉施設の設備及び運営に関する基準（昭和23年厚生省令第63号）等においては、施設内での虐待等を禁止する旨の規定が置かれている。
 - ・ 保育所保育指針解説（平成30年3月）においては、「子どもに対する体罰や言葉の暴力が決してあってはならないことはもちろんのこと、日常の保育においても、子どもに身体的、精神的苦痛を与えることがないよう、子どもの人格を尊重するとともに、子どもが権利の主体であるという認識をもって保育に当たらなければならない。」ことを示している。
 - ・ 「不適切な保育の未然防止及び発生時の対応についての手引き」（令和3年3月株式会社キャンサーズキャン。以下「手引き」という。）を作成、周知している。

- 一方で、全国各地の保育所等において、虐待等が行われていたという事案が相次いでおり、令和4年12月には、保育所等における虐待等への対応について改めて周知を図るとともに、幼稚園及び特別支援学校幼稚部（以下「幼稚園等」という。）においても、幼児の心身に悪影響を及ぼすような不適切な保育はあってはならないこと等の周知を行った。また、こうした経緯を踏まえ、保育所等や幼稚園等の保育施設における虐待等の実態や、通報等があった場合の自治体等（都道府県、市町村（特別区を含む。以下同じ。）、国立大学法人）における対応や体制についての全国的な実態調査を実施した。

- 当該実態調査では、少しでも気になる行為等は不適切な保育に当たると考え、多くの不適切な保育の事例を報告した施設もあれば、虐待等と同義に厳密に捉え、事例は0件と報告した施設もあると考えられるなど、各施設、各自治体によって不適切な保育にあたる行為等の捉え方や対応に差が見られる結果となった。また、調査に回答するにあたり、不適切な保育の取扱いを改めて明確にしたうえで、各施設、各自治体が取べき対応を改めて整理してほしいといった意見も寄せられたところである。

このような状況を踏まえると、保育所等や幼稚園等の保育現場においては、少しでも気になる行為が直ちに虐待等とみなされることへの懸念から、日々の保育実践において過度に萎縮してしまうことや、虐待事案に対して取るべき対応が必ずしも整理されていないことから、各自治体においても必要な対応に遅れが生じることなどが懸念される。

- こうしたことから、国において、手引きの内容を整理し、
 - ・ 不適切な保育や虐待の考え方の明確化を行うとともに、
 - ・ 保育所等における虐待の防止及び発生時の対応に関して、保育所等や自治体にそれぞれ求められる事項等について、本ガイドラインにおいて改めて整理して示すこととした。（令和5年5月初版）

※ 幼稚園等については、本ガイドラインを参照の上、不適切な保育の未然防止や事案に応じた適切な対応を図ることとされた。

- また、保育所等における虐待等の不適切事案が相次いでおり、子どもや保護者が不安を抱えることなく安心して保育所等や幼稚園等に通う子どもを預けられるような環境を整備していく必要があることから、「児童福祉法等の一部を改正する法律（令和7年法律第29号。以下「改正法」という。）」において、保育所等や幼稚園等の職員による虐待の通報義務等の仕組みを創設したところである（令和7年10月1日施行。2で詳述。）。
- 本ガイドラインは、こうした動きを踏まえ、改正法による改正後の児童福祉法（以下「改正児童福祉法」という。）等の規定や、令和6年度に実施した「保育所等における不適切な保育に関する調査研究」を踏まえ、内容の追補、充実を図るために改訂を行ったものである。
- また、本ガイドライン初版は、元来は保育所等を対象とするものであったが、今般の改正法においては、一時預かり事業、病児保育事業、乳児等通園支援事業及び幼稚園等についても、保育所等と同様に虐待の通報義務等の規定を設けたところであり、基本的な虐待対応の仕組みは変わらないことから、これらの事業・施設に係る虐待についても、本ガイドラインの対象とすることとした。以降、具体的な記載は代表例として保育所等を中心に記載するが、各事業・施設におかれてもこれに基づき対応されたい。また、自治体における対応については、「Ⅲ. 都道府県・市町村等の所管行政庁における対応」に詳細を記載しているため、そちらを参照されたい。
- なお、上述のとおり、今般の改正は、子どもや保護者が不安を抱えることなく、安心して保育所等や幼稚園等に通う・子どもを預けられるようにするため、保育所等や幼稚園等の職員による虐待について、通報義務を設け、虐待の未然防止や発生してしまった場合の対応を法定化するものである。よって基本的には、虐待を行った職員を罰することを目的としたものではなく、保育の改善を目的とするものであることから、各施設、各自治体におかれては、その趣旨を十分に理解の上、必要な対応を行っていただきたい。
- 加えて、対応に当たっては、手引きで示した自治体における先進的な取組事例や、各自治体で策定されているチェックリストやガイドラインなども踏まえ、行政担当者と保育関係者が連携し、地域の実情に合わせた対応を検討・実施いただきたい。
- なお、本ガイドラインは、現場で運用していく中で、工夫すべき点など、様々な意見が出てくることが想定される。これらの意見なども踏まえ、本ガイドラインの改訂には柔軟に対応していく予定である。

※ 学校設置者等及び民間教育保育等事業者による児童対象性暴力等の防止等のための措置に関する法律（令和6年法律第69号）について

子ども性暴力防止法において、保育所や幼稚園を含む児童に対して教育・保育等を提供する一定の事業者は、法律上、児童対象性暴力等を防止することが義務付けられるとともに、児童福祉法等の規定に

基づき、所轄庁（各業法において、各事業・施設の適正な運営の確保について責任を有する公的機関）がその監督等を行うこととされている。

こども性暴力防止法に基づく施設・自治体の対応と、本ガイドラインに基づく施設・自治体の対応については、今後整理を行い、本ガイドラインについて必要な見直しを行っていく予定である。なお、性暴力の防止等の取組については、「教育・保育等を提供する事業者による児童対象性暴力等の防止等の取組を横断的に促進するための指針（令和7年4月こども家庭庁）」も参考にされたい。

※ 教育職員等による児童生徒性暴力等の防止等に関する法律（令和3年法律第57号。以下「教員性暴力等防止法」という。）について

幼保連携型認定こども園や幼稚園等については、教員性暴力等防止法において、学校における児童生徒性暴力等を禁止するとともに、児童生徒性暴力等の事実があると思われる場合の学校や学校の設置者等への通報義務や設置者による事実確認、児童生徒等の保護のための措置を行うこと等が規定されている。

教員性暴力等防止法に基づく施設・自治体等の対応と、本ガイドラインに基づく施設・自治体の対応については、Ⅲ2.（1）のコラムを参考にされたい。

2. 児童福祉法等の一部を改正する法律（令和7年法律第29号）について

- 今般、改正法が令和7年4月18日に成立し、児童養護施設等と同様、保育所等や幼稚園等の職員による虐待等の発見時の通報義務等の仕組みが設けられた。（令和7年10月1日施行）
- 改正法においては、現行の児童福祉法（昭和22年法律第164号）第33条の10～第33条の17に規定される「被措置児童等虐待の防止等」の枠組みを活用し、児童養護施設等の職員による虐待と同様、下記の規定を設けた。
 - ・ 虐待を受けたと思われる児童を発見した者の通報義務
 - ・ 都道府県等による事実確認や児童の安全な生活環境を確保するために必要な措置
 - ・ 都道府県等が行った措置に対する児童福祉審議会等による意見
 - ・ 都道府県による虐待の状況等の公表
 - ・ 国による調査研究 等
- また、改正法においては、就学前の子どもに関する教育、保育等の総合的な提供の推進に関する法律（平成18年法律第77号。以下「認定こども園法」という。）及び学校教育法（昭和22年法律第26号）の一部改正も行い、それぞれ、幼保連携型認定こども園の職員による虐待及び幼稚園等の職員による虐待に対し保育所と同様の仕組みを設けた。

3. 保育所等における虐待について

(1) 虐待について

- 保育所等における虐待とは、職員がこどもに行う次の行為をいう。(改正児童福祉法第33条の10第1項)

- | |
|--|
| ① 身体的虐待：保育所等に通うこどもの身体に外傷が生じ、又は生じるおそれのある暴行を加えること。 |
| ② 性的虐待：保育所等に通うこどもにわいせつな行為をすること又は保育所等に通うこどもをしてわいせつな行為をさせること。 |
| ③ ネグレクト：保育所等に通うこどもの心身の正常な発達を妨げるような著しい減食又は長時間の放置、当該保育所等に通う他のこどもによる①②又は④までに掲げる行為の放置その他の保育所等の職員としての業務を著しく怠ること。 ¹ |
| ④ 心理的虐待：保育所等に通うこどもに対する著しい暴言又は著しく拒絶的な対応その他の保育所等に通うこどもに著しい心理的外傷を与える言動を行うこと。 |

- また、保育所等の職員はこれらの虐待行為を含め、「児童の心身に有害な影響を与える行為」をしてはならないこととされている。(改正児童福祉法第33条の11)
- 改正児童福祉法により、これらの虐待を受けたと思われるこどもを発見した者は、速やかに、これを都道府県又は市町村に通報しなければならない。
- 各行為類型の具体例としては下記のとおりである。なお、これらはいくまで例であり、また、明らかに虐待と判断できるものばかりでなく、個別の行為等について考えたとき、虐待であるかどうかの判断しづらい場合もある。そうした場合には、保育所等に通うこどもの状況、保育所等の職員の状況等から総合的に判断すべきだが、その際にも、当該こどもの立場に立って判断すべきことに特に留意する必要がある。
- なお、虐待に該当するかどうかの判断については、III 5 (3)・(4)に詳細をお示ししているため、そちらを参照されたい。

行為類型	具体例
身体的虐待	・ 首を絞める、殴る、蹴る、叩く、投げ落とす、激しく揺さぶる、熱湯をかける、布団蒸しにする、溺れさせる、逆さ吊りにする、異物を飲ませる、ご飯を押し込む、食事を与えない、戸外に閉め出す、縄などにより身体的に拘束するなどの外傷を生じさせるおそれの

¹ ③ネグレクトについて、幼保連携型認定こども園、幼稚園及び特別支援学校幼稚部は、短時間の利用も生じるため、当該利用日において食事が提供されないことや、職員との触れ合いの時間がないこと等をもってただちに虐待に該当するものではない。認定こども園法においては、①②及び④に相当する行為に加えて、「園児の心身に重大な危険が生じ、又は生じるおそれがある場合において、業務上必要な注意を怠り、当該危険を防止するための必要な措置を講じないこと」を虐待と定めている。(改正認定こども園法第27条の2第1項)

	<p>ある行為及び意図的にこどもを病気にさせる行為</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 打撲傷、あざ（内出血）、骨折、頭蓋内出血などの頭部外傷、内臓損傷、刺傷など外見的に明らかな傷害を生じさせる行為 など
性的虐待	<ul style="list-style-type: none"> ・ 下着のままで放置する ・ 必要の無い場面で裸や下着の状態にする ・ こどもの性器を触るまたはこどもに性器を触らせる性的行為（教唆を含む） ・ 性器を見せる ・ 本人の前でわいせつな言葉を発する、又は会話する。性的な話を強要する（無理やり聞かせる、無理やり話させる） ・ こどもへの性交、性的暴行、性的行為の強要・教唆を行う ・ ポルノグラフィーの被写体などを強要する又はポルノグラフィーを見せる ・ わいせつな目的で裸や下着の状態を撮影する など
ネグレクト	<ul style="list-style-type: none"> ・ こどもの健康・安全への配慮を怠っているなど。例えば、体調を崩しているこどもに必要な看護等を行わない、こどもを故意に車の中に放置する ・ こどもにとって必要な情緒的欲求に応えていない（愛情遮断など） ・ おむつを替えない、汚れている服を替えないなど長時間ひどく不潔なままにする ・ 泣き続けるこどもに長時間関わらず放置する ・ 視線を合わせ、声をかけ、抱き上げるなどのコミュニケーションをとらず保育を行う ・ 適切な食事を与えない ・ 別室などに閉じ込める、部屋の外に締め出す ・ 虐待等を行う他の保育士・保育教諭などの第三者、他のこどもによる身体的虐待や性的虐待、心理的虐待を放置する ・ 他の職員等がこどもに対し不適切な指導を行っている状況を放置する ・ その他職務上の義務を著しく怠る など
心理的虐待	<ul style="list-style-type: none"> ・ ことばや態度による脅かし、脅迫を行うなど ・ 他のこどもとは著しく差別的な扱いをする ・ こどもを無視したり、拒否的な態度を示したりするなど ・ こどもの心を傷つけることを繰り返し言うなど（例えば、日常的にからかう、「バカ」「あほ」など侮蔑的なことを言う、こどもの失敗を執拗に責めるなど） ・ こどもの自尊心を傷つけるような言動を行うなど（例えば、食べこぼしなどを嘲笑する、「どうしてこんなことができないの」などと言う、こどもの大切にしているものを乱暴に扱う、壊す、捨てるなど） ・ 他のこどもと接触させないなどの孤立的な扱いを行う ・ 感情のままに、大声で指示したり、叱責したりする など

※上記具体例は、「被措置児童等虐待対応ガイドライン」や「障害者福祉施設等における障害者虐待の防止と対応の手引き」等で示す例を参照し、保育所等向けの例を記載したもの。

(2) 「不適切な保育」について

- 従前、ガイドラインにおいては、「不適切な保育」を「虐待等が疑われる事案」と捉え、不適切な保育の中には虐待等が含まれ得るものであり、不適切な保育自体が未然防止や改善を要するものであるとして、必要な対応を講じていく必要があるものと整理をし、また、「不適切な保育」の外側に「こどもの人権擁護の観点から望ましくないと考えられるかかわり」があるものと整理していた。
- 一方で、日々保育の現場において行われる行為は、仮にその1つ1つが虐待には該当しないものであったとしても、日々の振り返りの中で改善が図られなければ、そうした行為の繰り返し等によって虐待になり得るものである、すなわち、日々の行為の延長に虐待があると解するべきである。
- また、今般の改正法において、身体的虐待・性的虐待・ネグレクト・心理的虐待の4つを「虐待」と定義し、虐待が疑われる場合の通報義務を設けたことも踏まえ、本ガイドラインにおいては、「不適切な保育」や「こどもの人権擁護の観点から望ましくないと考えられるかかわり」という概念は用いず、「虐待」の概念を軸に講ずるべき対応等を再整理することとする。
- この再整理は、「虐待」に該当しないものについて、未然防止や改善の取組を要しないことを意味するものではない。前述のとおり、日々の行為の延長に虐待があるものであり、日々の保育実践において、より良い保育に向けた振り返りを実施され、改善につながる一連の「流れ」をつくる、そうした不断の取組が重要である。
- なお、各自治体の運用の中で、従前の「不適切な保育」や「こどもの人権擁護の観点から望ましくないと考えられるかかわり」という概念を用いることは差し支えない。



II 保育所等における対応

1. より良い保育に向けた日々の保育実践の振り返り等

(1) こどもの権利擁護について

- まず、保育所等はこどもの最善の利益を第一に考慮し、こども一人一人にとって心身ともに健やかに育つために最もふさわしい生活の場であることが求められる。
- 保育所保育指針（平成 29 年厚生労働省告示第 117 号）や幼保連携型認定こども園教育・保育要領（平成 29 年内閣府・文部科学省・厚生労働省告示第 1 号）においては、こどもの生命の保持や情緒の安定を図ることを求めており、こどもの安全・安心が最も配慮されるべき保育所等において、虐待はあってはならず、虐待の発生を未然に防がなければならない。
- 保育所等における虐待の未然防止に当たっては、
 - ・ 各職員や施設単位で、日々の保育実践における振り返りを行うこと
 - ・ 職員一人ひとりがこどもの人権・人格を尊重する意識を共有することが重要である。

(2) 各職員や施設単位で、日々の保育実践における振り返りを行うこと

- 保育所保育指針解説において「子どもの人権に配慮した保育となっているか、常に全職員で確認することが必要である」と示されている² とおり、日々の保育実践の振り返りに当たっては、常に「こどもにとってどうなのか」という視点から考えていくことが何より大切である。自らのかかわりや施設の保育が「こどもの人権への配慮」や「一人一人の人格を尊重」したものであるかを振り返る際には、例えば、保育士会チェックリスト等を活用することが考えられる。
- チェックリスト等を活用して、言葉でうまく伝えられないこどもの気持ちを汲み取り、こどもの人権擁護の観点から「望ましい」と考えられるかかわりができているかどうか振り返り、「望ましくない」と考えられるかかわりをしていなかった場合もしていなかった場合も、個々の振り返りや職員間のミーティング等における対話を通じて保育の実践をとらえなおし、保育の専門職としてさらなる保育の質の向上を目指すことが重要である。
- また、こうした振り返りに当たって、日々の保育に不安等があれば、巡回支援の場面などで、積極的に市町村等に相談を行う等、市町村等とのコミュニケーションを密にすることも重要である。

² 幼保連携型認定こども園教育・保育要領においても、「園児が将来、性差や個人差などにより人を差別したり、偏見をもったりすることがないように、人権に配慮した教育及び保育を心掛け、保育教諭等自らが自己の価値観や言動を省察していくことが必要である。」等としている。

- こうした日々の振り返りを行ってもなお、こどもの人権擁護の観点から「望ましくない」と考えられるかかわりに改善が見られない場合や事態が悪化している場合などには、保育所等の会議の場などで共有し、保育所等として、虐待と疑われる事案かどうか確認されたい。
- 上記の対応に当たっては、各自治体や各保育所等において作成するチェックリストやガイドライン、保育士会チェックリスト等を活用するなど、行政担当者と保育関係者が連携し、地域の実情に合わせた対応を検討・実施いただきたい。
- こうした振り返りに当たっては、保育士・保育教諭等同士による振り返りの場や、施設での話し合いの場を定期的に持つことが求められるため、保育所等の施設長・園長など管理責任者におかれては、こうした機会の確保、組織内で相談がしやすい職場環境づくり等の対応が求められる。

(3) 職員一人ひとりがこどもの人権・人格を尊重する意識の共有をすること

- 職員一人ひとりが、こどもの人権や人格尊重に関する理解を十分に深めた上で、こどもの人権・人格を尊重する保育や、それに抵触する接し方等について認識し、職員間でそうした意識を共有することが重要である。

このような意識を持つことは、保育所保育指針や幼保連携型認定こども園教育・保育要領に則った保育の実施という意味において、保育士・保育教諭等一人ひとりの責務であると同時に、施設長・園長及びリーダー層の責任において、そうした意識を徹底することが求められる。
- このため、保育士・保育教諭等の職員に対し、こどもの人権・人格を尊重する保育についての教育・研修を行うことも重要である。施設長・園長及びリーダー層は、施設内での研修を実施するなど、そうした意識を共有するための学びの機会を設ける必要がある。
- また、上記のとおり、日々の保育について、定期的に振り返りを行い、こどもに対する接し方が適切であったか、より望ましい対応はあったのか等、保育士・保育教諭等同士で率直に話することができる場を設けること等も、全職員がこどもの人権・人格を尊重する保育を行うための意識を共有する上で、非常に重要な取組である。
- こうしたことから、施設内の研修等にとどまらず、保育内容等に関する自己評価を行うことが重要である。「保育所における自己評価ガイドライン（2020年改訂版）」（「「保育所における自己評価ガイドライン」の改訂について（通知）」（令和2年3月19日厚生労働省子ども家庭局保育課長通知））では、保育所保育指針に基づき、保育の質の確保・向上を図ることを目的に、保育士等や保育所が自ら行う「保育内容等の評価」について、その基盤となる「子どもの理解」や「職員間の対話が生まれる環境づくりの重要性」等を含め、自己評価の取組を進めていく上での基本的な考え方やポイント、留意点を示している。

また、同ガイドラインでは保育内容等の自己評価の観点（例）を別添として示すとともに、これらの観点のうち「子どもの人権への配慮と一人一人の人格の尊重」について考えられる評価項目の具体例を挙げて

いる。こうした具体例を参考に、自己評価の観点に「こどもの人権への配慮、一人一人の人格の尊重」を位置づけ、自己評価を行うことが重要である。

- 加えて、第三者評価や公開保育、地域の合同研修等の活用を通じて、日々の保育について施設外部からより多様な視点を得ながら、保育士・保育教諭等の気づきを促すことも考えられる。

コラム：保育士・保育教諭の“気づき”

保育には様々なシーンが存在し、また、その中でのこどもへの接し方はこどもの個性や状況に応じて柔軟に行われるものである。その一つ一つの行為を、何が適切で何が不適切なのか定義することはできず、保育士・保育教諭一人ひとりが、状況に応じた判断を行う必要がある。そうした判断力を身に付けるためには、こどもの人権についての理解を深めるのはもちろんのこと、保育士・保育教諭が、自分が行っている保育を振り返る中で、改善点につながる課題、自身のかかわりの特徴等への気づきを得ていく必要がある。

保育所における自己評価ガイドラインハンドブックでも、「保育士等が、評価を適切に実施して、子どもや保育についての理解を深め、よりよい保育の実現に向けたアイデアを生み出す上で、様々な人たちと語り合い、多様な視点を取り入れたり、自分の思いや直感を言葉にして発信したりすることは、とても大きな意味を持つ」とされ、そのための職員間での「こどもへのかかわりや配慮、保育の状況などについての対話」が推奨されている。

保育所において、職員間での「対話」が生まれる体制を整備し、保育士・保育教諭等が“気づき”を得られる環境を作っていくことは、施設長・園長やリーダー層の重要な役割である。

2. 市町村等への相談

(1) 虐待と疑われる事案を発見した場合

- 改正法において、虐待を受けたと思われるこどもを発見した者は、速やかに、これを都道府県又は市町村に通報しなければならないこととされている。（改正児童福祉法第33条の12第1項）
- 虐待と疑われる事案を保育所等で発見した場合には、保育所等は状況を正確に把握するとともに市町村や都道府県に設置されている相談窓口や担当部署に対して、把握した状況等を速やかに情報提供・相談し、今後の対応について協議する必要がある。
- その際に基本となるのが、「隠さない」「嘘をつかない」という誠実な対応である。そうした誠実な対応は、管理者等が日頃から行うべきことであり、こどもや保護者への適切なケアを含め、そのような対応が早期に行われないことは、改善の機会を遅らせ、こどもに対して大きな不利益を与え続けることになる。

- こうした対応を組織として行うことが重要であり、施設長・園長、副施設長、副園長、教頭、主幹保育教諭、主任保育士、副主任保育士といった施設のなかでのリーダー層の意識と適切な対応が必要不可欠である。このため、保育所等においては、各市町村及び各都道府県が実施する施設長・園長や主任保育士等を対象とした会議やキャリアアップ研修を含む研修等の機会を通じ、施設長・園長や主任保育士等の管理者等に対してこうした意識の醸成や適切な対応についての周知徹底を図ることが重要である。
- また、保育所等が組織として適切な対応を行わない場合、虐待と疑われる事案の発見者は一人で抱え込まずに速やかに市町村や都道府県に設置されている相談窓口や担当部署に相談することが重要である。
なお、公益通報者保護法（平成 16 年法律第 122 号）第 5 条には、公益通報をしたことを理由として、降格、減給その他不利益な取扱いをしてはならないと規定されている³。
加えて、改正児童福祉法第 33 条の 12 第 6 項においても、虐待を通報した職員は、通報をしたことを理由に解雇その他不利益な取扱いを受けないことが規定されており、保育士が虐待と疑われる事案を発見した場合には、速やかに自治体に通報いただきたい。

（2）虐待と疑われる事案に該当しないが、対応が必要な場合

- 日々保育の現場において行われる行為は、仮にその 1 つ 1 つが虐待には該当しないものであったとしても、日々の振り返りの中で改善が図られなければ、そうした行為の繰り返し等によって虐待になり得るものが存在する。こうした行為が認められた場合、引き続き 1（より良い保育に向けた日々の保育実践の振り返り等）の対応を進めていくとともに、保育の専門職としてさらなる保育の質の向上を目指していくことが重要である（4へ続く）。
また、巡回支援の場面など、指導監査等の場面に限らず、自治体への相談をする機会を活用し、相談を行うことが重要である。

3. 市町村等の指導等を踏まえた対応

- 当該事案が、市町村等において虐待と判断されたかどうかにかかわらず、今後のより良い保育の実施を目指し、同様の事案が生じないための環境を整備することが重要である。
そのため、個別の事案だけに焦点を当てた改善の検討を行うのではなく、その背景にある原因を理解した上で、保育所等の組織全体として改善するための方法を市町村等とともに探ることが重要である。保育所等は、虐待と疑われる事案が確認された場合、施設長・園長・法人本部等が中心となり、改善に向けた行動計画を策定し、保育所等全体で改善に取り組むことが求められる。
- また、市町村等において虐待と判断された場合、その対象となったこどものみならず、その他の保育所等を利用するこども、虐待に関わっていない職員も含め、十分な心のケアを行う必要がある。その際には、

³（参考）公益通報者に対する保護規定：①解雇の無効、②その他不利益な取扱い（降格、減給、訓告、自宅待機命令、給与上の差別、退職の強要、専ら雑務に従事させること、退職金の減給・没収等）の禁止

専門人材を活用することも含め、適切な対応を検討し、併せて、虐待が行われた経緯や今後の保育所等としての対応方針等について、保育所等を利用するこどもの保護者に対して、丁寧に説明し、理解を得ることが重要である。その際、虐待を受けたこどもの保護者から、他の保護者に対して事案の経緯等を説明することの同意を得る必要が生じる場合があることに留意する必要がある。

4. さらにより良い保育を目指す

- 3において、市町村に虐待に該当しないと判断された場合においても、引き続き1の対応を進め、どうすればより良い保育を行うことができるのか保育所等として検討を行うとともに、保育の専門職としてさらなる保育の質の向上を目指していくことが重要である。

(補足) 幼稚園等における対応について

幼稚園等についても、1～4に記載されている事項を踏まえて適切に対応する必要があるが、「幼稚園及び特別支援学校幼稚部における不適切な保育に関する対応について」（令和4年12月8日事務連絡）においても以下の点を示しているため、虐待に関する対応にあたって参考にされたい。

- ・ 全ての幼児が個人として尊重され、その基本的人権が保障されるとともに、幼児一人一人の特性に応じた保育を行う必要があること。
- ・ 不適切な保育は、幼児の心身に深刻な影響を与え、教員及び幼稚園等への信頼を失墜させる行為であること。
- ・ 不適切な保育により正常な倫理観を養うことはできず、むしろ子供に力による解決への志向を助長させ、暴力行為などの連鎖を生む恐れがあること。もとより教員は指導に当たり、子供一人一人をよく理解し、適切な信頼関係を築くことが重要であり、このために日頃から自らの指導の在り方を見直し、指導力の向上に取り組むことが必要であること。

Ⅲ 都道府県・市長村等の所管行政庁における対応

1. 未然防止に向けた相談・支援、より良い保育に向けた助言等

- 市町村においては、“こどもの最善の利益”を考慮した保育の実現に向けて、保育所等と緊密に連携する立場として、助言・指導を行うことが期待される。また、都道府県の教育委員会や私立学校担当部局、市町村の教育委員会においても、域内の幼稚園を所管・所轄する立場から、幼稚園等と緊密に連携し、必要に応じて指導・助言を行うことが期待される。
- このため、巡回支援などを積極的に実施し、より良い保育の認識を保育現場と確認・共有し、各施設の振り返りを支援することや、保育所、幼稚園、幼保連携型認定こども園等に対して、助言等を行う幼児教育アドバイザーとの連携を図るなど、地域の実情に応じて、保育所等とのコミュニケーションを密にして、積極的に日々の保育実践の支援に取り組んでいくことが重要である。
- さらに、施設長・園長やリーダー層に対しては、職場環境も虐待等が発生する要因となり得ることについても十分に理解を求めるとともに、保育所等としてどのように虐待等の未然防止に取り組んでいくかを検討するきっかけを提供することが望まれる。例えば、中堅層に対するキャリアアップ研修による人権意識の醸成とともに、新任研修や施設長・園長等向けの研修などキャリアステージに応じた働きかけも有効と考えられる。

また、保育現場で実際に保育に従事する保育士・保育教諭等に対して、こどもの人権・人格を尊重する保育や、それに抵触する接し方等についての研修等を行う中で、グループワーク形式で“日々の保育を通じたこどもへのかかわりについて気づいたこと、感じたこと”等を話し合う場を設けるなど、保育士・保育教諭等同士の話し合いの中で“気づき”を促す工夫を行っている自治体も見られる。また、都道府県・市町村等主催の研修という形とは別に、保育現場で定期的にそのような話し合いの場を持つよう推奨している自治体も見られるところである。こうした各自治体における取組の好事例については、手引きにおいて事例集として示しているため、参照されたい。

2. 虐待対応の全体像と体制整備について

(1) 虐待対応の全体像

- 改正法において、虐待を受けたと思われるこどもを発見した者は、速やかに、これを都道府県又は市町村に通報しなければならないこととされている。（改正児童福祉法第33条の12第1項）
- 通報を受けた都道府県又は市町村は、通報に係るこどもが虐待を受けたと認める場合において、虐待の防止又はこどもの保護のため必要があると認めるときは、「所管行政庁」に対し、速やかにその旨を通知する必要がある（通報を受けた自治体自らが所管行政庁である場合はこの限りでない。）。（改正児童福祉法第33条の14第1項）

なお、この「所管行政庁」とは、各施設や事業について、児童福祉法等に基づく指導監督権限等を有する行政機関を指し、具体的には以下のとおりである。

施設・事業		所管行政庁
保育所		都道府県知事（※3）
幼保連携型認定こども園（※1・2）		
一時預かり事業		
病児保育事業		
認可外保育施設		
地域型保育事業 （家庭的保育事業、小規模保育事業、居宅訪問型 保育事業、事業所内保育事業）		市町村長
乳児等通園支援事業		
幼稚園等（※2・4）	公立	都道府県の教育委員会
	私立	都道府県知事

（※1）幼保連携型認定こども園以外の認定こども園については、保育所型は保育所、幼稚園型は幼稚園、地方裁量型は認可外保育施設として虐待に係る対応を行う。

（※2）国立大学法人が設置する幼保連携型認定こども園及び幼稚園等については国立大学法人の長、国立大学法人以外が設置する国立の幼保連携型認定こども園についてはこども家庭庁長官及び文部科学大臣、国立大学法人以外が設置する国立の幼稚園等については文部科学大臣が所管行政庁となる。

（※3）指定都市・中核市・児童相談所設置市（以下「指定都市等」という。）が指導監督を行う施設・事業所については、指定都市等が所管行政庁となる。

（※4）構造改革特別区域法（平成14年法律第189号）第12条第1項又は第13条第1項の特例により学校設置会社又は学校設置非営利法人が設置する幼稚園等については、これらの規定に基づき認定を受けた地方公共団体の長が所管行政庁となる。

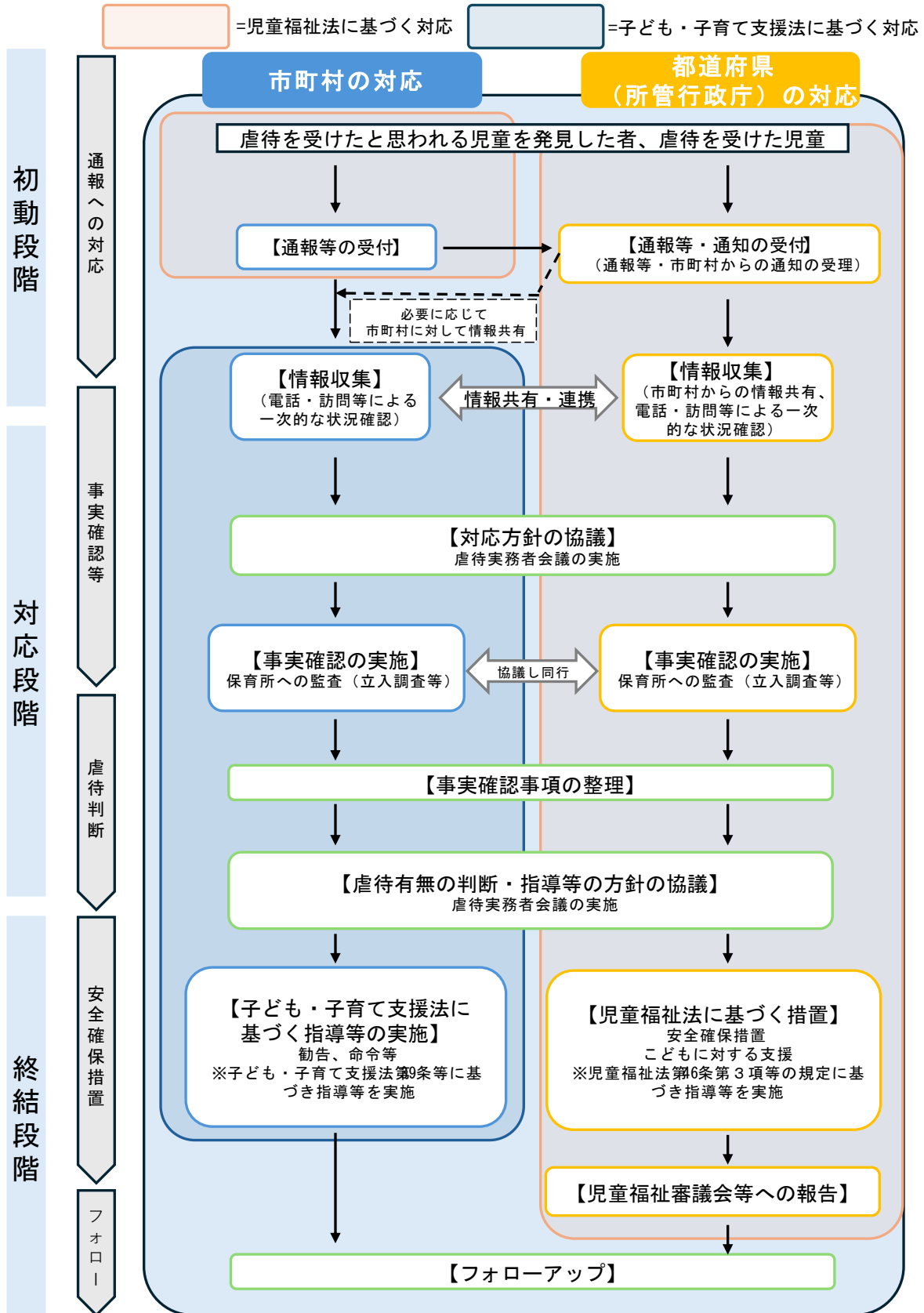
○ 通報や他の自治体からの通知を受けた所管行政庁は、虐待の防止又はこどもの保護のため必要があると認めるときは、速やかに、事実確認を行う必要がある。（改正児童福祉法第33条の14第2項）

また、事実確認の結果、虐待の防止やこどもの保護のため必要があると認めるときは、保育所等に対する指導・助言その他の児童の安全な生活環境を確保するために必要な措置を講ずる必要がある。（改正児童福祉法第33条の14第3項）

○ 所管行政庁は、事実確認や保育所等に対する指導等の措置を講じたときは、速やかに、講じた措置の内容や、こどもの状況等を児童福祉審議会等に報告する必要がある。（改正児童福祉法第33条の15第1項）

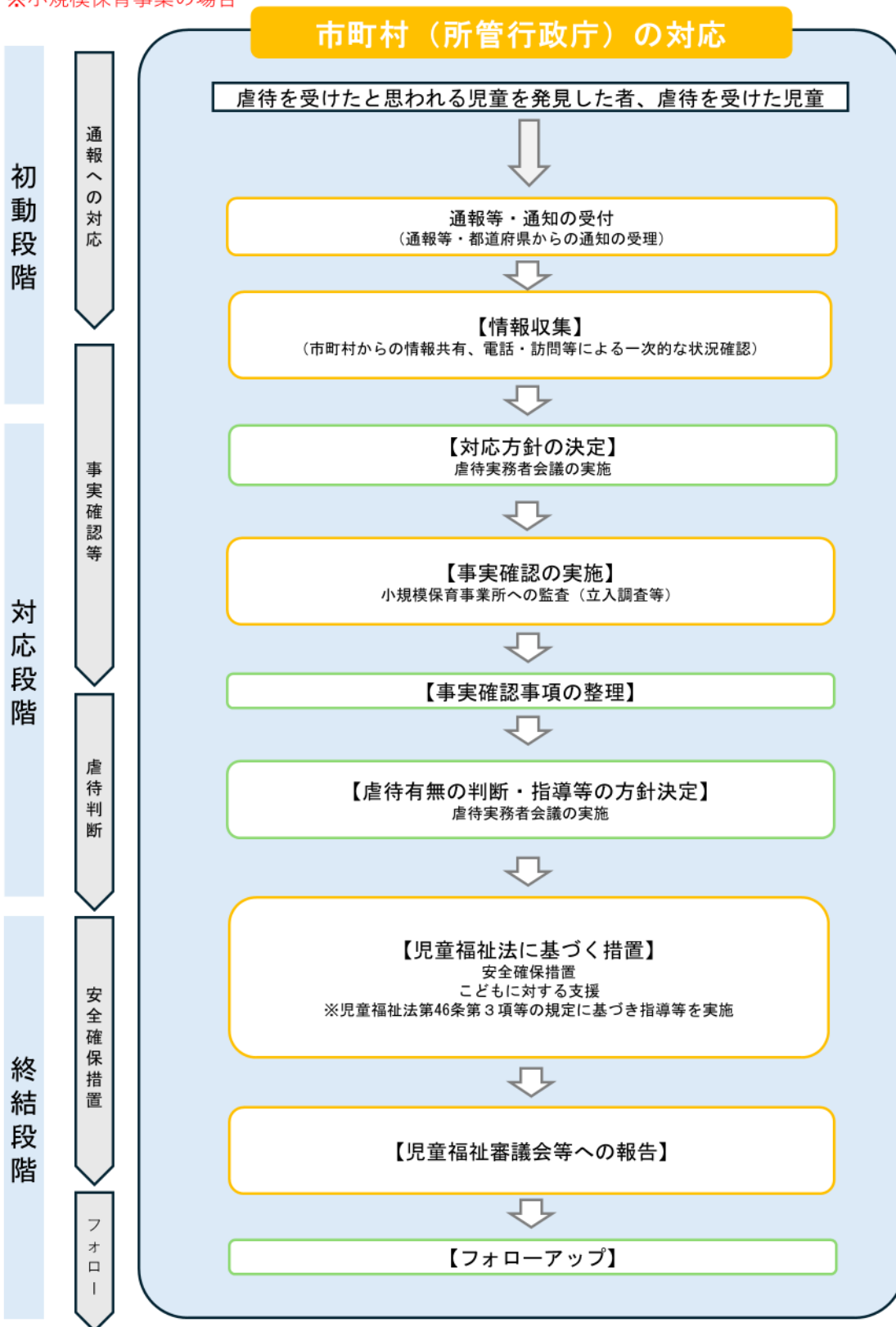
■虐待対応の全体像（例：保育所の場合）

※保育所の場合



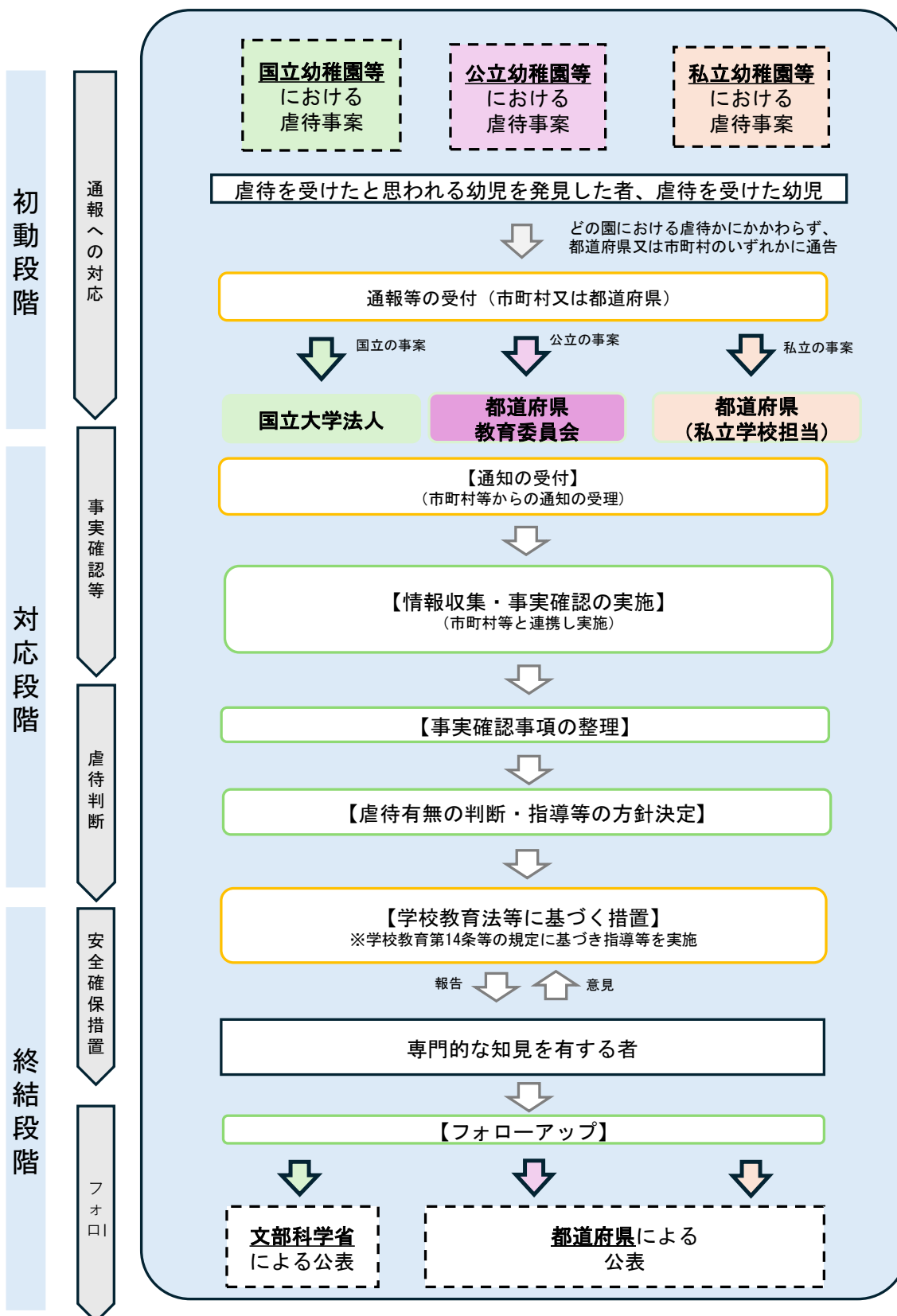
■虐待対応の全体像（例：小規模保育事業の場合）

※小規模保育事業の場合



■虐待対応の全体像（例：幼稚園の場合）

※幼稚園等の場合



コラム：教員性暴力等防止法との関係

教員性暴力等防止法においては、幼稚園等や幼保連携型認定こども園を含む学校における児童生徒性暴力等を禁止するとともに、児童生徒性暴力等の事実があると思われるときは、学校の設置者等へ通報その他の適切な措置をとること、通報があった場合、学校と学校の設置者等が連携しながら事実確認のための措置を実施すること、被害児童生徒等の保護や保護者への支援を行うこと等が規定されている。

このため、幼稚園等や幼保連携型認定こども園において児童生徒性暴力等や性的虐待が発生した場合には、教員性暴力等防止法に基づく対応と本ガイドラインに基づく対応のいずれも実施する必要がある。

ただし、必ずしもそれぞれ個別に通報や事実確認を行う必要はない。例えば発見者の通報に関して、教員性暴力等防止法では学校又は当該学校の設置者への通報その他の適切な措置をとることとされているが、通報者は、本ガイドラインに基づき都道府県又は市町村に通報を行うことにより、教員性暴力等防止法に規定する適切な措置をとったものと考えることができる。同様に、例えば以下【参考】のように学校と学校の設置者、所管行政庁が密接に連携を図ることで、両制度において必要な事実確認等の措置を講ずることが可能と考えられるところであり、各都道府県等においては、学校や設置者との適切な役割分担や連携体制をあらかじめ定め、具体的な虐待への対応を行うことが望ましい。

また、教員性暴力等防止法に基づき、発見者から学校又は学校の設置者に対し通報があった際には、学校及び学校の設置者は速やかに状況を把握するとともに、所管行政庁に通知する必要がある。

なお、教員性暴力等防止法における対応については、「教育職員等による児童生徒性暴力等の防止等に関する基本的な指針（令和4年3月18日文科科学大臣決定）」も参考にされたい。

【参考】本ガイドラインに基づく虐待対応の全体像（例：市町村立幼稚園の場合）

- ①性的虐待を受けたと思われる幼児を発見した者が、都道府県又は市町村に通報。
- ①通報を受けた都道府県又は市町村は、所管行政庁である都道府県の教育委員会に通知。
- ②都道府県の教育委員会は、事案の発生した園の設置者である市町村の教育委員会に通報があった旨を伝達し、市町村の教育委員会や園と連携して事実確認のために必要な措置を講ずる。（※）
- ③都道府県の教育委員会は、事実確認の結果を踏まえ、市町村の教育委員会に対して必要な指導・助言等、園児の保護及び支援のための措置を講ずる。
- ④都道府県の教育委員会は、あらかじめ指定しておいた専門家に対して、上記で講じた措置等について報告し、意見を聴取する。

(※) 具体的には、都道府県において事前に整理しておいた確認項目等に基づき、まずは市町村の教育委員会と園が連携して調査を行い、その調査結果を踏まえ、必要に応じて、都道府県の教育委員会においても調査を行うことなどが考えられる。その際、園や園の設置者は、犯罪の疑いがあれば所轄警察署に速やかに通報・連携が求められる。

(2) 体制整備

①相談窓口の設置・周知

- 所管行政庁は、保育所等の職員等や保護者等が、保育所等において行われる保育に対して違和感を覚えた場合や虐待を受けたと思われるこどもを発見した場合に相談・通報する先として、対応窓口を設けることが必要である。
- なお、保育所等における虐待と幼稚園等における虐待はそれぞれ別の法律で規定がなされており、また、同じ自治体の中で所管行政庁が異なる場合も想定されるが、それぞれ個別に窓口を設置する必要はなく、例えば「虐待が疑われる事案に関する相談窓口」といった名称をつけて窓口を一元化した上で、わかりやすく掲示・周知するなど、広く一般に認知されるよう工夫を行うことなども考えられる。
- また、改正児童福祉法において、虐待を受けたと思われるこどもを発見した者は、都道府県又は市町村のいずれかに通知すればよいこととしている。これは、通報の対象となる施設・事業の所管行政庁は施設・事業ごとに様々であり、虐待を発見した者にとって、その施設・事業がいずれの所管に属するかは、直ちに明らかではないためである。

従って、各自治体においては、通報があった場合はまずその内容を受け止めていただき、所管行政庁が異なる場合には、通報の内容を適切に所管行政庁に引き継ぐことが必要となる。
- 加えて、改正児童福祉法においては、こども本人から虐待を受けた旨の届出があった場合も、都道府県又は市町村はそれを受け付ける必要がある。（改正児童福祉法第33条の12第4項）

たとえば、自治体の担当職員が保育所等への巡回を行った際に、こども本人が訴えるケースも想定されるため、その際は、適切に状況を把握するとともに、3以降に記載の対応を行っていただきたい。
- 適切に通報がなされるためには、II 2（1）に記載のとおり、保育所等が日頃から「隠さない」「嘘をつかない」という誠実な対応を行うことが重要であり、各市町村及び各都道府県においては、施設長・園長や主任保育士等を対象とした会議やキャリアアップ研修を含む研修等の機会を通じ、施設長・園長や主任保育士等の管理者等に対してこうした意識の醸成や適切な対応についての周知徹底を図っていただきたい。
- なお、以下の2(2)②に記載のとおり、都道府県と市町村との連携は重要であり、例えば、各所管行政庁において相談窓口を設置することを前提として、都道府県と市町村とが協議の上、各施設・事業類型について、主たる相談先を設定することは差し支えないが、その際も、最終的には所管行政庁が必要な措置を講じる主体となるため、通報があった事案への対応に漏れないよう、適切に連携体制を整えておく必要がある。

②都道府県と市町村の連携体制の整備

- 上記のとおり、保育所や認定こども園については、児童福祉法や認定こども園法に基づき、都道府県が所管行政庁として必要な措置を講ずる必要があるが、一方で、これらの施設は、市町村も子ども・子育て支援法（平成24年法律第65号）に基づく指導監督権限を有している。

- また、幼稚園等については、都道府県や都道府県の教育委員会が所管行政庁となっており、必要な措置を講ずる必要があるが、市町村や市町村の教育委員会も子ども・子育て支援法に基づく指導監督権限や、公立幼稚園の設置者としての管理権限を有している。

※ 一時預かり事業や病児保育事業についても同様、都道府県が所管行政庁となっているが、これらの事業は子ども・子育て支援法に基づく地域子ども・子育て支援事業に含まれており、市町村も事業の実施主体として、内部監督権限を有している。

- このため、各都道府県においては、具体的な虐待対応における役割分担や連携体制の詳細について記載した4（2）以降も参照いただき、市町村との適切な役割分担や連携体制をあらかじめ定め、具体的な対応のシミュレーションを行った上で、事実確認等の対応を行うことが望ましい。

③児童福祉審議会等の体制整備

- 所管行政庁は、保育所等において発生した虐待に関する事実確認や保育所等への指導等の措置を講じた場合には、都道府県児童福祉審議会や市町村児童福祉審議会等へ報告しなければならない。（改正児童福祉法第33条の15第1項）

なお、市町村児童福祉審議会を設置しない市町村にあつては、市町村児童福祉審議会の委員に相当する者（児童の福祉に関する事業に従事する者及び学識経験のある者であつて措置の内容等に関し公正な判断をすることができるもの）をあらかじめ指定し、当該者に対して、講じた措置の内容等を報告する。

- 児童福祉審議会の体制（児童福祉審議会そのもので審議するのか、専門の部会を設置するのか、保育所等の認可について審議を行う部会の審議事項を拡大するのか等）については、各所管行政庁において判断いただくこととなるが、所管行政庁からの報告に速やかに応じることができることなどを含め、実効性の高い体制を整えておく必要がある。

- その上で、虐待に関し、専門的・客観的な立場からの意見を必要とする際には速やかな審議ができるよう、可能な限り頻回開催できるような形態を工夫することが必要である。また、児童福祉審議会等の委員については、弁護士、医師、児童福祉の専門家（学識経験者、児童福祉行政経験者、児童福祉施設関係者等）も含め、こどもの心身の状態、発達について専門的に分析できる方や保育所等の状況を適切に判断できる方になっていただくことが必要である。

- また、幼稚園等における虐待に関して、所管行政庁は、虐待に関する事実確認や指導等の措置を講じた場合には、教育、医療、心理、福祉又は法律に関する専門的な知識を有する者（以下「専門的な知識を有する者」という。）をあらかじめ指定し、当該者に対して、講じた措置の内容等を報告しなければならない。専門的な知識を有する者は各所管行政庁において判断いただくこととなるが、例えば、医療や心理などそれぞれの専門ごとに学校医やスクールカウンセラーなどの専門家を指定し、事案の性質に応じて適切な者に相談できるようにしておくなど、適切な体制を整えていただくことが重要である。なお、専門的な知識

を有する者は必ずしも個人に限定するものではなく、各自治体における既存の会議体等を指定することも差し支えない。

※ 児童福祉審議会等への報告等については、5（8）を参照

3. 保育所等からの相談や通報を受けた場合

（1）通報受理時に確認する事項等

①通報を受理する際に留意すべき点について

- 虐待の通報者は、通報をすることによって責任を問われるのではないかと、恨まれることがあるのではないかと不安をもっている可能性もある。通報の受理機関においては、通報者に不安を与えないように配慮するとともに、正確な事実を把握することが必要である。
- このため、通報を受理した場合は、まず通報者から虐待を発見した状況等について詳細に説明を受け、虐待に該当するかどうかなどの判断材料となるよう情報を整理する。
- また、虐待に関する一般的な相談を装った電話がある場合もある。施設職員の場合、他の職員等との関係から、虐待の疑いを持っていても通報をためらっていることも考えられる。
このような場合、通報者が「虐待」という言葉を使わないとしても、少しでも気になる点があれば、よく話を聞き、こどもが特定できるような情報を可能な限り把握するほか、情報が不足しているままで電話を切られそうになる場合などには、再度電話をしてもらうことをお願いするなど、こどもの安全が確保されるように留意する。
- いずれの場合であっても、相談を受けた職員は、相談の内容から虐待が推測される場合には、その後の対応を念頭において相談を進める心構えが必要である。また、通報者が匿名を希望する場合もあるが、匿名による通報、情報提供や連絡であっても、できるだけ丁寧に内容を聞く必要がある。この場合、匿名でもよいことを伝え、安心感を与えた上で、相談者との関係が切れないよう配慮する。

②通報受理の際に確認する事項

- 虐待に関する通報を受けた職員は、相談受付票等に記入し、虐待の状況やこどもの状況、通報者の情報等可能な限り詳細な情報を記録する。単なる相談であっても、受付票による記録を取ることが必要である。
- なお、相談受付票の例については、「虐待通報等受理票」（IV参考資料）を参照されたい。以下は、通報者からの相談・通報を受理する際に最低限確認すべき情報の例である。特に、こどもの生命や身体等に危険がないか等のこどもの状況や虐待の内容については、可能な限り詳細に把握する。
 - ・虐待を受けていると思われるこどもの在籍する園の情報（施設名等）
 - ・虐待を受けていると思われるこどもの性別、年齢
 - ・虐待の具体的な状況（虐待の内容、時期、保育所等の対応）

- ・虐待を受けていると思われるこどもの心身の状況
- ・虐待者とこどもの関係、他の関係者との関係
- ・相談者、通報者の情報（氏名、連絡先、虐待者やこどもとの関係等）

※匿名を希望する場合等については、適切に配慮すること。

- また、通報を受理した後は、通報が寄せられた保育所等に関する情報として、以下の内容を収集し、その後の対応に活用する。
 - ・過去の指導監査の結果
 - ・当該保育所等に関して寄せられた苦情や相談等
 - ・当該保育所等からの虐待・事故報告やそれに対する指導内容
 - ・その他、必要事項

③守秘義務との関係について

- 前述のとおり、虐待を受けたと思われるこどもを発見した者については、通報義務が課せられているが、一方で、都道府県職員や市町村職員は、法律で守秘義務を課せられている。
 - ※ 地方公務員法（昭和 25 年法律第 261 号）第 34 条は、「職員は、職務上知り得た秘密を漏らしてはならない」と規定し、違反した場合は、同法第 60 条で罰則がかかる。

- 虐待については、児童福祉法において通報義務が規定されていることから、地方公務員が通報を行うことは「正当な理由」に該当し、守秘義務違反や秘密漏示には当たらないと解される。これに加え、改正児童福祉法においては、虐待を発見した者が自治体に通報することは守秘義務違反に当たらないことを法律上明記している（児童福祉法第 33 条の 12 第 5 項）。

なお、児童福祉法第 33 条の 13 においては、「一般通告若しくは前条第四項の規定による届出（以下この節において「被措置児童等届出」という。）に係る事務を行う都道府県若しくは市町村の職員又は一般通告を仲介した児童委員は、その職務上知り得た事項であって当該一般通告又は被措置児童等届出をした者を特定させるものを漏らしてはならない。」と規定されている。

これは、虐待を行っている職員に対して通報をしたことが漏れることにより、同じ施設の職員が、通報を躊躇することがあってはならないとの趣旨から設けられたものである。

（２）個人情報保護との関係

- 「個人情報」とは、「生存する個人に関する情報であつて、当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述等により特定の個人を識別することができるもの（他の情報と容易に照合することができ、それにより特定の個人を識別することができることとなるものを含む。）」をいう。（個人情報の保護に関する法律（平成 15 年法律第 57 号。以下「個人情報保護法」という。）第 2 条第 1 項）
- 虐待の通報は、こうした個人情報を含むことが通常であるが、調査の迅速性・密行性が求められる中で、個人情報の取扱いに留意しつつ、保育所等や関係機関等と情報の取得や共有を図る必要がある。

①自治体の個人情報の取扱い

- 所管行政庁において、虐待の事実確認と対応の事務を行うに当たり、当然に、所管行政庁内の他の部署間や他の自治体との間で、迅速に情報の収集を行い、あるいは、情報の提供をする必要があるが、これについて、令和5年の個人情報保護法改正法により、個人情報保護に関する地方自治体の規律も、個人情報保護法第5章によって統一されることになった。（個人情報保護法第2条第11項）
- 具体的には、まず行政機関が個人情報を保有するに当たっては、個人情報保護法第61条第1項の規定に基づき、法令（条例を含む）の定める所掌事務又は業務を遂行するために必要な場合に限り、かつ、その利用目的をできる限り特定する必要がある。

（個人情報の保有の制限等）

第六十一条 行政機関等は、個人情報を保有するに当たっては、法令（条例を含む。第六十六条第二項第三号及び第四号、第六十九条第二項第二号及び第三号並びに第四節において同じ。）の定める所掌事務又は業務を遂行するため必要な場合に限り、かつ、その利用目的をできる限り特定しなければならない。

- 児童福祉法等に基づく事実確認や対応の事務は、児童福祉法第46条等に基づく権限行使によるものだけでなく、任意（運営指導を含む）の事実確認や協議によるものも含め「法令（条例を含む）の定める所掌事務又は業務」⁴に該当するため、当該事務を遂行するために必要な個人情報は、個人情報保護法第61条第1項に基づき保有することができる。
- また、自治体が保有する保有個人情報の利用・提供については、法令⁵に基づく場合を除き、原則として利用目的の範囲内で行うことが求められる（個人情報保護法第69条第1項）。もっとも、利用目的の範囲外で臨時的に利用・提供する場合であっても、個人情報保護法第69条第2項各号に該当する場合には、利用・提供することが可能である。

⁴ 各行政機関等の所掌事務又は業務には、当該行政機関等の設置の根拠となる法令において「所掌事務」や「業務の範囲」を定める条文中に列挙されている事務又は業務のほか、「権限」を定める条文中で規定されている事務又は業務や、作用法上規定されている事務又は業務が含まれます。また、地方公共団体においては、地方自治法第2条第2項に規定する「地域における事務」もこれに含まれます。（個人情報保護委員会事務局，個人情報の保護に関する法律についての事務対応ガイド（行政機関等向け），p.65-66）

⁵ 個人情報保護法第69条第1項の「法令に基づく場合」とは、第61条第1項の「法令に定める事務又は業務」の範囲とは異なり、法令に基づく情報提供が義務付けられている場合のみならず、法令に情報提供の根拠規定がおかれている場合も含むと解されるが、他方で、具体的な情報の利用又は提供に着目せず行政機関等の包括的な権能を定めている規定がある場合に当該規定のみに基づいて行う個人情報の取扱いは、「法令に基づく場合」には当たらない。（個人情報保護委員会事務局，個人情報の保護に関する法律についての事務対応ガイド（行政機関等向け），p.101-102）

- 虐待の事実確認のための調査権限としては、例えば保育所であれば、都道府県は児童福祉法に基づく権限、市町村は子ども・子育て支援法に基づく権限を有し、都道府県と市町村とが連携しながら必要な事実確認を実施することとなるが、こうした場合においては、法令（条例を含む。）の定める所掌事務又は業務を遂行するために必要な場合に限り、かつ利用目的を特定した上で、特定された当該利用目的の範囲内において、行政機関間でこどもや虐待者等の個人情報を提供することが可能である。

（利用及び提供の制限）

第六十九条 行政機関の長等は、法令に基づく場合を除き、利用目的以外の目的のために保有個人情報を自ら利用し、又は提供してはならない。

2 前項の規定にかかわらず、行政機関の長等は、次の各号のいずれかに該当すると認めるときは、利用目的以外の目的のために保有個人情報を自ら利用し、又は提供することができる。ただし、保有個人情報を利用目的以外の目的のために自ら利用し、又は提供することによって、本人又は第三者の権利利益を不当に侵害するおそれがあると認められるときは、この限りでない。

一 本人の同意があるとき、又は本人に提供するとき。

二 行政機関等が法令の定める所掌事務又は業務の遂行に必要な限度で保有個人情報を内部で利用する場合であって、当該保有個人情報を利用することについて相当の理由があるとき。

三 他の行政機関、独立行政法人等、地方公共団体の機関又は地方独立行政法人に保有個人情報を提供する場合において、保有個人情報の提供を受ける者が、法令の定める事務又は業務の遂行に必要な限度で提供に係る個人情報を利用し、かつ、当該個人情報を利用することについて相当の理由があるとき。

四 前三号に掲げる場合のほか、専ら統計の作成又は学術研究の目的のために保有個人情報を提供するとき、本人以外の者に提供することが明らかに本人の利益になるとき、その他保有個人情報を提供することについて特別の理由があるとき。

3 前項の規定は、保有個人情報の利用又は提供を制限する他の法令の規定の適用を妨げるものではない。

4 行政機関の長等は、個人の権利利益を保護するため特に必要があると認めるときは、保有個人情報の利用目的以外の目的のための行政機関等の内部における利用を特定の部局若しくは機関又は職員に限るものとする

②民間事業者（私立保育所等）の個人情報の取扱い

- 所管行政庁が虐待の有無や緊急性の判断を行う上で、民間事業者（個人情報取扱事業者）や地域住民からの通報や情報提供が不可欠であるが、個人情報保護法令への十分な理解がないと、通報をためらうこと等により、所管行政庁が事実確認や緊急性の判断、対応方針検討のための保育所等の情報集収について困難が生じ、所管行政庁の虐待有無の判断ができない、的確な対応方針がたてられないなどの問題が生じる。

- 虐待のおそれのあるこどもに関する様々な情報は、極めて秘匿性の高いものであり、関係者・関係機関等にも守秘義務規定があるため、それを保障することが必要であるが、こどもの権利と生命、身体の危険にもかかわる問題であり、情報を適切に収集・共有することの優先順位が高い。この趣旨により、改正児童

福祉法においては、国民に通報義務を課したところであり、保育所等は、法の規定に基づく行政機関の事実確認に適切に対応する必要がある。

- 行政機関が立入検査等によって虐待の事実確認及び指導を行う場合においては、法令（条例を含む。）の定める所掌事務又は業務を遂行するために必要な場合に限り、かつ利用目的を特定した上で、特定された当該利用目的の範囲内において、保育所等が当該行政機関に対し、こどもや虐待者等の当該個人情報を提供することが可能である。

個人情報取扱事業者から提供する場合

（第三者提供の制限）

第二十七条 個人情報取扱事業者は、次に掲げる場合を除くほか、あらかじめ本人の同意を得ないで、個人データを第三者に提供してはならない。

一 法令に基づく場合

二 人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。

三 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。

四 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。

五 当該個人情報取扱事業者が学術研究機関等である場合であって、当該個人データの提供が学術研究の成果の公表又は教授のためやむを得ないとき（個人の権利利益を不当に侵害するおそれがある場合を除く。）。

六 当該個人情報取扱事業者が学術研究機関等である場合であって、当該個人データを学術研究目的で提供する必要があるとき（当該個人データを提供する目的の一部が学術研究目的である場合を含み、個人の権利利益を不当に侵害するおそれがある場合を除く。）（当該個人情報取扱事業者と当該第三者が共同して学術研究を行う場合に限る。）。

七 当該第三者が学術研究機関等である場合であって、当該第三者が当該個人データを学術研究目的で取り扱う必要があるとき（当該個人データを取り扱う目的の一部が学術研究目的である場合を含み、個人の権利利益を不当に侵害するおそれがある場合を除く。）。

2～4 （略）

5 次に掲げる場合において、当該個人データの提供を受ける者は、前各項の規定の適用については、第三者に該当しないものとする。

一 個人情報取扱事業者が利用目的の達成に必要な範囲内において個人データの取扱いの全部又は一部を委託することに伴って当該個人データが提供される場合

二 合併その他の事由による事業の承継に伴って個人データが提供される場合

三 特定の者との間で共同して利用される個人データが当該特定の者に提供される場合であって、その旨並びに共同して利用される個人データの項目、共同して利用する者の範囲、利用する者の利用

目的並びに当該個人データの管理について責任を有する者の氏名又は名称及び住所並びに法人にあっては、その代表者の氏名について、あらかじめ、本人に通知し、又は本人が容易に知り得る状態に置いているとき。

6 (略)

(3) 通報による不利益取扱いの禁止について

- 児童福祉法第 33 条の 12 第 6 項においては、「被措置児童等虐待を通告した施設職員等は、通告をしたことを理由に解雇その他不利益な取扱いを受けないこと」が規定されている⁶。この規定は、被措置児童等虐待の事例を施設等の中で抱えてしまうことなく、早期発見・早期対応を図るために設けられたものである。
- また、虐待を適切に通報した職員に対して、通報したことを理由に施設側から損害賠償請求を行うことは、適切に通報しようとする職員を萎縮させることにもつながりかねないものであり、通報義務や通報者の保護を定めた法の趣旨に沿うものではない。
- 所管行政庁においては、保育所等の職員に対して、通報を理由とする不利益な取扱いを受けないことを周知するとともに、保育所等に対しても啓発に努めることが必要である。

4. 事実確認の準備と実施

(1) 通報内容の情報共有の実施

- 都道府県及び市町村は、寄せられた通報の内容について受付記録にまとめ、自らが所管行政庁である場合には、部署内で情報共有を行い、当該保育所等に関する必要な情報及びその収集方法について整理し、自らが所管行政庁でない場合は、所管行政庁に通報内容を通知する。

(2) 都道府県・市町村の連携及び対応の協議について（例：保育所の場合）

- 保育所における虐待については、発見者が市町村に対して通報した場合は、市町村は所管行政庁である都道府県にその旨を通知し、都道府県が事実確認の措置を講ずることとなる。
一方で、保育所については、子ども・子育て支援法に基づき市町村も指導監督権限を有しており、事案によっては、日頃から保育所と緊密に連携する立場にある市町村が、初動対応として保育所に事実を確認することが有効な場合もある。

⁶ この規定が適用される通報については、「虚偽であるもの及び過失によるもの」が除かれていることに留意が必要である（児童福祉法第 33 条の 12 第 4 項括弧書き）。虚偽の通報をした場合には、そもそも同法第 33 条の 12 第 1 項に規定する「虐待を受けたと思われる児童」について通報したことにはならない。通報が「虚偽であるもの」については、不利益取扱いを受けないとする第 33 条の 12 第 6 項は適用する理由がないことになる。また、「過失によるもの」とは「一般人であれば虐待があったと考えることには合理性がない場合の通告」と解される。虐待があったと考えることに合理性がないと認められる場合も、同規定を適用する対象とはならない。

- このため、2(2)②に記載のとおり、各都道府県においては、市町村との適切な役割分担や連携体制をあらかじめ定め、具体的な対応のシミュレーションを行った上で、事実確認等の対応を行うことが望ましいが、例えば、事実確認に当たっては、以下のような市町村との役割分担・連携が考えられる。

	都道府県・市町村の役割分担・連携体制の例	体制整備のポイント
1	通報を受けた都道府県・市町村は、通報内容を整理した上で、双方の担当部署へ一報する。	あらかじめ通報があった場合の双方の担当部署への連絡ルートを確認する。
2	通報内容を踏まえ、所管行政庁である都道府県は事実確認に向けた準備を行う。その間、保育の実施主体である市町村が、通報のあった保育所への電話・訪問等を行い、一次的な状況確認等による情報収集を行う。この際、事前に状況確認の方針について、都道府県及び市町村間で、ある程度すりあわせを行っておくことも考えられる。	あらかじめ通報内容に応じた対応方法を都道府県と市町村の間で協議する。
3	市町村は情報収集の結果を都道府県に伝え、都道府県は市町村と協議の上、事実確認の対応方針を決定する。	都道府県と市町村の担当部署とで会議（虐待対応実務者会議）を行うなど、密にコミュニケーションを取る。
4	都道府県が立入調査を行う場合には、市町村の担当部局も同行し、連携しながら事実確認等を実施する。	あらかじめ立入調査を行う場合の対応方法を都道府県と市町村の間で協議する。

- なお、都道府県と市町村との役割分担・連携については、必ずしも上記の例に縛られるものではないが、各都道府県においては、適切かつ迅速な対応が行われるよう、市町村と協議の上、あらかじめ連携体制を整備することが重要である。
- また、上記は保育所を例にしたものであるが、認定こども園や幼稚園等⁷、一時預かり事業、病児保育事業についても、保育所と同様に、都道府県・市町村がいずれも指導監督権限を有しているため、これらの施設・事業についても、上記を参考に連携体制を整備いただきたい。

⁷ 幼稚園等については保育所等と異なり、都道府県が立入調査を行う権限を有していないことに留意が必要である。このため当該幼稚園を所管又は所轄する立場から、設置者としての管理権限や、学校教育法第14条に基づく変更命令、行政手続法第2条第6号に基づく行政指導の範囲において、事実確認を行うものとする。

(3) 乳児等通園支援事業を行う保育所や一時預かり事業を行う公立幼稚園等において虐待が発生した場合

- 保育所は都道府県が、乳児等通園支援事業は市町村が所管行政庁であり、また、一時預かり事業は都道府県が、公立幼稚園は都道府県の教育委員会が所管行政庁であるなど、事業を行う施設において虐待が発生し、その所管行政庁が異なる場合、いずれの所管行政庁が必要な措置を講ずるべきかが問題となる。
- 最終的な事実確認等の措置を行う主体については、虐待を受けた児童がいずれの支援の利用者であったかによって判断するが、事案への対応に漏れがないよう、双方の所管行政庁がともに連携して事実確認等を行うものとする。
- また、仮に乳児等通園支援事業の利用児童や一時預かり事業の利用児童が虐待を受けたと判明した場合であっても、保育所や公立幼稚園等の全体としての運営に改善すべき点があると考えられるため、双方の所管行政庁は継続して連携しながら事案への対応を行うことが基本である。

(4) 初動対応の決定

- 所管行政庁は、通報内容や他の自治体からの通知を踏まえ、まず、担当部局等において迅速に対応方針を協議し(関係機関との協議を含む。)、方針を定めることが必要である。その際、事案の重大性によって、初動対応や緊急性を速やかに判断することが大変重要である。
- 相談・通報を受けた際は、直ちに緊急対応が必要な場合であるかどうかを判断する必要がある⁸。これらは相談等の受付者個人ではなく、担当部局管理職や事案を担当することとなる者などによって組織的に行うことが重要である。
- 初動対応において、こどもや職員等の状況に関する更なる事実確認の方法や関係機関への連絡・情報提供依頼等に関する今後の対応方針、行政職員の役割分担等を決定する。また、事実確認の日時の決定と事実確認の結果を受けて会議の開催日時まで決定しておくことで、緊急性の判断や対応をスムーズに進めることが可能である。

①初動対応のための緊急性の判断について

- 通報の受付後、直ちに相談等の受付者が担当部局の管理職等に相談し、担当部局として判断を行う。緊急性の判断の際には、こどもの安全確保が最優先であることに留意が必要である。情報が不足すること等から緊急性の程度を判断できない場合には、こどもの安全が確認できるまで、さらに調査を進めることが重要である。

⁸ 相談等の受付者が委託を受けた職員である場合などには、各自治体において通報内容の詳細を確認することが必要。

②緊急性の判断後の対応

- 緊急性が高いと判断したときには、
 - ・ 保育所等に通うこどもの生命や身体に重大な危険が生じるおそれがあると判断した場合、虐待を受けたとされるこどもの安全を目視により確認することを原則とする。また、必要に応じて警察への通報を検討する。
- 緊急性は低いと判断したときには、
 - ・ 緊急性が低いと判断できる場合には、その後の調査方針と担当者を決定し、遅滞なく計画的に事実関係の確認と指導・助言を行う。その際、調査項目と情報収集する対象機関を明らかにして職員間で分担する。
- また、上記いずれの場合においても、
 - ・ 決定内容は会議録に記録し、速やかに責任者の確認を受けて保存しつつ、
 - ・ 複数対応を原則とし、性的虐待が疑われる場合は、対応する職員の性別にも配慮することが重要である⁹。

(5) 事実確認の実施

- 所管行政庁は、関係機関との協議等を踏まえ、通報のあった保育所等に対する事実確認を行う。

①事実確認を実施するに当たっての留意点

- 保育士・保育教諭等による行為が虐待に該当するかを判断するためには、まず行為の内容や行為が行われた状況等の事実を丁寧に確認することが重要である。このため、保育所等や自治体においては、必要に応じて相談者や保育所等の関係者から丁寧に状況等を聞き取る、録音を確認する、施設内のカメラ映像を確認するなど、事実関係を正確に把握することが重要である¹⁰。

なお、事実確認の際には、5(3)においてお示しする指標や補論の観点から必要な情報を収集することに留意が必要であると考えられる。

⁹ なお、性的虐待への対応に関しては、「保育士による児童生徒性暴力等の防止に関する基本的な指針」についても参照すること。

¹⁰ たとえば、児童福祉法第46条第1項においては、「都道府県知事は、第四十五条第一項及び前条第一項の基準を維持するため、児童福祉施設の設置者、児童福祉施設の長及び里親に対して、必要な報告を求め、児童の福祉に関する事務に従事する職員に、関係者に対して質問させ、若しくはその施設に立ち入り、設備、帳簿書類その他の物件を検査させることができる。」とされており、カメラの映像等について、当該規定に基づき自治体が強制的に確認することも可能である。

- 調査に関しては、例えば以下の項目を実施し、情報を把握する。

調査手法の例	把握が必要な情報の例
<ul style="list-style-type: none"> ・職員等への聞き取り ・保育所等における日誌等の閲覧 ・保育室等の生活環境の確認 ・録音・カメラ映像の確認 ・虐待を受けたと思われる子どもや他の子どもへの聞き取り ・保護者への聞き取り 	<ul style="list-style-type: none"> ・子どもの状況（被害の訴えの内容、外傷の有無、心理状態等） ・子どもに対する保育所等の対応（医師の診断等を受けている場合には治療の状況、当該子どもへ謝罪等を行っている場合にはその対応状況） ・虐待が疑われる事案に対する保育所等としての判断（被害の訴えの内容に対する認識、意見） ・子どもの保護者等に対する保育所等の対応 ・保育所等から関係機関への連絡の状況（都道府県や市町村、事案によっては警察） ・他の子どもの虐待被害の有無 ・他の子どもへの影響

- 事実関係等の聞き取りを行うにあたり、虐待が保育所等における保育の一連の流れの中で生じるものであるという特性を踏まえ、事情を的確に把握するために、当該保育所等にとって第三者の関係にある保育経験者（施設長・園長経験者など）等が立ち合うことも考えられる。
- なお、聞き取り調査を行う際には、全ての職員に実施するなど、通報者が特定できないように十分配慮した方法で実施する必要がある。また、子どもからの聞き取りでは、二次被害（調査に際しての配慮に欠けた対応によって傷つくこと）が生じないよう、子どもの状況や心情に配慮した対応が必要である。
- 聞き取りを行う際に、複数の職員が行う場合、質問事項をあらかじめ決めておき、職員の間で差異が生じないように工夫することも必要である。場合によっては、虐待を行ったと思われる職員が聞き取りを拒否したり、事実を認めない場合や、虐待を受けたと思われる子どもが、聞き取りを拒否したりするなどの場合も考えられるが、改めて聞き取りを行う、他の子どもや職員、保護者からできるだけ多くの情報を収集するなどの工夫が必要である。また、虐待を受けているかどうかの確証が得られていない状況であっても、通報者をはじめできるだけ詳細に聞き取りを行い、虐待に該当するかどうか等の判断材料となるよう情報を整理する。

②立入調査

- 上記のとおり、緊急性が高いと判断された場合や、電話等での聞き取り調査等の結果、虐待が疑われる場合には、保育所等に対する立入調査を行い、事実確認を行う。
- その際、例えば保育所における事案であれば、市町村についても子ども・子育て支援法に基づく調査権限を有していることから、所管行政庁である都道府県は、当該保育所の所在する市町村と連携しながら立入調査を行うことが考えられる。

- なお、児童福祉法第 46 条第 2 項において準用する同法第 18 条の 16 第 3 項や、認定こども園法第 19 条第 3 項、子ども・子育て支援法第 38 条第 1 項において準用する同法第 14 条第 3 項等において、報告徴収等の権限については、「犯罪捜査のために認められたものと解釈してはならない」旨規定されているが、これは、行政上の行為のみについてその権限を付与するものであって、犯罪捜査とは無関係であることを明確にするために設けられている規定であり、法の適正な運用を確保するために必要であれば、当然に権限の行使は認められるものである。
- こうした制度の趣旨を十分に理解の上、迅速な初動対応を行うとともに、必要があると認められる場合には、特別指導監査を実施する等、躊躇することなく対応することが重要である。

■立入調査の権限規定

	施設	立入調査権限を有する 行政機関	根拠規定
児童福祉法	保育所	都道府県	第 46 条第 1 項
	認可外保育施設	都道府県	第 59 条第 1 項
	家庭的保育事業、小規模保育事業、居宅訪問型保育事業、事業所内保育事業、乳児等通園支援事業	市町村	第 34 条の 17 第 1 項
	一時預かり事業	都道府県	第 34 条の 14 第 1 項
	病児保育事業	都道府県	第 34 条の 18 の 2 第 1 項
認定こども園法	幼保連携型認定こども園	都道府県	第 19 条第 1 項

※ 幼稚園等については、保育所等と異なり、都道府県が立入調査を行う権限はなく、よって当該幼稚園を所管・所轄する立場から、設置者としての管理権限や、学校教育法第 14 条に基づく変更命令、行政手続法第 2 条第 6 号に基づく行政指導の範囲において、事実確認を行うものとする。

※ 幼保連携型認定こども園以外の認定こども園については、保育所型は保育所、幼稚園型は幼稚園、地方裁量型は認可外保育施設として指導監査を実施する。その上で、認定権者である都道府県の判断により、必要に応じ、認定こども園としての認定基準の遵守状況等を調査する。

5. 虐待の有無の判断、課題の整理、対応方針の決定

- 保育所等においては、日々の生活の中で、保育士・保育教諭等によりこどもに対して様々なかわりがなされている。その中で保育士・保育教諭等による行為が、虐待に該当するかどうかについては、まずはその行為だけをもって判断することが一つの基準となると考えられる。たとえば、こどもを「殴る」「蹴る」「叩く」「逆さ吊りにする」「ご飯を押し込む」「こどもへの性交」といった行為などは、行為に至った経緯を問わず、明らかに虐待と判断される行為である。一方で、心理的虐待やネグレクトが疑われる行

為については、虐待の判断が難しいものもあることが調査研究によって確認できた。まずは、ガイドラインにおいて示されている具体例を参考にしながら、行われた行為が虐待に該当するかどうかを検討することが重要であると考えられる。

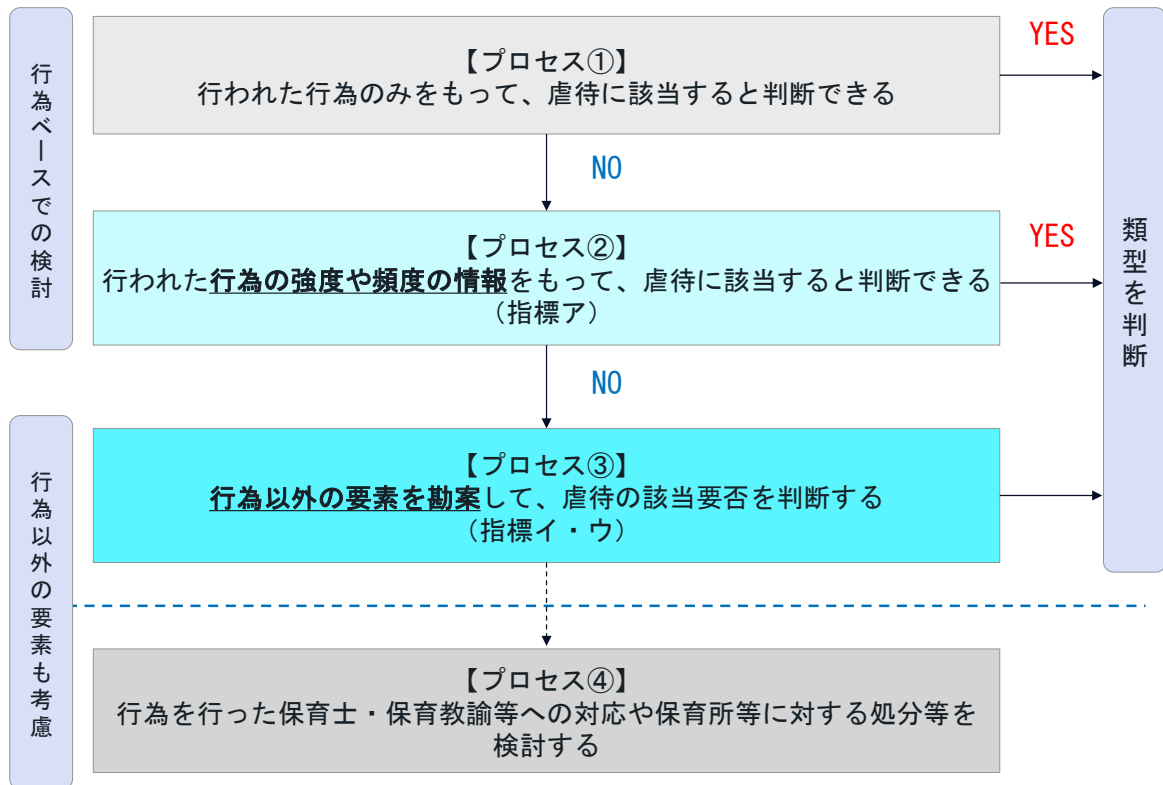
その上で、行為だけをもって判断できないものについては、第2(1)に記載する観点からその行為を分析し、虐待に該当するかどうか等について検討することが考えられる。

(1) 虐待の具体的な判断過程

- 下図は、虐待に該当するかどうかを判断する際のプロセスを示したものである。虐待に該当する事案等が発生した場合には、
 - ・まずは、行われた行為をもって、虐待と判断できるかどうかを検討する。【プロセス①】
 - ・行為のみをもって判断できない場合には、その行為の強度や頻度を勘案し、虐待と判断できるかどうかを検討する。【プロセス②】
 - ・行為の強度や頻度をもってしても判断できない場合には、行為以外の要素も勘案して、虐待の該当要否を判断する。【プロセス③】（具体的には(2)を参照)
 - ・その後、行為を行った保育士・保育教諭等への対応や保育所等に対する処分等を検討する。【プロセス④】

- また、行為を行った保育士・保育教諭等が置かれた職場環境等については、一義的には虐待の判断に影響するものではないが、虐待の該当要否が判断されたのち、行為を行った保育士・保育教諭等や保育所等への指導や処分等を検討する際には、その保育士・保育教諭等のみの責めに帰すべき状況であったかどうかという観点も勘案する必要がある。

■虐待に係る判断プロセス



※行為を行った保育士・保育教諭等が置かれていた職場環境等については、処分等の検討に際して考慮する。

■行われた行為のみをもって、基本的には虐待に該当すると判断できる行為の例（再掲）

行為類型	具体例
身体的虐待	<ul style="list-style-type: none"> 首を絞める、殴る、蹴る、叩く、投げ落とす、激しく揺さぶる、熱湯をかける、布団蒸しにする、溺れさせる、逆さ吊りにする、異物を飲ませる、ご飯を押し込む、食事を与えない、戸外に閉め出す、縄などにより身体的に拘束するなどの外傷を生じさせるおそれのある行為及び意図的にこどもを病気にさせる行為 打撲傷、あざ（内出血）、骨折、頭蓋内出血などの頭部外傷、内臓損傷、刺傷など外見的に明らかな傷害を生じさせる行為 など
性的虐待	<ul style="list-style-type: none"> 下着のままで放置する 必要の無い場面で裸や下着の状態にする こどもの性器を触るまたはこどもに性器を触らせる性的行為（教唆を含む） 性器を見せる 本人の前でわいせつな言葉を発する、又は会話する。性的な話を強要する（無理やり聞かせる、無理やり話させる） こどもへの性交、性的暴行、性的行為の強要・教唆を行う ポルノグラフィーの被写体などを強要する又はポルノグラフィーを見せる

	<ul style="list-style-type: none"> ・ わいせつな目的で裸や下着の状態を撮影する など
ネグレクト	<ul style="list-style-type: none"> ・ こどもの健康・安全への配慮を怠っているなど。例えば、体調を崩しているこどもに必要な看護等を行わない、こどもを故意に車の中に放置する ・ こどもにとって必要な情緒的欲求に応えていない（愛情遮断など） ・ おむつを替えない、汚れている服を替えないなど長時間ひどく不潔なままにする ・ 泣き続けるこどもを長時間関わらず放置する ・ 視線を合わせ、声をかけ、抱き上げるなどのコミュニケーションをとらず保育を行う ・ 適切な食事を与えない ・ 別室などに閉じ込める、部屋の外に締め出す ・ 虐待等を行う他の保育士・保育教諭などの第三者、他のこどもによる身体的虐待や性的虐待、心理的虐待を放置する ・ 他の職員等がこどもに対し不適切な指導を行っている状況を放置する ・ その他職務上の義務を著しく怠る など
心理的虐待	<ul style="list-style-type: none"> ・ ことばや態度による脅かし、脅迫を行うなど ・ 他のこどもとは著しく差別的な扱いをする ・ こどもを無視したり、拒否的な態度を示したりするなど ・ こどもの心を傷つけることを繰り返し言うなど（例えば、日常的にからかう、「バカ」「あほ」など侮蔑的なことを言う、こどもの失敗を執拗に責めるなど） ・ こどもの自尊心を傷つけるような言動を行うなど（例えば、食べこぼしなどを嘲笑する、「どうしてこんなことができないの」などと言う、こどもの大切にしているものを乱暴に扱う、壊す、捨てるなど） ・ 他のこどもと接触させないなどの孤立的な扱いを行う ・ 感情のままに、大声で指示したり、叱責したりする など

※ 事業者や業界団体において、従事者から児童への性暴力防止策等の検討を行うに当たって、業界横断的に有用と考えられる内容を取りまとめた「教育・保育等を提供する事業者による児童対象性暴力等の防止等の取組を横断的に促進するための指針（令和7年4月こども家庭庁）」においては、従事者から児童に対する性暴力等の例を掲載しており、性的虐待に該当するかどうかを検討する際には、当該指針についても参考にされたい。

（２）都道府県・市町村の連携及び対応の協議について（例：保育所の場合）

- 保育所における虐待については、都道府県が所管行政庁であることから、都道府県が最終的に虐待の判断を行うこととなる。一方で、市町村も子ども・子育て支援法に基づく指導監督権限を有していることから、事実確認等を踏まえ、都道府県と市町村とが必要な協議を行い、認識をすり合わせた上で虐待の判断を行うことも重要である。
- 例えば、虐待の判断やその後の指導等に当たっては、以下のような市町村との役割分担・連携が考えられる。

	都道府県・市町村の役割分担・連携体制の例	体制整備のポイント
1	事実確認を踏まえ、都道府県と市町村との間でそれぞれが保有する情報を共有し、虐待に該当するかどうかの協議を行う。	あらかじめガイドラインを踏まえ、虐待の判断プロセス等について、認識のすり合わせを行う。
2	都道府県において最終的な虐待の判断を行い、指導等の方針と併せて市町村に通知する。	都道府県と市町村の担当部署とで会議（虐待対応実務者会議）を行うなど、密にコミュニケーションを取る。 市町村においては、あらかじめ都道府県の指導等を踏まえた対応方針を定めておく。
3	指導等の後については、日頃のフォローアップは市町村が行いつつ、都道府県は改善勧告等に基づく改善状況の確認等を行う。	あらかじめ、日頃から保育所と緊密に連携する立場にある市町村と都道府県とで、フォローアップの内容について方針を決める。

（３）虐待と判断される行為の指標

- 虐待の判断については、上記のとおり、まずは子どもに対して行われた行為が、ガイドラインに示す虐待に該当するかどうかを検討する。その後、その行為だけでは判断できない場合には、主として、

ア 行為の強度・頻度

イ 保育士・保育教諭等の意図

ウ こどもの状況・子どもへの影響

を勘案し、虐待に該当するのかを判断する。なお、下記の具体例では、個々の行為に着目し、どのような要素を勘案して虐待の該当要否を判断すべきかを記載しているが、実際の事案は様々な行為や考慮すべき要素が複合することが多い。ここで示す内容については、常に総合的に勘案されるべきものである点に留意の上、保育所等において振り返りを行う際や、自治体において把握した事案を判断する際の指標とすることが考えられる。

※ なお、上記の通り、まずは、行われた行為をもって、虐待と判断できるかどうかを検討するものであるため、「殴る」「蹴る」「叩く」「逆さ吊りにする」「ご飯を押し込む」といった身体的虐待の一部などについては、以下の指標を勘案する以前に虐待と判断されるものであると考えられる。

- また、虐待が疑われる行為があった際、指標をそれぞれどのように考慮すべきかについて、虐待の類型（身体的虐待・性的虐待・ネグレクト・心理的虐待）ごとに、下記のとおり考え方を示す。

①「ア 行為の強度・頻度」

- 上記のとおり、「殴る」「蹴る」「叩く」「逆さ吊りにする」「ご飯を押し込む」という行為は、その強度や頻度に関わらず、虐待に該当するものであるが、行為そのものだけでは明らかに虐待であると判断できないものであっても、その強度や頻度によっては、虐待に該当する可能性がある。

- また、行為の強度としては低いと判断され、その行為自体が虐待とまでは言えないものであったとしても、それが特定のこどもに対して繰り返し行われているような場合には、虐待に該当する可能性がある。

身体的虐待になり得る行為	<ul style="list-style-type: none"> ・行為の強度・頻度を十分に考慮する。 ・たとえば、こどもを引っ張るという行為は、それ自体では直ちに虐待と判断されるものではないが、あまりにも強く引っ張りこどもの身体を痛めるような場合には、虐待に該当する可能性がある。
性的虐待になり得る行為	<ul style="list-style-type: none"> ・行為の強度・頻度を十分に考慮する。 ・たとえば、こどもに触れること自体は直ちに虐待と判断されるものではないが、必要以上に長時間抱きしめるなど、過度な接触を行う場合には、虐待に該当する可能性がある。
ネグレクトになり得る行為	<ul style="list-style-type: none"> ・行為の強度・頻度を十分に考慮する。 ・たとえば、保育士・保育教諭等は複数のこどもを相手にしているところ、こどもの問いかけに答えないという行為は、それ自体では直ちに虐待と判断されるものではないが、特定のこどもの問いかけに継続して答えず無視するような場合には、「こどもにとって必要な情緒的欲求に応えていない」状態であると判断され、虐待に該当する可能性がある。
心理的虐待になり得る行為	<ul style="list-style-type: none"> ・行為の強度・頻度を十分に考慮する。 ・たとえば、こどもを静かに叱るという行為自体は、虐待には該当しないが、同じこどもを不必要に何度も、あるいは長時間に渡り叱るような場合は、虐待に該当する可能性がある。

(補論) 「叩く」という行為について

叩くという行為は、すでにガイドラインで示しているとおり、身体的虐待に該当する行為であり、いかなる場合であっても認められない行為である。なお、ここでいう「叩く」とは、こどもをただ痛めつけるものだけでなく、痛みを与えてこどもの行動をコントロールする目的でこどもの身体を打つことも含むが、一方で、たとえばコミュニケーションの一環で頭にポンポンと手をのせることは、虐待には該当しない可能性が高いため、上記【プロセス①】においてその判断が下され、虐待に該当しない場合には【プロセス②】の検討に進むものである。自治体に対する通報等があった際には、その行為が「叩く」と評価されるべき行為であったのかどうか、丁寧に事実関係を整理することが重要である。

② 「イ 保育士・保育教諭等の意図」

- 身体的虐待が疑われる行為の多くや性的虐待が疑われる行為は、基本的には保育士・保育教諭等の意図は考慮しないが、特にネグレクトや心理的虐待が疑われる行為については、保育士・保育教諭等がどのような意図でその行為を行ったのかという観点で、行われた行為を分析することも重要である。

身体的虐待になり得る行為	<ul style="list-style-type: none"> ・基本的には保育士・保育教諭等の意図は考慮しない。 ・ただし、たとえば、こどもに危険が差し迫り安全を確保するためにやむをえず行った行為が心身を傷つけてしまったとしても、その行為は直ちに身体的虐待に該当するものではない。
--------------	--

性的虐待になり得る行為	<ul style="list-style-type: none"> ・基本的には保育士・保育教諭等の意図は考慮しない。 ・ただし、たとえば、愛着に課題があるこどもから身体接触を伴う行為を繰り返し求められ、それに応えるために繰り返しスキンシップを行ったとしても、その行為は直ちに虐待に該当するものではない。
ネグレクトになり得る行為	<ul style="list-style-type: none"> ・保育士・保育教諭等の意図を十分に考慮する。 ・たとえば、「こどもを1人にする」という行為は、外形的にはこどもを「放置している」と評価される可能性があるが、こども自身が場を離れて落ち着いた環境に移ることを求めている状況の中で、こどもが一人になった際に、保育士・保育教諭等としてこどもを見守る意思がある場合には、直ちに虐待に該当するとは言えない。
心理的虐待になり得る行為	<ul style="list-style-type: none"> ・保育士・保育教諭等の意図を十分に考慮する。 ・たとえば、悪いことをしたこどもに対して、その行動がなぜ悪かったのかを考えさせるような働きかけの一環として、いわゆる「叱る」行為自体は否定されるものではなく、一人ひとりのこどもの気持ちを受け止めながらも、こどもが自分の行動を振り返り、きまりを守る必要性を理解するきっかけとして教え諭すことも、他の方法も考慮した上で必要とされる場合がある。 ・また、こどもの安全にかかわるような場面（園外活動でこどもが道路に飛び出しそうになる等）では、咄嗟に大声で注意することも考えられ、それは直ちに虐待に該当するものではない。一方で、そうした緊急的な場面でないにも関わらず、怒鳴るなど、言葉や態度による脅かし等によって威圧的に叱ることは心理的虐待に該当し得るものである。

(補足) 保育士・保育教諭等の意図の妥当性について

こどもの養護や教育といった援助の視点を持ち、他の方法や自らの行為がこどもに与える影響も考慮したうえで行った行為であるか、あるいは保育の意図が十分なく他の方法なども吟味せずに行った行為であるかなど、保育士・保育教諭等の専門性にに基づき丁寧に事実関係を整理することが重要である。また、意図の妥当性の判断に当たっては、状況の緊急性を考慮する必要があると考えられる。

また、保育士・保育教諭等の意図の判断においては、本人の思い込みによるものは考慮されるべきでなく、その意図が客観的に見て妥当性を有しているかどうか判断されるべきである。

③「ウ こどもの状況・こどもへの影響」

- 上記のとおり、まずは、こどもの状況に関わらず、行われた行為自体が虐待に該当するものであるかどうかを判断する必要があるが、行為によっては、行為が行われるに至った背景として、その時のこどもの状況や、行為が行われた結果として、その後のこどもの状況についても勘案する必要がある。

身体的虐待になり得る行為	<ul style="list-style-type: none"> ・こどもの状況やこどもへの影響を十分に考慮する。
--------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> ・たとえば、遊びの一環でこどもに対してバケツの水を勢いよくかけるといふ行為は、水遊びが好きな5歳児に対して行われるような場合には、遊びの範疇であると捉えられたとしても、1歳児に対して行われるような場合に、こどもの身体に危害が及ぶ可能性がある。 ・また、たとえば歩行が不安定なこどもの場合に対しては、腕を引っ張って連れるといふ行為は、他のこどもと同程度の強度・頻度で行われたとしても、その行為により受ける身体的影響が大きい可能性があり、特段の配慮が必要となる。
性的虐待になり得る行為	<ul style="list-style-type: none"> ・こどもの状況やこどもへの影響を十分に考慮する。 ・たとえば、排泄や入浴、着替え等の場面において、こどもが支援を必要とする場合にその介助を行ったとしても、その行為は虐待に該当するものではない。
ネグレクトになり得る行為	<ul style="list-style-type: none"> ・こどもの状況やこどもへの影響を十分に考慮する。 ・たとえば、「こどもを1人にする」といふ行為は、外形的にはこどもを「放置している」と評価される可能性があるが、こども自身が場を離れて落ち着いた環境に移ることを求めている状況の中で、こどもが一人になった際に、保育士・保育教諭等としてこどもを見守る意思がある場合には、直ちに虐待に該当するとは言えない。
心理的虐待になり得る行為	<ul style="list-style-type: none"> ・こどもの状況やこどもへの影響を十分に考慮する。 ・たとえば、保育室において、保育士・保育教諭の間であるこどもの保護者に関する困りごとなどを話題にすることは、こどもに直接発言されたものでなければ、虐待とまでは言えないが、当該こどもが日常的に保育士・保育教諭等の会話を聞き、結果として心を傷つけているのであれば、虐待に該当し得る。

(補足) 保護者への聞き取りについて

行為の対象となったこどもは、大人の誘導的な質問などにより回答が変わることがあるだけでなく、その時の状況や気持ちを保育士・保育教諭等に対して正直に伝えることができない場合や、繰り返し質問をされ答えること自体がこどもにとって大きな心理的負担になることも想定される。こどもの心理状況等を確認するに当たっては、保護者に対して家庭での様子などを聞き取ることも重要である。

(4) 指標に基づく判断の具体例について

以下は、虐待又は虐待に該当するとまでは言えない行為について、具体的なケースを元に考え方のポイントを示したものである。なお、これらの具体例は、丁寧な事実確認が行われた上での判断のポイントをお示しするものであり、たとえば、こどもが「気にしていない」と発言したことをもって虐待に該当しないと判断することを許容するものではない。判断に当たっては、保育所等に通うこどもの立場に立って判断すべきことに特に留意する必要がある。

※ 以下の具体例における「ア～ウ」の注は、第2（1）にお示しする指標と対応するものである。

（具体例1）

行為の内容	判断
<p>3歳児のこどもが、苦手なものを食べることを嫌がったため、<u>イ</u>苦手を克服させる意図で、<u>ア</u>繰り返し食べるよう促していた。しかし、こどもが引き続き嫌がり、席を立とうとしたため、席に連れ戻して、そのこどもを<u>ア</u>大声で注意し、<u>ア</u>こどもの口元に苦手なものが乗ったスプーンを当てると、こどもは嫌々ながらそれを食べた。その後も、保育士はその<u>イ</u>こどもが嫌々食べていることを知りながら、同様の行為を<u>ア</u>毎日のように繰り返した。しばらくして、保護者から、「<u>ウ</u>給食の時間が嫌で、こどもが保育園に行きたがらなくなった。」と相談があった。</p>	<p>虐待</p>
<p>（考え方のポイント）</p> <p>【プロセス①】</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 行為に着目すると、「<u>ア</u>大声で注意し」ている点については、直ちに虐待に該当するとは言えない。 ○ また、「<u>ア</u>こどもの口元に苦手なものが乗ったスプーンを当てる」こと自体は、無理やり食事を押し込んでいるわけではなく、直ちに虐待に該当するとは言えない。 <p>【プロセス②】</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 一方で、「嫌がるこどもに無理やり食べさせる」といった行為が「<u>ア</u>毎日のように繰り返し」行われていることも勘案すると、不必要な指導が行われており、虐待に該当する。 <p>（参考：【プロセス③】）</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ なお、当初は「<u>イ</u>苦手を克服させる意図」であったが、その後、「<u>イ</u>嫌がるこどもに無理やり食べさせる」以外の他の方法を検討せずに同じ行為が繰り返されており、その点において保育士の専門性に欠けた行為であると考えられる。 ○ 保育士による行為の結果、こどもは「<u>ウ</u>保育園に行きたがらなくなっ」ており、こどもへの重大な影響があったと捉えられる。 <p>※本事例については、プロセス②において虐待に該当すると判断できる事例だが、参考としてプロセス③に対する考え方も記載する。</p>	

（具体例2）

行為の内容・経緯等	判断
<p>4歳児のこども同士のけんかにより、こどもの1人が興奮して室内を泣きながら暴れまわっていた。保育士は、けんかを制止するとともに、暴れるこどもを言葉で諭そうとしたが、それでも収まらなかったため、<u>イ</u>こどもを落ち着かせる目的で別室に連れ出し、<u>ア</u>鍵は閉めずにしばらく1人きりにした。保育士は、数分したらこどもの元に戻るつもりでいたが、他のこどもに対応していたため、戻ることを失念してしまい、結果として、そのこどもは<u>ア</u>20分間別</p>	<p>虐待に該当するとま では言えない</p>

<p>室で1人泣き続けることとなった。</p> <p>慌てて別室に戻った保育士は、こどもに対して、1人きりにしたことを謝った。その後は、<u>こどもも落ち着き、いつも通り、友だちと過ごしていた。</u>降園時には、保護者に上記のことを伝えとともに、翌日の登園時も、改めてこどもの様子を確認したが、<u>家庭でも特に変わった様子は見られなかった</u>とのことだった。</p>	
<p>(考え方のポイント)</p> <p>【プロセス①】</p> <p>○ 行為に着目すると、こどもを1人に行っているという点で、外形的にはこどもを「放置している」ように見えるものの、直ちに虐待に該当するとは言えない。</p> <p>【プロセス②】</p> <p>○ 「ア20分間」という一定程度の時間、こどもを1人に行っている点については、この時間をもって直ちに虐待に該当するとは言えない。</p> <p>【プロセス③】</p> <p>○ こどもを落ち着かせるために1人にする、また、数分後にはこどもの状況を確認するつもりであるという保育士の意図があることを踏まえると、直ちに虐待に該当する行為であったとは言えない。</p> <p>○ 保育室に戻った後は、「ウこどもも落ち着き、いつも通り、友だちと過ごしていた。」「ウ家庭でも特に変わった様子は見られなかった」とのことから、行われた行為により、こどもに重大な影響があるとまでは言えない。</p>	

(具体例3)

行為の内容・経緯等	判断
<p>5歳児のこどもが、保育士Aの指示を守らずに、勝手に戸外に出て、砂場で遊び始めたため、<u>保育士Aは「勝手に出てはだめだよ」と叱った。</u>それに対して、こどもは「だって、〇〇先生はいいって言ったもん」と別の保育士Bの名前を出して言い返し、そのまま遊び続けようとした。保育士は、こどもが言い訳をし、自分の指示に従わなかったことに苛立ちを覚え、<u>もっと厳しく叱らないと大人としての示しが見えないと思った。</u>そこで、他のこどもと離れた場所で、そのこどもを自分の近くに立たせ、指示を守らなかったことを<u>執拗に叱り続けた。</u><u>叱られている間、こどもは特に泣いたりすることはなく、</u><u>その後も、いつも通り、他の友だちと遊ぶ様子が見られた。</u>また、<u>次の日以降も、通園を嫌がる様子は見られなかった。</u></p>	<p>虐待に該当するとまでは言えない</p>
<p>(考え方のポイント)</p> <p>【プロセス①】</p> <p>○ 行為に着目すると、「勝手に出てはだめだよ」とこどもを叱るという行為自体は、直ちに虐待に該当するものではない。</p> <p>【プロセス②】</p>	

○ こどもの過ちを「ア執拗に叱り続け」ている点については、直ちに虐待に該当するとは言えない。

【プロセス③】

○ 当初は「^イ保育士は「勝手に出てはだめだよ」と叱った」が、その後は、「^イ他のこどもたちの手前もあり、もっと厳しく叱らないと大人としての示しが見つからない」という感情的な理由で叱っているものの、これをもって直ちに虐待に該当するとは言えない。

○ 「^ウ叱られている間、こどもは特に泣いたりすることはなく、その後も、いつも通り、他の友だちと遊ぶ様子が見られた」点や、「^ウ次の日以降も、通園を嫌がる様子は見られなかった」点においては、行われた行為による重大な影響があるとまでは言えない。

(5) 判断後の対応

<虐待に該当すると判断した場合>

○ 虐待に該当すると判断した場合には、(6)に従って対応する必要がある((6)へ続く)。

<収集した情報が十分でなく、虐待の有無が判断できない場合>

○ 期限を区切り、事実確認を継続する。

<虐待に該当しないと判断した場合>

○ 虐待に該当しないと判断した場合には、

- ・ 引き続き注視が必要な施設として、当該施設の状況等を関係機関に情報共有すること、
- ・ 巡回支援などの機会を増やし、必要な相談、支援等を行うこと
- ・ 指導監査の場面で特にフォローすること

などの対応が考えられる。

(6) 虐待と判断した場合の対応

① 保育所等への指導

○ 虐待に該当すると判断した場合は、保育所等に対し、児童福祉法第46条の規定等に基づく権限を適切に行使しながら、必要な対応を行う。再発防止策については、引き続き利用を継続することもへの影響や職員への影響等にも留意しながら、施設全体として、虐待の問題が起りにくい組織・システムとすること等が必要であり、所管行政庁においては、虐待が行われた要因や改善に向けての課題も含め、状況を丁寧に把握したうえで、当該保育所等に対して、書面指導や改善勧告等による改善の指示を適切に行う必要がある。

○ なお、組織・システムの見直しを進める場合には、例えば、法人としてこどもの権利擁護に関して詳しい第三者を加えた「検証・改善委員会」を立ち上げる等の対応が求められるところだが、その際には所管行政庁としても人選などについて協力・アドバイスしたり(例：弁護士、学識経験者、当該法人以外の施設関係者等)、委員会の議論をフォローすること(再発防止に向けた施設の再建の過程での運営への助言や職員のメンタルヘルスへの配慮等についての助言)等が必要である。

- また、所管行政庁において施設に対する指導・勧告・命令等を行うに当たっては、法人が、実際に虐待を行った職員等に対する処分のほか、必要な場合には法人の理事や施設長に対する処分等、組織としてどのように対応しているかを踏まえ、行政としての対応を行う必要がある。加えて、所管行政庁においてこれらの対応を行った後は、速やかに児童福祉審議会等に報告する必要がある。
- これらの対応については、口頭や文書による指導、勧告、命令等を一度限り行って終わるのではなく、所管行政庁は、児童福祉審議会等ともよく連携を図りながら、当該保育所等や法人の支援のあり方、運営のあり方の見直しの進捗状況を継続して見守り、保育所等に対するフォローアップが求められる（（7）へ続く）。最終的には、保育所等や法人からの報告を求め、具体的にどのように改善されたか等について実際に確認することが必要である。
- このほか、当該虐待の対象となったこどもの心のケアや、その他の保育所等を利用することも、虐待等に関与していない職員も含め、十分な心のケアを行う必要がある。（③へ続く）
併せて、虐待が行われた経緯や今後の保育所等としての対応方針等について、保育所等とも連携のうえ、保育所等を利用するこどもの保護者に対して、丁寧に説明し、理解を得ることが重要である。
その際、虐待を受けたこどもの保護者から、他の保護者に対して事案の経緯等を説明することの同意を得る必要が生じる場合があることに留意する必要がある。
なお、保育所等を利用するこどもの保護者が虐待の発生した保育所等の今後の対応方針等に納得せず転園を希望するようなケースも考えられるが、保護者の意向に配慮しつつ、各市町村の事情に応じて適切に対応されたい。

■指導、勧告、命令等の権限規定

	施設	改善勧告等の権限を有する行政機関	根拠規定
児童福祉法	保育所	都道府県	第 46 条第 3 項（改善勧告、改善命令） 第 46 条第 4 項（事業停止命令）
	認可外保育施設	都道府県	第 59 条第 3 項（改善勧告） 第 59 条第 4 項（公表） 第 59 条第 5 項（事業停止命令）
	家庭的保育事業、小規模保育事業、居宅訪問型保育事業、事業所内保育事業、乳児等通園支援事業	市町村	第 34 条の 17 第 3 項（改善勧告、改善命令） 第 34 条の 17 第 4 項（事業停止命令）
	一時預かり事業	都道府県	第 34 条の 14 第 3 項（改善勧

			告、改善命令) 第 34 条の 14 第 4 項 (事業停止命令)
	病児保育事業	都道府県	第 34 条の 18 の 2 第 3 項 (事業停止命令)
認定こども園法	幼保連携型認定こども園	都道府県	第 20 条 (改善勧告、改善命令) 第 21 条第 1 項 (事業停止命令)
学校教育法	幼稚園等	都道府県	第 13 条 (閉鎖命令) 第 14 条 (変更命令) ¹¹

○ さらに、行政の透明性の確保という観点から事案の公表を基本としたうえで、その性質や重大性等に応じ、対応について適切に判断していくことが重要である。公表は、保育所等における虐待等の防止に向けた各自治体の取組に反映していくことを目的とするものであり、公表することにより当該施設に対して制裁を与えることを目的とするものではないことに配慮するとともに、虐待等を受けたこどもやほかのこどもへの影響に十分配慮する形の公表とすることに留意が必要である。

○ 加えて、虐待を行った保育士・保育教諭の保育士資格の登録の取消等についても、都道府県と市町村が連携し、十分に事実確認を行った上で、適切に対応することが必要である¹²。

○ 各自治体においては、当該事案を個別の保育所等の事案として対応するのみでなく、管内の保育所等において同様の事案が生じないように、必要な対策の検討を行うべきである。

なお、虐待に該当すると判断した場合には、各所管行政庁において、こども家庭庁（幼稚園等については文部科学省）に対しても情報共有を行っていただきたい。

¹¹ 私立の幼稚園等については本条は適用されないが、直ちに同条第 13 条に基づく閉鎖を命じるのではなく、事前に行政手続法第 2 条第 6 号に基づく行政指導として、変更の勧告等が行われることが望ましい。

¹² 信用失墜行為による保育士登録の取消（児童福祉法第 18 条の 19 第 2 項）の事例としては、これまで園児に対する虐待行為により取消が行われた事例もある。また、児童生徒性暴力等を行ったと認められる場合については、都道府県知事は保育士登録を取り消さなければならないこととされている（児童福祉法第 18 条の 19）。

¹³ 幼稚園教諭等による虐待についても懲戒免職の事由（解雇の事由として懲戒免職の事由に相当するものを含む。）となり得る行為であり、虐待をした職員等に対する適正かつ厳格な懲戒処分の実施等が求められる。（なお、公立学校以外の学校において、懲戒がなされる前に当該職員等が依願退職し雇用関係が消滅した場合などであっても、免許管理者において、教育職員免許法第 11 条第 3 項に基づく免許状の取上げ処分を行うことも可能。）

②警察との連携等

- 虐待のうち、身体的虐待は、刑法の「傷害罪」、「暴行罪」にあたり、死に至れば、「殺人罪」や「傷害致死罪」などに問われる。また、性的虐待の場合は、「不同意わいせつ」、「不同意性交等」などに問われる。刑事訴訟法（昭和 23 年法律第 131 号）第 239 条では、公務員はその職務を行うことにより犯罪があると思料するときは、告発する義務のあることが規定されている。

- 虐待においては、所管行政庁が事実関係を把握した段階やその後調査を進める中で、こどもの最善の利益の観点から告訴、告発が必要な場合には躊躇なく判断し、被害者による告訴の支援や行政として告発を行うことが必要である。なお、被害者による告訴の支援については、二次被害が生じないよう配慮した対応が必要であることには留意。

- また、警察との連携については、何かあってから突然に連絡するのではなく、日頃から意見交換等の機会を持ち、円滑な協力関係を作ることが必要である。

③こどもに対する支援

- 事実確認等を踏まえ、虐待の事実が明らかになった場合には、所管行政庁は、必要に応じて児童福祉審議会等の第三者からの意見も取り入れながら、保育所等と連携の上、こどもに対して以下のような支援を必要に応じて行う。
 - ・虐待を受けたこどもの心情等の聴取と事実の説明
 - ・虐待を受けたこどもや他のこどもの心的外傷の状況の把握と対応
 - ・専門機関や医療機関による支援が必要である場合には支援を受けられるような条件整備
 - ・施設等におけるこども間の性的暴力等の事案への対応
- ※こども間の性的暴力等の事案を職員が放置することは、改正児童福祉法第 33 条の 10 第 1 項第 3 号の規定により、虐待（ネグレクト）に該当すると考えられる。こうした事案への対応として、各施設においてこどもへの周知・説明に関する取組を進めて行く必要がある。

（7）フォローアップ

- 虐待が行われた保育所等に対するフォローアップにおいては、虐待が行われた原因や保育所等が抱える組織的な課題を踏まえ、助言・指導を継続的に行うことが必要である。

- 所管行政庁は、保育所等に対して、書面指導や改善勧告等により改善を求めることとなるが、その際には、実際に生じた個別の事案だけを改善するのではなく、その背景にある原因を理解した上で、保育所等の組織全体としての改善を図るための指示を行うことが期待される。

例えば保育所であれば、指導監査等の事実確認において把握した、虐待が行われた原因や保育所が抱える組織的な課題を踏まえ、市町村及び都道府県が緊密に連携して、保育所が策定する改善計画の立案を支援・指導するとともに、その実現に向けた取組に対する助言・指導を継続的に行うことが求められる。

- 虐待が行われた背景や保育者が抱える組織的な課題は、個々のケースにより異なる。その改善のための取組の在り方も様々であるが、例えば、次のような支援が考えられる。
 - ・ 他の施設等で保育を経験した立場からの助言
 - ・ 他の保育所等の取組等を知る立場からの助言や、具体的ケースの共有
 - ・ 保育所等の組織マネジメントに関する助言・指導
 - ・ 保育士・保育教諭等の職員への研修や指導に関する助言・指導
- なお、虐待が行われた保育所等に対し、継続的な支援を市町村及び都道府県が実施することは重要であるが、虐待が行われた場合に限らず、日頃から保育所等と市町村及び都道府県が密にコミュニケーションを取りつつ、虐待の未然防止や保育の質の向上に取り組んでいくことが望ましいことに留意する必要がある。

(8) 児童福祉審議会への報告等

① 児童福祉審議会等への報告

- 所管行政庁は、虐待について事実確認等の必要な措置を講じた場合は、以下の事項について児童福祉審議会等（児童福祉審議会の委員に相当する者を含む。以下同じ。）へ報告しながら引き続き対応を行う。
（改正児童福祉法第33条の15第1項）

報告事項
① 通報等がなされた保育所等の情報（名称、所在地、施設種別等）
② 虐待を受けた（又は受けたと思われる）こどもの状況（性別、年齢、その他心身の状況）
③ 確認できた虐待の状況（虐待の種別、内容、発生要因）
④ 虐待を行った施設職員等の氏名、年齢、職種
⑤ 所管行政庁において行った対応の内容
⑥ 虐待があった保育所等において改善措置が行われている場合にはその内容

- これらの報告については、数か月に1回程度定期的で開催する審議会の場で実施するほか、重大な事案の場合や児童福祉審議会の委員が求めたときには、緊急に審議会を開催し、報告することが必要である。また、児童福祉審議会等に対する報告の仕方については、所管行政庁が措置を講じたすべての事案について概要を報告しつつ、たとえば、重大な事案や所管行政庁として判断に迷った事案を中心に意見を求めるなど、各所管行政庁において必要な工夫をしつつ、より効果的な児童福祉審議会等の運用をお願いしたい。

※幼稚園等における虐待に関する専門的な知識を有する者への報告についても同様、例えば数か月に1度定期的に報告し、重大な事案等については即時報告して意見を求めるなど、各所管行政庁において必要な工夫をしつつ、効果的な運用をお願いしたい。

- なお、こうした児童福祉審議会等の関与を求めている趣旨は、通報等がなされたことについて、行政が行う手続の客観性・透明性を確保するとともに、こどもの権利を擁護し、適切な対応が講じられるために

重要であることを意味する。所管行政庁においては、こどもの最善の利益を護るという観点から、こうした手続が確実に行われるよう確認に努める必要がある。

②児童福祉審議会等による意見、調査等

- 児童福祉審議会等においては、必要に応じて所管行政庁の対応方針等について意見を述べる（改正児童福祉法第 33 条の 15 第 2 項）。これは、虐待に対する対応等について、専門的・客観的な立場から意見を述べる仕組みを取り入れることで、所管行政庁による的確な対応が可能となるよう設けられた仕組みである。
- 所管行政庁においては、例えば、職員等からの聞き取り内容とこどもからの聞き取り内容に乖離がある場合、保育所等が調査に拒否的な場合、専門的・客観的な立場からの意見が有効な場合などについて、専門的・客観的な立場からの意見を踏まえて調査・対応を進めることが可能となる。さらに、児童福祉審議会等は、所管行政庁だけでは調査が困難な場合や所管行政庁から報告された事項だけでは不十分な場合等には、必要に応じて、関係者から意見の聴取や資料の提供を求めることができる（改正児童福祉法第 33 条の 15 第 4 項）。
- こうした多様な視点からの資料や情報を収集することは、児童福祉審議会等においての事実確認をより進めやすくするとともに、事案発生の原因や過程を検証するための重要な判断の材料となり、また、保育所等においても改善や再発防止に資するものにもなる。
- 虐待の問題が起こったときに、こどもを含む関係者が可能な限り納得し、協力してその解決と保育所等における支援の改善に取り組むことができるよう、所管行政庁は、積極的に児童福祉審議会等の意見を求めながら、対応を進めることが必要である。
- なお、以下の観点から虐待に関する検証を併せて行うことが考えられる。その際には、児童福祉審議会等の第三者からの意見を取り入れることも有効である。
 - ・虐待が起こった要因
 - ・保育所等のケア体制や法人の組織運営上の問題
 - ・再発防止のための取組（保育所等における関係者への処分、職員への研修、施設や法人における組織・システムの見直し等）

(9) 虐待の状況の定期的な報告・公表

- 市町村¹⁴は、毎年度、自らが所管行政庁である事業等に係る虐待の状況をはじめとする下記の情報を都道府県に報告する¹⁵とともに、都道府県は、毎年度、市町村から報告を受けた内容と、自らが所管行政庁である事業等に係る虐待の状況等の下記の情報をとりまとめ、都道府県のウェブサイトにおいて公表するものとされている（改正児童福祉法第33条の16）。

市町村が都道府県に報告する事項	都道府県が公表する事項
①被措置児童等虐待の状況 ・虐待を受けたこどもの状況（性別、年齢、心身の状態像 等） ・虐待の類型（身体的虐待、性的虐待、ネグレクト、心理的虐待） ②虐待に対して市町村が講じた措置（報告聴取等、改善勧告、改善命令、事業停止命令等） ③その他の事項 ・施設等の種別 ・虐待を行った職員の職種	①自らが所管行政庁である施設等に係る左記の①～③の内容 ②市町村から報告を受けた内容（左記①～③）

※国立の幼保連携型認定こども園についてはこども家庭庁及び文部科学省、国立の幼稚園等については、文部科学省に報告する。

- この定期的な公表制度は、各所管行政庁において、虐待の状況を定期的かつ的確に把握し、各所管行政庁における虐待の防止に向けた取組を着実に進めることを目的とするものである。したがって、虐待を行った施設名等を公表して施設等に対し制裁を与えるとの趣旨ではない。こうした点に留意しつつ、制度を運用することが必要である。
- 公表の対象となる虐待は、所管行政庁が事実確認を行った結果、実際に虐待が行われたと認められた事案を対象とし、虐待を受けたこどもの状況等を集計した上で、公表する。
- なお、この制度は、個別の虐待の事案の発生・発覚の際に、所管行政庁が虐待を受けたこどもや他のこどもへの影響に配慮した上で適切に事案の公表を行うことを何ら妨げるものでもない。
- また、保育所等における虐待と幼稚園等における虐待の状況等をまとめて同一のサイトにおいて公表するなど、各都道府県において、効率的な公表の仕方について工夫することも考えられる。

¹⁴ 市町村には、指定都市・中核市・児童相談所設置市を含む。

¹⁵ 幼稚園等における虐待にあつては、都道府県の教育委員会により都道府県の知事部局に対して報告。

虐待通報等受理票（例）

受付日時	令和 年 月 日 午前・午後 時 分	受理者	
------	--------------------	-----	--

通告内容

虐待の種類	1 身体的虐待 2 性的虐待 3 ネグレクト 4 心理的虐待
通告の内容及びこどもの状態 （虐待の内容、時期、こどもの心身の状態、保育所等の対応、特に注意を要する事項について）	

子どもについて

氏名		男・女・ その他	年齢	歳	
保育所等の 名称					
保育所等の 住所					
保育所等の 代表者				担当者名・職名	

虐待者について

氏名		男・女・ その他	年齢	歳	
こどもの関係				役職名	

通報者について

氏名		男・女・ その他	こどもとの 関係	
匿名希望	あり・なし	所属		連絡先