

平成23年度管理運営業務点検報告書

| | |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 対象施設 | 下野庭スポーツ会館 |
| 対象期間 | 平成23年 4月 1日～平成24年 3月 31日 |
| 指定管理者 | 港南区区民利用施設協会 |
| 実施日 | 8月25日、11月10日、2月15日、5月16日 |
| 点検方法 | <ul style="list-style-type: none">・施設へ出向き、書面等に沿って状況報告。・施設内の巡視点検 |
| 講評 | <ul style="list-style-type: none">・輪番休館があつたにもかかわらず、利用者は前年度より増加し、多くの需要に答えている状況にある。・スポーツ室の予約率は100%に近く、予約が取りにくい。・屋外広場の再利用が開始され、周知に努めている。 |
| 指摘事項 | 特になし |
| 改善状況 | |
| 添付資料 | 業務点検結果シート(別紙) |

業務点検結果シート(平成22年度総括)

施設名: 下野庭スポーツ会館

| 頻度 | 点検項目 | 点検内容 | 点検結果 |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|
| 隔月 | 利用料金収入実績 | 収入実績、見込額達成状況 | |
| | 利用者実績 | 開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住区別利用数、その他利用数 | 事業報告書のとおり |
| | 会議室等稼働率 | 部屋別の稼働率 | 部屋別の稼働率集計なし。 |
| | 開館時間・休館日 | 開館時間、休館日 | 変更無し |
| | 運営体制 | 館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績 | ○ |
| | | 職員等に対する研修の実施状況 | 6月・11月・3月実施 |
| | 施設の管理状況 | 事業計画書どおり実施しているか(第三者への委託状況等) | ○ |
| | | 施設修繕の実施状況及び区への報告 | 月次報告書による報告 |
| 備品 | 備品(I種)の購入・廃棄状況 | 事業報告書のとおり | |
| 広聴、ニーズ把握 | 広聴(口頭、電話、ご意見箱、アンケート、ご意見ダイヤル等)の状況 | 寄せられた意見に対し個別対応 | |
| 四半期 | 指定管理料の執行 | 指定管理料の支出金額、執行率 | 適正に執行されている。 |
| | | ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額) | 事業報告書のとおり |
| | 自主事業実施状況 | 募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経費、1人あたり参加費、講師謝金 | 事業報告書のとおり |
| | 巡視点検 | 受付窓口の状況、館内の状況等 | 丁寧な対応と適正な管理がされている |
| 年1回 | 利用方法 | 利用要綱の内容、利用者への周知等 | チラシ・ホームページ等 |
| | 個人情報保護 | 個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修の実施、誓約書の提出等) | 資料を常備、施設ごとに説明と誓約書の提出 |
| | | 管理者独自の取組 | 資料にて随時確認 |
| | 緊急時対策 | 緊急時対策マニュアルの作成状況 | ○ |
| | 防犯・防災対策 | 防犯・防災対策マニュアルの作成状況 | ○ |
| | | 防災計画書の作成・提出状況 | ○ |
| | 環境への取組 | 横浜市ISO環境マネジメントシステムの取組 | ○ |
| 市役所ゴミゼロの取組 | | ○ | |
| 保険 | 施設賠償責任保険 | 全員加入 | |
| 随時 | 地区センター委員会 | 日時、場所、出席者、議題、意見等 | 事業報告書のとおり |
| | 利用者会議 | 日時、場所、出席者、議題、意見等 | 事業報告書のとおり |
| | 事故等の発生状況 | 日時、発生状況、対応、再発防止策の検討 | 区に報告書提出 |
| | 損害賠償 | 損害賠償の発生状況 | なし |
| | 不可抗力 | 不可抗力発生に伴う影響 | 輪番停電による休館等 |
| | 情報公開 | 件名、申請状況、対応状況 | なし |
| | ご意見ダイヤル | 掲示の有無、内容 | 掲示有 |
| 特筆すべき事項 | サービス向上や経費節減等の取組事項 | | 改善指導事項 |
| | <ul style="list-style-type: none"> ・ドアに隙間テープを貼り、暖房の効きがよくなった。 ・スポーツ室内に長椅子を一台設置し、利用者的好评を得ている。 ・卓球台1台、ファジーバレー及びバドミントン兼用ネットを購入。 ・案内用立看板を交換(玄関入口掲示板、スポーツ室入口、ミーティング室入口) ・玄関に季節の花を生け、利用者の目を楽しませている。 | | 特になし |