

令和 3 年 5 月 31 日

横浜市港南区長 様

一般社団法人
こうなん区民利用施設協会
会 長 高 森 政 雄

令和 2 年度横浜市桜道コミュニティハウス事業報告書

- 1 収支決算書
- 2 利用料金収入実績……該当なし
- 3 利用状況
- 4 自主事業実施報告
- 5 苦情対応状況報告……該当なし
- 6 サービス向上及び経費節減努力事項報告
- 7 備品一覧
- 8 修繕一覧
- 9 委託内容一覧
- 10 横浜市桜道コミュニティハウス運営委員会規約
- 11 横浜市桜道コミュニティハウス運営委員会名簿
- 12 横浜市桜道コミュニティハウス運営委員会及び利用者会議開催状況
- 13 ニーズ対応費使途一覧……該当なし
- 14 横浜市桜道コミュニティハウス職員名簿
- 15 一般社団法人こうなん区民利用施設協会経理規程……別添
- 16 一般社団法人こうなん区民利用施設協会職員就業規則……別添
一般社団法人こうなん区民利用施設協会時給職員就業規則……別添
- 17 利用者からの意見聴取集計結果
- 18 職員研修の実施実績等

令和2年度 「桜道コミュニティハウス」 収支予算書兼決算書
(R2. 4. 1~R3. 3. 31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	22,256,000		22,256,000	22,256,000	0	横浜市より
利用料金収入	0		0	0	0	
自主事業 (指定管理料充当の自主事業) 収入	123,000		123,000	31,000	92,000	参加費
自主事業収入	0		0	0	0	
雑入	470,000	0	470,000	190,817	279,183	
印刷代	180,000		180,000	53,585	126,415	
自動販売機手数料	160,000		160,000	87,399	72,601	
駐車場利用料収入	0		0		0	
その他 (広告ラック収入・預金利息)	130,000		130,000	49,833	80,167	目的外使用料他
緊急雇用創出事業経費		1,160,000	1,160,000	1,160,000	0	令和2年11月~3年2月
収入合計	22,849,000	1,160,000	24,009,000	23,637,817	371,183	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	15,273,000	1,008,000	16,281,000	15,522,994	758,006	
給与・賃金	13,796,000	1,008,000	14,804,000	14,046,851	757,149	11名 (館長・時給職員) 緊急雇用 ¥ 929,340
社会保険料	1,165,000		1,165,000	1,195,304	△ 30,304	
通勤手当	200,000		200,000	179,170	20,830	常勤職員 緊急雇用 ¥ 59,170
健康診断費	100,000		100,000	89,669	10,331	常勤職員・時給職員
勤労者福祉共済掛金	12,000		12,000	12,000	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	1,267,000	152,000	1,419,000	1,367,451	51,549	
旅費	11,000		11,000	0	11,000	出張旅費
消耗品費	450,000	152,000	602,000	635,953	△ 33,953	事務消耗品費 緊急雇用創出事業 ¥ 151,559
会議賄い費	10,000		10,000	0	10,000	
印刷製本費	20,000		20,000	0	20,000	
通信費	180,000		180,000	222,193	△ 42,193	電話代・郵送料・インターネット他
使用料及び賃借料	11,000	0	11,000	10,800	200	
横浜市への支払分	11,000		11,000	10,800	200	目的外使用料等
その他	0		0	0	0	
備品購入費	80,000		80,000	0	80,000	
図書購入費	250,000		250,000	255,193	△ 5,193	
施設賠償責任保険	5,000		5,000	5,000	0	
職員等研修費	10,000		10,000	0	10,000	
振込手数料	0		0	0	0	
リース料	220,000		220,000	210,192	9,808	コピー機、印刷機
手数料	10,000		10,000	16,120	△ 6,120	
地域協力費	10,000		10,000	12,000	△ 2,000	地域イベントの協力費等
事業費	453,000	0	453,000	185,911	267,089	
自主事業 (指定管理料充当の自主事業) 費	453,000		453,000	185,911	267,089	周年事業含む
	0		0	0	0	
管理費	2,977,000	0	2,977,000	3,114,557	△ 137,557	
光熱水費	1,660,000	0	1,660,000	1,450,128	209,872	
電気料金	900,000		900,000	718,116	181,884	
ガス料金	580,000		580,000	581,251	△ 1,251	
水道料金	180,000		180,000	150,761	29,239	
清掃費	195,000		195,000	158,400	36,600	定期清掃費
修繕費	500,000		500,000	669,020	△ 169,020	
機械整備費	159,000		159,000	158,400	600	
設備保全費	463,000	0	463,000	678,609	△ 215,609	
空調衛生設備保守	191,000		191,000	191,419	△ 419	
消防設備保守	21,000		21,000	19,800	1,200	
電気設備保守	33,000		33,000	26,400	6,600	自動ドア保守
害虫駆除清掃保守	0		0	0	0	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	218,000		218,000	440,990	△ 222,990	植木剪定、ホームページ、AED・Wifi保守他
共益費			0	0	0	
公租公課	1,625,000	0	1,625,000	1,600,819	24,181	
事業所税	0		0	0	0	
消費税	1,625,000		1,625,000	1,600,819	24,181	
印紙税	0		0	0	0	
その他 ()	0		0	0	0	
事務経費 (計算根拠を説明欄に記載)	1,254,000	0	1,254,000	1,254,000	0	
本部分	1,254,000		1,254,000	1,254,000	0	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分	0		0	0	0	
二一ズ対応費			0	0	0	
支出合計	22,849,000	1,160,000	24,009,000	23,045,732	963,268	
差引	0	0	0	592,085	△ 592,085	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		

管理許可・目的外使用許可収入				87,399		
管理許可・目的外使用許可支出				10,800		
管理許可・目的外使用許可収支				76,599		

(様式2)

令和2年度コミュニティハウス(青少年図書館転換型)利用状況

施設名 桜道コミュニティハウス

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B	
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計			
4月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,911	0%
5月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,877	0%
6月	29	288	653	941	25	26	8	2	4	120	291	148	317	941	2,886	33%	
7月	30	493	1,006	1,499	26	40	18	9	22	173	449	266	496	1,499	3,096	48%	
8月	30	700	920	1,620	38	70	20	39	27	180	435	403	408	1,620	2,651	61%	
9月	29	656	1,086	1,742	27	23	22	44	29	244	494	342	517	1,742	2,820	62%	
上半期計	118	2,137	3,665	5,802	116	159	68	94	82	717	1,669	1,159	1,738	5,802	17,241	34%	
10月	29	689	1,174	1,863	38	44	6	27	23	226	484	405	610	1,863	3,942	47%	
11月	29	697	1,104	1,801	39	30	12	32	28	244	479	396	541	1,801	2,688	67%	
12月	27	696	1,076	1,772	40	55	17	65	18	185	456	422	514	1,772	2,669	66%	
1月	27	586	877	1,463	30	44	6	46	10	194	408	321	404	1,463	2,633	56%	
2月	27	606	1,001	1,607	35	24	7	55	29	200	408	322	527	1,607	2,632	61%	
3月	30	828	1,195	2,023	77	29	6	70	28	227	607	443	536	2,023	152	1331%	
下半期計	169	4,102	6,427	10,529	259	226	54	295	136	1,276	2,842	2,309	3,132	10,529	14,716	72%	
年間合計	287	6,239	10,092	16,331	375	385	122	389	218	1,993	4,511	3,468	4,870	16,331	31,957	51%	

月別	居住区別利用数(人)				時間帯別利用数(人)				部屋稼働率(%)			図書貸出 冊数	蔵書数 (冊)
	区内	区外	市外	合計	午前	午後	夜間	合計	午前	午後	夜間		
4月	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	0%	0%	0	《9月末》
5月	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	0%	0%	0	
6月	821	113	7	941	432	438	71	941	38%	41%	6%	217	(内訳)
7月	1,247	227	25	1,499	597	753	149	1,499	68%	77%	35%	579	・児童対象
8月	1,384	219	17	1,620	628	795	197	1,620	58%	72%	54%	708	4400冊
9月	1,433	276	33	1,742	669	890	183	1,742	79%	86%	54%	608	・一般対象
上半期計	4,885	835	82	5,802	2,326	2,876	600	5,802	61%	69%	37%	2,112	8414冊
10月	1,575	271	17	1,863	692	944	227	1,863	80%	83%	52%	653	《年度末》
11月	1,508	270	23	1,801	675	951	175	1,801	74%	81%	43%	657	冊
12月	1,534	218	20	1,772	618	917	237	1,772	70%	78%	65%	745	(内訳)
1月	1,303	147	13	1,463	546	772	145	1,463	65%	78%	34%	756	・児童対象
2月	1,384	200	23	1,607	538	897	172	1,607	63%	81%	36%	712	4323冊
3月	1,737	260	26	2,023	679	1,119	225	2,023	78%	90%	46%	807	・一般対象
下半期計	9,041	1,366	122	10,529	3,748	5,600	1,181	10,529	72%	82%	46%	4,330	8309冊
年間合計	13,926	2,201	204	16,331	6,074	8,476	1,781	16,331	68%	77%	43%	6,442	

※入館者数の計は、利用層別利用数、居住区別利用数、時間帯別利用数のそれぞれの計と同じになります。

※部屋稼働率の対象は、会議室・集会室・多目的室・研修室等団体が利用する部屋とします。

※部屋稼働率は別表に入力してください。

令和2年度 自主事業報告書

施設名 桜道コミュニティハウス

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人数 (人)	延参加人数 (人)	自主事業経費			1人当り参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
						委託料 支出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の有無	参加費用 (円)	1回 1講師当り (円)	1教室 講師謝金額 (円)	
一般	写経で美文字 ～心のリラクゼーション	10月	2	10	18	15,702	6,000	21,702	有	600	9,000	18,000	港南区民活動支援センター 街のアドバイザー
一般	ゆる～く楽しむ! 「はじめての太極拳」	10～11月	3	9	24	12,588	9,000	21,588	有	1,000	6,000	18,000	
限定なし	桜道ブックブック交換	11～12月	1	135	135	9,949	0	9,949	無	0	0	0	
未就学児 と保護者	さくらんぼひろば	11・12・3 月	3	26組	52	16,628	5,200	21,828	有	200	6,000	18,000	助手1名含む
一般	一年中飾れる! ペーパークイリングアート	2月	2	9	17	16,004	10,800	26,804	有	1,200	6,000	12,000	

(様式8)

令和2年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告(1)

施設名 桜道コミュニティハウス

No.	実施年月日	内 容	効 果
1	R.4.1~	新型コロナウイルス感染拡大防止のため、施設再開に必要なアルコール消毒液(手指用・館内消毒用)、手袋、フェースシールド、マスク、薬用石鹸、非接触型温度計等、準備しました。	衛生用品が品薄となり、なかなか手に入らない中、発注を繰り返し行ったり、店舗に何度も足を運び購入し、十分な感染予防対策の準備ができました。
2	R2.4.1~4.4	臨時休館中(新型コロナウイルス感染拡大防止のため)に図書の蔵書点検を実施し、書架の整備、図書の整理整頓を行いました。	臨時休館期間中の点検で、作業期間が短縮でき、整頓の行き届いた配架蔵書整備で利用者の利便性を向上することができました。
3	R2.4.25	既存蛍光灯照明器具の安定器を外してLEDランプ対応配線直結LED照明工事を行いました。	施設の照明は、100%LED化となり、低消費電力、エネルギー効率改善で節電や電球の長寿命化が図れました。
4	R2.5.2~	新型コロナウイルス感染拡大防止のため、手すり、ドアノブ、スイッチ、トイレトーパーホルダー等、多くの人々が触れるところを念入りに除菌清掃しました。	衛生的な状態を保つよう心掛け、利用者の健康と安全を第一に感染防止対策の徹底について職員全員で取り組む事ができました。
5	R2.5.5	館内の飾りを春の飾りから「バラ」などの季節の飾りに模様替えしました。	新型コロナウイルス感染拡大防止のため臨時休館中ですが、歩道を歩く地域の方々に季節を感じていただきました。
6	R2.5.13~	敷地内、建物周辺の植栽を適宜剪定、除草、水遣り及び枯葉等の清掃整備を行っています。	当館職員が見回り清掃整備し、美化環境を整え、経費節減を行っています。
7	R2.5.22	2階男性トイレ小便器感知器を交換しました。	小便器自動洗浄装置の整備で、尿石やニオイを抑制し、省エネで清潔な環境を整えることができました。
8	R2.5.29~31	6月1日からの再開に向けて、利用者への案内、提示、HP等で周知徹底しました。	一部制限付きの再開に利用者が戸惑うことなく理解を深めていただけるよう分かりやすく案内等、作成しました。
9	R2.5.30	玄関設置のAED(自動体外式除細動器)の更新を行いました。	日頃から日常点検を実施すると共に、いざという時に、安全安心に使えるよう更新しました。
10	R2.6.1	施設の業務を(一部制限)再開しました。	横浜市の新型コロナウイルス感染拡大対応利用要件に沿った予防対策を行い、利用できる内容を一部制限して段階的に緩和していきます。

(様式8)

令和2年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告(2)

施設名 桜道コミュニティハウス

No.	実施年月日	内 容	効 果
11	R2.6.1~	団体利用後、使用したテーブル、椅子、スリッパ、ドアノブ、電気や換気のスイッチ、清掃用具、貸出備品等の消毒の徹底を行いました。	部屋団体利用後は、アルコール消毒など衛生管理の徹底を行い、今後もご利用者の安心安全に繋げていきます。
12	R2.6.1~	蚊媒介感染症(デング熱等)の予防、適切な対応等、注意喚起のためのポスターを掲出しました。	蚊が増える時期に向けて、蚊媒介感染症に係る啓発、蚊の発生源対策を推進し、利用者の意識を高めることができました。
13	R2.6.2~	熱中症対策のため、「熱中症予防 声かけプロジェクト」のポスターを掲出するとともにご利用者に積極的に声かけをしました。	今年は新型コロナウイルス感染予防のためマスク着用で熱中症のリスクが高まり、十分注意するよう意識をもっていただくことができました。
14	R2.6.3~	熱中症対策のため、保冷剤、瞬間冷却パック、アイスバッグを準備しました。	新型コロナウイルスの影響で、これまでとは異なる生活環境で暑い日もマスク着用となることから熱中症対策を行い、利用者の安心安全に繋げることができました。
15	R2.6.9	よこはま緑の推進団体「花やぐまち事業」の夏の花苗を敷地内に職員の手で整備しました。	「ペコニア」「ペチュニア」「ポーチュラカ」「ひまわり」等の植込みを行い、緑化運動に取り組み、来館者に楽しんでいただきました。
16	R2.6.8~	施設南、西側の草刈りを行いました。	繁茂した雑草の刈り込みで、害虫の発生の予防や防犯等、近隣地域や利用者の安心安全に繋がりました。
17	R2.6.10	2階男性トイレ西側窓に日除けスクリーンを設置しました。	日除けスクリーンの有効活用により、西日があたる窓の屋外からの遮熱し、省エネ・節電となると共に自動洗浄装置のセンサー等の誤作動を防ぐことができました。
18	R2.6.19	利用制限を一部緩和を開始しました。	館内での飲食、図書貸出・予約、団体活動内容(吹奏楽器、軽運動等)の利用の段階的な緩和によりより活動の幅が広がりました。
19	R2.6.19	臨時休館中に配架予定だった図書新着本(4・5・6月分)の配架を行いました。	多くの方が心待ちしていた図書再開で読みたかった希望の話題図書が借りられると大変喜ばれました。
20	R2.6.19~	施設所蔵の図書や市内の蔵書検索ができるようにホームページや図書案内でアドレスを掲載しています。	施設の所蔵の資料検索で探している本がすばやく検索できると好評です。

(様式8)

令和2年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告(3)

施設名 桜道コミュニティハウス

No.	実施年月日	内 容	効 果
21	R2.6.19~	横浜市立図書館での予約の多い50冊の予約件数と桜道コミュニティハウスの所蔵を掲示しています。	本を選ぶ時の参考になり、図書館より身近な場所で早く借りられると好評です。
22	R2.6.19~	図書室に「2020年本屋大賞」の特設コーナーを設置して、受賞作品10冊の紹介、陳列をしました。	内容の説明も分かりやすく、話題の本が一目で分かるとう好評です。
23	R2.6.22	職員研修を行い、新型コロナウイルス感染予防対策等、職員全員の共通理解を深めました。	対策の取り組みの徹底や段階的な緩和内容、新型コロナウイルス感染症に関する人権問題等、問題意識の共有や適切な対応について職員全員の周知徹底を図りました。
24	R2.7.1	第66回青少年読書感想文全国コンクール「課題図書」の貸し出しを開始しました。	子どもたちに本の世界と出会いや読書の楽しさを知っていただき、読書活動を推進することができました。
25	R2.7.4	『神奈川県LINEコロナお知らせシステム』に登録、活用しています。	本システムを活用することで、登録者に感染情報の通知、感染拡大の防止等のお知らせ、当館の感染症対策の取り組みを周知することができました。
26	R2.7.4	感染拡大防止対策消毒用雑巾をカウンタークロス(材質:レーヨン・ポリエステル)にしました。	消毒の場所ごとに色分けをして衛生管理を徹底するとともに、雨で乾きにくい日も短時間で乾かすことができ非常に経済的です。
27	R2.7.10~	利用制限を一部緩和を開始しました。	個人利用、団体活動内容(合唱、ダンス、囲碁等)の利用の段階的な緩和によりより活動の幅が広がりました。
28	R2.7.10	図書室、交流コーナー、学習室の座席の間隔を広げて、座席を同じ向きとしました。	人との間隔を2メートル空け、安心して利用していただけるよう感染予防対策をしました。
29	R2.7.10	図書室窓に動物(マスク着用)のイラストや感染予防のお願い等の掲示を行い、感染拡大防止対策をしました。	来館者や近隣の方々にも感染防止対策の意識向上を図ることができました。
30	R2.7.13	施設(西側)の土手斜面の草刈りを実施しました。	害虫予防や防犯等、近隣地域や利用者の安全安心に繋がりました。

(様式8)

令和2年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告(4)

施設名 桜道コミュニティハウス

No.	実施年月日	内 容	効 果
31	R2.7.28	囲碁でご利用団体に活動中の注意事項及び対局する際の机とイスの位置のレイアウトを図にして案内しています。	活動に夢中になって、感染症対策を忘れないよう、一人ひとりの感染予防に対する意識を高めるとともに、感染拡大防止対策を徹底することができました。
32	R2.7.31	囲碁でご利用の際に距離をとるため机を2台並べて使用するようお願いしていますが、段差をなくし、固定できるように囲碁盤の4隅にダンボールの下敷きを作りました。	囲碁盤のガタつきを気にせず、十分な距離をとって利用していただけるよう感染予防対策をすることができました。
33	R2.8.1	直木賞、芥川賞受賞作品、候補作品(一部)の配架をしました。	新型コロナウイルス感染予防の自粛中に話題の本が借りられて、自宅でゆっくりと読書ができることと喜ばれています。
34	R2.8.15~	学習室の机上に座席番号札を設置、退出時に受付に番号札を持参していただき、スタッフによる当該番号座席の消毒を行っています。	使用した座席を効率良く除菌・消毒徹底することができて、利用者の安心安全に繋がりました。
35	R2.8.26	港南区制50周年記念事業一環として作成した『ふるさと港南の歴史かるた』を購入し、紹介貸出をしています。	地域の身近な史跡を題材とした『ふるさと歴史かるた』で、楽しみながら港南区の歴史や史跡散策ができ、地域再発見に繋がりました。
36	R2.10.1~	開館20周年記念品「マスクケース」の配布を開始しました。	コロナ禍の中、マスクを清潔に収納できるので、この時期大変嬉しいと喜ばれました。
37	R2.10.8	サーモゲート(非接触型温度計)を受付に設置し来館者の検温を実施しています。	37.5℃以上の検知でアラームと赤点灯するので、ご自身で確認できると利用者の安心安全に繋がりました。
38	R2.10.9	「つるこ桜」の花の種を植え、花壇整備を行いました。	毎年大変好評ですが、今年は特にコロナ禍の中、綺麗な花で心が和むようにと気持ちを込めて手入れをしました。
39	R10.19	敷地内の土手斜面の草刈り(2回目)を実施しました。	害虫予防や防犯等、近隣地域や利用者の安全安心に繋がりました。
40	R2.10.26	第2回職員研修を開催し、新型コロナウイルス感染対策、災害時における避難誘導等、職員間で話し合いました。	今後の対応策等、問題意識の共有や適切な対応について職員全員の周知徹底を図られました。

(様式8)

令和2年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告(5)

施設名 桜道コミュニティハウス

No.	実施年月日	内 容	効 果
41	R1.11.1~	雑誌等の廃棄図書を希望者に提供。 (きょうの料理・きょうの健康、すてきにハンドメイド・児童書等廃棄本)	毎年楽しみにしていると大変喜ばれています。
42	R1.11.1~12.22	読書活動推進事業「桜道ブックブック交換」を開催し、読み終えた本を提供していただき、読みたい人にお持ち帰りいただきました。	本と人との出会いを楽しむとともに、リサイクルの意識を高め、交流の場を提供できました。
43	R2.11.4~	緊急雇用創出スタッフを採用し、来館者の体温検知や案内、館内の消毒等を行いました。	来館者の検温や館内の清拭消毒等、より強化できて、利用者の安心安全に繋がりました。
44	R2.11.5	アルコール手指消毒用にオートスプレーと温度検知ができるディスペンサーを受付に設置しました。	サーモゲートと共に体温が検知できて、より利用者の安心安全に繋がりました。
45	R2.11.17	敷地内に「花やぐまち事業」参加の春の花苗・花種・球根を植え、整備し、職員の手で栽培、手入れをしています。	緑の保全や創出に取り組むことができ、利用者から「いつもきれいな花を楽しみにしています」と好評です。
46	R2.11.18	図書室に「時代小説コーナー」を設置しました。	コロナ禍の中、自宅で読書の機会も増え、本を借りるのが楽しみになりましたと大変喜ばれています。
47	R2.11.19	図書室によこはまの花「シクラメン」を飾りました。	華やかな花を観賞できて心が和みますと好評です。また、「横浜 みどりアップ計画」の推進に加えて「横浜花き展覧会」の開催を広く周知できました。
48	R2.11.20	館内の飾りを「雪の結晶」や「クリスマス」などの冬の飾りに模様替えをしました。	来館者や近隣の方々から「季節感が感じられ、毎回楽しみにしている」と好評です。
49	R1.12.1~12.28	職員全員による年末一斉清掃を実施しました。天井周り・書棚・ロッカー・靴棚・流し台等	特に清拭消毒を強化し、新年に向かって清潔で気持ちよくご利用できるよう、環境整備ができました。
50	R2.12.7	学習室が満室となったため、隣室の「研修室A」を開放しました。	試験期間で多くの学生が来館し、満席だったが、思いがけず静かな環境で、集中して学習できたと喜ばれました。
51	R2.12.10~	所蔵図書の汚破損箇所の再確認を行い、ページ外れや破れ等を補修しました。	汚破損箇所や状況が詳しくわかるカードを作成し、丁寧に補修を行いました。ご利用者が気持ちよく図書を利用できるよう整備ができました。

(様式8)

令和2年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告(6)

施設名 桜道コミュニティハウス

No.	実施年月日	内 容	効 果
52	R2.12.16	港南図書館懇談会に出席、図書館との協働団体と意見・情報交換をしました。	施設の読書活動推進のスキルアップやサービス向上に繋がりました。
53	R3.1.9	緊急事態宣言(1/7)を受け、利用制限の追加・変更をHP、掲示、電話連絡等で周知徹底を行いました。	利用者の安心安全、健康を第一に感染防止対策の意識を高めていただくことができました。
54	R3.2.1	第64回直木賞・芥川賞の受賞作、一部候補作を配架しました。	内容の説明も分かりやすく、話題の本が一目で分かれると好評です。
55	R3.2.13	1F・2Fの男性トイレ小便器の更新を行いました。	より使い勝手がよく、防臭やハネ防止にも効果的で清潔・衛生的な環境が整備されました。
56	R3.2.18	1F図書室閲覧用テーブル(2か所)、交流コーナーテーブル(1か所)に飛沫感染防止のためのアクリル板テーブルパーテーションボードを設置しました。	飛沫感染対策強化とともにクリアな視界を確保しつつ、利用者の感染リスク軽減と安心・安全に繋がりました。
57	R3.2.27	1F図書室のレースのカーテンを更新しました。	断熱やミラー機能で、紫外線による図書の日焼けや変色を防ぎ、冷暖房効率があップするとともに防炎機能で万が一の火災時の燃え広がりを抑え利用者の安心に繋がりました。
58	R3.2.28	館内の飾りを冬の飾りから桜などの春の飾りに模様替えしました。	利用者、地域住民から「季節感が感じられ、毎回楽しみにしている」と好評です。
59	R3.3.1	図書室に「2021年本屋大賞ノミネート作品」を揃えて特設コーナーに紹介、配架しました。	内容の説明も分かりやすく、話題の本が一目で分かれると好評です。
60	R3.3.2	貸出用にオーディオシステムを購入しました。	CD以外にもBluetoothやUSB、SDカード、スマートフォンからの音声入力等の再生が可能となり、幅広く利用できると好評です。
61	R3.3.2	研修室Cに貸出用電子キーボードを設置しました。	61鍵盤でより幅広い活動ができると好評です。
62	R3.3.3	古くなって壊れてきてしまっている紙芝居のケースの取り替え用に紙芝居ボールケースを購入しました。	紙芝居の分類や清潔に保存できて、経費節減に繋がりました。

(様式6)

令和2年度 修繕一覧

施設名 桜道コミュニティハウス

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額	業者名
1	R2.4.25	1階・2階・館外 〔誘導灯×3 非常灯×3 水銀灯×2〕 〔ダウンライト×8 直管40W×2〕 照明器具LED化	451,000 円	有限会社 フタカタ電気
2	R2.5.22	2階男性トイレ 小便器自動水栓交換	55,000 円	株式会社 トップランドコーポレーション
3	R2.5.28	消火器(3本)交換	22,000 円	株式会社 協和メンテナンス
4	R3.2.1	1階事務室 引戸車交換	36,300円	有限会社 中央美工社
5	R3.2.13	1・2階男性トイレ 小便器交換	616,000円	株式会社 トップランドコーポレーション 【区執行】
6	R3.2.27	1階図書室 レースカーテン交換	102,520円	株式会社 カーテン・じゅうたん王国
7				
8				
9				
10				

(様式9)

令和2年度 委託内容一覧

施設名 桜道コミュニティハウス

No.	委託期間					委託内容	金額	業者名
	元号	年	月	日				
1	自	R	2	4	1	定期清掃	158,400 円	株式会社 トップランドコーポレーション
	至	R	3	3	31			
2	自	R	2	4	1	機械警備点検	158,400 円	ニッソービスコム株式会社
	至	R	3	3	31			
3	自	R	2	4	1	消防用設備点検	19,800 円	株式会社協和メンテナンス
	至	R	3	3	31			
4	自	R	2	4	1	冷暖房保守点検	191,419 円	東京ガス株式会社
	至	R	3	3	31			
5	自	R	2	4	1	自動ドア点検	26,400 円	株式会社ハマメンテ
	至	R	3	3	31			
6								
7								
8								
9								
10								

令和2年度 運営委員会実施報告書

開催日	令和2年 5月 1日(金)
会場	新型コロナウイルス感染拡大防止のため書面にて報告
参加者	運営委員12名 こうなん区民利用施設協会(館長代行)事務局長 桜道コミュニティハウス館長
議題	<p>1.(1)令和元年度事業報告等について</p> <ul style="list-style-type: none"> ①事業概要 ②利用状況報告 ③自主事業報告 ④自主事業費収支報告書 ⑤その他 <p>(2)令和2年度事業計画について(案)</p> <ul style="list-style-type: none"> ①事業概要 ②自主事業計画 ③自主事業費収支予算書 <p>(3)その他</p> <ul style="list-style-type: none"> ①利用者会議の報告 ②文化祭の実施報告 ③その他
意見等	<ul style="list-style-type: none"> ・様々なニーズに応えられる多様な自主事業の企画、運営、そして子どもたちにとっても安心して過ごせる場としての日々の運営に感謝いたします。 ・感染症対策等、様々な対応、工夫、配慮が求められる状況かと思いますが、子どもたちの様子なども含め、ぜひ情報を共有しながら進んでいかれたらと思います。 ・コロナウイルスが早く終息するよう祈っています。 ・高齢化社会が進む中、地域の安全・安心な生活ができるよう活動に協力していきます。

令和2年度 利用者会議実施報告書

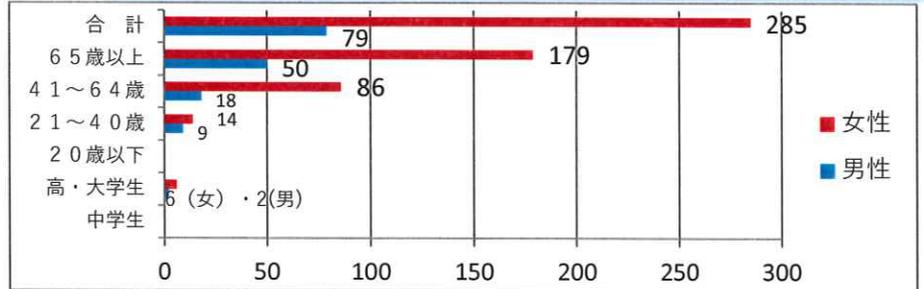
開催日時	令和3年 2月 9日(火)
会場	新型コロナウイルス感染拡大防止のため書面にて報告
参加者	・利用者 17 団体(19 名) ・こうなん区民利用施設協会(館長代行)事務局長 ・桜道コミュニティハウス館長
議題	(1)利用状況報告(令和2年 4 月~12 月) 《参考》年度別(平成 29 年度~令和元年度)利用状況報告 (2)サービス向上及び経費節減報告(令和2年 4 月~12 月) (3)自主事業報告及び計画(令和2年 4 月~令和 3 年 3 月) (4)新型コロナウイルス感染拡大防止による利用制限等について (5)運営について(意見・要望) (6)その他
意見等	1. コロナ禍の現況、感染対策等も徹底して頂き、安心して利用しています。 2. スタッフの皆様が優しい笑顔で迎え、心の中からの対応姿勢に感動しています。館内外も清潔で、整理、掃除が行き届き、気持ちよく利用しています。 3. 草花が見事に大輪を开花させていて季節を感じ、心が癒され、幸せな気分になさしてくれます。 4. 前回、利用者会議でお願いしたロックミシンを早速購入して頂き、ありがとうございました。 5. 来館せずに電話で予約ができるようになって便利になりました。 6. インターネットでの部屋の申込みの導入をご検討いただきたい。

A 利用者アンケート集計結果

実施期間: 令和3年2月15日(月)～3月14日(日) 回答者数: 364人

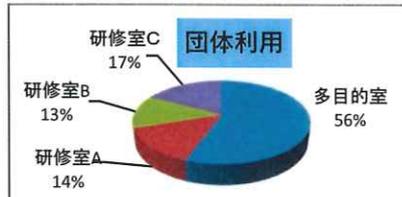
1. 利用年齢層

年齢層	男性	女性	合計
中学生	0	0	0
高・大学生	2	6	8
20歳以下	0	0	0
21～40歳	9	14	23
41～64歳	18	86	104
65歳以上	50	179	229
合計	79	285	364



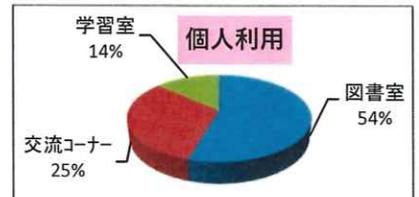
2. 利用方法 (団体)

団体利用	人数
多目的室	202
研修室A	51
研修室B	47
研修室C	63



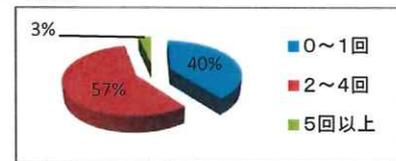
2. 利用方法 (個人)

個人利用	人数
図書室	12
交流コーナー	7
学習室	3



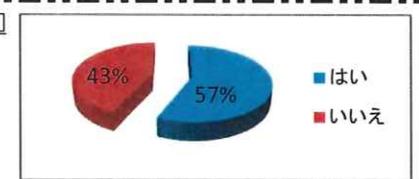
3. 利用頻度 (1ヶ月平均)

回数	人数
0～1回	141
2～4回	203
5回以上	12



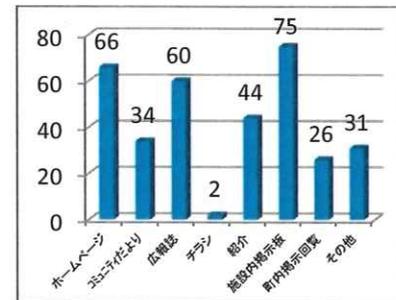
8-①. 自主事業開催認知

認知	人数
はい	94
いいえ	72



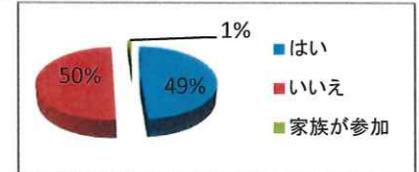
4. 館の利用に関する情報媒体

媒体	件数
ホームページ	66
コミュニティだより	34
広報誌	60
チラシ	2
紹介	44
施設内掲示板	75
町内掲示回覧	26
その他	31



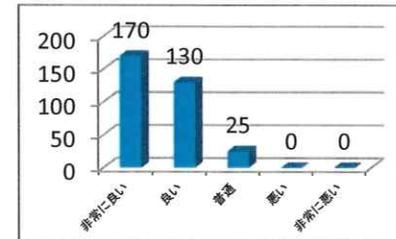
8-②. 自主事業参加経験

経験	人数
はい	47
いいえ	48
家族が参加	1



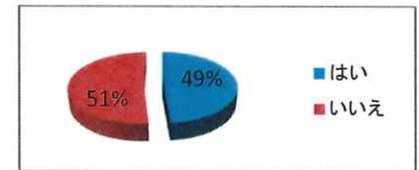
5. 施設内の雰囲気

雰囲気	人数
非常に良い	170
良い	130
普通	25
悪い	0
非常に悪い	0



9-①. 利用者会議認知

認知	人数
はい	85
いいえ	90



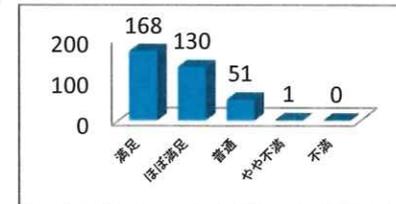
9-②. 利用者会議出席経験

出席経験	人数
毎回出席	8
出席経験有	22
なし	51



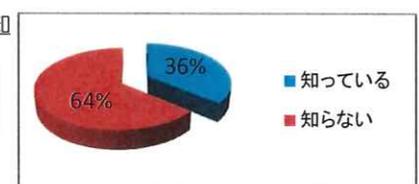
6. 施設内設備や備品

満足度	人数
満足	168
ほぼ満足	130
普通	51
やや不満	1
不満	0



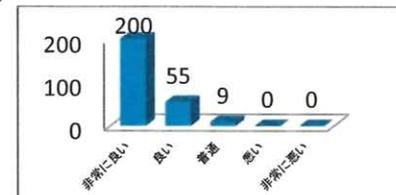
10. コミュニティだより発行認知

認知	人数
知っている	61
知らない	109



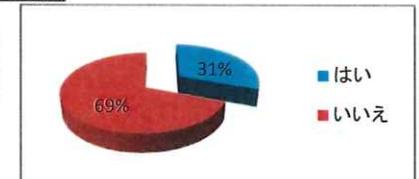
7. 職員・スタッフの対応

対応	人数
非常に良い	200
良い	55
普通	9
悪い	0
非常に悪い	0



11-①. 施設ホームページ閲覧経験

閲覧経験	人数
はい	49
いいえ	111



※ 6.設備・備品等、11-②.ホームページの感想、12.希望講座等、13.ご要望等は、別紙参照

令和2年度 利用者からの意見聴取集計結果(2)

施設名 桜道コミュニティハウス

B 利用者からの改善・要望の声		
No	内容	対応
設備・備品等		
1	ラジカセの音が時々飛ぶ時があります。	ラジカセ等の機材や用具の貸出備品につきましては、皆様が円滑にご利用できるよう貸出前と利用後に点検を徹底しております。不具合がある場合、随時更新させていただいておりますので、スタッフまでお声掛け下さるようお願いいたします。
2	電子レンジが置いてあると助かります。	当館は幼児から高齢者まで多目的に利用していただいています。衛生面、安全面を考慮して設置は難しいのが現状です。
3	健康マージャンができればうれしい。	現状では健康麻雀講座等の開催の予定はございません。なお、利用団体登録時に「麻雀利用同意書」をご提出していただければ多目的室・研修室Cでご利用できますが、麻雀卓等の貸出し物品はございませんのでご持参いただきますようお願いいたします。
4	多目的室の鏡がもう少し大きいといいです	皆様のご要望にお答えして、多目的室に大きな鏡を設置させていただきました。(令和元年5月)多目的室は3面が窓となっていますので構造上これ以上の大きさは困難です。ご理解いただきますようお願いいたします。
5	洋式トイレをプラスしてほしい。	現状では、和式便座を望む利用者もおられます。今後の状況を把握しながら検討していきたいと思えます。
運営・その他		
No	内容	対応
1	研修室Bが交流コーナーと隣り合わせで、うるさい時もあります。	交流コーナーは、予約なしで誰でもご利用いただけるスペースで、懇談・学習・読書・幼児コーナーなど多様な使い方をいただいています。完全な静寂を求めるのは無理な面があることをご理解いただきたいと思います。また、学生については、公共施設でのマナー等について随時注意してまいります。ご利用の際にお気づきの点がありましたら、スタッフまでお声掛け下さるようお願いいたします。
2	研修室Aは学習室に気遣う必要があり、やや不便に感じます。	学習室へのご配慮ありがとうございます。出入口のパーテーション設置や掲示案内等、双方の部屋の利用者にご理解が得られるよう対応を図っていきます。ご不便をおかけしますが、事情をご賢察の上、ご理解いただきますようよろしくお願い申し上げます。
3	学習室での電卓、パソコンの利用をなくしていただけると幸いです。 タイピング音で集中できせん。	音や声の制限注意喚起を促しています。なお、完全な静寂を求めるのは無理な面があることをご理解いただきたいと思います。ご利用の際にお気づきの点がありましたら、スタッフまでお声掛け下さるようお願いいたします。

令和2年度 利用者からの意見聴取集計結果(3)

施設名 桜道コミュニティハウス

運営・その他		
No	内容	対応
4	多目的室の使用月2回までとのことですが、理由は何でしょうか？ 地区センターとはちがうのでしょうか？	多目的室は大変利用の多い部屋です。出来るだけ多くの方にご利用いただくため、午前・午後①・午後②については1か月に2回(2枠)までの予約制限を実施しております。予約は月2回までですが、ご利用は空いていれば何回でも利用できます。地区センター等とは申込み方法が異なりますので、ご理解いただきますようお願いいたします。
5	お花の寄せ植え等、よいのですが応募人数をもっと増やして欲しい。	「寄せ植え」の事業は、大変人気があり、毎回抽選になります。部屋の広さや花苗等の材料をテーブルにおけるスペースも限られています。今後、年間に何回か開催できるように検討してまいります。
6	今秋の作品展が是非開催されるよう祈念しています。	新型コロナウイルス感染拡大防止のため、令和2年度の「文化祭」は中止とさせていただきます。1日も早い収束を願い、皆様の活動の成果をご披露いただける場を提供していきたいと思っております。

C 施設ホームページに対する感想

No	内容
1	内容が易かりやすく、とても良いと思います。
2	どんな自主事業があるか知りたいのでとても良い。
3	予約状況が確認できたりとても見やすいです。
4	興味があり拝読しました。

D サービス全般に対する感想

No	内容
1	コロナ禍の中で施設の方が細かな気遣いで、丁寧に消毒や換気・清掃などして頂き感謝しております。十分な配慮ありがとうございます。
2	職員の方皆様いつも優しく親切に接して下さってありがとうございます。
3	入口の季節の花々と職員の方の笑顔に癒されています。
4	年末の「桜道ブックブック交換」の事業はとてもいいです。
5	館内はとても清潔で、無料で気持ちよく利用できるのは嬉しいです。
6	色々なことを自分達で行うのがすごい。
7	ロックミシンを利用して縫物が良く仕上がります。

令和2年度 利用者からの意見聴取集計結果(4)

施設名 桜道コミュニティハウス

E 自主事業についての要望

1 趣味の事業	
1	寄せ植え
2	フラワーアレンジメント
3	色エンピツ画
4	俳句
5	習字
6	着物リメイク
7	手芸
8	スマホ講座
9	ハンドメイド

2 健康・体操事業	
1	軽い体操
2	ヨガ

3 その他の事業	
1	子ども向け講座
2	健康に関する講座

令和2年度職員研修の実施実績等(1)

施設名 桜道コミュニティハウス

施設研修開催状況

日程	令和2年6月22日(月) 午後13時~15時
場所	研修室B
出席者	館長・館長代行・スタッフ9名
【議題】	<ol style="list-style-type: none"> 1. 新型コロナウイルス感染防止対策について <ol style="list-style-type: none"> (1) 利用制限等 (2) 自主事業 (3) 熱中症対策 2. コンプライアンスについて 3. 個人情報保護について 4. 人権について <ol style="list-style-type: none"> (1) 新型コロナウイルス感染症 (2) ヘイトスピーチ等 (3) 疾病 5. 利用者会議・運営委員会報告について 6. 災害時(地震等)について <ol style="list-style-type: none"> (1) 対応 (2) 避難誘導 (3) 職員参集 7. エネルギー管理標準について 8. 日常業務の留意事項 9. その他
【意見等】	<p>配付資料に基づき、新型コロナウイルス感染防止対策について館の取り組みや利用制限一部緩和(6/19~)、今後の対応策等、問題意識の共有や適切な対応について職員全員の周知徹底を図りました。</p> <p>また、新型コロナウイルス感染症に関連した人権問題やコンプライアンス、個人情報保護、災害時対応、エネルギー管理標準等、施設管理において業務の再点検や課題解決に向けて相互理解を深めました。</p>

シェイクアウト(防災)訓練開催状況

日程	令和2年9月1日(火) 午後2時30分~
場所	全館
出席者	18名 (職員(館長・スタッフ1名)・団体利用者15名・こうなん区民利用施設協会職員1名)
【内容】	<ul style="list-style-type: none"> ・館内一斉非常放送 ・シェイクアウト(防災)訓練 (それぞれの場所で「姿勢を低くして」「頭を守り」「その場から動かない」安全確保行動)
【意見等】	<p>新型コロナウイルス感染予防のため、三密を避けられない避難訓練の実施は、困難なことから、その場で行えるシェイクアウト訓練(地震の揺れから身を守る「防災訓練」)を実施し、安全確保行動や地震発生時の注意等の説明を行い、利用者・職員共に防災意識を高めました。</p> <p>今回の訓練を基に、今後、職員研修で発災時の対応等の共有化を図っていきます。</p>

令和2年度職員研修の実施実績等(2)

施設名

桜道コミュニティハウス

人権啓発研修

日程	令和2年9月10日(木) 午後3時30分~5時
場所	港南区役所 603会議室
出席者	館長
【議題】	<p>令和2年度港南区総務課主催人権啓発研修 身近に潜む差別意識 ~その価値観 誰かを傷つけていない?~</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. あいさつ 2. 講義 <p>講師:人権啓発助言者 経済局中央卸売市場食肉市場運営課整備等担当係長 ████████ 氏</p>
【意見等】	<p>CM・広告等、身近で具体的な事例が多く、大変参考となりました。今後も「人権」や「差別」について施設内で研修を行い、共通理解を図っていきます。</p>

施設研修開催状況

日程	令和2年10月26日(月) 午後13時~15時
場所	研修室B
出席者	館長・館長代行・スタッフ9名
【議題】	<ol style="list-style-type: none"> 1. 新型コロナウイルス感染症について <ol style="list-style-type: none"> ①利用制限等 ②感染防止対策 2. シェクアウト訓練実施報告及び緊急時対応について 3. 防災について <ol style="list-style-type: none"> ①港南区防災計画(風水害対策) ②非常呼出装置について(多目的トイレ) ③非常警報設備について ④非常放送の仕方 ⑤避難はしごについて 4. PDCA法について 5. 接遇について 6. 日常業務共通理解について 7. その他
【意見等】	<p>配付資料に基づき、新型コロナウイルス感染防止対策について館の取り組みや利用制限一部緩和(10/1~)、今後の対応策等、問題意識の共有や適切な対応について職員全員の周知徹底を図りました。</p> <p>また、PDCA法、接遇、日常業務等、施設管理において業務の再点検や課題解決に向けてを深めると共に、災害時における避難誘導の重要性を再認識し、いざをいう時に迅速で最善な行動がとれるよう職員全員の意識向上を図りました。</p>

令和2年度職員研修の実施実績等(3)

施設名 桜道コミュニティハウス

港南図書館懇談会

日程	令和2年12月16日(水) 午後3時~4時30分
場所	横浜市港南図書館 会議室
出席者	館長
【議題】	<ol style="list-style-type: none"> 1. 館長挨拶・趣旨説明 2. 出席者紹介 3. 港南図書館の概要 4. 各団体の活動状況(図書館との協働内容を中心に) 5. 意見・情報交換 6. 今後の懇談会について 7. 閉会の挨拶
【意見等】	<p>各団体の取組の実施状況や具体的な課題等、有意義な意見・情報交換行うことができました。</p> <p>施設の読書活動推進のスキルアップやサービス向上に繋がるとともに、今後もさらに図書館や他施設、読書活動関連団体、区との連携・協力体制を構築して読書活動を推進してまいります。</p>

港南区施設交流会

日程	令和3年2月3日(水) 午後2時~5時
場所	港南区役所 603会議室
出席者	館長
【議題】	<ol style="list-style-type: none"> 1. はじめに 2. 講演「コロナに負けない心のケア」 講師 横浜市こころの健康相談センター 氏 3. 交流会 「コロナ時代の地域活動を支えるために」 ・グループに分かれて情報共有と意見交換 ・各グループの発表 4. 各施設からのお知らせ 5. 支援センターからのお知らせ 6. 閉会
【意見等】	<p>新型コロナウイルス感染症の影響が長期化する中、利用者、職員のメンタルヘルスケアについての対策や情報を知ることができました。</p> <p>また、グループに分かれての意見交換では、それぞれの施設の感染対策や、問題点等、講座開催の工夫等、ネットワークや情報の共有、交流を深める事ができました。</p>

令和2年度職員研修の実施実績等(4)

施設名 桜道コミュニティハウス

新採用者合同説明会及び研修開催状況

日程	令和3年3月8日(月)午後1時30分～3時30分
場所	桜道コミュニティハウス 多目的室
出席者	新採用者2名
【議題】	<ol style="list-style-type: none"> 1. あいさつ 2. 新採用者紹介 3. 一般社団法人こうなん区民利用施設協会の概要について 4. 各施設の管理運営体制について 5. 個人情報保護取扱及び人権について 6. 勤務について 7. マイナンバー制度導入に伴う対応について 8. ユニフォームについて
【意見等】	<p>新年度に向けて、人権、個人情報保護、コンプライアンス等の徹底推進を図り、執務能力の向上を図ることができた。また、施設運営上の課題を共有し、効果的な管理運営に繋がりました。</p>