

平成27年 5月31日

横浜市港南区長 様

一般社団法人
こうなん区民利用施設協会
会 長 高 森 政 雄

平成26年度横浜市桜道コミュニティハウス事業報告書

- 1 収支決算書
- 2 利用料金収入実績……該当なし
- 3 利用者数
- 4 自主事業実施報告
- 5 苦情対応状況報告
- 6 サービス向上及び経費節減努力事項報告
- 7 備品一覧
- 8 修繕一覧
- 9 委託内容一覧
- 10 横浜市桜道コミュニティハウス運営委員会設置要綱
- 11 横浜市桜道コミュニティハウス運営委員会名簿
- 12 横浜市桜道コミュニティハウス運営委員会及び利用者会議開催実績及び内容
- 13 ニーズ対応費使途一覧……該当なし
- 14 横浜市桜道コミュニティハウス職員名簿
- 15 一般社団法人こうなん区民利用施設協会経理規程……別添
- 16 一般社団法人こうなん区民利用施設協会職員就業規則……別添
一般社団法人こうなん区民利用施設協会時給職員就業規則……別添
- 17 利用者からの意見聴取集計結果
- 18 職員研修の実施実績等

平成26年度 桜道コミュニティハウス収支決算書

収入の部

平成26年4月1日～平成27年3月31日

(単位:円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	執行額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	21,866,000		21,866,000	21,866,000	0	横浜市より
利用料金収入	0		0	0	0	
自主事業収入	101,000		101,000	119,150	-18,150	
雑入	351,000	0	351,000	396,518	-45,518	
印刷代	150,000		150,000	186,404	-36,404	
自動販売機手数料	120,000		120,000	108,742	11,258	
その他(預金利子)	1,000		1,000	46	954	
その他(カラオケ使用料)	80,000		80,000	0	80,000	
その他()	0		0	101,326	-101,326	
収入合計	22,318,000		22,318,000	22,381,668	-63,668	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	14,032,000	0	14,032,000	14,273,704	-241,704	
給与・賃金	12,650,000		12,650,000	12,914,305	-264,305	
社会保険料	1,180,000		1,180,000	1,150,881	29,119	
通勤手当	110,000		110,000	120,000	-10,000	
健康診断費	80,000		80,000	76,518	3,482	
勤労者福祉共済掛金	12,000		12,000	12,000	0	
事務費	1,338,000	0	1,338,000	1,305,769	32,231	
旅費	15,000		15,000	10,522	4,478	
消耗品費	400,000		400,000	558,353	-158,353	
会議賄い費	10,000		10,000	4,528	5,472	
印刷製本費	20,000		20,000	0	20,000	
通信費	150,000		150,000	140,055	9,945	
使用料及び賃借料	11,000		11,000	10,800	200	自販機目的外使用料
備品購入費	100,000		100,000	0	100,000	
図書購入費	250,000		250,000	211,241	38,759	
施設賠償責任保険	4,000		4,000	3,200	800	
職員等研修費	10,000		10,000	0	10,000	
振込手数料	0		0	0	0	
リース料	353,000		353,000	333,900	19,100	
手数料	10,000		10,000	23,170	-13,170	
地域協力費	0		0	0	0	
その他(諸費)	5,000		5,000	10,000	-5,000	
事業費	388,000	0	388,000	468,473	-80,473	
自主事業費	388,000		388,000	468,473	-80,473	
わんぱくホリデー	0		0	0	0	
管理費	3,794,000	0	3,794,000	3,678,346	115,654	
光熱水費	2,080,000	0	2,080,000	2,240,873	-160,873	
電気料金	1,000,000		1,000,000	1,234,674	-234,674	
ガス料金	900,000		900,000	839,272	60,728	
水道料金	180,000		180,000	166,927	13,073	
清掃費	195,000		195,000	194,400	600	
修繕費	800,000		800,000	477,792	322,208	
機械警備費	389,000		389,000	388,800	200	
設備保全費	330,000	0	330,000	376,481	-46,481	
空調衛生設備保守	108,000		108,000	0	108,000	
消防設備保守	26,000		26,000	25,920	80	
電気設備保守	56,000		56,000	58,752	-2,752	
害虫駆除清掃保守	0		0	0	0	
その他保全費	140,000		140,000	291,809	-151,809	
共益費					0	
公租公課	1,301,000		1,301,000	1,183,774	117,226	
事務経費	1,465,000		1,465,000	1,465,000	0	法人税、事業所税含む
二一ス対応費	0		0	0	0	
支出合計	22,318,000	0	22,318,000	22,375,066	-57,066	

差引	0	0	0	6,602	-6,602	
----	---	---	---	-------	--------	--

平成26年度コミュニティハウス利用状況

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用者別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(% A/B)
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計		
4月	29	1,575	2,107	3,682	163	510	137	71	22	442	1,104	559	674	3,682	3,311	111%
5月	30	1,454	1,787	3,241	97	357	87	92	32	397	1,020	601	558	3,241	3,149	103%
6月	29	1,212	1,788	3,000	81	283	40	74	30	366	939	568	619	3,000	3,127	96%
7月	30	1,438	2,015	3,453	147	458	83	100	65	441	1,003	533	623	3,453	3,242	107%
8月	30	1,424	1,619	3,043	77	516	136	113	42	353	846	574	386	3,043	3,080	99%
9月	29	1,426	1,726	3,152	133	452	89	70	28	404	936	517	523	3,152	3,270	96%
上半期計	177	8,529	11,042	19,571	698	2,576	572	520	219	2,403	5,848	3,352	3,383	19,571	19,179	102%
10月	30	1,410	2,292	3,702	159	450	71	49	23	464	1,134	572	780	3,702	3,723	99%
11月	29	1,381	1,917	3,298	86	519	106	77	29	381	952	533	615	3,298	3,111	106%
12月	27	1,260	1,576	2,836	107	335	94	79	13	331	780	537	560	2,836	2,784	102%
1月	27	1,507	1,801	3,308	157	440	106	73	61	426	911	560	574	3,308	2,779	119%
2月	27	1,431	1,815	3,246	138	408	93	69	19	412	923	575	609	3,246	2,690	121%
3月	30	1,639	1,925	3,564	160	512	115	97	28	447	992	608	605	3,564	3,370	106%
下半期計	170	8,628	11,326	19,954	807	2,664	585	444	173	2,461	5,692	3,385	3,743	19,954	18,457	108%
年間合計	347	17,157	22,368	39,525	1,505	5,240	1,157	964	392	4,864	11,540	6,737	7,126	39,525	37,636	105%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	リホール (人)	図書貸出 冊数
4月	3,320	294	68	3,682			694
5月	2,897	284	60	3,241			752
6月	2,659	279	62	3,000			619
7月	3,073	320	60	3,453			675
8月	2,717	281	45	3,043			744
9月	2,827	273	52	3,152			673
上半期計	17,493	1,731	347	19,571	0	0	4,137
10月	3,224	409	69	3,702			664
11月	2,896	348	54	3,298			673
12月	2,474	290	72	2,836			798
1月	2,877	367	64	3,308			1,089
2月	2,863	324	59	3,246			732
3月	3,118	394	52	3,564			712
下半期計	17,452	2,132	370	19,954	0	0	4,668
年間合計	34,945	3,863	717	39,525	0	0	8,805

平成26年度 自主事業報告書(1)

施設名 桜道コミュニティハウス

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人数 (人)	延参加人数 (人)	自主事業経費			1人当り参加費		講師謝金		備考
						委託料 支出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有無	参加 費用 (円)	1回 1講師当り (円)	1教室 講師謝金額 (円)	
幼児から 一般	港南桜まつり 桜道わくわく子どもひろば	4月	1	401	401	9,711	7,250	16,961	有	50	0	0	子ども遊びコーナー(スーパーパー ルすくい参加費50×145人)
一般	春の庭木の剪定方法を学ぼう	4月	1	12	12	6,496	7,200	13,696	有	600	6,000	6,000	
幼児から 一般	さくらんぼひろば	4月～ 3月	8	240	240	42,016	12,000	54,016	有	100	6,000	48,000	
6歳から 小学3年生	はじめての キッズヒップホップダンス	5月～ 6月	5	11	50	24,792	11,000	35,792	有	1,000	6,000	30,000	港南区民活動支援センター
一般	キッチンハーブの寄せ植え	6月	1	17	17	4,103	20,400	24,503	有	1,200	6,000	6,000	
一般	熱中症予防対策 ～経口補水液を作ってみよう～	6月	1	17	17	1,778	0	1,778	無	0	0	0	横浜市港南福祉保健センター 福祉保健課健康づくり係
限定なし	七夕かざり	7月	1	81	81	2,700	0	2,700	無	0	0	0	
一般	すてきにハンドメイド 洗濯ばさみのマスコット	7月	1	19	19	3,879	5,700	9,579	有	300	6,000	6,000	
5歳から 小学生	夏休み工作教室 びー玉万華鏡を作ろう!	8月	1	21	21	7,194	4,200	11,394	有	200	8,000	8,000	
一般	プロ直伝! 上手なアイロンのかけ方	10月	1	13	13	3,444	0	3,444	無	0	0	0	(有限会社)稲村クリーニング
限定なし	文化祭	10月	1	681	681	92,767	0	92,767	無	0	5,000	10,000	横浜市職員英語愛好会・中之丸町内 会・ぬくもりの家

平成26年度 自主事業報告書(2)

施設名 桜道コミュニティハウス

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人数 (人)	延参加人数 (人)	自主事業経費			1人当り参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
						委託料 支出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有無	参加 費用 (円)	1回 1講師当り (円)	1教室 講師謝金額 (円)	
一般	フォークソングを楽しく歌おう!	10月～ 11月	4	11	38	19,000	11,000	24,000	有	1,000	6,000	24,000	
60歳以上	生き生きメイク講座	11月	1	10	10	3,240	0	3,240	無	0	0	0	(株式会社)ファンケル
50歳以上	血管年齢チェック 生活習慣病予防講座	11月	1	19	19	0	0	0	無	0	0	0	横浜市港南福祉保健センター 福祉保健課健康づくり係
限定なし	みんなで作るブックツリー	11月～ 1月	1	68	68	25,024	0	25,024	無	0	0	0	港南区読書活動推進 キャンペーン
一般	オジャレに演出! 迎春の寄せ植え	12月	1	14	14	7,206	16,800	24,006	有	1,200	6,000	6,000	
一般	港南地区センター・桜道コミュニテイハ ウス合同事業 クリスマスコンサート	12月	1	(総数) 33	(総数) 33	22,640	0	22,640	無	0	6,000	6,000	港南地区センター
50歳以上	赤気のつばいキキ体操 ラジオ体操から始めよう!	12月～ 1月	5	14	65	21,240	14,000	35,240	有	1,000	6,000	30,000	港南区民活動支援センター
一般	リバーシブルベスト着物リメイク	1月～ 2月	3	12	36	22,812	9,600	32,412	有	800	9,000	27,000	
一般	10施設合同事業 復活!歌声広場inひまわり	2月	1	(総数) 317	(総数) 317	9,000	0	9,000	無	0	0	0	経費は按分

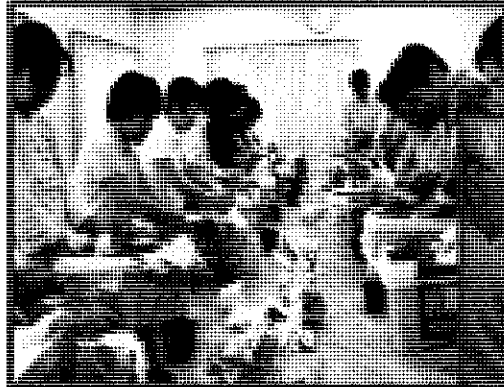
平成26年度

桜道コミュニティハウス自主事業

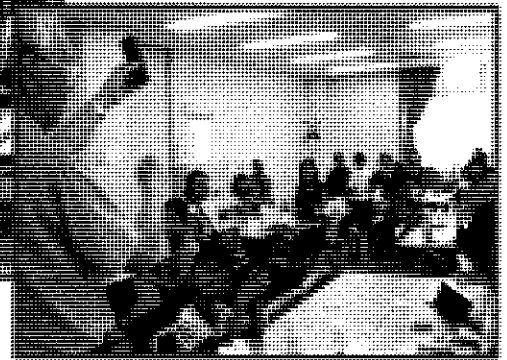
写真集



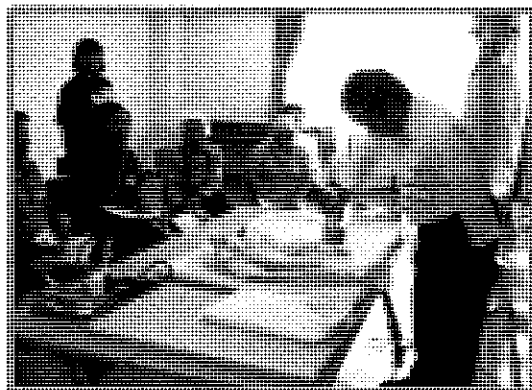
『はじめてのキッズヒップホップ
ダンス（全5回）』



『キッチンハーブの寄せ植え』



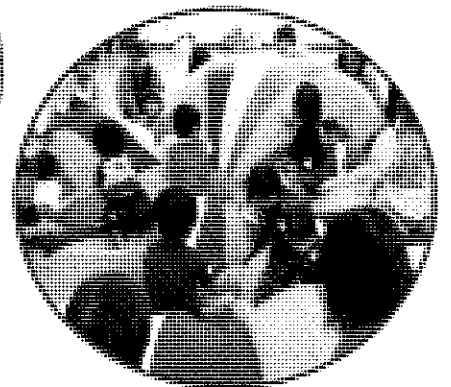
『夏休み工作教室』



『プロ直伝！上手なアイロンのかけ方』



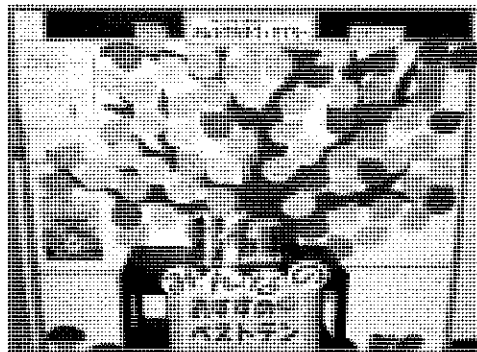
『セタかざり』



『さくらんぼひろば』



『生き生きメイク講座』



港南区読書活動推進キャンペーン
『みんなで作るブックツリー』



『桜道クリスマスコンサート』

平成26年度苦情対応状況報告

	年月日	内 容	対応結果	対応者
1	H26.4.17	港南区地域振興課施設担当者より、学習室利用の方が「学習室を横切って研修室Aに入室する際の雑音や話し声がうるさい。また活動中の話し声もうるさい。」というご意見があったと報告があった。(より良い施設への「ご意見ダイヤル」)	研修室A利用の際は音や声の制限をして利用者に周知掲示していますが、さらに学習室と研修室Aのドアノブ付近に掲示をし注意を促した。また、スタッフ連絡メモで申込時や利用時に声かけをするよう職員全員に周知徹底しました。	副館長
2	H26.4.24	区担当者より、学習室利用の方が「学習室を横切って研修室Aに入室する際の雑音や話し声がうるさい。また活動中の話し声もうるさい。」というご意見があったと報告があった。(より良い施設への「ご意見ダイヤル」)	現状の構造では、完全な静寂を求めるのは無理な面があることを区役所に伝えました。更に双方の部屋の利用者にご理解が得られるよう対応を図っていきます。	館長
3	H26.5.22	区担当者より、学習室ご利用の方より「パソコンのグループが研修室Aの移動や活動中の声がうるさい。施設で注意しているのか。また、ご意見ダイヤルに意見を出しているのに意見や対応結果が施設で公開していない。」というご意見があったと報告があった。(より良い施設への「ご意見ダイヤル」)	毎日、乳幼児から高齢者まで多くの皆様が施設をご利用いただいています。特に「研修室A」をご利用の団体様には職員から静かにしていただけるようお願いしていますが、多少の話し声は聞こえるときもあるかと思えます。ご理解ご協力をいただきたい。なお、皆様からいただいたご意見は、1階通路の掲示板「みなさんの声」で毎回、回答させていただいています。また、皆様からの苦情・意見・要望等及び対応等は、受付でもファイルで公開しています。今後も利用環境を整えていくよう職員全員で対応を図っていきます。	館長
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

(様式9)

施設名 桜道コミュニティハウス

平成26年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告(1)

	実施年月日	内 容	効 果
1	継続	囲碁の碁石、幼児用おもちゃ、体操用マット、スリッパ(一週間に一度)図書室の書籍(随時)等の消毒を行っている。	いつも清潔な状態で利用でき、安心してできると好評。
2	継続	敷地内、建物周辺の植栽を適宜剪定、除草、水遣り及び枯葉等の清掃整備を行っている。	当館職員が業務として整備し、経費節減を行っている。
3	継続	受付カウンターや図書室等に敷地内で育てた季節の花を飾る。	花の名前等の問い合わせもあり、楽しんでいただいている。季節が感じられると好評。
4	継続	新刊リクエスト、本の予約サービスが定着し、多くの方にご利用いただいている。	市立図書館でなかなか借りられない人気本が早く借りることができると好評。
5	継続	図書の新着本コーナーに雑誌や新聞などで紹介された書評等を掲示。	本に対する興味がわき、本を選定する際にいろいろな情報が得られると好評。
6	継続	自主事業ポスター・コミュニティだより等を近隣町内会の掲示板に掲出。	地域の一員としての交流を深め、各事業について町内会への周知を図るとともに、利用の一層の活性化をはかることができた。
7	継続	図書新着本配架を毎月1日午後1時からとし、新着リストを事前にホームページや館内掲示で周知。	希望の話題図書がいち早く確認できて、新しい図書が借りられると好評。
8	4月5日	施設駐車場にて「港南桜まつり桜道わくわく子どもひろば」を開催し、子どもゲームコーナー、研修室B・交流コーナーを休憩所として開放した。また祭り後の近隣のごみ等の美化清掃をした。	地域行事に積極的に参加し、地域交流を図った。家族連れ等多くの方々が来場し、楽しんでいただき施設を知っていただくことができた。
9	4月10日	敷地内の「ふき」をご希望の方に提供した。	新鮮で柔らかく、おいしかったと感謝のお言葉を頂き交流も図れた。
10	4月29日	館内のエアコン13台、機器分解洗浄を実施した。	清潔な環境と汚れ、カビ、水垢等により機器の負荷や運転効率も良くなり、経費節減になった。

平成26年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告(2)

	実施年月日	内 容	効 果
11	4月30日	館内の飾りを春の飾りから「バラ」などの季節の飾りに模様替えした。	来館者や歩道を歩く地域の方々からも、季節が感じられ、楽しい気持ちになれると好評。
12	5月1日	「2014年本屋大賞」受賞作品1位～10位までの図書を配架し、ホームページや館内掲示、町内会掲示板で周知した。	話題の受賞作品がすぐに読めると大変好評。
13	5月16日	敷地内で育てている「フレンチラベンダー」の花をご希望の皆様を提供した。	挿し芽にしたり、飾ったり、ポプリにして香りを楽しんだと皆様から感謝のお言葉を頂き、交流も図れた。
14	5月17日	利用室に扇風機を設置し、うちの貸出(受付・学習室に貸出しボックス設置)を開始した。	手軽に取り出して利用でき、蒸し暑い季節にさわやかな風を感じられて快適に過ごせると好評。また、節電の意識を高めていただいた。
15	5月31日	熱中症対策のため、「熱中症予防 声かけプロジェクト」の賛同会員となり、ポスターを掲出するとともにご利用者に積極的に声かけをした。	今年は連日猛暑が続き、早めの対策を呼びかけた。暑さに慣れていないこの時期は、体温調節ができない等、熱中症になりやすいため、十分注意するよう意識をもっていただくことができた。
16	6月1日	第60回青少年読書感想文全国コンクール「課題図書」の貸し出しをした。	ひと足早く夏休みの読書感想文に役立ち、本離れのこども達がたくさんの本を読むことができると好評。
17	6月3日～	学習室と図書室に手作りの「消しゴムの消しクズ入れ」を設置し、利用者が入れた消しクズを処分した。	消しゴム使用后、書棚や床に飛び散ったり、手で集めて机のすみに山積みになっていたりとしていたが、清潔な環境を意識して整えることができた。
18	6月4日	よこはま緑の推進団体「花やぐまち事業」の夏の花苗を敷地内に職員の手で整備した。	緑化運動に取り組み、利用者の皆さんから華やかで気持ちがいいと大変好評をいただいた。
19	6月20日～ 6月26日	図書の蔵書点検を実施。書架を整備し、図書の整理をした。	図書の環境整備ができた。
20	6月23日	敷地内の樹木伐採剪定及び生垣刈り込み土手斜面の草刈を実施した。	害虫予防や強風による枝折れの落下防止や防犯になり、安心安全につながった。

(様式9)

施設名 桜道コミュニティハウス

平成26年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告(3)

	実施年月日	内 容	効 果
21	7月1日~7日	玄関受付前に七夕の笹を飾り、来館者に短冊を用意した。	幼児から高齢者まで、多くのご来館者に楽しんでいただいた。
22	7月13日~	館内の飾りを「ひまわり」「花火」「スイカ」「かき氷」などの夏の飾りに模様替えした。	来館者や歩道を歩く地域の方々からも、窓の飾りで季節が感じられると好評。
23	8月20日	1階交流コーナーの床置形ウォータークーラーを更新した。	熱中症対策やごみ減量化推進のための「マイボトルスポット」として清潔で安全な水の提供ができた。
24	8月22日	軽い力で裁断でき、小型・軽量化、刃先が指にふれない安全な「裁断機」を購入し利用者に貸出しをした。	片手で簡単に一度に裁断でき、持ち運びに便利、安全安心して使用できると好評。
25	9月1日	館内の飾りを「文化祭」の案内や秋の飾りをスタンドグラス風になぎやかに模様替えした。	来館者や歩道を歩く地域の方々からも、窓の飾りが夜にはきれいだと好評。
26	10月17日	建物西側の土手斜面の草刈を実施した。	害虫の発生の予防と見通しが明るくなり、美観が整った。
27	10月26日	「文化祭」実施。 (内容) 作品展示、発表会、桜道ふれあい寄席・体験・遊びコーナー、出店コーナー・探検クイズラリー等。	利用者のより一層の活動の活性化をばかり、地域住民の交流の場となった。
28	11月1日~	「よこはまウォーキングポイント」事業に歩数計リーダーの設置場所として登録参加し、事業の説明やリーダー操作のお手伝いをしている。	健康増進に役立っていると大変好評。
29	11月11日	敷地内に「花やぐまち事業」参加の春の花苗・花種・球根を植え、整備し、職員の手で栽培、手入れをしている。	緑化運動に取り組み、利用者から「いつもきれいな花を立ち止まって眺めています」と好評。
30	11月15日~	雑誌等の廃棄図書希望者に提供。 (きょうの料理・ためしてガッテン、すてきにハンドメイド・児童書等廃棄本)	1ヵ月前から館内やホームページに告知を掲示し、利用者から大変喜ばれた。

(様式9)

施設名 桜道コミュニティハウス

平成26年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告(4)

	実施年月日	内 容	効 果
31	11月15日～	港南区読書活動推進キャンペーンイベント「みんなで作るブックツリー」を開催し、来館者に「おすすめの本」や「好きな本」や感想など葉っぱに記入していただきツリーに飾った。	来館者の読書意欲を高め、本の知識や感動を共有し、本をきっかけに地域の人々同士の交流が深まった。
32	11月27日～ 2月28日	個人で利用されている利用者にお湯のサービスを始める。(～2月28日)	寒い冬の時期に、温かいものが飲めると、特に館内で長い時間を過ごす学習室の利用者に大変喜ばれている。
33	12月1日～ 12月28日	職員全員による年末一斉清掃実施。 天井周り・書棚・ロッカー・靴棚・流し台等	利用者が気持ちよく利用できるよう、清潔な部屋、備品を提供する。
34	12月1日～	館内の飾りを秋の飾りから「雪の結晶」や「クリスマス」などの冬の飾りに模様替えした。	利用者、地域住民から「季節感が感じられ、毎回楽しみにしている」と好評。
35	12月7日～ 1月31日	港南区読書活動推進キャンペーンイベント「みんなで作るブックツリー」の期間延長をした。	「ブックツリー」を見ながら意見を交わしたり、書かれている本を借りる方も多く見受けられるようになり、本を通して来館者同士が繋がり交流が深まった。
36	12月15日	図書年末貸出しに、これまでのひとり2冊から6冊までの貸出しに拡大した。	年末年始の休暇中にたくさんの本が読めると好評。
37	12月15日	電子血圧計を玄関ホールに設置した。	健康管理支援サービスとして、利用者の自らの健康状態を管理する意識が高まった。
38	1月4日	新春を迎え、来館された方に柚子茶のサービスをした。	心も温まると、とても喜ばれた。
39	1月12日	受験期間に学習室の利用者が殺到するため、「研修室A」を開放した。	静かな環境で、集中できると喜ばれる。
40	3月2日	館内の飾りを冬の飾りから桜などの春の飾りに模様替えした。	利用者、地域住民から「季節感が感じられ、毎回楽しみにしている」と好評。

(様式7)

平成26年度 備品一覧

施設名 桜道コミュニティハウス

NO	品名	形状・その他	単価	購入数	年月日	廃棄数	年月日	増減
1	テーブル	アイチ 1800×450	初度調弁			4	H26.4.23	減
2	ビデオ内蔵 テレビ	松下電機 TH-21	87,500			1	H26.4.23	減
3	冷水器	三菱 WP-52A2	200,771			1	H26.8.20	減
4	パソコン ディスプレイ	富士通 17 型 VL-175SE	31,500			1	H27.2.6	減
5	パソコン	富士通FMV ESPRMO D5230	136,500			1	H27.2.6	減
6								
7								
8								
9								
10								

(注) 当年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入。

(様式6)

平成26年度 修繕一覧

施設名 桜道コミュニティハウス

NO	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額	業 者 名
1	H26.4.19	2階 男子トイレ 小便器水漏れ修繕	19,548 円	株式会社 トップランドコーポレーション
2	H26.4.29	エアコン機器 13 台 分解洗浄	297,000 円	株式会社 トップランドコーポレーション
3	H26.8.20	1階 交流コーナー ウォータークーラー更新	145,800 円	株式会社 トップランドコーポレーション
4	H27.2.17	1階 事務室 入口扉戸車交換	15,444 円	株式会社 中沢商店
5				
6				
7				
8				
9				
10				

(様式9)

平成26年度 委託内容一覧

施設名 桜道コミュニティハウス

NO	委託期間	委託内容	金額	業者名
1	平成26年4月1日 ） 平成27年3月31日	定期清掃	194,400 円	神奈川清和(株)
2	平成26年4月1日 ） 平成27年3月31日	機械警備	388,800 円	ニッケービスコム (株)
3	平成26年4月1日 ） 平成27年3月31日	消防用設備点検	25,920 円	(株) 協和メンテナンス
4	平成26年4月1日 ） 平成27年3月31日	自動ドア点検	55,954 円	(株)神奈川ナブコ
5	平成26年4月1日 ） 平成27年3月31日	ごみルート回収	41,064 円	資源循環局
6	平成26年4月1日 ） 平成27年3月31日	施設損害賠償保険	3,200 円	エム・エム・オフィス
7				
8				
9				
10				

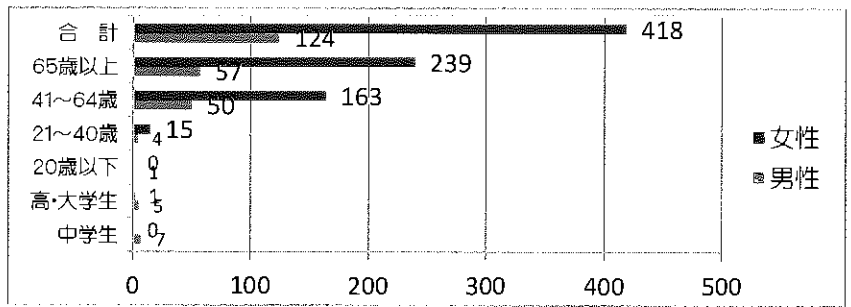
平成26年度 利用者アンケート等からの意見聴取 桜道コミュニティハウス

A 利用者アンケート集計結果

実施期間:平成27年2月1日(日)~2月28日(土) 回答者数:542人

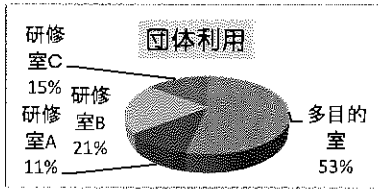
1.利用年齢層

年齢層	男性	女性	合計
中学生	7	0	7
高・大学生	5	1	6
20歳以下	1	0	1
21~40歳	4	15	19
41~64歳	50	163	213
65歳以上	57	239	296
合計	124	418	542



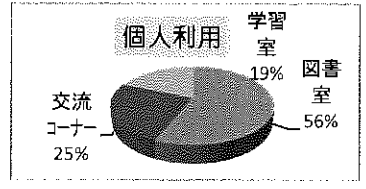
2.利用方法(団体)

団体利用	499
多目的室	298
研修室A	62
研修室B	116
研修室C	82



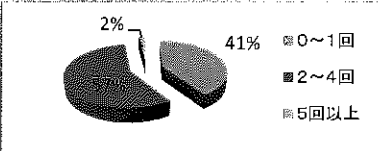
2.利用方法(個人)

個人利用	28
図書室	18
交流コーナー	8
学習室	6



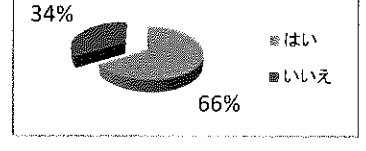
3.利用頻度(1ヶ月平均)

(回数)	(人数)
0~1回	220
2~4回	309
5回以上	11



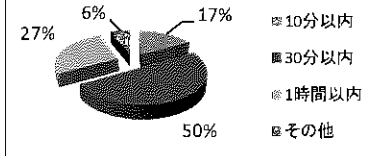
9-①.自主事業開催認知

はい	176
いいえ	90



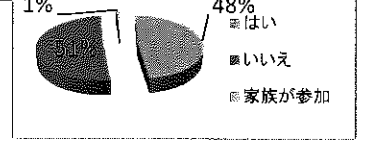
4.自宅からの所要時間

(人数)	(人数)
10分以内	89
30分以内	271
1時間以内	148
その他	32



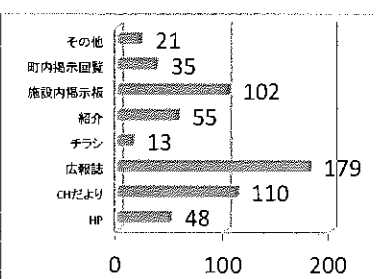
9-②.自主事業参加経験

はい	80
いいえ	85
家族が参加	2



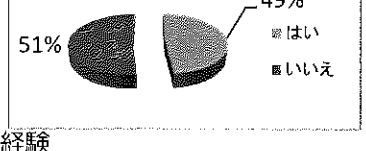
5.館の利用に関する情報媒体

(件数)	(件数)
HP	48
CHだより	110
広報誌	179
チラシ	13
紹介	55
施設内掲示板	102
町内掲示回覧	35
その他	21



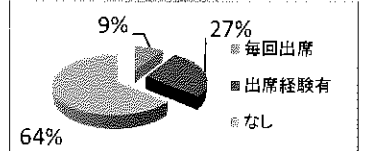
10-①.利用者会議認知

はい	256
いいえ	271



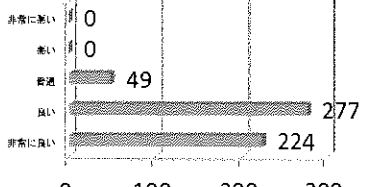
10-②.利用者会議出席経験

毎回出席	21
出席経験有	62
なし	148



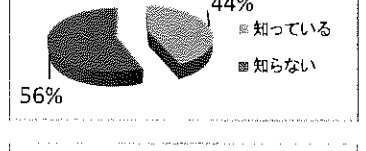
6.施設内の雰囲気

(人数)	(人数)
非常に良い	224
良い	277
普通	49
悪い	0
非常に悪い	0



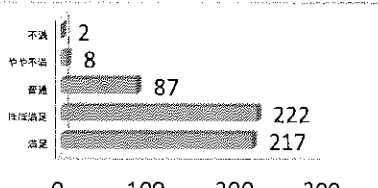
11.コミュニティ発行認知

知っている	226
知らない	292



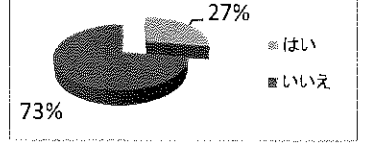
7.施設内設備や備品

(人数)	(人数)
満足	217
ほぼ満足	222
普通	87
やや不満	8
不満	2



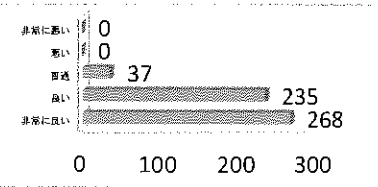
14-①.図書貸出の利用

はい	120
いいえ	322



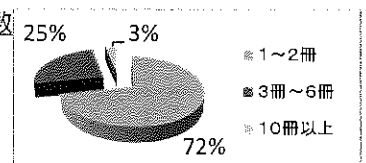
8.職員・スタッフの対応

(人数)	(人数)
非常に良い	268
良い	235
普通	37
悪い	0
非常に悪い	0



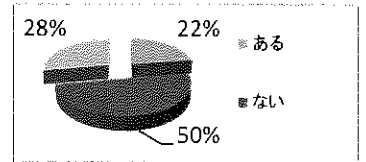
14-②.1か月の利用冊数

(冊数)	(冊数)
1~2冊	43
3冊~6冊	15
10冊以上	2



15.図書予約の利用

ある	85
ない	188
知らなかった	106



※12.13.16.は別紙

平成26年度 利用者アンケート等からの意見聴取

施設名 桜道コミュニティハウス

B 利用者からの改善・要望の声		
No	内容	対応
施設・備品等		
1	囲碁道具の充実。	少しずつ揃えているところです。今後も状況を見て更新していきたいと思います。
2	多目的室の鏡が小さいので、追加して広げてほしい。	当館は幼児から高齢者まで多目的に利用していただいています。安全面を考慮して検討していきたいと思います。
3	ミシンを増やしてほしい。	現在ミシン1台を貸出ししています。状況を把握し、少しずつ揃えるよう検討していきたいと思います。
4	電子ピアノのサスティンペダルが滑ります。	滑り止めマットを設置して対応していきたいと考えております。
5	婦人用トイレを2つとも洋式便座にしてほしい。	現状では、和式便座を望む利用者もおられます。今後の状況を把握しながら検討していきたいと思います。
6	空調の効きが悪い。	空調設備の老朽化の状況については横浜市(建築局)に対しても改善要望をしているところです。
7	インターネット接続の安定化。	インターネット接続の改善のため無線LANの更新をしましたが、研修室Aに関しては電波受信状況の問題もあり、繋がりにくい時もあるようです。今後も利用し易い環境作りに努力してまいります。
8	パソコンの電源がほしい。	学習室等の個人でのパソコンは電源設備の対応ができません。時間帯の区切りはございますが、部屋のご利用の際はご利用できますので、空室をご確認の上、お申込みください。
予約システム・利用料金		
1	電話予約の場合、申込みに来館するのが不便。	4月1日より電話で申込みの場合、予約から次回の利用日まで(次回利用日が1か月を過ぎる場合は1か月以内)に窓口での本申込み手続きができるようになります。
2	借りる時の予約が電話で出来たらありがたい。	電話での仮予約申込も受け付けております。但し、利用日が2か月(夜間は6か月)前の同日の場合は午前9時からの窓口予約の結果、空きがある場合は先着順で午前9時30分から受け付けています。
運営・その他		
1	自主事業などで利用できない部屋があります。予定を掲示してほしい。	玄関ホールに設置してある「利用申込み状況表」のボードに自主事業(黄)・公共利用(青)のマグネットで表示しています。また、受付でもご案内していますので、お気軽にお問合せください。

平成26年度 利用者アンケート等からの意見聴取

施設名 桜道コミュニティハウス

運営・その他		
2	子供たちのゲームをしている声がうるさい。	放課後、多くの子供たちが当館を利用しています。公的施設を利用するマナーを守るよう職員が常に繰り返し注意をしているところです。地域の利用者の方々においても温かな注意の声をおかけいただくなどご指導いただければ幸いです。
3	駐車場は事前予約制にしてほしい。	部屋申込時に予約してください。但し、障がい者優先駐車場1台分のスペースです。準備品が多い講師の方に1時間帯、1台のみ貸し出しをしています。障がい者の方の来館時や災害時には移動していただく事となりますのでご理解ください。
4	携帯禁止のポスターか何かで周知してほしい。	現在、各フロアに携帯電話通話禁止のポスター掲示し、通話をしている方には外で通話していただけるよう職員がお声掛けしております。

図書		
1	図書貸出期間が延長できるといい。	4月1日より1人4冊まで、2週間の貸出となります。延長の場合は1度返却していただき、再度貸出しを行ってください。
2	予約したいが、蔵書が分かる方法を知りたい。	現在、横浜市立図書館と連携し、地区センターやコミュニティハウスの所蔵本をインターネット上で検索できるシステムを行っています。 http://opac.lib.city.yokohama.lg.jp/chiku/ (地区センター資料検索ページ) また、受付窓口にて蔵書の検索をいたしますので、お気軽にお問合せください。
3	読みたい本をお願いすれば入れていただけますか	「新刊図書購入希望申込書」にご記入の上、受付にお持ちください。ご希望に添えない場合がありますので、ご了承ください。
4	昔、青少年図書館だったので、今もそうだと思う人がいる。	広報よこはま港南区版、町内会、区役所、他施設、ホームページ等で施設の案内をさせていただいています。今後は積極的にイベント等に参加し施設のPRをしていきたいと考えております。

C-1 サービス全般に対する感想

No	内容
1	職員の方々が親切で感じ良く、いつも気持ち良く利用させていただいています。
2	受付の対応が良く、心地よく過ごしています。ご配慮ありがとうございます。
3	気持ちのいいあいさつをしてくれ、明るく優しい対応に感謝しています。
4	学習の場として、落ち着いて利用させていただいています。
5	いつもきれいに掃除されていて気持ち良い。

C-2 図書に対する感想

No	内容
1	新刊書が図書館より早く読めるのでとても良い。
2	気持ちよく対応していただき感謝しています。予約ができて便利です。

平成26年度 利用者アンケート等からの意見聴取

施設名 桜道コミュニティハウス

D-1 自主事業についての要望

1 子ども・親子の事業

1 ヒップホップ

3 趣味の事業

1 俳句

2 水墨画

3 水彩画

4 手芸・編み物

5 囲碁

6 ウクレレ

7 クイリング

8 シャドウボックス

9 カメラ講座

10 ギター教室

11 古典文学

12 植物(鉢植え)

13 初心者の英会話

14 パソコン・タブレット講座

2 健康・体操事業

1 ヨガ

2 ストレッチ体操

3 軽い体操

4 その他の事業

1 定年退職男性用講座

2 カラオケ教室

3 落語・講談・手品

4 東日本大震災

5 浴衣作り

6 バザー

D-2 図書についての要望

1 西洋・日本画

2 ノンフィクション

3 哲学

4 心理学

5 趣味(囲碁)

6 漫画(手塚治虫)

7 文庫本

8 絵本(新刊)

9 直木賞作品

施設研修開催状況

日 程	平成26年4月1日(月) 午前11時～正午
場 所	研修室C
出席者	館長・副館長・スタッフ9名
【議 題】	<ol style="list-style-type: none"> 1.平成26年度 採用職員辞令交付式 2.新年度にむけて 3.日常業務の留意事項 4.ごみルート回収について 5.その他
【意見等】	平成26年度採用職員に辞令交付後、配付資料に基づき、館の運営管理に関する諸注意、日常業務及びごみルート回収の注意事項等、相互理解を深める。

施設研修開催状況

日 程	平成26年4月28日(月) 午後2時～4時
場 所	研修室C
出席者	館長・副館長・スタッフ9名
【議 題】	<ol style="list-style-type: none"> 1.個人情報保護・人権について 個人情報保護に関する誓約書署名 2.利用者アンケート及び利用者会議報告について 3.災害時(地震等)避難誘導について 4.緊急時対応(事故・火災等)について 5.日常業務の留意事項 6.その他
【意見等】	配付資料に基づき、個人情報保護について注意事項、利用者アンケート及び利用者会議の利用者からの改善・要望のご意見の対応等説明。また、災害時(地震等)における避難誘導の役割、職員体制及び緊急時対応、日常業務の留意事項等、問題意識の共有や適切な対応について職員全員の周知徹底を図る。

ごみゼロ推進委員研修

日 程	平成26年6月19日(木) 午後3時～4時30分
場 所	開港記念会館
出席者	スタッフ1名
【議 題】	1.なぜ、ごみゼロを進めるの？ 2.市役所ごみゼロの概要 3.ルート回収の概要と事務
【意見等】	適切なおみの出し方等再認識できた。

公共建築物保全の管理者研修

日 程	平成26年6月24日(火) 午後2時 ～ 4時
場 所	開港記念会館
出席者	館長
【議 題】	1.公共建築物マネジメントの考え方について 2.長寿命化対策事業の仕組みについて 3.点検及び維持管理の注意点 4.小破修繕について 5.空調熱源機器(冷温水発生機等)について 6.電気・水道・ガス等のメーターの検定について
【意見等】	今後の公共建築物のマネジメントの方向性(3原則)について、理解を深めることができた。建物や設備の日常点検をしっかりと行い、又小破修繕の早い段階での対応、このことが長寿命化につながることを肝に銘じて日常の維持管理に心掛けていきたい。子メーターの有効期限の確認を行い、期限切れのチェックも重要なポイントであるとの認識を持つことができた。

公共建築物シックハウス対策研修

日 程	平成26年7月8日(火) 午前9時30分 ~ 11時
場 所	開港記念会館 1号室
出席者	副館長
【議 題】	1. 公共建築物シックハウス対策について 2. 工事における取組と施設管理者が行う取組みについて 3. 室内空気汚染事故発生時の対応マニュアルについて 5. 質疑応答
【意見等】	公共建築物のシックハウスについて修繕、建築、日常管理にあたって室内空気中の有害化学物質等を留意し、利用者の安全に配慮した適正な施設管理が必要と認識ができた。

港南区施設交流会開催状況

日 程	平成26年7月16日(水) 午後2時~5時
場 所	港南区民活動支援センター 会議室
出席者	副館長
【議 題】	1. はじめに 2. グループワーク「地域の担い手づくりのために施設ができること」 3. 告知タイム「施設からのお知らせ」 4. 閉会
【意見等】	事例発表をした施設の地域の担い手グループの活動報告やグループ討議において各施設の情報や活発な意見交換ができた。

避難訓練開催状況

日 程	平成26年9月2日(火) 午前10時40分～10時45分
場 所	全館
参加者	28名 (館長・副館長・スタッフ2名・団体利用者20名・個人利用者3名・こうなん区民利用施設協会職員1名)
【内 容】	<ul style="list-style-type: none"> ・館内一斉非常放送 ・職員が1階2階の利用者の安全を確保しながら玄関ホールに避難誘導 ・トイレ、各部屋の残留者の確認 ・人員確認及び全体人員の報告 ・地震発生時の注意等の説明および災害時における館の役割等説明し、参加者に「港南区防災ガイド」我が家の安心メモ、集合住宅編を配付。
【意見等】	<p>「非常用放送設備」のマイク音量等の定期的な点検が必要。 大災害に備えて、職員・利用者ともに日頃から速やかに避難できるよう防災意識を高め、さらに館として発災時の対応を職員研修で話し合い、連携を強化など共有できるようにする。</p>

施設研修開催状況

日 程	平成26年9月22日(月) 午後1時～3時45分
場 所	多目的室
参加者	館長・副館長・スタッフ9名
【議 題】	<ol style="list-style-type: none"> 1. AEDの使い方について(セコム 株式会社) 2. 避難訓練実施報告及び緊急時対応について 3. 「文化祭」について 4. 子ども虐待防止運動及びエシックスカードについて 5. 日常業務共通理解について 6. その他
【意見等】	<p>セコム株式会社による当館設置AED(自動体外式除細動器)の説明により、応急手当の重要性を認識し、いざを言う時に迅速で最善の行動がとれるよう、今後も正しい使用方法を含めた救命講習研修を実施していきたい。</p>

横浜市指定管理者による事例発表会

日 程	平成26年9月26日(金) 午後2時～4時45分
場 所	西公会堂 講堂
参加者	副館長
【議 題】	<p>1. 横浜市西スポーツセンターの取組～consortiumを通じて～(横浜西スポーツセンター)</p> <p>2. 施設を知って賞うための取り組み(久良岐能舞台)</p> <p>3. 地域、さまざまな連携(横浜市本牧地区センター)</p> <p>4. 指定管理者制度の最近の動向について(横浜市政策局共創推進課)</p> <p>(1) 災害時・事件事故発生時の適切な対応について</p> <p>(2) 個人情報保護取組促進、人権の尊重、施設職員の労働条件の確保について</p> <p>(3) 中小企業振興条例に基づく市内中小企業への優先発注について</p>
【意見等】	<p>施設認知度向上や地域の特性、地域力を活かす事業展開の取組み等今後の運営に参考となる事例もあった。また、災害時や事件・事故発生時等緊急時における対応等について再確認できた。</p>

施設研修開催状況

日 程	平成26年11月13日(木)・19日(水) 午前9時30分～11時30分
場 所	港南地区センター 中会議室
参加者	館長・副館長・スタッフ11名
【議 題】	<p>危機管理研修</p> <p>①『港南区防災計画に基づく公共施設の役割』 講師 港南区役所総務部総務課危機管理担当係長 本村 友希氏</p> <p>②『不審者等の対応について』 講師 港南警察署生活安全課職員</p>
【意見等】	<p>多くの来館者のある公共施設の運営を行ううえで、災害時対応や不審者等の対応等、迅速、的確に対応できるよう、知識を取得するとともに、具体的対応・手法等を学ぶことができた。</p>

港南区施設交流会開催状況

日 程	平成27年1月14日(水) 午後2時～5時
場 所	港南地区センター 中会議室
出席者	館長
【議 題】	<ol style="list-style-type: none"> 1.はじめに 地域振興課区民活動支援係長挨拶 2.講演 ～日本と横浜の地域集会施設の歴史と現在～ 3.事例紹介 ～「場」をいかし「人」をつなげ 活動を地域に広げよう～ 4.意見交換タイム 5.各施設よりお知らせ 6.閉会
【意見等】	<ul style="list-style-type: none"> ・それまでに顔を合わせたことのない人同志は、基本的に信頼関係はないが、その人達が顔の見える関係になる公共の場づくりや仲間を増やす作法を学ぶ機会という意義について改めて認識させられました。 ・ケアプラザの日常の活動の中で、何も出来なかった男性が料理教室を経て、地域の中で様々な活動をされているという話も印象的でした。

図書貸出システム操作説明会

日 程	平成27年1月28日(水) 午後2時30分～3時30分
場 所	戸塚区役所 大会議室B
出席者	副館長 スタッフ2名
【議 題】	<ol style="list-style-type: none"> 1.あいさつ 横浜市市民局 2.操作説明 3.連絡事項及び依頼事項
【意見等】	大まかなシステムの操作は把握できたが、実際に使用して確認しながら、職員全員に共通理解を図る必要がある。

施設管理者を対象とする出前研修

日 程	平成27年2月10日(水) 午前9時30分～10時30分
場 所	港南台地区センター
出席者	館長
【議 題】	1. 概要説明 2. 現場での説明 3. 質疑応答など
【意見等】	異常の兆候発見の事例など施設を見回りながらの説明だったので、わかりやすく思えました。日常の点検での注意点や法令点検や機能維持点検に反映させることの重要性を理解することができました。今後の公共建築物のマネジメントについては、公共施設の管理者として大きな課題として捉えており、予防保全(プリメンテナンス)の必要性を常に念頭に置き、業務を進めていきたいと思ひます。