

令和 7 年 5 月 30 日

横浜市港南区長 様

一般社団法人  
こうなん区民利用施設協会  
会 長 淡 路 伸 勝

令和 6 年度横浜市東永谷地区センター事業報告書

- 1 利用料金収入実績
- 2 利用状況
- 3 収支予算書兼決算書
- 4 ニーズ対応使途一覧
- 5 自主事業報告書
- 6 施設管理計画・実績表
- 7 維持管理・保守点検 実施状況
- 8 委託内容一覧
- 9 修繕一覧
- 10 備品一覧
- 11 苦情対応状況報告
- 12 サービス向上及び経費節減努力事項報告
- 13 地区センター委員会等開催状況
- 14 利用者からの意見聴取集計結果

(様式1)

施設名 東永谷地区センター

(様式1)

### 令和6年度利用料金収入実績

	利用料金	キャンセル料	領収金額合計
4月	280,630	8,710	289,340
5月	271,890	11,750	283,640
6月	268,270	7,050	275,320
7月	303,370	8,710	312,080
8月	288,930	15,440	304,370
9月	288,700	9,860	298,560
10月	301,390	9,920	311,310
11月	290,780	8,590	299,370
12月	276,690	11,740	288,430
1月	275,550	6,900	282,450
2月	278,230	4,700	282,930
3月	298,810	6,790	305,600
合計	3,423,240	110,160	3,533,400

**【説明】**

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- \*部屋利用料…部屋の利用に対する収受金額
- \*キャンセル料…キャンセルに対する収受金額

(様式2)

### 令和6年度 利用状況(団体+個人利用)

東永谷地区センター

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)		利用層別利用数(人)							前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般	65歳以上	合計		
4月	29	7,021	339	1,544	764	367	131	1,798	2,078	7,021	5,868	120%
5月	30	6,461	314	1,285	609	392	74	1,751	2,036	6,461	6,032	107%
6月	29	6,528	303	1,565	684	297	94	1,761	1,824	6,528	6,222	105%
7月	30	7,846	355	2,285	732	311	117	1,886	2,160	7,846	6,792	116%
8月	30	6,608	325	1,676	541	345	148	1,708	1,865	6,608	6,641	100%
9月	29	6,841	369	1,818	578	219	165	1,859	1,833	6,841	6,901	99%
上半期計	177	41,305	2,005	10,173	3,908	1,931	729	10,763	11,796	41,305	38,456	107%
10月	30	7,101	464	1,787	406	312	159	1,918	2,055	7,101	7,143	99%
11月	29	6,941	426	1,812	432	303	194	1,755	2,019	6,941	7,381	94%
12月	26	6,534	365	1,412	354	392	179	1,954	1,878	6,534	6,226	105%
1月	26	6,118	293	1,379	419	242	165	1,693	1,927	6,118	6,265	98%
2月	27	7,021	314	1,676	592	466	217	1,746	2,010	7,021	6,605	106%
3月	30	8,232	471	2,409	870	433	104	1,917	2,028	8,232	7,412	111%
下半期計	168	41,947	2,333	10,475	3,073	2,148	1,018	10,983	11,917	41,947	41,032	102%
年間合計	345	83,252	4,338	20,648	6,981	4,079	1,747	21,746	23,713	83,252	79,488	105%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レホール (人)	図書貸出 冊数
4月	6,460	482	79	7,021	2,671	0	1,292
5月	5,923	464	74	6,461	2,311	0	1,292
6月	6,023	400	105	6,528	2,267	0	1,074
7月	7,299	471	76	7,846	2,568	0	1,460
8月	6,120	394	94	6,608	2,143	0	1,504
9月	6,275	480	86	6,841	2,330	0	1,308
上半期計	38,100	2,691	514	41,305	14,290	0	7,930
10月	6,505	522	74	7,101	2,250	0	1,206
11月	6,377	492	72	6,941	1,977	0	1,176
12月	5,882	526	126	6,534	2,198	0	1,161
1月	5,544	498	76	6,118	1,836	0	1,176
2月	6,391	537	97	7,021	2,215	0	1,143
3月	7,474	639	119	8,232	3,095	0	1,324
下半期計	38,173	3,214	564	41,947	13,571	0	7,186
年間合計	76,273	5,905	1,078	83,252	27,861	0	15,116

## 令和6年度 「横浜市東永谷地区センター」 収支予算書兼決算書

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	40,130,000		40,130,000	40,586,000	456,000	横浜市より
利用料金収入	3,300,000		3,300,000	3,532,620	232,620	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	512,000		512,000	364,800	147,200	参加費
自主事業収入			0		0	
雑入	780,000	0	780,000	1,284,908	504,908	
印刷代	150,000		150,000	105,162	44,838	
自動販売機手数料	400,000		400,000	553,405	153,405	
駐車場利用料収入			0	0	0	
その他	230,000		230,000	626,341	396,341	カラオケ収入、物品販売、補助金（物価高騰）
<b>収入合計</b>	<b>44,722,000</b>	<b>0</b>	<b>44,722,000</b>	<b>45,768,328</b>	<b>1,046,328</b>	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
<b>人件費</b>	<b>23,283,000</b>	<b>0</b>	<b>23,283,000</b>	<b>21,895,227</b>	<b>1,387,773</b>	
給与・賃金	20,925,000		20,925,000	19,788,054	1,136,946	館長・副館長及び時給職員17名
社会保険料	1,720,000		1,720,000	1,555,766	164,234	
通勤手当	500,000		500,000	391,270	108,730	常勤職員
健康診断費	120,000		120,000	144,137	24,137	常勤職員・時給職員
勤労者福祉共済掛金	18,000		18,000	16,000	2,000	
退職給付引当金繰入額			0	0	0	
<b>事務費</b>	<b>1,434,000</b>	<b>0</b>	<b>1,434,000</b>	<b>1,475,390</b>	<b>41,390</b>	
旅費	30,000		30,000	4,400	25,600	出張旅費
消耗品費	700,000		700,000	949,839	249,839	事務消耗品費
会議贈い費	20,000		20,000	0	20,000	
印刷製本費	10,000		10,000	0	10,000	
通信費	256,000		256,000	264,387	8,387	電話代・郵送料・インターネット・NHK他
使用料及び賃借料	74,000	0	74,000	81,840	7,840	
横浜市への支払分	74,000		74,000	81,840	7,840	目的外使用料等
その他			0	0	0	
備品購入費	103,000		103,000	0	103,000	
図書購入費	0		0	0	0	
施設賠償責任保険	21,000		21,000	20,690	310	
職員等研修費	0		0	0	0	
振込手数料	0		0	0	0	
リース料	160,000		160,000	113,784	46,216	コピー機・印刷機・カラオケリース
手数料	30,000		30,000	250	29,750	
地域協力費	30,000		30,000	40,200	10,200	地域イベント協力費
<b>事業費</b>	<b>1,012,000</b>	<b>0</b>	<b>1,012,000</b>	<b>852,983</b>	<b>159,017</b>	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	1,012,000		1,012,000	852,983	159,017	
自主事業費			0		0	
<b>管理費</b>	<b>12,628,000</b>	<b>0</b>	<b>12,628,000</b>	<b>13,214,788</b>	<b>586,788</b>	
光熱水費	7,747,000	0	7,747,000	8,969,138	1,222,138	高騰
電気料金	3,650,000		3,650,000	4,409,240	759,240	高騰
ガス料金	2,400,000		2,400,000	3,055,537	655,537	高騰
水道料金	1,697,000		1,697,000	1,504,361	192,639	
清掃費	880,000		880,000	598,224	281,776	定期清掃費
修繕費	618,000		618,000	229,900	388,100	3件
機械警備費	240,000		240,000	243,720	3,720	
設備保全費	3,143,000		3,143,000	3,173,806	30,806	
空調衛生設備保守	1,210,000		1,210,000	1,208,768	1,232	
消防設備保守	220,000		220,000	219,648	352	
電気設備保守	655,000		655,000	523,776	131,224	電気工作物・自動ドア・エレベーター保守
害虫駆除清掃保守	38,000		38,000	39,424	1,424	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	1,020,000		1,020,000	1,182,190	162,190	植木剪定、web・ホームページ・Wifi・ゴミルート
共益費			0		0	
<b>公租公課</b>	<b>2,500,000</b>	<b>0</b>	<b>2,500,000</b>	<b>2,800,000</b>	<b>300,000</b>	
事業所税	0		0		0	
消費税	2,500,000		2,500,000	2,800,000	300,000	
印紙税	0		0		0	
その他（ ）	0		0		0	
<b>事務経費</b> （計算根拠を説明欄に記載）	<b>2,765,000</b>	<b>0</b>	<b>2,765,000</b>	<b>2,565,000</b>	<b>200,000</b>	
本部分	2,765,000		2,765,000	2,565,000	200,000	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分	0		0		0	
<b>二一ス対応費</b>	<b>1,100,000</b>		<b>1,100,000</b>	<b>1,161,468</b>	<b>61,468</b>	
<b>支出合計</b>	<b>44,722,000</b>	<b>0</b>	<b>44,722,000</b>	<b>43,964,856</b>	<b>757,144</b>	
<b>差引</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1,803,472</b>	<b>1,803,472</b>	

自主事業費収入	512,000		512,000	364,800		
自主事業費支出	1,012,000		1,012,000	852,983		
自主事業収支	500,000		500,000	488,183		

管理許可・目的外使用許可収入	400,000		400,000	553,405		
管理許可・目的外使用許可支出	74,000		74,000	81,840		
管理許可・目的外使用許可収支	326,000		326,000	471,565		

(様式4)

施設名 横浜市東永谷地区センター

令和6年度 ニーズ対応費使途一覧

	実施内容	金額	備考
1	新聞代(4月~3月)	42,000	@ 3,500
2	AEDレンタル料(4月~3月)	64,680	@ 5,390
3	Wi-Fiアクセスポイント保守(4月~5月)	9,680	@ 4,840
4	Wi-Fiアクセスポイント保守(6月~3月)	68,200	@ 6,820
5	書籍	263,814	
6	緑関係(花の苗他 水仙クラブ)	63,232	
7	体育関係	201,739	
8	音楽関係	3,600	
9	まつり関連費用	117,303	
10	その他ニーズ費	64,323	
11	男子小便器1台交換	242,550	
	合計	1,141,121	

(様式5)

## 令和6年度 自主事業報告書(1)

施設名 横浜市東永谷地区センター

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人数 (人)	延参加人数 (人)	自主事業経費			1人当り参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
						委託料 支出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有 無	参加 費用 (円)	1回 1講師当り (円)	1教室 講師謝金額 (円)	
1 一般男性	《東永谷地域ケアプラザ共催事業》 メンズ倶楽部 スマホ・カメラ撮影	4月	1	総数 8	総数 8	5,000	0	5,000	無	0	5,000	5,000	街のアドバイザー
2 一般	ハーブティー講座	4月	1	16	16	17,740	8,000	25,740	有	500	6,000	6,000	街のアドバイザー
3 一般	ストレッチポールでゆったり体操	4月～ 5月	3	11	27	20,677	12,100	32,777	有	1,100	5,000	15,000	街のアドバイザー
4 一般	パッチワーク風 (おくすり)手帳入れを作ろう	4月～ 5月	4	9	34	15,766	13,500	29,266	有	1,500	5,000	20,000	街のアドバイザー
5 一般	みんなで歌声サロン	5月	1	2	2	8,200	800	9,000	有	400	9,000	9,000	
6 一般	平安時代と日本庭園	5月	1	13	13	2,485	2,600	5,085	有	200	5,000	5,000	
7 一般	はつらつ歌謡ダンス	5月～ 6月	4	50	165	529	50,000	50,529	有	1,000	5,000	20,000	
8 1～3歳児 と保護者	親子で音楽遊び(前期)	5月～ 7月	3	10組 20	23組 46	5,661	15,000	20,661	有	1,500	6,000	18,000	街のアドバイザー
9 1～3歳児 と保護者	こころすくすくおはなしくらぶ	5月～ 3月	4	16組 34	16組 34	12,550	0	12,550	無	0	3,000	12,000	
10 一般	ハンギングバスケットで 夏の寄せ植え	6月	1	10	10	10,853	25,000	35,853	有	2,500	6,000	6,000	街のアドバイザー
11 小学生 と保護者	親子でお菓子(焼き菓子)作り	6月	1	7組 12	7組 12	18,385	3,500	21,885	有	500	0	0	日清製粉グループ
12 一般男性	《東永谷地域ケアプラザ共催事業》 メンズ倶楽部 日本酒の楽しみ方	6月	1	総数 10	総数 10	7,333	5,000	12,333	有	500	6,000	6,000	街のアドバイザー
13 限定なし	七夕の短冊を飾ろう	6月～ 7月	1	395	395	0	0	0	無	0	0	0	

(様式5)

## 令和6年度 自主事業報告書(2)

施設名 横浜市東永谷地区センター

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人数 (人)	延参加人数 (人)	自主事業経費			1人当り参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)	
						委託料 支出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有 無	参加 費用 (円)	1回 1講師当り (円)	1教室 講師謝金額 (円)		
14	一般	アンチエイジング お顔マッサージ	6月～ 7月	4	16	59	10,940	32,000	42,940	有	2,000	5,000	20,000	街のアドバイザー
15	一般	写真:絵画ギャラリー	6月～ 3月	1	65	135	3,556	0	3,556	無	0	0	0	
16	小学生	びわの葉で染色	7月	1	13	13	11,045	6,500	17,545	有	500	11,000	11,000	
17	小学生	子ども科学工作教室	7月	1	7	7	10,445	2,100	12,545	有	300	5,000	5,000	街のアドバイザー
18	小学生 と保護者	親と子の工作教室	7月	1	7組 14	7組 14	1,421	2,100	3,521	有	300	0	0	神奈川土建
19	小学生 と保護者	《東永谷地域ケアプラザ共催事業》 南高校プラネタリウム	7月	4	総数 143	総数 143	3,729	0	3,729	無	0	0	0	南高等学校
20	小学生	夏休みランチ会	8月	1	10	10	21,020	3,000	24,020	有	300	5,000	5,000	GSJ
21	小学生	まが玉づくり	8月	1	18	18	3,718	5,400	9,118	有	300	0	0	神奈川県埋蔵文化財センター
22	一般	着物リメイク	8月～ 9月	3	8	24	12,025	16,000	28,025	有	2,000	6,000	18,000	
23	1～3歳児 と保護者	親子で音楽遊び(後期)	9月～ 12月	3	11組 22	27組 55	7,243	16,500	23,743	有	1,500	6,000	18,000	街のアドバイザー
24	50歳以上	ゆったりスマホ教室	10月	1	10	10	563	0	563	無	0	0	0	ソフトバンク
25	一般男性	《東永谷地域ケアプラザ共催事業》 メンズ倶楽部 珈琲の淹れ方教室	10月	1	総数 9	総数 9	21,174	4,500	25,674	有	500	5,000	5,000	サプリング協力

(様式5)

## 令和6年度 自主事業報告書(3)

施設名 横浜市東永谷地区センター

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人数 (人)	延参加人数 (人)	自主事業経費			1人当り参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)	
						委託料 支出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有 無	参加 費用 (円)	1回 1講師当り (円)	1教室 講師謝金額 (円)		
26	一般	「季節の彩り花展」 ボランティア対象寄せ植え講座	10月	1	16	16	58,110	0	58,110	無	0	0	0	街のアドバイザー
27	一般	大人が楽しむ書・実用書道	10月	4	9	34	35,728	9,000	44,728	有	1,000	6,000	24,000	
28	小学生	キッズダンス	10月～ 12月	5	4	17	27,650	4,000	31,650	有	1,000	5,000	25,000	
29	50歳以上	フレイル予防講座	11月	4	10	28	10,089	15,000	25,089	有	1,500	5,000	20,000	
30	限定なし	クリスマスコンサートin東永谷	12月	1	300	300	19,677	0	19,677	無	0	10,000	10,000	
31	小学生と 保護者	親子で作るバルーン クリスマスツリー	12月	1	8組 15	8組 15	17,350	6,400	23,750	有	800	10,000	10,000	
32	未就学児 と保護者	プロに学ぶ☆子ども撮影会	12月	1	7組 20	7組 20	5,805	3,500	9,305	有	500	5,000	5,000	街のアドバイザー
33	小学生 と保護者	親子でお菓子作り	12月	1	4組 7	4組 7	14,551	4,000	18,551	有	1,000	講師5,000 助手3,000	8,000	
34	一般	《街アド冬1day体験会》 落語からひもとく江戸ライフ	1月	1	総数 18	総数 18	0	0	0	無	0	0	0	街のアドバイザー 港南区民活動支援センター共催
35	一般	つるし雛作り	1月～ 2月	3	18	51	24,687	36,000	60,687	有	2,000	10,000	30,000	つどいの場「おはり箱」
36	一般	マットでピラティス	1月～ 2月	5	23	100	0	28,260	28,260	有	1,500	5,000	25,000	
37	一般	ひな祭りのデコ巻き寿司	2月	1	16	16	8,038	24,000	32,038	有	1,500	6,000	6,000	街のアドバイザー



(様式5)

令和6年度 自主事業報告書(4)

施設名 横浜市東永谷地区センター

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人数 (人)	延参加人数 (人)	自主事業経費			1人当り参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
						委託料 支出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有 無	参加 費用 (円)	1回 1講師当り (円)	1教室 講師謝金額 (円)	
38 一般	日本古来の音楽に親しむ・ 雅楽演奏会	2月	1	24	24	13,200	4,800	18,000	有	200	6,000	18,000	龍神楽所
39 50歳以上	ゆったりスマホ教室	2月	1	14	14	0	0	0	無	0	0	0	ソフトバンク
40 小学生	《東永谷地域ケアプラザ共催事業》 フラワーフェスタ	3月	1	総数 39	総数 39	3,215	0	3,215	無	0	0	0	

令和6年度 自主事業

# 写真集



ストレッチポールでゆったり体操



パッチワーク風手帳入れを作ろう



日本庭園



はつらつ歌謡ダンス



親子で音楽遊び



親子でお菓子作り



日本酒の楽しみ方



絵画・写真ギャラリー



びわの葉で染色



科学工作



「親子の工作教室」



まが玉づくり



着物リメイク



珈琲の淹れ方教室



寄せ植え



クリスマスコンサート in  
東永谷



子ども撮影会



つるし雛



デコ巻き寿司



雅楽演奏会



(様式7)

令和6年度 維持管理・保守点検 実施状況

施設名 東永谷地区センター

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	R6.4.17	設備総合巡視点検	(株)ハマ・メンテ	2階和室、図書コーナー雨漏り。	令和5年度下調書作成段階まで進展
2				2階女子トイレ鍵故障	経過観察
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

## 令和6年度 委託内容一覧

施設名 東永谷地区センター

No.	委託期間	委託内容	金額	業者名
1	令和6年4月1日 ┆ 令和7年3月31日	定期清掃 (床・ガラス清掃)	596,099 円	(株)横浜ヒューマンサービス
2	令和6年4月1日 ┆ 令和7年3月31日	排水管高圧洗浄清掃	56,320 円	(株)トップランドコーポレーション
3	令和6年4月1日 ┆ 令和7年3月31日	機械警備	236,544 円	京浜警備保障(株)
4	令和6年4月1日 ┆ 令和7年3月31日	設備総合巡視点検	84,480 円	(株)ハマメンテ
5	令和6年4月1日 ┆ 令和7年3月31日	空調機保守・冷暖房点検 冷却塔水質管理保守 (レジオネラ分析・洗浄)	1,107,392 円	(株)セントラルテクニカ設備
6	令和6年4月1日 ┆ 令和7年3月31日	消防設備点検	219,648 円	東宝防災(株)
7	令和6年4月1日 ┆ 令和7年3月31日	電気工作物保安管理	130,944 円	(株)Denki.U
8	令和6年4月1日 ┆ 令和7年3月31日	エレベータ管理・保守	489,984 円	中央エレベーター工業(株)
9	令和6年4月1日 ┆ 令和7年3月31日	自動ドア保守・点検	28,160 円	(株)ハマメンテ
10	令和6年4月1日 ┆ 令和7年3月31日	ウォータークーラー 点検・保守	27,500 円	(株)トップランドコーポレーション
11	令和6年4月1日 ┆ 令和7年3月31日	床・トイレマット交換	23,520 円	ユニマットライフ

## 令和6年度 修繕一覧

施設名: 東永谷地区センター

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額	業者名
1	R6.7.24	監視カメラレコーダー入替	144,000 円	京浜警備保障
2	R7.2.7	音楽室ドア修繕	60,000 円	(株)トップランドコーポレーション
3	R7.2.14	中会議室鏡設置	410,000 円 (区予算執	安藤スポーツ
4	R7.2.15	中庭LED化	500,000 円 (区予算執	(有)フタカタ電気
5	R7.2.17	2階男子トイレ小便器交換工事	220,000 円	(株)トップランドコーポレーション
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				



## 令和6年度 苦情対応状況報告

施設名 横浜市東永谷地区センター

No.	実施年月日	内 容	対応結果	対応者
1	R6.5.25	小学生と中学生の差、子供と大人の差が(対応の差)が激しいと思います。小学生や、子どもからしてはとも不かいです。	放課後、多くの子供たちが当館を利用していただいています。お友達とふざけて他の利用者と接触したりと危険な行為は厳しく注意しています。また、大きな声もご迷惑をかけることとなります。職員は、常に子供たちが公共施設を利用するマナーを守れるよう巡回しています。	館長
2	R7.1.5	冬の室温ですが、少し暑く感じるので、エコの観点からも室温を低めの設定でよいのではと思います。	ご利用の当日(1/5)は暖房は稼働していませんでした。図書コーナーは午後からご利用いただく場合、西日が強く、室温が高くなります。読書、勉強のご利用は、グループ室をお勧めいたします。	副館長
3	R7.3.12	「子ども達が廊下に寝そべったり、通路を塞ぎ、通行の邪魔になる。最近目に余る。指導しているのか。」とお電話がありました。(午前9時5分)	お電話いただいた方に謝罪をしました。ご指摘のように、多くの子供達が当センターを利用しています。特に2階通路の長椅子は放課後の子ども達の居場所となっています。寝そべる、大きな声を出す、走る等、危険な行為をする時には職員が繰り返し注意をしています。今後も職員間で共有して巡回してまいります。	館長
4				
5				
6				
7				



(様式12)

令和6年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告(1)

施設名 東永谷地区センター

No.	実施年月日	内 容	効 果
1	R6.4.1~	<b>ゴミ回収日減</b> ごみルート回収参加の収集回数を減らし、ごみの減量化やゴミ袋の節約、収集コストの削減に取り組みました。	<経費節減> ●まとめて排出することにより、経費が大幅に削減となり、職員のコスト節減意識やごみの減量化につながりました。
2	R6.4.1~	<b>図書新着本配架</b> 図書新着本配架を毎月1日、開館時とし、新着リストを事前にホームページや館内掲示、センターだよりで周知しています。	<読書活動推進> ●希望の話題図書が借りられると好評です。読書活動の推進と図書コーナー利用促進を図る事ができました。
3	R6.4.18	<b>花壇の手入れ(グリーンデイ)実施</b> 花植えボランティア団体の地域の方々を中心に、種まきや花苗の植え替えなどの花壇の手入れが行われました。 また、インスタグラムにて情報発信を行いました。	<利用者サービス向上> ●建物周辺が華やかな季節の花で飾られ、来館者だけでなく、通行する地域の方々からも喜ばれています。 <経費節減> ●ボランティアの方々に植栽の管理(肥料、水やり、雑草とり、剪定など)を行っていただいています。 ●水やりは、併設する地域ケアプラザのデイサービスのお風呂の残り湯を利用しています。
4	R6.5.11	<b>表敬訪問</b> 6月1日(土)、2日(日)臨港パーク、みなとみらい地区等で開催される、横浜開港祭のPRのため、横浜開港祭親善大使の表敬訪問があったので、インスタグラムに投稿し広報に協力しました。	<地域連携> ●みなとみらい等のエリアで開催される未来につなぐ祭を一緒に盛り上げることができました。
5	R6.5.16	<b>国際園芸博覧会の周知</b> (GREEN×EXPO2027)開催に向けた関連物品(種子(野菜及び花)・ピック・シール)を地域の希望の方にお持ち帰りいただきました。	<行政施策への協力> ●国際的な博覧会の開催に向けた機運を盛り上げ、関連物品配付によって博覧会に関心を持っていただき、広く周知することができました。
6	R6.5.29	<b>学校運営協議会委員</b> 東永谷中学校の学校運営協議会副委員長として、学校と地域の連携や学内の諸活動への提言を行っていくとともに当館の職員スタッフ研修、利用者会議、委員会総会の際、東永谷中学校との連携の取り組みを紹介しました。	<学校連携> ●協議会の円滑かつ充実した運営に資するとともに、地域のコミュニティと学校との連携で、横浜市の子ども教育を一層豊かにしていく事ができました。また、活動状況を研修会等の場で報告し地域での情報共有を行いました。

(様式12)

令和6年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告(2)

施設名 東永谷地区センター

No.	実施年月日	内 容	効 果
7	R6.6.23~ R6.7.7	<b>七夕飾りの造花利用</b> 図書コーナーに七夕の笹を飾り、来館者に短冊を用意しました。	<利用者サービス・経費節減> ●幼児から高齢者まで、多くのご来館者楽しんでいただきました。また、プラスチック製の笹竹を利用することで、コスト削減や笹葉掃除の手間がなくなり、飾り付け期間も延長することができました。
8	R6.7.3~	<b>図書コーナーに木製いす設置</b> テーブルの上に「どうぞのいす」を設置して、次の読み手に向けてお薦めの本や好きな本を置いていただきました。	<読書活動推進> ●「どうぞ」に込められたやさしさが伝わってくるロングセラー絵本のいすを通して新しい本との出会いや本の世界を広げるきっかけや本を通して交流を深めていただきました。
9	R6.7.5	<b>下永谷小学校まちたんけん</b> 館内の案内や図書館業務などを説明、児童からの地区センターに関する質疑応答を行いました。	<学校連携> ●学校の社会体験教育の支援を行うとともに地区センターを身近なものに感じてもらい、気軽に立ち寄っていただけるようお伝えしました。
10	R6.7.23 R6.7.24	<b>南高プラネタリウム体験</b> 近隣の南高校の施設を開放していただき、地域の小学生と保護者を対象にプラネタリウムを体験していただきました。	<学校連携> ●地域の高校のプラネタリウム設備の体験を通して学校との連携を図りました。大変好評だったため回数を増やし、1日2回、2日間実施しました。
11	R6.7.24	<b>監視カメラレコーダー交換</b> 体育室の利用や事務室から死角となる娯楽コーナーのカメラレコーダーを交換するとともに向きを調整しました。	<利用者の安心安全> ●不審者対応や子どもの行動など職員が見守る事ができ、安心安全に利用できる環境を整備しました。
12	R6.8.29	<b>東永谷中学校への情報提供</b> 学校運営協議会の場を借りて生徒会役員本部役員や地域代表の皆さんに東永谷地区センターから、主に生徒の皆さんと一緒にできる取り組み例を示し、連携を呼びかけました。	<学校連携> ●地区センターで花壇を整備している水仙クラブや地区センターのギャラリーでの展示の参加、ふれあいまつり、クリスマスコンサートでのボランティアや演奏等、社会参加の機会の提供を行いました。
13	R6.9.25	<b>2階通路長椅子補修</b> 2階長椅子からの雨漏りのよる浸水を防ぐため鉄骨穴埋め補修を行い、塗装をしました。また、座面裏の木板のささくれをパテで埋めました。	<経費節減> ●価格の安い材料を購入し、職員の手で修理を行い、経費節減を図るとともに安心安全な環境を整えました。

(様式12)

令和6年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告(3)

施設名 東永谷地区センター

No.	実施年月日	内 容	効 果
14	R6.10.1	<b>2階女子和式トイレ鍵交換</b> 和式トイレの鍵が損傷したため、新しい鍵と交換しました。	<経費節減> ●インターネットから価格の安い材料を購入し、職員の手で修理を行い、経費節減を図るとともに安心安全な環境を整えました。
15	R6.10.20	<b>1階男女更衣室間の壁補修</b> 壁にボールをぶつけてできた壁の石膏ボードの穴をメッシュ板で壁穴を塞ぎ、石膏を埋めて補修しました。	<経費節減> ●職員の手で修理を行い、経費節減を図るとともに安心安全な環境を整えました。
16	R6.10.23 R6.10.24	<b>相武山小学校地域見学対応</b> 東永谷地域ケアプラザと連携し、学校の地域見学会の対応を23日、24日の2日間に渡り行いました。図書コーナーで児童にクイズ形式で質問を行い、センターに興味を持っていただきました。	<地域との連携> ●地域の子どもの成長を地域で支援するとともに、将来、地区センターの利用者として気軽に来ていただけるよう案内しました。
17	R6.10.24	<b>2階プレイルーム壁紙補修</b> プレイルームの壁紙が損傷、下地が露出していた箇所を壁紙を購入して補修しました。	<経費節減> ●職員の手で修理を行い、経費節減を図るとともに安心安全な環境を整えました。
18	R6.10.28	<b>インターネット予約の推奨</b> 部屋Web予約システムを推奨のため利用団体に案内を配布、受付にノートパソコンを配備しました。	<利用促進> ●デジタルが苦手な方にも受付で丁寧な説明を行うとともに入力可能な端末を設置して部屋予約システム利用を理解していただきました。
19	R6.11.1~ R6.11.11	<b>ガーデンネックレス横浜2024開催</b> 緑アップ事業を活用し、ガーデンネックレス横浜2024「季節の彩り花展」を東永谷地域ケアプラザ共催で開催しました。	<行政施策への協力> ●ボランティアグループ「水仙クラブ」のご協力で、中庭ウッドデッキに四季折々の花の植付やプランターフェンス3台を増設し、LEDライトにより夜間の時間帯にも幻想的な演出で来館者に楽しんでいただきました。
20	R6.11.10~ R6.11.30	<b>東永谷中学校美術部作品展の開催</b> 東永谷中学校美術部に働きかけ、2階通路のギャラリーに絵画、娯楽コーナーに作品を展示する作品展を開催した。	<学校連携> ●生徒自らが作品を工夫しながら展示していただきました。地域の小学生も見に来てもらえるようSNS発信や受付で声掛けを行い、大変好評でした。

(様式12)

令和6年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告(4)

施設名 東永谷地区センター

No.	実施年月日	内 容	効 果
21	R6.11.12~ R6.12.20	<b>スタンプラリー参加</b> 港南区地域振興課協働事業「港南区民利用施設をめぐるスタンプラリー」の参加施設としてスタンプの設置を行いました。	<行政施策の協力> ●普段は訪問しない方々がラリースポットとして施設を実際に訪れ、施設の見学や事業のチラシをお持ちいただいたり、開催中の事業参加して下さったりと施設を知っていただく良い機会となりました。
22	R6.11.9	<b>ふれあいまつりの開催</b> 東永谷地域ケアプラザ共催「ふれあいまつり」を実施しました。(内容)作品展示、体験、ゲーム、出店等、(来館者数500名)地域の皆さんと連携して開催しました。	<地域との連携・交流> ●子どもたちが企画運営したブースを設け、また、南高校、東永谷中学校の生徒や地元自治会の皆さんのボランティアや応援もあり、地域の連帯感を高め、交流の場を深めることができました。
23	R6.12.7	<b>クリスマスコンサート開催</b> 施設の利用者団体の日頃の活動成果を発表していただく場を設けるとともに、近隣の東永谷中学校の吹奏楽部にも参加していただきました。	<地域団体の活性化> ●多くの方にご来場いただき、にぎやかな「クリスマスコンサート」となりました。また、地域の連帯感を高め、交流の場を深めることができました。
24	R7.1.23	<b>職業体験受入れ</b> 港南中学校生徒2名に自主事業に参加して幼児と触れ合っていたり、受付業務や図書装丁の仕方など体験していただきました。	<学校連携> ●日ごろの施設スタッフ業務の実際の体験を通して働くことの大切さや達成感等を感じ、職業を選択する参考にしていただきました。
25	R7.2.6	<b>下永谷小学校連携講座開催</b> 保健委員会での「転んでも手のつく体づくり」の取組を地域にも広げたいと学校長より要望があり、体育室で「健康寿命を延ばす講座」を開催しました。	<学校連携> ●こどもだけでなく高齢者にとっても転ばない筋力維持やバランス感覚、けがをしないための受け身の体験等、地域の見守りに役立てました。
26	R7.2.7	<b>区民利用施設機能向上事業</b> 2階中会議室に大型鏡を設置いたしました。	<利用促進> ●鏡の設置により、部屋利用の活動が広がり、新規利用の促進や利用者の満足度向上につながることができました。
27	R7.2.15	<b>中庭外灯LED化</b> 不点灯の中庭外灯をLED照明に交換しました。	<利用者サービス> ●昼間とは違った夜景となり、柔らかな光が花や緑を照らして、幻想的な空間となりました。 <コスト削減> ●省電力化により、コスト削減を図ることができました。

(様式12)

令和6年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告(5)

施設名 東永谷地区センター

No.	実施年月日	内 容	効 果
28	R7.2.20	<b>ガーデンネックレス横浜2024春開催</b> ボランティアグループ「水仙クラブ」の皆さんとともに春から初夏に咲く花の植え付けを行いました。	<利用者サービス> ●緑の保全や創出に取り組むことができ、利用者から「きれいな花を立ち止まって眺めています」と好評です。 ●季節を彩る花や緑とともに施設も親しんでいただきました。
29	R7.2.25	<b>インスタグラム、リニューアル</b> インスタグラムをリニューアルし、SNSを通じて施設の様子やタイムリーなトピック等を投稿し、施設ホームページと連携しました。	<利用促進> ●SNSツールにより写真や動画などで視覚的な情報を発信することで、施設の認知拡大を図り、幅広い世代に周知する事ができました。
30	2025.3.21	<b>下永谷小学校地域新聞作成協力</b> 小学4年生の取り組みである地域新聞作成のためインタビューを受けるなど施設の案内や支援協力しました。	<学校連携> ●地区センターはどうしてできたんですか?どんな人がよく来ますか?等、子供たちの疑問にお応えして、施設を知っていただきました。
31	R7.3.28	<b>フラワーフェスティバル開催</b> 東永谷地域ケアプラザ共催、小学生や高校生のボランティアを募集して、6つのゲームを企画し開催しました。	<地域連携> ●子ども達がアイデアを出し合い企画、準備から設営開催、片付けまで協力して行うことができました。子ども達の居場所づくりや参加者同士の交流を深めることができました。

## 令和6年度地区センター委員会総会開催状況

開催日時	令和6年5月16日(木)午後2時00分～午後3時30分
会場	横浜市東永谷地区センター 中小会議室
出席者	委員 12名 港南区役所地域振興課、一般社団法人こうなん区民利用施設協会事務局長、東永谷地区センター館長、副館長2名
議題	1 委員及び役員の選任について 2 議題等 (1) 令和5年度事業報告について (2) 令和6年度事業計画について (3) 報告 ア 令和5年度施設利用者アンケート イ 令和6年度利用者会議の報告 ウ 東永谷中学校との連携状況の報告 2 その他 (1) ふれあいまつり、クリスマスコンサートの日程について
意見等	いずれも報告及び提案のとおり、異議なく承認された。

## 令和6年度 利用者会議開催状況

開催日時	令和6年4月24日(水)午後1時30分～午後2時3分
会場	東永谷地区センター 中小会議室
出席者	館長 副館長2名 利用者18名(14団体)
議題	1 利用者アンケートの結果について 2 令和5年度事業について (1) 自主事業報告 (2) ニーズ予算の主な実行状況 (3) 主な修繕の状況 (4) 空き部屋抽選方法の変更結果 3 令和6年度事業の予定 (1) 自主事業の年間予定 (2) 行事日程 ふれあいまつり(11月9日) クリスマスコンサート(12月7日) (3) 東永谷地区センターの地域連携について (4) 中庭ウッドデッキを活用したガーデン事業 4 その他意見交換など

(様式 15)

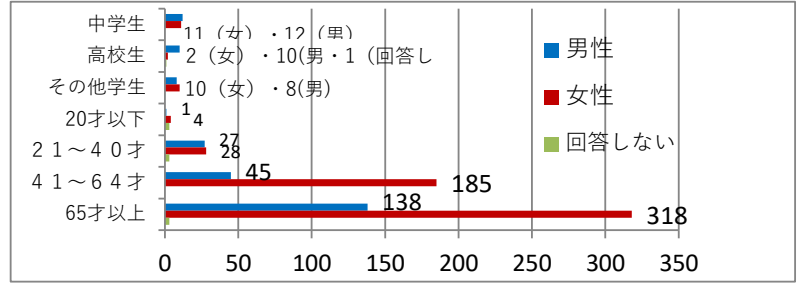
意見等	<ol style="list-style-type: none"><li>1 団体利用者の登録している方が、2名で卓球台を占有している。システムとして検討してもらい、開いている卓球台を使用できないか。 ⇒二人でも団体登録をして利用料金を支払っていますのでご理解願います。</li><li>2 空き部屋の受付について、いつもくじ引きで外れてしまう。他の館は電話で空き部屋を受け付けているところもある。 ⇒来館をしなくて空き部屋の抽選をするのは、システムの的に難しいと考えます。</li><li>3 利用料金を電子マネーやクレジットカードで支払えるようにしてほしい。 ⇒システムの導入はいまのところ検討しておりませんので、現金でのお支払いをお願いします。</li></ol>
-----	--

A 利用者アンケート集計結果

実施期間:令和7年2月1日(土)~2月28日(金) 回答者数:809人

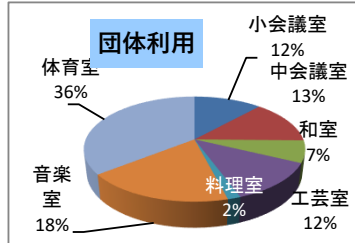
1. 利用年齢層

年齢層	男性	女性	回答しない	合計
中学生	12	11	0	23
高校生	10	2	1	13
その他学生	8	10	0	18
20才以下	1	4	3	8
21~40才	27	28	3	58
41~64才	45	185	0	230
65才以上	138	318	3	459
合計	241	558	10	809



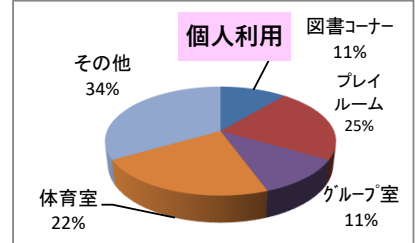
2. 利用方法 (団体)

団体利用	人数
小会議室	89
中会議室	101
和室	51
工芸室	92
料理室	12
音楽室	139
体育室	267



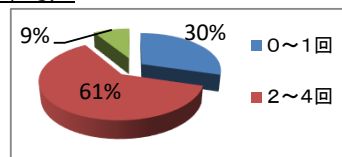
2. 利用方法 (個人)

個人利用	人数
図書コーナー	1
プレイルーム	2
PCコーナー	0
グループ室	1
娯楽コーナー	0
体育室	2
その他	3



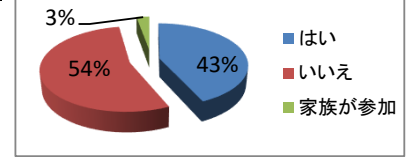
3. 利用頻度 (1ヶ月平均)

回数	人数
0~1回	236
2~4回	491
5回以上	70



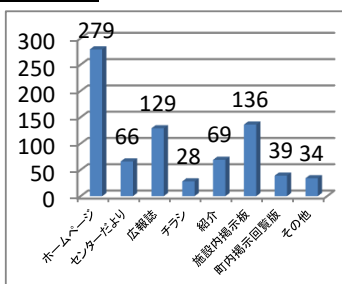
8-2. 自主事業参加経験

参加状況	人数
はい	200
いいえ	250
家族が参加	13



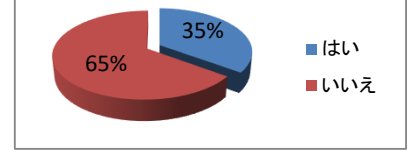
4. 館の利用に関する情報媒体

媒体	件数
ホームページ	279
センターだより	66
広報誌	129
チラシ	28
紹介	69
施設内掲示板	136
町内掲示回覧版	39
その他	34



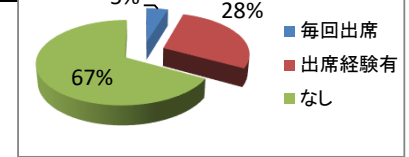
9-1. 利用者会議認知

認知状況	人数
はい	252
いいえ	467



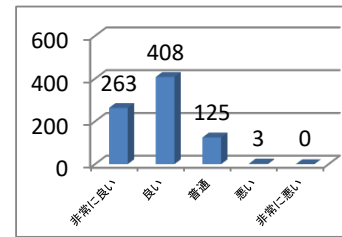
9-2. 利用者会議出席経験

出席経験	人数
毎回出席	14
出席経験有	84
なし	199



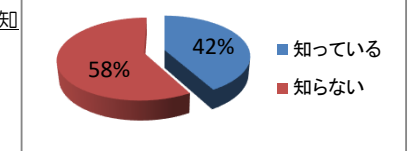
5. 施設内の雰囲気

雰囲気	人数
非常に良い	263
良い	408
普通	125
悪い	3
非常に悪い	0



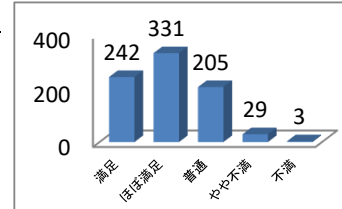
10. センターだより発行認知

認知状況	人数
知っている	326
知らない	456



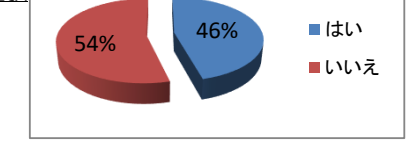
6. 施設内設備や備品

満足度	人数
満足	242
ほぼ満足	331
普通	205
やや不満	29
不満	3



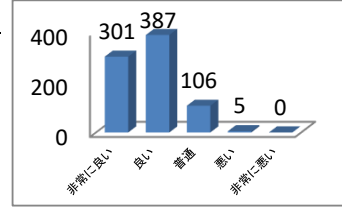
11-1. 施設ホームページ閲覧経験

閲覧経験	人数
はい	330
いいえ	389



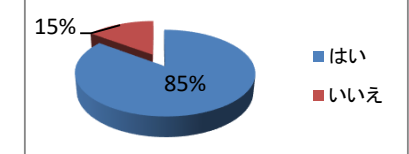
7. 職員・スタッフの対応

対応	人数
非常に良い	301
良い	387
普通	106
悪い	5
非常に悪い	0



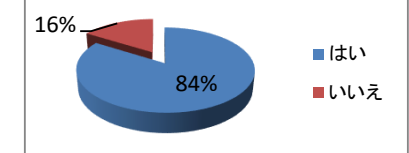
13 予約システムについて

①. 便利になった	人数
はい	439
いいえ	76



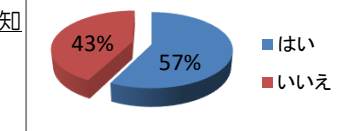
②. 使いやすい

使いやすい	人数
はい	392
いいえ	75



8-1. 自主事業開催認知

認知状況	人数
はい	382
いいえ	285





## 令和6年度 職員研修の実施実績等(1)

施設名 横浜市東永谷地区センター

### 館長研修

日程	令和6年4月11日(木) 16:20~16:45
場所	桜道コミュニティハウス 多目的室
出席者	地区センター、コミュニティハウス館長、事務局長、事務局職員
【議題】	人権研修
【意見等】	人権研修について重要性を認識し、今後の施設の職員研修において職員全員の意識向上を図ってまいります。

### 施設研修開催状況

日程	令和6年4月15日(月) 10:00~12:30
場所	東永谷地区センター 中小会議室
出席者	館長 副館長2名 スタッフ14名
【議題】	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 自己紹介(全員)</li> <li>2 令和6年度東永谷地区センター運営方針             <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 管理・運営・修繕・研修計画</li> <li>(2) 図書</li> <li>(3) 自主事業について</li> </ol> </li> <li>3 個人情報保護研修</li> <li>4 施設利用アンケート結果</li> <li>5 接遇・窓口業務研修</li> <li>6 報告             <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 空き部屋予約の際の部屋の割り当て方の変更結果</li> <li>(2) 施設修繕の予定</li> <li>(3) 金銭管理の状況</li> </ol> </li> <li>7 その他             <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 協会の人事制度概要</li> <li>(2) ふれあいまつり・クリスマスコンサートの日程等</li> <li>(3) 次回の研修の日程(6/17)</li> </ol> </li> </ol>
【意見等】	<p>配付資料に基づき、個人情報保護、施設利用アンケート結果、接遇・窓口業務等、問題意識の共有や適切な対応について職員全員の周知徹底を図りました。</p> <p>また、施設管理において業務の再点検を行い、課題解決に向けて相互理解を深めました。</p>

## 令和6年度 職員研修の実施実績等(2)

施設名 東永谷地区センター

### 港南区区民利用施設等ネットワーク会議

日程	令和6年6月6日(木) 14:00~16:30
場所	港南区役所6階 601・602会議室
出席者	副館長(1名)
【内容】	1.開会 2.港南区地域振興課地域力推進担当 課長挨拶 3.参加者自己紹介 4.令和5年度「学び」応援事業事例発表 5.交流会・グループディスカッション□ 6.港南区地域振興課 上永谷駅前地域ケアプラザ・上永谷駅前コミュニティハウス 区民活動支援センターからのお知らせ 7.閉会
【意見等】	交流会・グループディスカッションにおいて、グループ内の各施設のさまざまな課題や問題点、事業の取組み等の情報共有や情報交換によって交流を深める事ができました。

### 第2回館長研修

日程	令和6年6月13日(木) 16:20~16:45
場所	桜道コミュニティハウス 多目的室
出席者	地区センター、コミュニティハウス館長、事務局長、事務局職員
【議題】	カスタマーハラスメント(カスハラ)について
【意見等】	今後、施設においても適切な対応ができるよう情報の共有化を図ることができました。

## 令和6年度 職員研修の実施実績等(3)

施設名 横浜市東永谷地区センター

### 港南区読書活動推進連絡会

日程	令和6年7月3日(木) 10:00~12:00
場所	区役所6階 603会議室
出席者	副館長(1名)
【内容】	<p>1挨拶 副区長</p> <p>2自己紹介</p> <p>3読書活動推進事業について</p> <p>(1)読書活動推進連絡会の趣旨</p> <p>(2)令和5年度港南区読書活動推進事業の報告および施設での取組事例紹介 (永谷地区センター、港南台地区センター、桜道コミュニティハウス、上大岡コミュニティハウス)</p> <p>(3)令和6年度港南区読書活動推進事業の取組</p> <p>(4)令和6年度読書マップの作成協力について(依頼)</p> <p>(5)地域の拠点での読書活動推進の取組(家庭文庫等)紹介</p> <p>ア 絵本文庫 あかいやねのおうち</p> <p>イ 子どもの図書館あいすちゃん</p> <p>ウ 港南図書館修理ボランティア</p> <p>4 情報交換</p> <p>(1)グループで情報共有</p> <p>(2)全体で共有</p> <p>5 港南図書館からのお知らせ</p> <p>6 その他</p>
【意見等】	<p>各施設の取組みでは今後の施設事業に参考になる事例紹介があり、グループワークを通して、施設の事情や取組みについて活発に意見交換をすることができ、読書に係わる情報の共有、交流を図ることができました。</p> <p>「読書バリアフリーに関する資料」や、「障害のある方に対する図書館の配送貸出に関する資料」等を参考に、今後、施設でも図書サービスの充実を図り、読書活動を推進するための課題と改善策、施設の特性をいかした読書環境の整備に取り組んでまいります。</p>

### 第1回東永谷地域ケアプラザ運営協議会

日程	令和6年7月22日(月) 16:00~17:30
場所	東永谷地域ケアプラザ 多目的ホール
出席者	副館長(1名)
【内容】	<p>(1)令和5年度事業報告</p> <p>①地域活動交流</p> <p>②地域包括センター</p> <p>③生活支援体制整備事業</p> <p>④居宅介護支援事業</p> <p>⑤通所介護事業</p> <p>(2)情報交換・意見交換</p> <p>(3)その他</p> <p>・包括エリア変更について</p>
【意見等】	<p>併設する地域ケアプラザの現状等や施設運営上の課題を共有し、効果的な管理運営に繋がりました。</p>

## 令和6年度 職員研修の実施実績等(4)

施設名 横浜市東永谷地区センター

### 施設研修開催状況

日程	令和7年2月17日(月) 13:30~15:30
場所	東永谷地区センター 中小会議室
出席者	館長 副館長2名 スタッフ14名
【議題】	1 金銭管理の状況 2 AEDの取り扱い方と救急救命について 3 今年度の修繕の状況について 4 時間帯ごとの情報交換・発表
【意見等】	港南消防署芹が谷消防出張所の署員より心肺蘇生法とAED操作の取扱い等の講習を受け、AED使用手順や人体モデルを使った救命処置の知識や救命技能を維持向上させることができました。

### 『健康講座』研修開催状況

日程	令和7年2月4日(火) 14:00~15:00
場所	港南地区センター レクホール
出席者	スタッフ3名
【議題】	骨活de健康づくり講座 ① チェックシートによる将来の骨折のリスクを評価 ② 骨密度測定及び測定結果説明 ③ 運動講師による講座
【意見等】	職員・スタッフの健康づくりを一層推進し、簡単な運動で効率よく体を動かせることが分かり、健康への関心が深まりました。

### 『健康講座 第2弾』研修開催状況

日程	①令和7年2月20日(木) 15:00~15:30 ②令和7年2月27日(木) 15:00~15:30 ③令和7年3月4日(火) 10:30~11:00
場所	桜道コミュニティハウス 多目的室
出席者	スタッフ5名
【議題】	1 回目:かんたんな筋膜リリースで全身すっきり 2 回目:眼精疲労&むくみ解消エクササイズ 3 回目:リラクゼーションヨガ&瞑想
【意見等】	具体的、実践的なセルフケアやエクササイズ、リラクゼーションヨガ等、ひとり一人の健康増進を図りました。当講座の内容を職員間で共有し活気ある施設運営を目指してまいります。

## 令和6年度 職員研修の実施実績等(5)

施設名 横浜市東永谷地区センター

### 港南区区民企画運営講座 第2回交流会

日程	令和7年3月5日(水) 10:00~11:30
場所	港南区役所6階603会議室
出席者	副館長
【議題】	1 挨拶 2 令和6年度区民企画運営講座グループプレゼンテーション (ほっぺ ブラッシュアップライフ横浜 エンジョイライフ) 3 活動グループ、各施設事業担当者との交流 4 感想交換 各講座運営についての感想や質問
【意見等】	活動グループの取組や実施状況等を知る事ができました。活動グループや各施設との有意義な意見・情報交換行うことができました。 今後、施設として地域や団体との協働の促進につなげていきたい。

### 第2回東永谷地域ケアプラザ運営協議会

日程	令和7年3月25日(火) 15:00~16:00
場所	東永谷地域ケアプラザ 多目的ホール
出席者	館長
【内容】	(1) 令和7年度事業計画について ①地域活動交流 ②地域包括センター ③生活支援体制整備事業 ④居宅介護支援事業 ⑤通所介護事業 (2) 地域ケアプラザ利用者アンケート集計結果について (3) その他 ・常勤職員の異動等について ・長寿命化工事進捗状況
【意見等】	併設する地域ケアプラザの現況等や長寿命化工事の進捗状況について施設運営上の課題を共有することができました。

令和 6 年度  
横浜市東永谷地区センター自己評価

指定管理者

一般社団法人こうなん区民利用施設協会

目標設定・自己評価合体

令和6年度東永谷地区センター自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	<p><b>事業計画書</b></p> <p>(2)イ 地域特性、地域ニーズ</p> <p>アフターコロナで地域活動が本格化しつつあるので、お祭りや学校行事等にできるだけ参加し、地域特性の把握や地域ニーズの深堀りを行い、社会的課題解決に向けた連携の可能性を探っていく。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・多様な主体との協働</li> </ul>	<p><b>【学校連携】</b></p> <p>《東永谷中学校》</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・学校運営協議会の委員として、学校の課題と地区センターの課題の解決に向けた取組を行いました。</li> <li>・2階通路のギャラリーを活用し、美術部の生徒作品を展示</li> <li>・クリスマスコンサートに吹奏楽部参加</li> </ul> <p>《南高等学校・南高等学校附属中学校》</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・校内のプラネタリウムの設備をお借りして自主事業を4回実施</li> </ul> <p>《下永谷小学校》</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・学校保健委員会の取組み「転んでも手のつく体づくり」を一般向けに企画し「健康寿命を延ばす講座」を実施</li> <li>・「地域新聞」製作協力(4年生)</li> </ul> <p>《相武山小学校》</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・「まちたんけん」受入れ(2年生)</li> </ul> <p>《港南中学校》</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・「職業体験の受入れ(2年生)</li> </ul> <p><b>【東永谷地域ケアプラザ】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・連携、共催事業「メンズ倶楽部」、「ふれあいまつり」「フラワーフェスタ」「季節の彩り花展」の実施</li> </ul> <p><b>【企業協賛連携】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・「ゆったりスマホ教室 防災講座」、「親子でお菓子(焼き菓子)作り」、「まが玉づくり」の実施</li> </ul> <p><b>【緑アップ事業】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ガーデンネックレス横浜2024連携事業「季節の彩り花展」実施、ボランティア事業を同時に開催し、園芸ボランティアに繋がりました。</li> </ul> <p><b>【地域ボランティア連携】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ボランティアグループ「水仙クラブ」と中庭の花壇を一新する事業</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・コロナ後、地域団体の活動が活発に行われるようになり、地域との連携を密に地域力アップにつながる協働事業の連携を一層進めてまいります。</li> <li>・近隣の小学校、中学校、高校との連携を深めてまいります。</li> <li>・企業による地域貢献事業を開催してまいります。</li> </ul>	A

	<p>ウ 公の施設としての管理</p> <p>人権研修、接遇研修など職員スタッフ研修や OJT で公的施設の役割の重要性を認識し、公平公正な施設利用や人権へ配慮した施設運営を行う。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・公平かつ公正な施設利用の確保</li> <li>・平等かつ公平な接遇</li> <li>・人権への配慮</li> </ul>	<p>等、活動を支援しました。</p> <p>ウ 公の施設としての管理</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・筆談ボードや希望の手法の確認用紙、障がい、高齢、幼児、外国籍の方々等、幅広い利用者を支援するための「コミュニケーション支援ボード」を受付に整備しました。</li> <li>・自主事業のチラシやコミュニティだよりにホームページの QR コードを示した掲示物により利用者への情報提供に配慮しました。</li> <li>・職員研修にて、全職員が「人権研修」（認知症の理解と接し方）を受講する他、館長会議の「人権研修」（高齢者・障がい者・感染者・女性・子ども等の人権問題）や「カスタマーハラスメントについて」、「障害者の人権について」等の研修資料を施設職員全員で供覧しました。</li> </ul>	<p>ウ 公の施設としての管理</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・人権研修や接遇研修など引き続き公の施設として平等で公平な接遇となるよう努めてまいります。また、事故防止や感染対策等、安心・安全に利用していただく環境づくりに取り組みます。</li> <li>・今後も人権研修を行い、職員間で共有してまいります。</li> </ul>	A																				
	<p>(4)エ 利用者ニーズの把握と運営への反映</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者ニーズの調査（ご意見箱、利用者アンケート）</li> <li>・各種会議の開催（利用者会議、センター委員会）</li> <li>・自主事業アンケート</li> <li>・地域ケアプラザとの協議</li> </ul> <p>&lt;ニーズ収集機会の設定と回数&gt;</p> <table border="1" data-bbox="286 1027 792 1248"> <thead> <tr> <th>収集方法</th> <th>回数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ご意見箱</td> <td>随時</td> </tr> <tr> <td>利用者アンケート</td> <td>1回</td> </tr> <tr> <td>自主事業終了後のアンケート</td> <td>28回</td> </tr> <tr> <td>地域ケアプラザとの協議</td> <td>随時</td> </tr> </tbody> </table>	収集方法	回数	ご意見箱	随時	利用者アンケート	1回	自主事業終了後のアンケート	28回	地域ケアプラザとの協議	随時	<p>(4)エ 利用者ニーズの把握と運営への反映</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者アンケートの結果を利用者会議で協議し、さらに、協議の結果を地区センター委員会に報告しました。</li> <li>・地域ケアプラザと随時、意見交換を行いました。</li> <li>・ご意見箱の意見に速やかに対応しました。</li> <li>・購入希望図書を 34 冊購入しました。</li> </ul> <table border="1" data-bbox="992 1027 1498 1248"> <thead> <tr> <th>収集方法</th> <th>回数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ご意見箱</td> <td>随時</td> </tr> <tr> <td>利用者アンケート</td> <td>1回</td> </tr> <tr> <td>自主事業終了後のアンケート</td> <td>35回</td> </tr> <tr> <td>地域ケアプラザとの協議</td> <td>随時</td> </tr> </tbody> </table> <p>《地域ケアプラザ》 運営協議会(2回)、R-base 会議(月1回)、事業打合せ等(随時)</p>	収集方法	回数	ご意見箱	随時	利用者アンケート	1回	自主事業終了後のアンケート	35回	地域ケアプラザとの協議	随時	<ul style="list-style-type: none"> <li>・様々な機会を活用して利用者ニーズの把握に努め、迅速に対応して利用者満足度を高めてまいります。</li> <li>・自主事業での参加者アンケート、ご意見箱、施設利用アンケートでの意見・要望については、できる限り以後の企画・運営に活かしていきます。</li> <li>・利用者ニーズを反映した管理運営、丁寧な対応、利用者の立場に立ったきめ細かいサービスを提供し、満足度の向上を目指します。</li> </ul>	B
収集方法	回数																							
ご意見箱	随時																							
利用者アンケート	1回																							
自主事業終了後のアンケート	28回																							
地域ケアプラザとの協議	随時																							
収集方法	回数																							
ご意見箱	随時																							
利用者アンケート	1回																							
自主事業終了後のアンケート	35回																							
地域ケアプラザとの協議	随時																							



	<p><b>オ 利用者サービス向上の取組</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・快適な施設環境の提供</li> <li>・他施設の情報提供</li> <li>・フリーWi-Fiの拡充及びWeb予約システムの運用</li> <li>・自動販売機のキャッシュレス化</li> <li>・携帯電話の充電スポット</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・緑アップ事業を活用し、ガーデンネックレス横浜 2024 東永谷地域ケアプラザ共催で「季節の彩り花展」を開催しました。ボランティアグループ「水仙クラブ」のご協力で、中庭ウッドデッキに四季折々の花の植付やプランターフェンス3台を増設し、LEDライトにより夜間の時間帯にも幻想的な演出で来館者に楽しんでいただきました。</li> <li>・他施設の情報提供をファイルにまとめて配架しました。</li> <li>・デジタルが苦手な方にも受付で丁寧な説明を行うとともに入力可能な端末を設置して部屋予約システムの推奨をしました。</li> <li>・自動販売機のアプリをスマートフォンに入れて、製品を購入できる電子マネー決済が可能となり、利用促進に努めました。</li> <li>・区民利用施設機能向上事業を活用して、中会議室に大型鏡を取付、自主事業の活用や新たな部屋の利用を拡大しました。</li> <li>・携帯電話の充電スポットは、近隣のドラックストアで実施しているため検討を保留しました。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・情報収集に努め、様々な機会を捉えて、利用者サービス向上に向けた取組を行っていきます。</li> <li>・「GREEN×EXPO2027」の開催に向けて地域のコミュニティガーデンとなるような四季折々の植物や花々を楽しめる空間を提供していきます。</li> </ul>	A								
業務運営	<p><b>事業計画書</b></p> <p><b>(3)ア 管理運営に必要な組織、人員体制</b></p>	<table border="1" data-bbox="981 836 1384 1015"> <thead> <tr> <th>職 種</th> <th>人数(人)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>館長</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>副館長</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>スタッフ</td> <td>14</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>・常勤者も一緒に引継ぎを行い、情報の共有化を図りました。</li> </ul>	職 種	人数(人)	館長	1	副館長	2	スタッフ	14	<ul style="list-style-type: none"> <li>・引き続き、職員間の情報伝達を密にするとともに、施設運営上の課題を共有し、利用者サービスの向上を目指します。</li> </ul>	B
	職 種	人数(人)										
館長	1											
副館長	2											
スタッフ	14											
<p><b>ウ 緊急時の体制と対応計画</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・チェックリストによる不審物の巡回確認</li> <li>・ケアプラザとの合同訓練</li> <li>・マニュアル整備</li> <li>・職員スタッフ研修の実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・職員が館内の巡視を定期的に行い、不審物や不審者等の館内巡視日誌の情報共有をしました。</li> <li>・ケアプラザ合同防災訓練を全員参加で実施しました(6月)</li> <li>・防犯スプレー、サイレン付きメガホンを購入しました。</li> <li>・防犯カメラを更新し、事務室から死角となる体育室やエンターテインメント等の安心安全な環境整備を行いました。</li> <li>・職員スタッフ研修において、救命救急講習を行い、心肺蘇生法やAEDの使い方を近隣の消防署の指導の下実施しました。(2月)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・研修等において、危険箇所の早期発見、事故の未然防止に努め、安心安全にご利用できるよう環境整備に取り組んでまいります。</li> <li>・ケアプラザとの合同での訓練を実施してまいります。</li> <li>・次年度も救命救急研修でAED(自動体外式除細動器)の使い方等を行っていきます。</li> </ul>	B									

	<p>(4)ア 設置理念を実現する運営内容</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>地域の活性化(担い手の育成)や地域のつながりに寄与する自主事業の実施(3事業以上)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>地域ケアプラザ共催連携「ふれあいまつり」、「季節の彩り花展」、「フラワーフェスタ」、「メンズ倶楽部」等開催し地域の活性化を図る各種事業を開催しました。</li> <li>「季節の彩り花展 寄せ植え講座」を実施して、希望者にボランティアグループ「水仙クラブ」の活動参加に繋げました。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>地域が活性化していく取り組みを努め、様々なアイデアを実現してまいります。</li> </ul>																	
	<p>イ 利用促進策</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>施設のPR(HP、広報よこはま、センターだより、SNS等)</li> <li>新規利用者の開拓</li> <li>地域を巻き込んだイベント開催</li> <li>年間利用者は、令和5年度目標比2.4%増</li> </ul> <p>&lt;令和6年度目標&gt;</p> <table border="1" data-bbox="277 627 754 671"> <tr> <td>利用者数</td> <td>95,587人</td> </tr> </table>	利用者数	95,587人	<ul style="list-style-type: none"> <li>ホームページ、広報よこはま、センター便りやインスタグラムのリニューアル等で施設のPRを行いました。</li> <li>東永谷中学校学校運営協議会、学校・家庭・地域連携事業総会等で地区センターの利用を呼びかけました。</li> </ul> <p>&lt;令和6年度実績&gt;</p> <table border="1" data-bbox="978 608 1456 652"> <tr> <td>利用者数</td> <td>83,252人</td> </tr> </table>	利用者数	83,252人	<ul style="list-style-type: none"> <li>今後も利用者増加に繋がる事業に取り組んでまいります。</li> <li>新規の利用者獲得のため、自主事業の開催やチラシの作成配付等、利用促進策を図ってまいります。</li> </ul>	B												
利用者数	95,587人																			
利用者数	83,252人																			
	<p>キ 本市重要施策に対する取組</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>人権啓発ポスターやチラシ掲示</li> <li>環境への配慮(ペットボトルキャップ等の回収)</li> <li>市区内の中小企業への発注</li> <li>健康をテーマにした自主事業(6事業)</li> <li>読書活動の推進(1事業)</li> <li>子育て支援事業(4事業)</li> <li>積極的な情報公開</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>人権啓発をはじめポスターやチラシ掲示</li> <li>環境への配慮(ペットボトルキャップ小型家電、インクカートリッジ等の回収)</li> <li>市区内の中小企業への発注</li> <li>健康をテーマにした自主事業(6事業)</li> <li>読書活動の推進(2事業)</li> <li>子育て支援事業(4事業)</li> <li>積極的な情報公開</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>次年度も継続し、他施設との共催・合同事業を開催し、居場所づくりや介護予防、健康づくり、子育て支援事業等、参加者の意識向上につなげてまいります。</li> </ul>	A																
	<table border="1" data-bbox="277 1075 952 1436"> <thead> <tr> <th>事業名</th> <th>取組内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>小型家電回収</td> <td>回収箱設置、啓発</td> </tr> <tr> <td>子育て家庭応援事業</td> <td>運営、周知</td> </tr> <tr> <td>リユース文庫</td> <td>運営、啓発</td> </tr> <tr> <td>よこはまウォーキングポイント事業</td> <td>リーダー設置、周知</td> </tr> <tr> <td>よこはま健康スタンプラリー事業</td> <td>ラリー事業参加、周知</td> </tr> <tr> <td>ペットボトルキャップ回収事業</td> <td>回収箱設置、啓発</td> </tr> <tr> <td>トナーカートリッジ回収事業</td> <td>回収箱設置、啓発</td> </tr> </tbody> </table>	事業名	取組内容	小型家電回収	回収箱設置、啓発	子育て家庭応援事業	運営、周知	リユース文庫	運営、啓発	よこはまウォーキングポイント事業	リーダー設置、周知	よこはま健康スタンプラリー事業	ラリー事業参加、周知	ペットボトルキャップ回収事業	回収箱設置、啓発	トナーカートリッジ回収事業	回収箱設置、啓発	<ul style="list-style-type: none"> <li>「ペットボトルキャップ」、「トナーカートリッジ」「小型家電」、「リユース文庫」回収事業は、目的等利用者に定着し、多くの方にご協力いただいています。</li> <li>その他、横浜市重要施策に積極的に参加しました。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>今後も横浜市の重要施策に積極的に取り組んでまいります。</li> </ul>	A
事業名	取組内容																			
小型家電回収	回収箱設置、啓発																			
子育て家庭応援事業	運営、周知																			
リユース文庫	運営、啓発																			
よこはまウォーキングポイント事業	リーダー設置、周知																			
よこはま健康スタンプラリー事業	ラリー事業参加、周知																			
ペットボトルキャップ回収事業	回収箱設置、啓発																			
トナーカートリッジ回収事業	回収箱設置、啓発																			

	修繕・物品等市内業者調達	98%以上																						
	自主事業① 健康づくり	初心者のヨガ講座、黒田式ケアウォーキング、歴史ウォーキング、リンパマッサージ&表情筋エクササイズ、ひざちゃん体操、ダンスで脳トレ																						
	自主事業② 子供青少年育成 読書活動推進事業	おはなしの森スペシャル、こころすくすくおはなしくらぶ																						
	<b>ク アイデア提案を募った項目(該当施設)</b>																							
	(5) 自主事業計画 ・地域ニーズを踏まえてテーマを設定し、事業を実施 ・地域を巻き込んだイベントを開催		(5) 自主事業計画 ・地域ニーズを踏まえてテーマを設定し、39事業を実施 ・地域を巻き込んだイベントを開催																					
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>回数、人数等</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>講座数</td> <td>34回</td> </tr> <tr> <td>講座参加数</td> <td>993人</td> </tr> <tr> <td>イベント数</td> <td>1回</td> </tr> <tr> <td>新規サークル数</td> <td>4団体</td> </tr> </tbody> </table>	項目	回数、人数等	講座数	34回	講座参加数	993人	イベント数	1回	新規サークル数	4団体		<table border="1"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>回数、人数等</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>講座数</td> <td>40回</td> </tr> <tr> <td>講座参加数(延べ)</td> <td>1,968人</td> </tr> <tr> <td>イベント数</td> <td>4回</td> </tr> <tr> <td>新規サークル数</td> <td>7団体</td> </tr> </tbody> </table>	項目	回数、人数等	講座数	40回	講座参加数(延べ)	1,968人	イベント数	4回	新規サークル数	7団体	
項目	回数、人数等																							
講座数	34回																							
講座参加数	993人																							
イベント数	1回																							
新規サークル数	4団体																							
項目	回数、人数等																							
講座数	40回																							
講座参加数(延べ)	1,968人																							
イベント数	4回																							
新規サークル数	7団体																							
			<p>・地域ニーズや利用者層に合わせて、多彩な自主事業を企画していきます。</p> <p>・他機関との連携を意識するとともに、民間企業の社会貢献活動との協働も進め、充実した事業を展開します。</p>	A																				
	(6) 施設の維持管理計画 ・プリメンテナンスによる保全の方針に基づいて、定期点検等で抽出された修繕箇所等について、積極的に予算確保を働きかけ、また、小破修繕を行っていく。		<p>・監視カメラレコーダー更新、音楽室ドア修繕、中庭 LDE 化、男子トイレ小便器交換等行いました。</p> <p>・テーブルキャスター修繕、キャビネット扉蝶番修繕、壁補修等は職員の手で修繕を行いました。</p> <p>・今後の長寿命化修繕に向けて、安全に工事が進められるよう打合せを密に行いました。</p> <p>① 吸収冷温水機等更新工事(R7年度)</p> <p>② 雨漏りによる屋根改修その他工事(R8年度予定)</p>																					
			<p>・施設環境改善につながる計画的な物品の購入や修繕箇所を速やかに報告し、対策を講じます。</p> <p>・長寿命化修繕に向けて、利用者への周知と安全確保を最優先に進めてまいります。</p>	B																				
職員育成	事業計画書 (3)ア 管理運営に必要な組織、人員体制																							

	<p>イ 個人情報保護等の体制と研修計画</p> <p>&lt;研修計画&gt;</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>研修名</th> <th>回数</th> <th>対象</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>実務研修(OJT)</td> <td>随時</td> <td>全員</td> </tr> <tr> <td>防災・防犯訓練</td> <td>年1回</td> <td>全員</td> </tr> <tr> <td>個人情報保護研修</td> <td>年1回</td> <td>全員</td> </tr> <tr> <td>コンプライアンス研修</td> <td>年1回</td> <td>全員</td> </tr> <tr> <td>人権研修</td> <td>年1回</td> <td>全員</td> </tr> <tr> <td>館長研修</td> <td>随時</td> <td>館長</td> </tr> <tr> <td>全体研修</td> <td>年1回</td> <td>全員</td> </tr> </tbody> </table>	研修名	回数	対象	実務研修(OJT)	随時	全員	防災・防犯訓練	年1回	全員	個人情報保護研修	年1回	全員	コンプライアンス研修	年1回	全員	人権研修	年1回	全員	館長研修	随時	館長	全体研修	年1回	全員	<p>&lt;研修計画&gt;</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>研修名</th> <th>回数</th> <th>対象</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>実務研修(OJT)</td> <td>随時</td> <td>全員</td> </tr> <tr> <td>防災・防犯訓練</td> <td>年1回</td> <td>全員</td> </tr> <tr> <td>個人情報保護研修</td> <td>年1回</td> <td>全員</td> </tr> <tr> <td>コンプライアンス研修</td> <td>年1回</td> <td>全員</td> </tr> <tr> <td>人権研修</td> <td>年1回</td> <td>全員</td> </tr> <tr> <td>館長研修</td> <td>年2回</td> <td>館長</td> </tr> <tr> <td>全体研修</td> <td>2回</td> <td>希望者</td> </tr> </tbody> </table>	研修名	回数	対象	実務研修(OJT)	随時	全員	防災・防犯訓練	年1回	全員	個人情報保護研修	年1回	全員	コンプライアンス研修	年1回	全員	人権研修	年1回	全員	館長研修	年2回	館長	全体研修	2回	希望者	<p>・引き続き、職員スタッフ研修や OJT 等、様々な機会を捉えて、個人情報保護、コンプライアンス、防災等施設運営上必須の知識を身につけていきます。</p>	A
研修名	回数	対象																																																		
実務研修(OJT)	随時	全員																																																		
防災・防犯訓練	年1回	全員																																																		
個人情報保護研修	年1回	全員																																																		
コンプライアンス研修	年1回	全員																																																		
人権研修	年1回	全員																																																		
館長研修	随時	館長																																																		
全体研修	年1回	全員																																																		
研修名	回数	対象																																																		
実務研修(OJT)	随時	全員																																																		
防災・防犯訓練	年1回	全員																																																		
個人情報保護研修	年1回	全員																																																		
コンプライアンス研修	年1回	全員																																																		
人権研修	年1回	全員																																																		
館長研修	年2回	館長																																																		
全体研修	2回	希望者																																																		
財務	<p>事業計画書</p> <p>(6) 施設の維持管理計画(における効率化の工夫)</p> <p>(7)ア 収入計画の考え方</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・指定管理料、利用料金収入、自主事業収入、雑収入で構成</li> <li>・稼働率向上による利用料金収入増、雑収入増を図る。</li> <li>・利用増進の働きかけ</li> </ul> <p>イ 増収策</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・体育室の団体利用 6 割とし体育室稼働率 90%以上を維持</li> <li>・横浜ウォーク歩数計電池の販売・交換利用の促進</li> <li>・魅力ある多彩な自主事業を展開し、参加者増による自主事業収入増</li> <li>・歩数計の電池、バドミントンのシャトル、自動販売機などの物品販売による収入増</li> <li>・利用の少ない料理室の料理以外利用の減額利用の PR</li> </ul> <p>&lt;令和6年度目標&gt;</p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td>平均稼働率</td> <td>53.2%</td> </tr> <tr> <td>利用料金収入</td> <td>3,647 千円</td> </tr> </tbody> </table>	平均稼働率	53.2%	利用料金収入	3,647 千円	<ul style="list-style-type: none"> <li>・昨年度より部屋稼働率が 0.8%アップし、利用料金収入が 42,950 円増となりました。</li> <li>・利用当日の1時間単位での利用を受付で推奨しました。</li> <li>・自動販売機の欠品、釣り銭切れや利用者からの要望品等は速やかに設置会社に伝え、収入増に繋がりました。</li> <li>・地区センター便りをはじめとする各種媒体の活用により利用者増による利用料金や自主事業収入の増を目指しました。</li> <li>・体育室の団体利用 6 割とし体育室稼働率 90%以上を維持</li> <li>・空き室の抽選の改善により、抽選後のキャンセル等減少</li> <li>・多彩な自主事業を展開し、参加者増による自主事業収入増</li> <li>・歩数計の電池やシャトルなどの物品販売による収入増</li> <li>・利用の少ない料理室の料理以外利用の減額利用の PR を行いました。</li> </ul> <p>&lt;令和6年度実績&gt;</p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td>平均稼働率</td> <td>41.8%</td> </tr> <tr> <td>利用料金収入</td> <td>3,533 千円</td> </tr> </tbody> </table>	平均稼働率	41.8%	利用料金収入	3,533 千円	<ul style="list-style-type: none"> <li>・一層の稼働率向上や雑収入増を目指してまいります。</li> <li>・増収に向け、施設の PR の強化、魅力的な自主事業の開催、歩数計の電池などの物品販売、自販機の販売収入の増による収入増を図ってまいります。</li> </ul>	B  B																																								
平均稼働率	53.2%																																																			
利用料金収入	3,647 千円																																																			
平均稼働率	41.8%																																																			
利用料金収入	3,533 千円																																																			

	<p><b>ウ 支出計画</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・協会のスケールメリットを活かしたコスト削減</li> <li>・電気使用量の使用量の節約</li> <li>・保守管理費のコスト削減</li> <li>・水道光熱費の使用量節約</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・協会のスケールメリットを活かしたコスト削減を継続しました。</li> <li>・不使用箇所の照明の ON/OFF に努めました。</li> <li>・消耗品は必要最低限の数量で安価なサイトで購入し、節約の努めました。</li> <li>・ごみルート回収の回数を減らし、ごみ処分費削減を行いました。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・職員1人1人がコスト削減の意識を持って取り組んでまいります。引き続き効率的な経費執行に努めます。</li> </ul>	
	<p><b>(4)カ ニーズ対応費の使途(地区センターのみ)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・利用料金収入予算の三分之一を充当</li> <li>・施設・設備等の安全性向上、施設環境の整備、利用者の利便性向上の視点で執行</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設・設備等の安全性向上、施設環境の整備、利用者の利便性向上の視点で執行しました。</li> <li>卓球台、書籍、花苗、ふれあいまつり関連費用等</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・引き続き、施設、設備等の安全性向上、施設環境の整備、利用者の利便性向上の視点で執行してまいります。</li> </ul>	B
<p>その他 (上記4つの視点以外の項目があれば追記)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・目標設定の視点に基づく目標を記載</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者アンケート、ご意見箱などからニーズを把握し、迅速な対応を心掛けます。</li> </ul>	
<p>利用者等の意見</p>	<p>利用者等の意見の把握方法</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者ニーズの調査(ご意見箱、利用者アンケート)</li> <li>・各種会議の開催(利用者会議、センター委員会)</li> <li>・自主事業アンケート</li> <li>・ヒアリング(随時)</li> </ul> <p>主な意見、要望</p>	<p>《施設利用アンケートご要望対応》</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・将棋用対局時計、ファジーバレーボール、卓球台、幼児用おもちゃ、グループ室テーブルちり取り購入</li> <li>・音楽室扉修繕 2階小便器修繕</li> </ul> <p>《ヒヤリングによるご要望対応》</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・工芸室 CD プレーヤー、そば打ち用「こね鉢」購入</li> </ul>		B

《自己評価》

A: 計画、目標を上回って実施

B: 計画、目標を保持して実施

C: 計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組(改善計画)欄に意見等に対する対応を記載