

令和4年度 「横浜市永谷地区センター」 収支予算書兼決算書
(2022. 4. 1~2023. 3. 31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	34,151,000		34,151,000	34,151,000	0	
緊急雇用創出事業	4,695,000		4,695,000	4,695,000	0	
利用料金収入	2,500,000		2,500,000	2,888,800	△ 388,800	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	705,700		705,700	557,900	147,800	
自主事業収入			0	0	0	
横浜市による運営支援		985,000	985,000	985,000		物価高騰の影響を踏まえた横浜市による運営支援
雑入	362,200	0	362,200	352,777	9,423	
印刷代	120,000		120,000	116,423	3,577	
自動販売機手数料	240,000		240,000	234,414	5,586	
駐車場利用料金収入			0	0	0	
その他（広告ラック収入・預金利息）	2,200		2,200	1,940	260	
収入合計	42,413,900	985,000	43,398,900	43,630,477	△ 231,577	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	24,560,000	0	24,560,000	24,329,274	230,726	
給与・賃金	21,876,000		21,876,000	21,105,191	770,809	館長・副館長及び時給職員14名、緊急雇用11か月
社会保険料	1,320,000		1,320,000	1,284,803	35,197	
通勤手当	1,324,000		1,324,000	1,847,280	△ 523,280	常勤職員・時給職員、緊急雇用11か月
健康診断費	40,000		40,000	92,000	△ 52,000	常勤職員・時給職員・緊急雇用
勤労者福祉共済掛金	0		0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	1,780,600	0	1,780,600	1,666,410	114,190	
旅費	10,000		10,000	10,623	△ 623	
消耗品費	423,000		423,000	639,184	△ 216,184	事務消耗品費、緊急雇用消毒関連
会議ठी費	3,000		3,000	1,969	1,031	
印刷製本費	0		0	0	0	
通信費	320,000		320,000	306,674	13,326	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	262,200	0	262,200	124,760	137,440	
横浜市への支払分	22,200		22,200	21,600	600	目的外使用料
その他	240,000		240,000	103,160	136,840	コピー機リース料
備品購入費	200,000		200,000	11,180	188,820	
図書購入費	300,000		300,000	300,556	△ 556	
施設賠償責任保険	25,000		25,000	15,300	9,700	
職員等研修費	4,000		4,000	0	4,000	
振込手数料	3,400		3,400	0	3,400	
リース料	0		0	0	0	
手数料	200,000		200,000	253,164	△ 53,164	ゴミ処理費
地域協力費	30,000		30,000	3,000	27,000	地域イベントの協力費等
事業費	890,000	0	890,000	575,069	314,931	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	860,000		860,000	575,069	284,931	
自主事業費	30,000		30,000	0	30,000	
管理費	9,739,300	0	9,739,300	11,443,875	△ 1,704,575	
光熱水費	4,030,000	0	4,030,000	5,727,935	△ 1,697,935	
電気料金	2,180,000		2,180,000	3,447,314	△ 1,267,314	
ガス料金	1,400,000		1,400,000	1,874,457	△ 474,457	
水道料金	450,000		450,000	406,164	43,836	
清掃費	867,000		867,000	867,000	0	日常・定期清掃費
修繕費	600,000		600,000	713,350	△ 113,350	
機械警備費	495,000		495,000	495,000	0	
設備保全費	3,747,300	0	3,747,300	3,640,590	106,710	
空調衛生設備保守	1,298,800		1,298,800	1,298,800	0	
消防設備保守	142,000		142,000	142,000	0	
電気設備保守	509,500		509,500	509,500	0	設備総合巡視点検、電気設備点検、電気湯沸かし器点検
害虫駆除清掃保守	144,300		144,300	144,300	0	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	1,652,700		1,652,700	1,545,990	106,710	エレベーター保守、植栽剪定、シャッター・自動ドア点検、ピアノ調律、音響機器保守費
共益費	0		0		0	
公租公課	2,110,000	0	2,110,000	2,238,999	△ 128,999	
事業所税	0		0		0	
消費税	2,110,000		2,110,000	2,238,999	△ 128,999	
印紙税	0		0		0	
その他（ ）	0		0		0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	2,029,000	0	2,500,000	2,500,000	0	
本部分	2,029,000		2,500,000	2,500,000	0	労務・経理等の本部事務経費、緊急雇用本部労務費
当該施設分			0		0	
二一ズ対応費	834,000		834,000	864,390	△ 30,390	
支出合計	41,942,900	0	42,413,900	43,618,017	△ 1,204,117	
差引	471,000	985,000	985,000	12,460	972,540	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				234,414		
管理許可・目的外使用許可支出				21,600		
管理許可・目的外使用許可収支				212,814		

(様式1)

施設名 横浜市永谷地区センター

2022(令和4)年度利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル 料B	領収金額合計 ① =A+B	収入目標額② (円)	達成率① /②	前年同月収入 額③ (円)	前年同月 比 ①/③
4月	223,370	3,420	226,790	200,000	113.4	221,250	102.5
5月	233,940	7,500	241,440	200,000	120.7	207,030	116.6
6月	236,520	4,080	240,600	210,000	114.6	225,360	106.8
7月	237,320	3,220	240,540	210,000	114.5	222,760	108.0
8月	215,150	2,340	217,490	210,000	103.6	194,460	111.8
9月	231,570	5,700	237,270	210,000	113.0	171,760	138.1
10月	250,390	3,030	253,420	210,000	120.7	222,600	113.8
11月	239,690	6,120	245,810	210,000	117.1	233,290	105.4
12月	236,856	4,780	241,636	210,000	115.1	231,250	104.5
1月	217,450	6,210	223,660	210,000	106.5	202,610	110.4
2月	238,300	5,760	244,060	210,000	116.2	181,140	134.7
3月	268,704	7,380	276,084	210,000	131.5	229,330	120.4
合計	2,829,260	59,540	2,888,800	2,500,000	115.6	2,542,840	113.6

(様式2)

2022(令和4)年度地区センター利用状況(団体+個人利用)

施設名 永谷地区センター

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計		
4月	29	1,684	2,593	4,277	127	639	499	74	63	394	898	561	1,022	4,277	4,125	103.7%
5月	30	1,752	2,597	4,349	105	583	468	82	67	463	898	650	1,033	4,349	4,263	102.0%
6月	29	1,614	2,752	4,366	132	740	410	78	49	371	930	610	1,046	4,366	4,152	105.2%
7月	30	1,783	2,794	4,577	154	658	566	102	68	446	968	591	1,024	4,577	4,344	105.4%
8月	30	1,576	2,519	4,095	193	652	340	94	67	404	842	546	957	4,095	3,402	120.4%
9月	29	1,444	2,615	4,059	144	685	325	40	38	366	887	563	1,011	4,059	2,641	153.7%
上半期計	177	9,853	15,870	25,723	855	3,957	2,608	470	352	2,444	5,423	3,521	6,093	25,723	22,927	112.2%
10月	30	1,896	3,076	4,972	273	863	531	81	52	438	1,017	676	1,041	4,972	3,602	138.0%
11月	29	1,695	3,032	4,727	212	1,028	371	85	32	359	1,012	534	1,094	4,727	3,841	123.1%
12月	26	1,431	2,721	4,152	185	807	351	69	19	336	944	492	949	4,152	3,897	106.5%
1月	26	1,440	2,593	4,033	198	747	297	66	49	336	881	506	953	4,033	3,656	110.3%
2月	27	1,638	2,771	4,409	209	611	324	191	41	419	920	549	1,145	4,409	3,633	121.4%
3月	30	1,840	3,324	5,164	266	955	469	111	41	401	1,132	616	1,173	5,164	4,727	109.2%
下半期計	30	9,940	17,517	27,457	1,343	5,011	2,343	603	234	2,289	5,906	3,373	6,355	27,457	23,356	117.6%
年間合計	207	19,793	33,387	53,180	2,198	8,968	4,951	1,073	586	4,733	11,329	6,894	12,448	53,180	46,283	114.9%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊数
4月	3,306	918	53	4,277	1,834		1,551
5月	3,300	982	67	4,349	1,885		1,595
6月	3,401	889	76	4,366	1,741		1,567
7月	3,603	900	74	4,577	1,813		1,690
8月	3,183	854	58	4,095	1,469		1,751
9月	3,096	893	70	4,059	1,609		1,597
上半期計	19,889	5,436	398	25,723	10,351		9,751
10月	3,917	977	78	4,972	1,944		1,793
11月	3,613	1,045	69	4,727	1,957		1,659
12月	3,186	895	71	4,152	1,545		1,498
1月	3,126	836	71	4,033	1,517		1,535
2月	3,258	1,059	92	4,409	1,594		1,439
3月	3,885	1,198	81	5,164	2,146		1,727
下半期計	20,985	6,010	462	27,457	10,703	0	9,651
年間合計	40,874	11,446	860	53,180	21,054	0	19,402

2022年度自主事業報告書

施設名: 永谷 地区センター

募集対象	事業名(講座名)	開催時期	回数	参加者		自主事業経費			参加費(1人当たり)		講師謝金		備考 広報活動・共済団体 他	アンケート結果	検証
				参加人数	延参加人数	委託料 支出総額	参加者 負担額	総経費	徴収の 有・無	参加費用	1回あたり 講師料金額	1講座 講師料金額			
18歳以上	そば打ち教室	4/3	1	12	12	-2,839	27,600	24,761	有	2,300	16,482	16,482	広報誌・館内ポスター・チラシ・HPなどによるPR	とても分かりやすい、そば打ちだけでなく、そばの歴史も知ることが出来た。講師の人数も多く行き届いた講座との感想	そば打ちと講義の相乗効果が満足度高い講座となった。講師の質も講座イメージに貢献したと考えられる
18歳以上	朗読とボイストレーニング教室	4/6、4/22	2	12	24	-2,918	9,600	6,682	有	800	3,341	6,682	広報誌・館内ポスター・チラシ・HPなどによるPR	参加者も笑顔溢れる講座であった。講師からも、参加者が積極的に良い講座となったとの感想いただく	既に、発展サークルとなっており今後の開催は再考とする
18歳以上	▲ふるさと港南旧久岐群を歩く	4/13、4/27、5/4、5/18、5/25、6/1	0	0	0	0	0	0	無	0	0	0	広報誌・館内ポスター・チラシ・HPなどによるPR	講師体調不良の為中止	講師体調不良の為中止
18歳以上	▲住んでいるまちを知る講座	5/8、5/22	0	0	0	0	0	0	無	0	0	0	広報誌・館内ポスター・チラシ・HPなどによるPR	講師体調不良の為中止	講師体調不良の為中止
18歳以上	包丁研ぎ教室	5/26	1	15	15	-1,221	7,500	6,279	有	500	6,000	6,000	館内ポスター・チラシ・HPなどによるPR	参加費が安く、また参加したいとの声多数、切れ味を試すことも出来、同主催者の講座を受講してみたいとの感想	一定の集客を望める講座であり、季節感出しながら定期的に開催する方向で検討する。
小1～シニアまで	マイカップを作ろう	6/4	1	15	15	295	19,000	19,295	有	500	7,795	7,795	広報誌・館内ポスター・チラシ・HPなどによるPR	講師の説明も分かりやすく、参加者の年齢問わず楽しめたとの感想 出来上がりを見て2度楽しめたとの声多数	今回から参加費、材料費を分けて募集したが講師・参加者ともに違和感なく開催できた。今後も同じ内容で企画するとする
18歳以上	季節の練り切り・紫陽花とカエルを作ろう	6/6	1	11	11	4,468	12,100	16,568	有	1,100	5,568	5,568	広報誌・館内ポスター・チラシ・HPなどによるPR	粘土細工のよう、時間内に出来上がる作品に参加者から感動の声多数 また同講師の講座に参加したいと要望あり	定期的に開催するとするが、参加費の再考必要
18歳以上	整体ヨガ講座	6/14、7/12、8/9、10/18、11/8	5	11	55	340	27,500	27,840	有	2,500	5,568	27,840	館内ポスター・チラシ・HPなどによるPR	6/14(1回目)講師の語り口調がとても優しく、リラックスできたとの感想多数	募集人数足りなかったが、部屋スペースが十分確保できたことで参加者の満足度が高い講座となる。次回開催については開催時期の間隔について再考要
18歳以上	完熟梅で梅干しを作ろう	6/29、7/6	2	12	24	-2,000	48,000	46,000	有	4,000	5,000	10,000	館内ポスター・チラシ・HPなどによるPR	参加費も安いOR普通の感想 座学として杉田梅の歴史を学んでからの講座となり高評価いただく また参加したいとの声多数あり	講師がとても勉強されていて、梅を使ったレシピや他の料理について参加者からの活発な質問にも即答 定期的に開催することとする
どなたでも	七夕の短冊を飾ろう	6/20～7/7	1	173	173	1,000	0	1,000	無	0	0	0	HP・TwitterなどによるPR	短冊173枚 神明社社務所へお焚き上げ笹の葉を高さ低いものにした効果いより小さなお子様もつるせたと満足得られる催事となる	毎年恒例とし、来年は七夕飾りも工夫が必要と考える
小学生以上と保護者	親子でそば打ち体験	7/24	1	12	12	-2,318	27,600	25,282	有	2,300	16,482	16,482	広報誌・館内ポスター・チラシ・HPなどによるPR	親子で楽しめたとの感想多数、永谷地区センターに初めて来館された方にも満足していただけた。また他の講座にも参加したいとの声あり	親子で参加講座は、ニーズありと検証。永谷地区センターを保護者にも知ってもらえる効果あり、今後はそば打ちは定期的開催を検討
3歳から小学2年生	るんるん、トバルーンスライム	7/30	1	15	15	2,568	6,000	8,568	有	400	5,568	5,568	館内ポスター・チラシ・HP・学校向けなどによるPR	未就学児の割合が高く、保護者参加から満足したとの声多数、親子で楽しめたとの感想いただく	講師の説明がわかりやすく、声もよく聞こえ、科学について認識深められる講座、同講師にて子供向け科学講座開催を検討
小学生から中学生	ドキドキ、ふしぎ発見理科ひろば	8/3	1	25	25	8,000	12,500	20,500	有	500	8,000	8,000	館内ポスター・チラシ・HP・学校向けなどによるPR	出来上がった作品を見て、自力で作れた！と感動の声と、また作りたい！との声あり	恒例の企画であり、講師陣の慣れた進行でスムーズに終了、保護者も楽しめる講座である、子供向け企画として継続するとする
小4から中学生	ワイワイ、プログラミング	8/20、24	1	1	1	-32	1,000	968	有	1,000	0	0	館内ポスター・チラシ・HP・学校向けなどによるPR	PCを持参しての講座は子どもだけではハードルが高い、日程も4日間は難しいとお声いただく	講師の熱量を感じる講座、次世代の子どもにプログラミングを教えたい気持ちに応えたいが、PC持参とスケジュールに難あり、再考要
小3以上シニア	▲ハラハラなりきり科学捜査官	8/23	0	0	0	0	0	0	無	0	0	0	館内ポスター・チラシ・HP・学校向けなどによるPR	催行最小人数に満たない為中止(参加希望者3名)	昨年と同じ企画にて募集したが、思いの外集客できず、日程か？企画内容か？不人気の理由を検証し、今後開催するか否か再考要
18歳以上	マッシ先生のイタリア料理教室	8/27	1	12	12	-4,882	24,000	19,118	有	2,000	8,352	8,352	広報誌・館内ポスター・チラシ・HPなどによるPR	講師のイタリア語での講座に、イタリアに来たみたい、楽しかった「また来たい」との声多数あり	講師とアシスタントの説明も分かりやすく、参加者の満足度高い講座になると考えられることから、四季で開催することとする

18歳以上	マッシン先生のイタリア料理教室・初春	2/11	1	12	12	-5,551	24,000	18,449	有	2,000	8,352	8,352	広報誌・館内ポスター・チラシ・HPなどによるPR	講師のイタリア語での講座に、イタリアに 来たみたい、楽しかった「また来たい」と の声多数あり	講師とアシスタントの説明も分かりやすく、 参加者の満足度高い講座になると考えら れることから、四季で開催することとする
18歳以上	味噌づくり体験教室	2/15	1	12	12	-2,200	28,800	26,600	有	2,400	5,000	5,000	広報誌・館内ポスター・チラシ・HPなどによるPR	講師の保存食についての講義に参加者 から満足したとの声多数	講師の講義形式の講座が参加者の満足度 を高めていると感じる。
18歳以上	初めてのアロマ講座	2/23	1	14	14	452	14,000	14,452	有	1,000	5,568	5,568	広報誌・館内ポスター・チラシ・HPなどによるPR	永谷初の試みであったが、アロマについ て知識を深めることが出来たとの感想。	講師の人柄にファン急増、質問タイムも活 発に行われた、今後は恒例企画とする
18歳以上	春ウォーキング	3/23	1	15	15	-290	7,500	7,210	有	500	7,000	7,000	広報誌・館内ポスター・チラシ・HPなどによるPR	春ウォーキング1回目 小雨決行で開 催。欠席者2名、悪天候であったが、桜を 見て歴史に触れて満足したとの声多数。	利用者ニーズ高い企画となる、定期的に開 催
2か月～11か月	親子でベビーマッサージ	3/17	1	2	2	2,341	1,000	3,341	有	500	3,341	3,341	広報誌・館内ポスター・チラシ・HPなどによるPR	参加者2組であったが、講師と親しく話せ たとの感想いただく。	キャンセル待ちも10名超えた為、リクエスト 企画として11月に開催決定。
小学生	香りを楽しもう♪アロマストーン作り	3/21	1	13	13	4,752	7,800	12,552	有	600	5,568	5,568	館内ポスター・チラシ・HP・学校向けなどによるPR	親子でも参加可、親も作成可としたところ 一緒に楽しめたとの感想いただく	親子で参加出来る企画はニーズが多いと 検証、再企画を検討。
3歳から小学2年生	▲ecoコマを作ろう	3/25	0	0	0	0	0	0	無	0	0	0	館内ポスター・チラシ・HP・学校向けなどによるPR	最小催行人数集まらず中止	
小学生	子ども卓球教室	3/27、28	2	21	42	-3,626	10,500	6,874	有	500	3,341	6,682	館内ポスター・チラシ・HP・学校向けなどによるPR	3グループ(学年ごと)に指導、講師の優 しい指導で子ども達も楽しくできたとの感 想多数	個人が無料で利用できる時間があることを 説明したところ、また利用しますとの反応あ り、永谷地区センターの存在を広める講座 は必要であると検証
小学生	はじめてのキッズダンス	3/31	1	11	11	68	5,500	5,568	有	500	5,568	5,568	館内ポスター・チラシ・HP・学校向けなどによるPR	既に活動中のキッズダンスサークルの 講師にレッスンを依頼、引き続きダンスを 習いたい欲求に応えられる講座となる	保護者の見学者も多く、講座終了後に入会 したいと講師と会話する保護者多数。子ど ものトレンドをリサーチすることが必要と考 える。
合計			52	585	786	8,934	557,900	566,834	0	46,400	214,597	304,231			

永谷地区センター管理計画書

項目	業務	内容	年回数	実施月	令和4年												令和5年		
					4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
建物等	消防用設備点検	定期点検	2	6・12月			6月13日						12月12日						
	昇降機点検(中央エレベーター)	定期点検	12	毎月	4月12日	5月9日	6月13日	7月11日	8月8日	9月12日	10月11日	11月14日	12月12日	1月10日	2月13日	3月13日			
	自動ドア点検	定期点検	3	5・9・1月		5月9日				9月12日				1月10日					
	シャッター点検	定期点検	2	8・2月					8月9日						2月1日				
	機械警備点検	機械警備	12	毎月	4月27日	5月25日	6月22日	7月27日	8月24日	9月28日	10月26日	11月22日	12月21日	1月25日	2月22日	3月22日			
清掃等	清掃業務	床面定期清掃	6	偶数月	4月12日		6月13日		8月8日		10月11日		12月12日		2月13日				
		窓ガラス定期清掃	3	4・8・12月	4月12日				8月8日				12月12日						
		カーペットシャンプー定期清掃	1	11月								11月14日							
		フローリング定期清掃	1	7月				7月11日											
		照明器具定期清掃	1	10月							10月11日								
		調理室フード定期清掃	1	12月									12月12日						
		貯水槽清掃(水質検査含む)	1	7月				7月11日											
		換気扇定期清掃	1	4月	4月12日														
	体育室梁及び換気扇清掃	1	11月									11月14日							
	植栽剪定・草刈	除草工	2	7・10月			6月13日				10月11日								
害虫駆除		2	6・12月			6月13日						12月12日							

永谷地区センター管理計画書

項目	業務	内容	年回数	実施月	令和4年												令和5年		
					4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
建物等	消防用設備点検	定期点検	2	6・12月			6月13日						12月12日						
	昇降機点検(中央エレベーター)	定期点検	12	毎月	4月12日	5月9日	6月13日	7月11日	8月8日	9月12日	10月11日	11月14日	12月12日	1月10日	2月13日	3月13日			
	自動ドア点検	定期点検	3	5・9・1月		5月9日				9月12日				1月10日					
	シャッター点検	定期点検	2	8・2月					8月9日						2月1日				
	機械警備点検	機械警備	12	毎月	4月27日	5月25日	6月22日	7月27日	8月24日	9月28日	10月26日	11月22日	12月21日	1月25日	2月22日	3月22日			
清掃等	清掃業務	床面定期清掃	6	偶数月	4月12日		6月13日		8月8日		10月11日		12月12日		2月13日				
		窓ガラス定期清掃	3	4・8・12月	4月12日				8月8日				12月12日						
		カーペットシャンプー定期清掃	1	11月								11月14日							
		フローリング定期清掃	1	7月				7月11日											
		照明器具定期清掃	1	10月							10月11日								
		調理室フード定期清掃	1	12月									12月12日						
		貯水槽清掃(水質検査含む)	1	7月				7月11日											
		換気扇定期清掃	1	4月	4月12日														
	体育室梁及び換気扇清掃	1	11月									11月14日							
	植栽剪定・草刈	除草工	2	7・10月			6月13日				10月11日								
害虫駆除		2	6・12月			6月13日						12月12日							

(様式6)

2022(令和4)年度修繕一覧

施設名永谷地区センター

NO	修繕年月日	修繕箇所	金額(税込み)	業者名
1	2022年4月4日	倒木処理(伐採処分緊急対応)	77,000	(株)清光社
2	2022年5月9日	消防設備不具合修繕	(418,000)	(株)清光社
3	2022年7月11~13日	事務棟1階男女トイレ壁タイル補修	275,000	和同建設(株)
4	2022年7月28日	事務棟エントランサッシ枠雨漏り補	56,650	(株)清光社
5	2022年8月8日~9日	中会議室LED化(区予算対応)	(573,100)	汲沢電設(有)
6	2022年8月8日	小会議室LED化	211,200	汲沢電設(有)
7	2022年8月9日	音楽工芸室照明器具落下防止・多目的トイレの使用ランプ調整	33,000	汲沢電設(有)
8	2022年9月28~30日	外構タイル不具合修繕(区予算対応)	(786,720)	根本建設(株)
9	2022年10月11日	枯損木処理工 高木3本	12,650	(株)清光社
10	2022年11月25~26日	膨張タンク更新工事(区予算入札対応)	---	(株)アクトエンジニアリング
11	2022年12月27日	冷温水発生器断水リレー仮補修(費用は本補修とセット予定)	---	(株)清光社
12	2023/2/27 2023/3/27	東フェンスと西階段上モルタル土台破損修繕。東階段上フェンス縦金具下部修繕(区予算対応)	(664,400)	根本建設(株)
13	2023年3月13日	2F共用部(トイレ・廊下娯楽コーナー・EVホール)LED化(区予算対	(512,600)	(株)ヘルツ
14	2023年3月27日	空調関係修理(区予算対応)	(929,940)	(株)清光社
15	2023年3月28日	体育室器具庫ガラス補修	47,850	(株)清光社
計			713,350	

(様式7)

施設名 横浜市永谷地区センター

2022(R4)年度 備品一覧

NO	品名	形状・その他	単価	購入			廃棄		増減
				数	年月日	ニーズ	数	年月日	
1	NAQUIER	自立式プロジェクタースクリーン90型	11,180	1	2022/9/16				1
2	REFEX	リフレクスマirror	35,200	1	2023/3/2	○			1
3	アイチ CART-ASK	イス用台車	42,020	1	2023/3/9	○			1

- ※ 年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。
- ※ 「ニーズ」欄には、ニーズ対応費で購入したものについて、○印をつけてください。
- ※ 「単価」欄は、消費税抜きの価格を記入してください。

2022(令和4)年度苦情対応状況報告

	年月日	内容	対応結果
1	2022/10/5	マスク着用の案内について意見	既に館として強制はしていないが、団体責任者に感染対策のお願いしたのが気に障った模様。今後は感染対策の状況にあわせた内容で進める
2	2022/10/31	終了時間について早すぎる指示があったと意見	現状を説明したが、地域振興課に電話をする意向であった。状況は地域振興課に説明済。11月より10分程度の余裕を持ていただく用お願いを変更
3	2022/11/16	会議室の運用変更(机と椅子の片付け)に関する意見	経緯、理由を説明したが納得いただけない。さらに利用状況データ提出を依頼されたので今期の実績は集計済み(少なくとも約7割が会議以外での利用)
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

2022(令和4)年度サービス向上及び経費節減努力事項報告

	実施時期	内 容	効 果
1	4月	こどもの日 兜飾り設置	季節感のある装飾として利用者に好評
2	5月	個人情報保護に関する研修・テスト	スタッフの個人情報管理意識の浸透を図った
3	6月	七夕飾り設置 利用者に短冊を書いて吊るしてもらう	現在進行中
4	6月	節電目的に最小限の照明と空調ONとする	現在進行中
5	7月	七夕飾りで利用者が飾った短冊を神社でお焚き上げ、Twitterで様子を報告	丁寧かつ厳粛にあつまっているみとのアピールとなった
6	8月	駐車場について当日空きがある場合に限り「個人利用」でも予約を受けることとする	個人で利用される方への利便性が向上した
7	8月	中小会議室をLED化	照度向上と節電への取り組み
8	8月	体育室個人利用(小学生以下)向けにビーチボール貸出しを開始	軽く安全であることから小さなお子様のいる親子連れ、小学生が楽しめるようになる。特に大型(約1m)のビーチボールが人気
9	8月	体育室用床モップを増設	日々綺麗なものが使え、軽く扱いやすいことで利用者に好評。さらにスタッフのモップ交換・清掃作業の省力化につながった
10	9月	貸出し用麻雀牌の箱収納時の漏れや別箱牌の混入を防ぐための収納参考写真を各麻雀牌セットに設置	見た目にとっても明確になって分かりやすいと利用団体からお褒めいただいた
11	9月	体育室でのインターネット接続(有線・無線)を可能とした(団体利用且つ利用申請がある場合に仮設する)	スポーツやイベント等での活用を見込む

2022(令和4)年度サービス向上及び経費節減努力事項報告

	実施時期	内 容	効 果
12	10月	「ハロ☆ハロ☆ハロウィン」と題し、PHOTOブース(どなたでも)と、スタンプラリー(小学生以下対象)を実施	<p><PHOTOブース> 装飾は事務棟に設置する(今までは・・・)から体育棟への設置に変えたことで、年齢問わず多くの利用者に興味を持っていただくことができた。写真撮影も可能なスペースを確保し、利用者の満足度高い企画となる。</p> <p><スタンプラリー> 「体育室で遊ぶ」or「図書コーナーで本を読む」でスタンプ1個、「図書を借りる」でスタンプ2個、8個集めるとプレゼントに交換!と企画したところ、効果として図書カード新規作成数(8月12件、9月15件、10月31件)と貸出率UPに繋がった。</p>
13	10月	中小会議室の机と椅子のセッティングを常時教室形式からフラットに変更(使いたい数を使いたいようにセッティングしていただき、フラットにもどしていただく)	会議室の利用は8割がたは少人数または会議以外の利用が占めるため、利用のしやすさと、避難などの安全面、忘れ物防止、清掃と点検の精度をたかめることとした。
14	11月	駐車場管理のための駐車券について、利用後の返却を不要とする	今までは、駐車券を車に設置、利用後は受付に戻していただいていたものが、利用者の手間を半減。楽になったと好評。
15	11月	体育室個人利用時の順番どりについて、メンバーがそろっていなくても申し込みできるように変更	代表者が予定メンバーを申込み表に記載するだけで良くなり、利用者の無駄な待ち時間を減らせるようになった。
16	12月	クリスマス～正月装飾	季節感のある装飾として利用者に好評
17	1月	空調(暖房)復帰に伴う対応	機械への負担軽減と光熱費節減を目的に、稼働箇所と風量等を最小限に抑えた稼働で継続中。
18	2月	ひな祭り装飾	季節感のある装飾として利用者に好評
19	2月	大型ミラーにスタンド取り付け	大きく移動に苦慮していたため、キャスター付きスタンドに取り付け。移動・設置が楽になり利用者・スタッフともに好評
#	3月	体育室個人利用時間帯内の17:30～18:00の清掃・消毒枠を通常利用に変更	18:00に帰宅を促すこととなっている中学生の利用時間が増えたことで喜ばれている

2022(令和4)年度ニーズ対応費使途一覧

施設名 横浜市永谷地区センター

NO	品名	金額	備考
1	4月 nexres月額利用料	26,400	
2	4月 利用者貸出し用Blu-rayプレイヤー	8,999	
3	5月 nexres月額利用料	26,400	
4	5月 貸出用空気入れ針	314	
5	5月 課題図書(12冊)	16,929	
6	6月 nexres月額利用料	26,400	
7	6月 児童書(13冊)	13,562	
8	6月 児童書(17冊)	15,147	
9	7月 nexres月額利用料	26,400	
10	7月 利用者貸出用ラケット(卓球12本、バドミントン4本)	9,740	
11	7月 書籍(15冊)	23,463	
12	8月 nexres月額利用料	26,400	
13	8月 体育室用伸縮フロアモップ(利用者用6本)	24,435	
14	8月 体育室貸出用ビーチボール(3個)	2,324	
15	9月 nexres月額利用料	26,400	
16	9月 利用者貸出用支柱、ネット(2組)	3,500	
17	9月 利用者要望書籍	1,287	
18	9月 ハロウィンイベント装飾品	7,094	
19	9月 利用者貸出用ラケット(バドミントン4本、卓球4本)	4,680	
20	9月 書籍(18冊)	21,955	
21	10月 nexres月額利用料	26,400	
22	10月 利用者貸出用卓球ラケット(4本)	2,680	
23	10月 利用者貸出用空気入れ、貸出用ビーチボール	2,441	
24	11月 nexres月額利用料	26,400	
25	11月 書籍(28冊)	27,712	

2022(令和4)年度ニーズ対応費使途一覧

施設名 横浜市永谷地区センター

NO	品名	金額	備考
26	12月 nexres月額利用料	26,400	
27	12月 セラミックファンヒーター2台	14,208	
28	12月 書籍(42冊)	35,689	
29	1月 nexres月額利用料	26,400	
30	1月 利用者貸出用バドミントンラケット4本、バドミントンシャトル6個、卓球ラケット8本、卓球球12個	8,192	
31	1月 利用者要望書籍(10冊)	16,236	
32	2月 利用者貸出用バドミントンラケット6本、バドミントンシャトル12個、卓球支柱2セット、卓球ラケット4本、卓球球6個	15,570	
33	2月 利用者要望書籍(27冊)	32,818	
34	2月 利用者貸出用延長コード3本	2,484	
35	2月 利用者貸出用麻雀用具(点棒)	980	
36	2月 利用者貸出用マイク1本	2,500	
37	2月 プレイルーム用チャイルドロック2個	769	
38	2月 ハンガーラック耐荷100kg(2本)	14,960	
39	2月 ハンガーラック耐荷150kg(2本)	23,100	
40	2月 ディスプレイスタンド	11,880	
41	2月 nexres月額利用料	26,400	
42	3月 リフレクスミラー大型(W100cm×H150cm)	35,200	
43	3月 貸出用ミラーカバー代用品4点	7,480	
44	3月 イス用台車(W565×D840×H810)	44,220	
45	3月 利用者貸出用バドミントンシャトル12個、卓球ラケット4本、卓球球6個、バドミントンラケット8本、ビーチボール(40cm)3個、ビーチボール(107cm)3個	45,048	
46	3月 利用者要望書籍(24冊)、児童書(17冊)	49,994	
47	3月 nexres月額利用料	26,400	
	合計	864,390	

2022年度 横浜市永谷地区センター運営委員会 議事録

日時:2022年6月15日(水) 10:00~11:45

場所:永谷地区センター 中小会議室

出席者(敬称略)

〈委員〉

〈港南区役所地域振興課〉

〈指定管理者(株)有隣堂〉

〈事務局 永谷地区センター〉

《欠席者》

■挨拶および参加者自己紹介

・センター運営委員会会長

コロナの騒動でここ2年程、いろいろな事業が中止となり収入面でも影響が出ていたのではないかと思います。地区センターの方も動き始めておりますが、油断は禁物、お互いに感染症には気を付けていきましょう。

・港南区役所地域振興課区民活動支援係

コロナの状況が2年以上続いている中で、なかなか難しい運営を工夫されてやっているという状況だと思えますが、本日、そういう運営の状況や地域の皆様の貴重なご意見を頂戴できればと思っております。

・指定管理者(株)有隣堂書籍外書部受託サービス課

昨年も有隣堂として出来ることということで様々なご意見をいただきました。コロナ禍で出来なかったこともございましたが、今年も蓮舎館長を中心に各地域の方に喜んでいただけるように運営して参りますので、よろしくお願いいたします。

■以下議事 当日資料の内容各項目について、事務局及び(株)有隣堂担当者からの説明および議案議決

1. 運営委員会の体制

【議案1】2022(R4)年度の委員任命

⇒承認

2. 2021(R3)年度報告

当日資料内容のとおり

3. 2022(R4)年度以降計画

当日資料内容のとおり

【議案2】センターまつり等大型イベントの中止と内容見直し

⇒承認

【議案3】サマータイムの中止と今後

(ご意見)

・サマータイムの期間はいつまでか。

事務局回答(以下《事》) 6月から8月末まで。

・1時間子どもが残ると、センターの労力がかかると感じている。また、その時間帯は塾に行く子どもが多いので、1時間延長が無くなっても、あまり困ることはないと思う。

・運営上、1時間延ばす負担と中学生に与えるメリットがあまり釣り合っていないのではないかと保護者の立場の感想としてあるので、中止でも良いと思う。

・小学校では明るくても17時には帰るようにと話している。そこで地区センターが開いていると遊べる状況になってしまうので、小学校と合わせてもらうと良いと思う。

・つくし学童クラブでは、夏は17時に出るなら1人帰りをして良いとしているので、18時まで小学生が使える状況はあまり良くないと思う。

《事》原則中止として、今後ご要望があれば改めて検討する。

⇒承認

【議案 4】体育室ステージ有料貸出し

(ご意見)

- ・ステージと体育室を別々の団体に貸し出すのであれば、落下やボールがステージに飛んでくる等の対策をきちんとすれば問題はないと思う。
《事》ステージ前にネットが張ってあるので、ボール等が入ってくることはない。ただ、ステージの縁にガードはないので、防球板の設置や緞帳を下げる等で対応が出来ると思う。
- 《事》ステージに入るための通路が器具庫経由となるので、ステージ利用者の出入りが発生することによって、体育室(A、B、C面)の利用者にご迷惑を掛ける可能性があることが懸念材料としてある。安全対策や利用者様の不都合にならないように配慮しながら計画したいと思う。
- 《事》前提条件として動線の配慮をした上での了承事項とする。
- ・舞台利用者の転落防止の具体案があるのか。
《事》防球板をステージ際に並べる等、危なくない所に仕切りを置くようにする。
⇒承認

【議案 5】空室の当日限定 1h 単位貸出し

⇒承認

- ※当日の資料 32 頁に記載の表内「新設 1h 通常の 1/3」の料金の一部に誤りがございましたので、この文書にてお詫びと訂正をさせていただきます。誠に申し訳ございませんでした。
・料理室(2h1コマ) 誤 210 円 ⇒ 正 310 円 体育室 B 面 誤 380 円 ⇒ 正 180 円

4. その他/ご意見及び質疑応答

- ・利用団体で陽性者が出た場合、関係する方々に連絡するなどの対策を取っているのか。例えば名簿を貰うとか、貸出条件を付けるなど、センターとして何か対策を練っているのか。
《事》利用当日に、団体の責任者の方に参加者全員の体調管理及び何かあった場合は必ず連絡を取れる体制を取っていただく等の安全管理に関する確約をいただいている。
- ・昨年まで PTA 総会の資料は紙で配っていたが、現在はメールで資料を配布したり、Google で回答を集めたりしている。ニーズ調査のためのアンケート集約であれば、アンケート回答の QR コードを配布すれば良いので、センターからご要望があれば、QR コードの配布などのご協力が出来ると思う。
- ・Twitter が周知されていないとのことだったが、今の子どもは Twitter や Facebook はやらず Instagram をやっている。若年層に向けて、Twitter 以外を検討されても良いのではないかと。また、地区センターのホームページに Twitter がリンクされていないので、ホームページから飛ばせるようにするのも良いと思う。
- ・団体登録条件の再認知と新規登録時の説明整理について話が合ったが、鎌倉市は 2~3 年利用がないと団体登録を抹消されてしまい、再登録の際に利用条件等を再度説明している。しばらく利用しない団体は抹消しても良いのではないかと。
- ・部屋の空き情報はホームページの施設予約まで進んで見ないと確認出来ないが、ホームページのトップページに載っていれば、借りてみようかなという人も増えるのではないかと。
《事》Twitter については、昨年段階で他の SNS を使った方が、効果が出るのではないかと内部的な意見が出ていた。効果的なツールについては検討していきたいと思っている。
- 《事》ホームページの仕様は地区センターが単独で簡単に触れる状況でないため、有隣堂本部と相談しながら前向きに考えていきたいと思う。
- 《事》部屋の空き情報については、リアルタイムで伝えられれば効果的だと思うので、何か手を考えていきたいと思う。我々で出来ることと大幅な改修が必要なことと両面で考えていきたいと思う。
- ・定期的な壁面の展示がコロナ禍で中止となっているが、再開する予定はあるのか。
《事》利用者団体様の作品展示を前向きに考えている。今期中には展示できる状態にしたいと思っている。
- ・インターネット予約時に電話番号を入力するが、-(ハイフン)を入れなければならない。入力が面倒なのでどうにか出来ないのか。
《事》予約管理システムの改修については、現在計画をしているが、予算の関係もあり永谷地区センター単独ではなく、有隣堂管轄の地区センター全体で導入できるもので改修計画を立てている。電話番号については、今回の改修に入っているか不明だが、今後の改善事項として押さえておきたいと思う。

目標設定・自己評価合体版

令和4年度永谷地区センター自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組 第29条第2項 (改善計画) 第38条第4項	自己評価
利用者サービス	1. 安心・安全な施設運用 各種感染対策実施と、CO2濃度測定器活用による効率的な換気 目標 感染対策への不安・不備に関する苦情・意見ゼロ	十分な対策をとり苦情等無し	感染対策観点から施設管理観点へ目標変更。中期的な設備改修・維持管理計画を策定し、施設を良好な状態に維持しつつ改善をすすめ、安心・安全で利用者にとって快適な空間を提供する	B
	2. 自主事業の開催 利用者アンケートなどでの利用者のニーズを基に、子供から大人まで様々な層ごとに満足度の高い自主事業を実施 目標 参加者アンケートの満足度 4/5 点以上	アンケート項目変更により当該データの検証が不能。ただし、全体として対費用満足度、内容理解度、継続開催希望などは高い結果のため目標達成と判断	継続:利用者アンケートなどでの利用者のニーズを基に、子供から大人まで様々な層ごとに満足度の高い自主事業を実施	B
	3. 図書充実 図書リクエスト制度の浸透強化と、よりニーズに添った図書充実と、話題の新作系の導入強化を図る 目標 図書貸し出し数 19,000冊 前年比 100%	2022年度貸出数 19,402冊 2021年度貸出数 19,692冊 前年比 98.5% 目標数 19,000冊はクリア ※前年実績確定前の概算目標だったため誤差あり	図書リクエスト制度の浸透強化と、館内イベントと連動した利用促進策を推進 図書利用目的でない利用者への情報提供強化 新着図書を中心とした貸出期限超過による回転率低下の回避策の検討と実行	C
業務運営	1. 利用しやすい運営システム ネット予約システムの浸透、利用集中日等の情報公開、備品管理の簡素化等により、部屋利用のしやすさを向上させる 目標 年間部屋稼働率 50% ※コロナ禍前と同程度	年間部屋稼働率 実績 46.6%(前年度 48.1%) ※冬季の空調機老朽化による故障などもあり稼働率が低下	実際のご利用状況に合わせた、フレキシブルな管理への変更や、より公平で分かりやすい仕組みへ積極的に改善	C
職員育成	1. スタッフとの連動、スタッフ同士の連携の強化のため、全体でのミーティング時の情報交換を強化しつつ、接遇、防災、防犯など緊急時に実行できるよう指導・研修を実施する 目標 全体ミーティング 4回/年 研修 3回/年	全体ミーティング 4回 研修 5回	継続:スタッフとの連動、スタッフ同士の連携の強化のため、全体でのミーティング時の情報交換を強化しつつ、接遇、防災、防犯など緊急時に実行できるよう指導・研修を実施する	A
財務	1. 利用料金収入の増収 目標 年間利用料金収入 2,500千円 前年比 100%	年間利用料金収入 2,880千円 前年比 115.2%	利用料金収入の増収	A
その他				
利用者等				

の意見			
-----	--	--	--

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

2022年度永谷地区センター利用者アンケート集計結果 (2023年1月23日公表)

2022年11月から12月に実施いたしました「利用者アンケート」の集計結果をお知らせします
 いただいた貴重なご意見を精査し、今後の永谷地区センター運営に活かして参ります。

なお、ご意見は集約したうえ改めて回答をお知らせいたしますので、今しばらくお待ちください。 永谷地区センター 館長

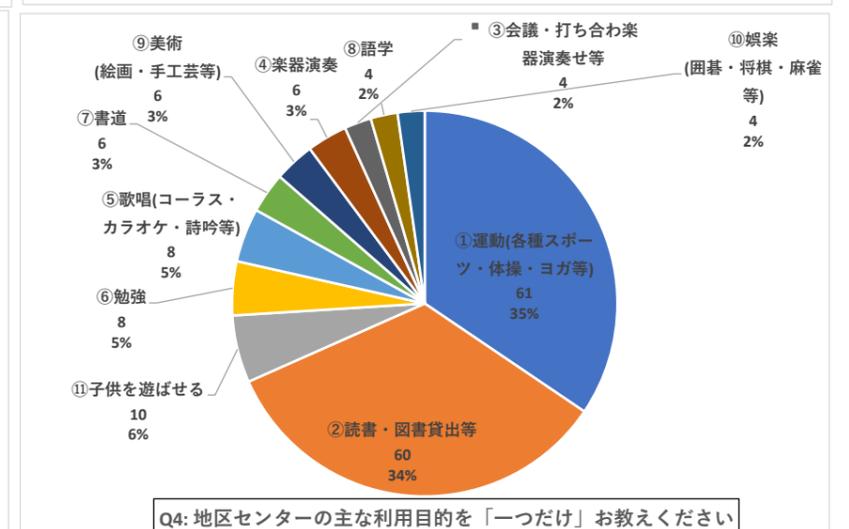
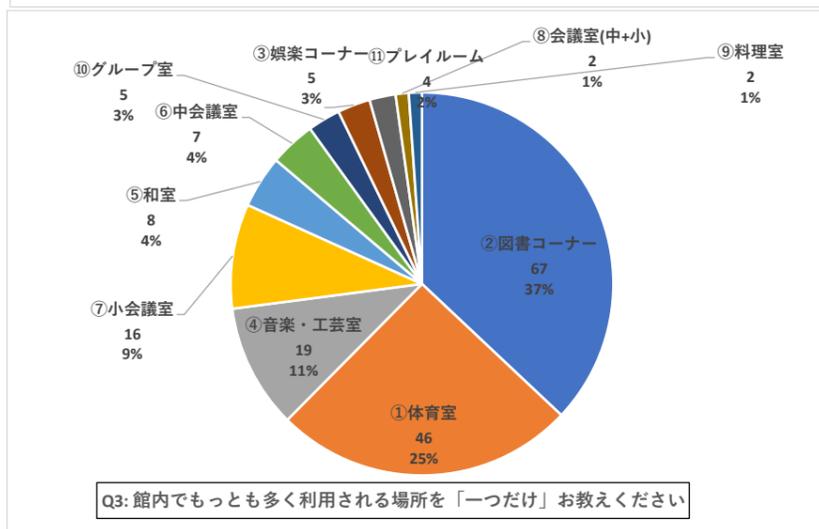
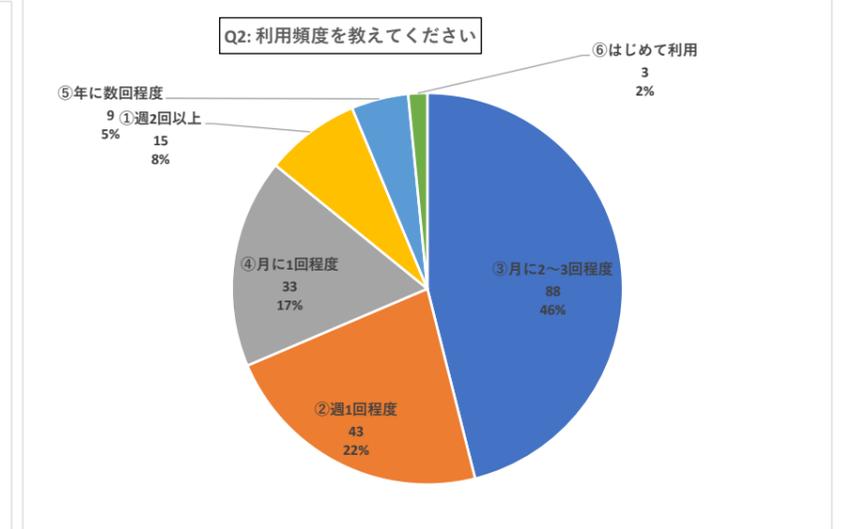
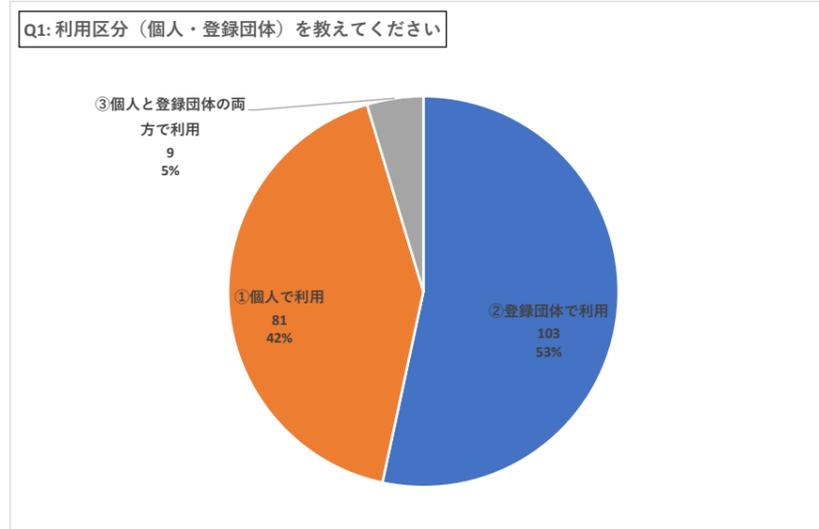
※各表は回答数の多い順

有効回答数		193	100%
Q1: 利用区分(個人・登録団体)を教えてください	数	比率	
②登録団体で利用	103	53%	
①個人で利用	81	42%	
③個人と登録団体の両方で利用	9	5%	

有効回答数		191	100%
Q2: 利用頻度を教えてください	数	比率	
③月に2~3回程度	88	46%	
②週1回程度	43	23%	
④月に1回程度	33	17%	
①週2回以上	15	8%	
⑤年に数回程度	9	5%	
⑥はじめて利用	3	2%	

有効回答数		181	100%
Q3: 館内でもっとも多く利用される場所を「一つだけ」お教えてください	数	比率	
②図書コーナー	67	37%	
①体育室	46	25%	
④音楽・工芸室	19	10%	
⑦小会議室	16	9%	
⑤和室	8	4%	
⑥中会議室	7	4%	
⑩グループ室	5	3%	
③娯楽コーナー	5	3%	
⑪プレイルーム	4	2%	
⑧会議室(中+小)	2	1%	
⑨料理室	2	1%	

有効回答数		177	100%
Q4: 地区センターの主な利用目的を「一つだけ」お教えてください	数	比率	
①運動(各種スポーツ・体操・ヨガ等)	61	34%	
②読書・図書貸出等	60	34%	
⑪子供を遊ばせる	10	6%	
⑥勉強	8	5%	
⑤歌唱(コーラス・カラオケ・詩吟等)	8	5%	
⑦書道	6	3%	
⑨美術(絵画・手工芸等)	6	3%	
④楽器演奏	6	3%	
③会議・打ち合わせ等	4	2%	
⑧語学	4	2%	
⑩娯楽(囲碁・将棋・麻雀等)	4	2%	



		有効回答数	101	100%
Q5: 2か月後を対象とした施設抽選申込をする方法をお聞かせください				
	②インターネット(スマホやPCなど)で申し込み	数	83	82%
	①来館し窓口で申し込み	数	18	18%

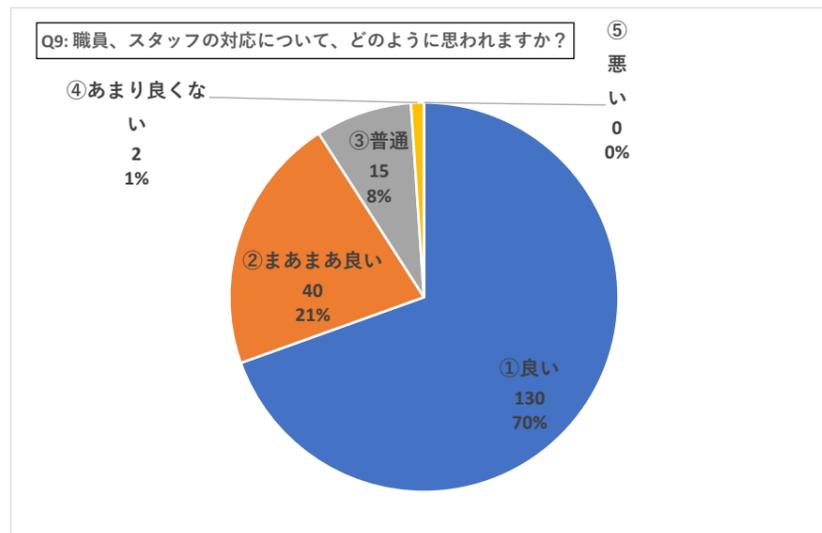
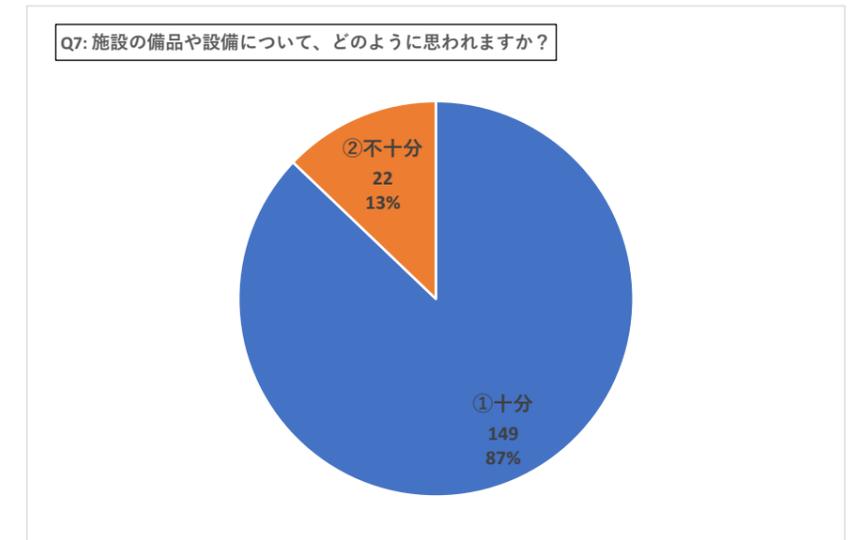
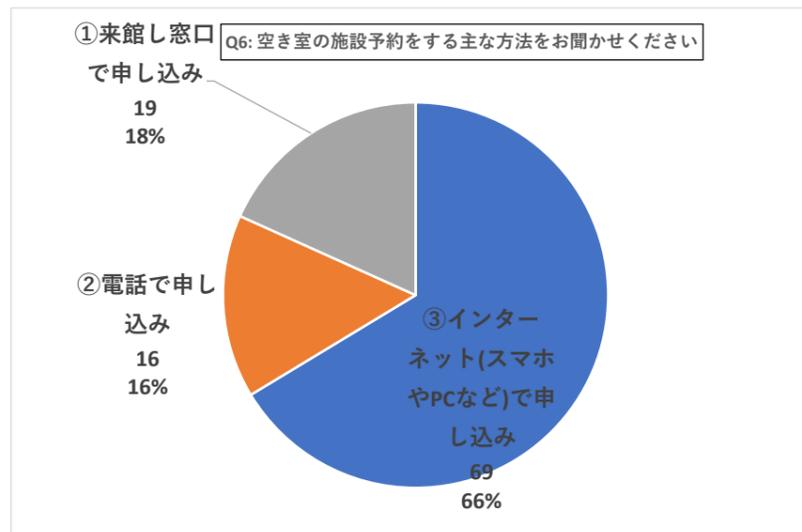
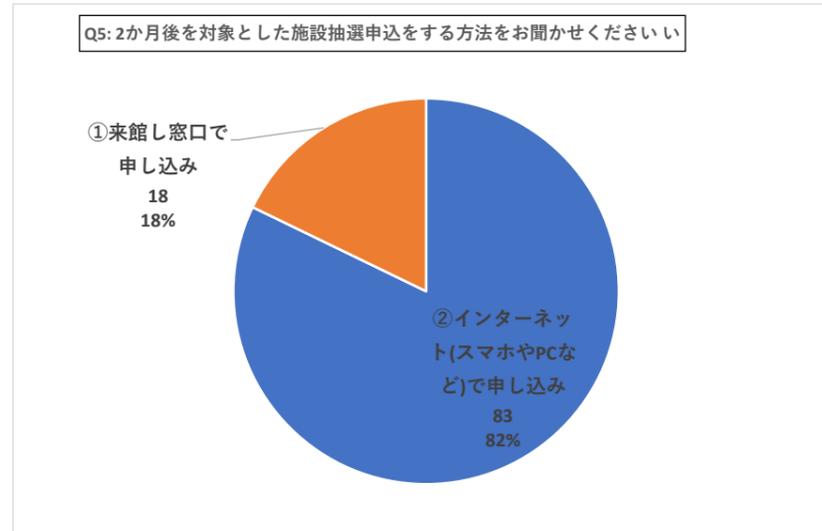
		有効回答数	104	100%
Q6: 空き室の施設予約をする主な方法をお聞かせください				
	③インターネット(スマホやPCなど)で申し込み	数	69	66%
	②電話で申し込み	数	16	15%
	①来館し窓口で申し込み	数	19	18%

		有効回答数	171	100%
Q7: 施設の備品や設備について、どのように思われますか?				
	①十分	数	149	87%
	②不十分	数	22	13%

Q8: 不十分とお答えになった方にお伺いします。具体的にどのような設備・備品が不十分とお感じでしょうか?

文章回答
タタミをとりかえてほしい
体育室の冷房希望します
空調
暑さ寒さ是对応不十分
部品がこわれているなど!!
洗面所の手を洗う洗剤(?)の器、他の地区センターでは自動で出る物(手をかざすと出る)でした。貴所ではビコビコ押さないと出ないですし、出も悪い。どなたかがガンガン押した箇所をまた自分が何度も押していると思うとかなり不快です。
囲この石はごぼんと同じ場所へ。対局者のマジ切りがない
十分ですが、ジム室(運動)があったらいいなと思います。
図書コーナーの騒音対策
冷房がない
映像機器
トイレの洋式が少なく順番待ちが大変です
バスケットゴールのネットが引っかかりやすい。短いネットがほとんどのコートで使われています。バスケコートの3Pラインが最新のキョリになっていない。ビニールテープをはっているコートがよくあります。
エアコン
マット、畳イタミ
更衣室での着替えの時衣類を置ける場所がない。水に事欠けて取り替えたいときもある。1脚はあるが衣類を置くと腰掛けることができなくなる
マージャンバイのしまい方を1卓ずつに決めて混ぜなければ、自由にしまえるようにして頂きたい。
ラジカセがない
掃除機の中のゴミがつまりすぎてすわない
空調設備

		有効回答数	187	100%
Q9: 職員、スタッフの対応について、どのように思われますか?				
	①良い	数	130	70%
	②まあまあ良い	数	40	21%
	③普通	数	15	8%
	④あまり良くない	数	2	1%
	⑤悪い	数	0	0%



Q10: 職員、スタッフの対応について、あまり良くない・悪いとお答えの方にお伺いします。具体的な問題点をお聞かせください。
文章回答
親切に対応してくれる
ビジネスライクすぎないですか？地区センターだからもう少しフレンドリーでも
良好です
こまかい事にウルサイ。30分前に終らせられる。他の地区センターは45分まで
急にうるさい事ばかり
チェック用紙を渡すとき手だけを出してマトモにこちらを見ない方がいた

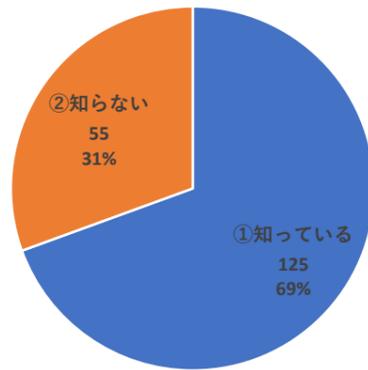
	有効回答数	180	100%
Q11: 地区センターでは独自の「自主事業(講座等)」を行っていることをご存じですか？	数	比率	
①知っている	125	69%	
②知らない	55	31%	

	有効回答数	179	100%
Q12: 当地区センター主催の自主事業に参加したことはありますか？	数	比率	
③ない	111	62%	
②ある(複数回)	39	22%	
①ある(1回)	29	16%	

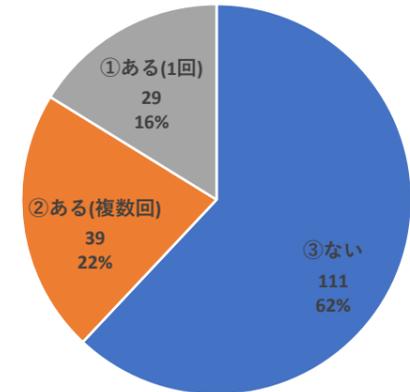
Q13: 当センターでは様々な企画の事業をしていますがどのような企画があったら参加してみたいですか？
希望する企画があればお教えください(例:初心者向け英会話講座、子どもパソコン教室、など)

文章回答
オレオレ詐欺にあわないための防犯講座、身を守る護身術講座
各国の料理教室
予約利用していて受付前に体育館に入れないのは止めていただきたい。
スマホ教室
パソコン教室、英会話教室をしてもらいたい。
映画上映会、スマホの中級講座(?)
みそ作り
大人のパソコン教室
子ども向けの体操教室
仏教室、現代社会、経済の話、簡単な手芸
夕方仕事終わりからの英会話やスペイン語、フランス語などの語学
ネイティブの方との英会話教室
初心者向け韓国語講座
バドミントン教室
単発が参加しやすい
ビブリア本をヒントに各自直近の自慢話や出来事を発表する会。持ち時間各5分位。講師からの話ではなくボトムアップ(住民の方々が主役)
囲碁はやっているが将棋もやってほしい参加したいと思う
朗読会・歩く企画
料理教室
小説、エッセイの書き方等教えてもらえる講座をなんて…とても嬉しいです。
高令者のスマホ教室
ウォーキング。以前歩き方、市政、写真などの指導がありましたが時間が経ちましたのでまた企画があるといいですね。
初心者向け英会話教室
シルバーの体操など
料理、パン作り、季節もの例:クリスマスリース作り、みそ作り

Q11: 地区センターでは独自の「自主事業(講座等)」を行っていることをご存じですか？



Q12: 当地区センター主催の自主事業に参加したことはありますか？



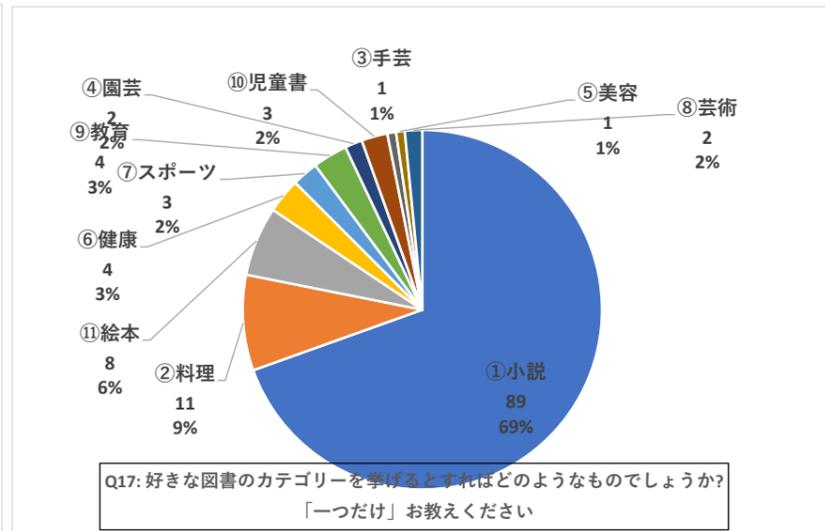
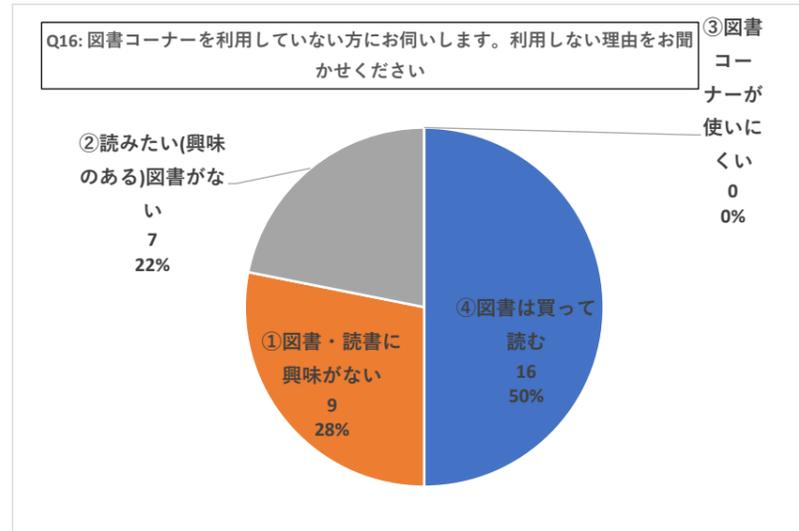
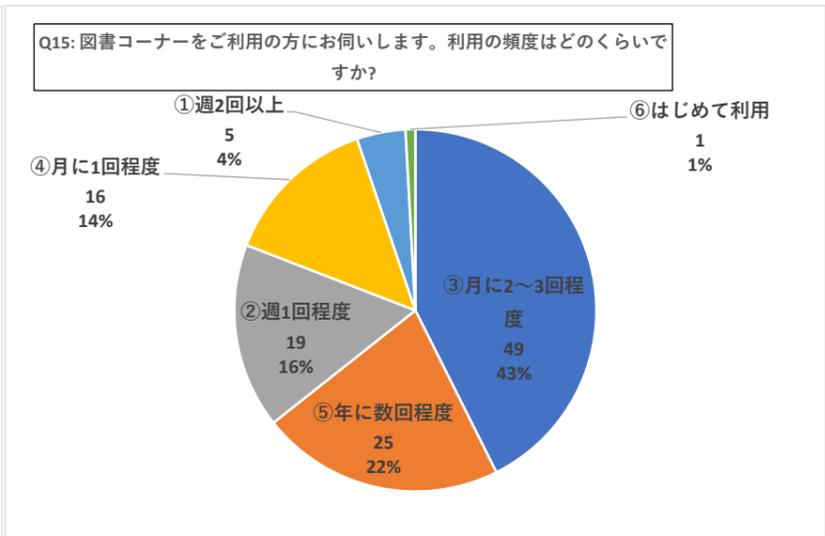
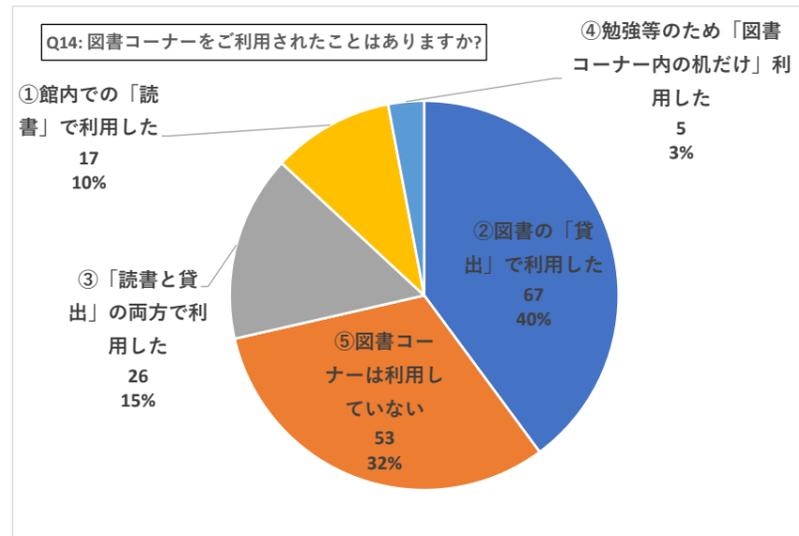
有効回答数 168 100%		
Q14: 図書コーナーをご利用されたことはありますか?	数	比率
②図書の「貸出」で利用した	67	40%
⑤図書コーナーは利用していない	53	32%
③「読書と貸出」の両方で利用した	26	15%
①館内での「読書」で利用した	17	10%
④勉強等のため「図書コーナー内の机だけ」利用した	5	3%

有効回答数 115 100%		
Q15: 図書コーナーをご利用の方にお伺いします。利用の頻度はどのくらいですか?	数	比率
③月に2~3回程度	49	43%
⑤年に数回程度	25	22%
②週1回程度	19	17%
④月に1回程度	16	14%
①週2回以上	5	4%
⑥はじめて利用	1	1%

有効回答数 32 100%		
Q16: 図書コーナーを利用していない方にお伺いします。利用しない理由をお聞かせください	数	比率
④図書は買って読む	16	50%
①図書・読書に興味がない	9	28%
②読みたい(興味のある)図書がない	7	22%
③図書コーナーが使いにくい	0	0%

有効回答数 128 100%		
Q17: 好きな図書のカテゴリーを挙げるとすればどのようなものでしょうか? 「一つだけ」お教えてください	数	比率
①小説	89	70%
②料理	11	9%
⑪絵本	8	6%
⑥健康	4	3%
⑦スポーツ	3	2%
⑨教育	4	3%
④園芸	2	2%
⑩児童書	3	2%
③手芸	1	1%
⑤美容	1	1%
⑧芸術	2	2%

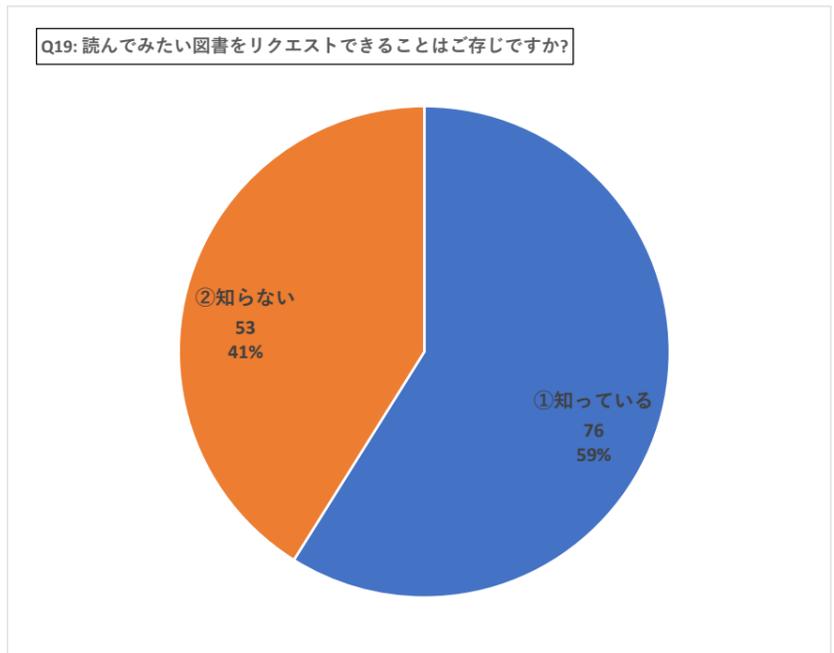
Q18: 上記図書カテゴリーについて特に興味のある具体的なジャンルがあればお聞かせください	文章回答
	現代小説、歴史小説、サスペンス、ファンタジーの人气が中心でした その他、ノンフィクションや趣味の本などのご意見がありました



		有効回答数	129	100%
Q19: 読んでみたい図書をリクエストできることはご存じですか?		数		比率
①知っている		76		59%
②知らない		53		41%

Q20: 図書コーナーについてご意見があればお聞かせください。

文章回答
TBSラジオ「生活は踊る」のラジオパーソナリティー”ジェーン・スー”さんのエッセイがとても面白いので置いてほしい。雑誌「VOCE」、毎日新聞、新潮社等、多数にエッセイ相談を書かれている現在注目の方です。
いつも集中して勉強できる環境を作ってくださいありがとうございます
横浜市図書館にも登録して予約していますが、人気の本は何百人待ちという、忘れたころにならないと読むことができません。シリーズものの文庫本も結構ですが、月に1冊ぐらい人気作家、話題の本を購入してください。
子ども向けの本が多めで良いと思いますが、できましたら、新しいものがあればと希望
児童書を増やしてほしい。新しい本がほしい。
新刊が充実してます。連続物で欠本の様子(時代物が選びにくい)
新刊が早く借りることができてうれしいです。
新刊を増やしてほしいです
新刊をもう少し増やしてください。
最新版
職員の方の独断で結構です。おすすめの本があれば、ロビー「新着図書」棚の下に出してください。かつてここに置いてあった書店で絶対に手を出さないとと思うような本でも、読んで感銘を受けたものがありました。またこのような出会いに期待しています。
スタッフのおすすめ図書コーナーがあると嬉しいです
読者の読みたい本が欲しい
読書ができるスペースがもう少し広いと良い
本が古くて、開設本など情報が古すぎる
メダカの雑誌を置いてほしい
理系の専門書や参考書(大学生向け)がほしい
イベントのチラシが置いてありますが、映画館や劇場、スポーツクラブからのお知らせをおいてもよいと思います。
2週間かけて読む人は1冊の貸出にしてほしい
貸出時、担当者の捺印は意味がないと思う。作業を減らすべきと思う。
もう少し騒音対策を



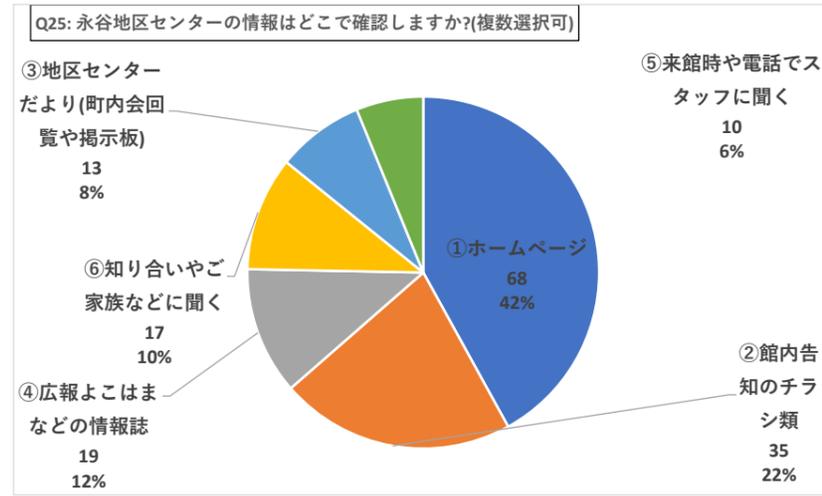
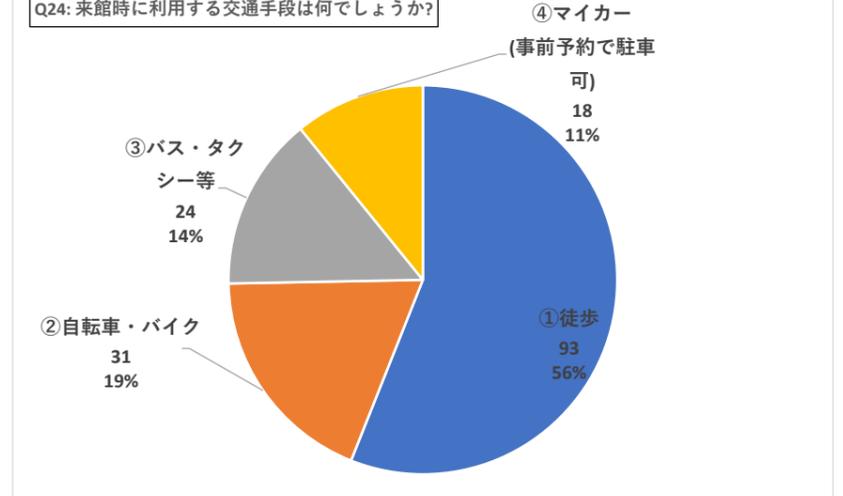
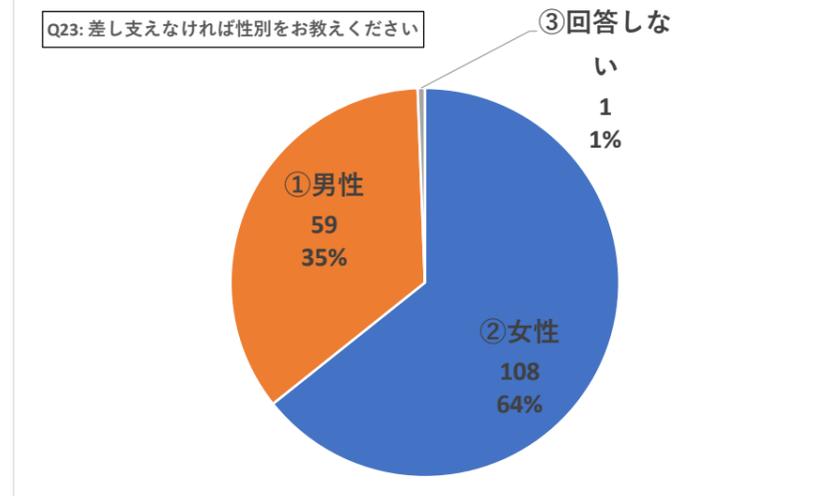
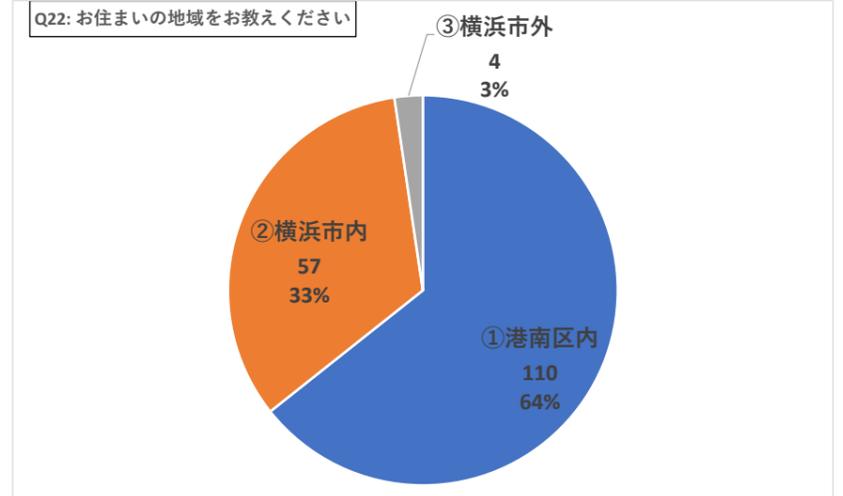
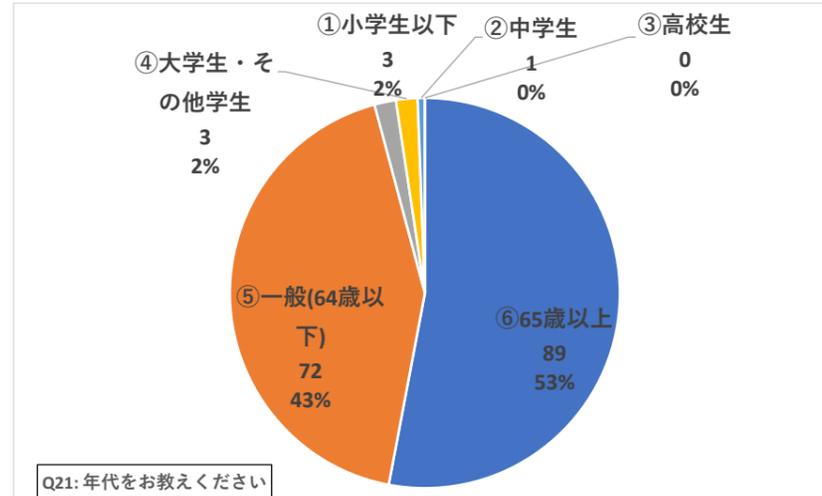
有効回答数		168	100%
Q21: 年代をお教えください	数	比率	
⑥65歳以上	89	53%	
⑤一般(64歳以下)	72	43%	
①小学生以下	3	2%	
④大学生・その他学生	3	2%	
②中学生	1	1%	
③高校生	0	0%	

有効回答数		171	100%
Q22: お住まいの地域をお教えください	数	比率	
①港南区内	110	64%	
②横浜市内	57	33%	
③横浜市外	4	2%	

有効回答数		168	100%
Q23: 差し支えなければ性別をお教えください	数	比率	
②女性	108	64%	
①男性	59	35%	
③回答しない	1	1%	

有効回答数		166	100%
Q24: 来館時に利用する交通手段は何でしょうか?	数	比率	
①徒歩	93	56%	
②自転車・バイク	31	19%	
③バス・タクシー等	24	14%	
④マイカー(事前予約で駐車可)	18	11%	

有効回答数		162	100%
Q25: 永谷地区センターの情報はどこで確認しますか?(複数選択可)	数	比率	
①ホームページ	68	42%	
②館内告知のチラシ類	35	22%	
④広報よこはまなどの情報誌	19	12%	
⑥知り合いやご家族などに聞く	17	10%	
③地区センターだより(町内会回覧や掲示板)	13	8%	
⑤来館時や電話でスタッフに聞く	10	6%	



お問い合わせ

Q26: ご意見・ご要望をご自由にお書きください

文章回答

■たくさん地区センターがあるが、ほとんど永谷地区センターを利用している

■久しぶりに来ました。末永くがんばってほしいと思います。いつもありがとうございます。

■永谷地区センターの職員の人たちはとても感じがいいですね。これからもよろしく願いいたします。

■利用していて便利さを感じます。

■いつも親切に対応してくださり感謝しています。気持ちよく活動しています、ありがとうございます

■部屋をとりやすいのでよい

■いつも親切に対応してくださり感謝しています。気持ちよく活動しています、ありがとうございます大変お世話になっております。お陰様で話題の本をたくさん読めます。

■いつも親切で丁寧に対応して下さい、ありがとうございます。

■いつもお世話になっております

■スポーツセンターの抽選結果が地区センターより1ヵ月遅い為、貴地区センターをキャンセルする事が有るが、出来るだけ早めにキャンセルしているので御勘弁をお願いします。

■ハーモニカの練習を毎日曜日やらせていただいています。グループ室で集中して練習できますことに感謝しています。今後ともよろしく願い致します。

■職員が親切で快適

■スタッフの方、親切に対応してもらっています

■何回も使わしていただいて有難う。これからもお願いいたします。

■キレイな場所を提供して下さい有難うございます。

■ありがたく使用させてもらってます。

■いつも新しい本をよませていただいています。ありがとうございます。

■地区センターで勉強できていつも助かっています!ありがとうございます!!

■柔軟に対応していただいてとてもありがたいです

■スタッフの方が良くやっている　清掃や草木の手入れも良かった

■良く利用させて頂いています。

■図書コーナーは有難いです。

■お友達と遊ばせたいのでプレイルームの利用状況がわかるようになると嬉しいです。

■このアンケートをどこに提出するのか書いてほしい。職員に手渡しとか専用ボックスとかなど口持参とか

■タタミの表替をしてもらいたい

■予約システムで月に数回予約をする際、1回ごとに利用者の情報を入れなくてはならないので、利用者の情報は1回で複数日を予約できるようにしてほしい。1か月5週のとき最大5回まで予約できるようにして欲しい。

■館内図書スペースの椅子がグラグラしているので変えてほしいです。

■雑誌があるとうれしいです。各施設等のチラシがおいであるラックが館内のスミにあり利用しにくいな～と思います

■寄付をつのつてもう少し近代的なせつびにほしい

■トイレをすべて洋式にほしい

■①9時の開館まで建物に入れず開館してから入室までのタイムロスがもったいなく感じます。終了時間も10分前でタイムロスです。

②4時間お部屋をつかいたい時でも3時間と3時間の6時間分をとらなくてはならず料金が倍になるのは負担です。どうにかならないかなといつも話し合っています。

■バスケットのネット長さど、3Pラインを正式なキョリにほしい。

■2面利用の時は駐車場を2台かしてほしい

■基本的には利用させていただいているので永谷地区センターの独殿運営の仕方に沿うようにしたいと思います。気持ちよく利用したいので。

・Pを利用させていただいています。その都度カードをいただいて車に置き、帰りは返却する方法を変えていただきたいです。1度で済む方法を考えてください。

・体育室を希望してその際Pもみう仕込みしました。Pが他の団体と重なり体育室はハズレになりました。当選して1度キャンセルした時は「キャンセルは困ります」とTelが入りました。Pは使えないのですがどうしますか?とのTelはいただけませんでした。体育室は空いていたのに。すごく変です!

■スタッフの皆さん良くやっていると思います。ありがとうございます。できればアンケートは大きな字がうれしいです。枚数は増えてもなのでご検討ください。

■体育室の団体利用コマ数を増やして欲しい

■早く暖房機を直して下さい

■空調設備の修繕を早く完了させてください

■駐車券は車に置かず運転者預かりにしてもらいたい。初音ヶ丘式。

■駐車場を空いている時は当日でも個人でも短時間利用できるの良いと思います。

■自転車置き場場使わずらいです。車がありすべスペースが取れないときはどうすればよいか掲示板、目印して欲しいです。

■いつも親切な対応ありがとうございます。一度だけ本を借りて実家四国帰省した際、帰路ちとゅうで父親が亡くなり新大阪から引き返しました。葬儀等で変えるのが当然遅くなり、返却が遅くなる旨電話してお断りし、期限から1週間後返却にきましたが、

「期限に遅れないように」と叱責されたのは少々辛かったです。でも仕方ないですね、遅れたんだから。

■中会議室の机いすの片づけは中止してください。今迄やっていない事をするのは、おかしい、もっと利用者の気持になって使いやすいうように心掛けてください。

7/7ページ

以上

2022年度永谷地区センター利用者アンケートに寄せられたご意見への回答

いつも永谷地区センターをご利用いただきましてありがとうございます。

2022年11月から12月にかけて実施いたしました「利用者アンケート」にて頂戴したご意見等について、以下の通り回答いたします。

既に対応が済んでいるもの、今後対応していくもの、対応にお時間がかかるもの、対応できないものなど状況はさまざまですが、今後公共施設として、多くの皆様に楽しく便利にお使いいただけるよう努力して参りますので、ご指導ご鞭撻、ならびにご協力のほどよろしくお願いいたします。

2023年3月8日
永谷地区センター 館長

「Q7～Q8: 施設の備品や設備に関するご意見について」

【回答】

・2022年冬季における暖房の故障については、ご利用の皆様にご迷惑をおかけし申し訳ございませんでした。

毎年冬前と夏前に冷暖房を切り替える設定工事をおこなっているのですが、今回この暖房への切り替え時に圧力などを感知する機器の故障が発覚し、古い設備であるがゆえに交換部品の目途が立たず、年末ぎりぎりまで暖房を稼働させることができませんでした。

現在、代用部品で暫定的に稼働させており、正式な部品が準備出来次第改めて修繕を実施する予定となっております。

・体育室に冷暖房設備がないため、夏は暑く冬は寒いという状況が続いております。

以前より体育室への空調機の導入については、検討しておりますが、膨大な費用が掛かるため、現時点では施設内外の経年劣化などに対応するための修繕や器具更新、また時代に合わせよりご利用しやすくするための備品購入などを優先して実施させていただいております。引き続き将来的な導入について役所とも協議を重ねてまいります。

・和室の畳の劣化補修、トイレの洋式化など、についても緊急度と費用を併せ考え順次改善していく予定です。なお、現状洋式トイレは、事務棟1F・2Fの男女トイレとユニバーサルトイレ、体育棟は女子トイレにございます。

・「ラジカセがない」とありますが団体ご利用者向けに複数台準備があります。また「映像機器」につきましても、団体ご利用者向けに、プロジェクター、スクリーン、大型モニター、Blu-rayディスクプレーヤーなどの準備があり無料でお使いいただけますので、ご予約時に備品使用申請をお願いいたします。

・新型コロナ感染防止を目的として導入している各種備品は、今後の感染状況に応じ、随時拡大・縮小し運用してまいります。

・更衣室の椅子に関するご指摘については前向きに対応をしております。

・その他付加価値的設備の導入・改修などについては、緊急度と利用頻度、費用などを考慮しつつ計画的に進めてまいります。

「Q9～Q10: 職員、スタッフの対応に関するご意見について」

【回答】

・「細かい」「うるさい」ことを言うというご意見、大変申し訳ございません。

言葉少なくともご理解いただける方には余計に感じられることも多々あるかと存じますが、公共施設であるがためすべての方に均等に当館や公共のルールやマナーなどをご理解と遵守をいただくため、お願いやご説明を細かくせざるを得ない場合がありますので、ご理解とご協力をいただけますと幸いです。

・スタッフの待遇について不快な思いをされた皆様には申し訳ございません。待遇については、今後も引き続き指導してまいります。

・貸室利用時の終了時刻はコロナ拡大時は30分前でしたが、2022年秋以降は点検と空気入替え時間を考慮させていただいたうえで10分前を目途とした終了と連絡をお願いしておりますので、引き続きご協力をお願いいたします。

「Q13: 自主事業に関するご意見について」

【回答】

貴重なご意見ありがとうございます。

・たくさんのご要望ありがとうございます。ニーズ、場所の条件や講師確保など状況を併せ考え新たな自主事業も計画して参りたいと考えております。

「永谷地区センター」に行ってみたい、と感じていただけるようなワクワクする自主事業を計画いたします。

「Q20：図書コーナーに関するご意見について」

【回答】 貴重なご意見をいただき、ありがとうございます。

・毎月、新刊や人気書籍などを中心に多ジャンルに渡り書籍を取り揃えるようにしておりますが、それ以外にご希望の書籍がございましたら、書籍のリクエストを受け付けますのでスタッフまでお声掛けください。リクエストの際は専用台帳に「書籍名、著者名、出版社名」をご記入いただきます。リクエストされた書籍は今後の書籍選定の参考とさせていただきます。

・シリーズ本の欠本につきましては、ご迷惑をお掛けしております。残念なことです。シリーズ本に限らず毎月のように書籍の紛失が発生している状況です。シリーズ本につきましては、途中まで読まれている方にご迷惑が掛からないように確認でき次第極力購入するようにしておりますので、お気づきの点がございましたらスタッフまでお声がけくださるようお願いいたします。

・書籍の貸出期間及び冊数については様々なご意見がありますが、現在の貸出量、返却の様子、他地区センターの動向などを考慮し現行の「1人5冊まで2週間」を設定しております。ただ、返却遅延をされる方が増えてきており、貸出中の書籍をお待ちくださっている方にはご迷惑をお掛けしている現状がございますので、書籍を借りられる方は、ご自身の読書スピードを考慮されたうえで、期限までに返却できる程度の冊数でご利用いただくよう、お願いとご案内をしております。

・図書の貸出時の捺印作業など、ご利用者をお待たせするような工程を含む管理業務は、可能な範囲で削減を続けております。ご指摘のあった貸出時の捺印につきましても2022年秋より中止し既に行っておりません。

・図書コーナーの騒音対策については、具体的な原因が記されていないので、一般的な見解となりますが、地区センターは地域の交流、コミュニケーション及び地域の活性化の場所となっており、一般的な専門図書館のように全体が静かな環境でもなく、さらにはセンターの構造上、図書コーナーは隔壁区分されていないため、周りの音を遮断することができません。結果ロビーや受付など館内の話し声ほか気がなる場合もお在りかと思えます。なるべく静かな環境で読書をしていただきたいと思っておりますので、利用者様同士やスタッフの会話などを含めて、引き続き出来る限り注意喚起を行ってまいります。

Q26: 全体的なご意見・ご要望について

【回答】 まずは沢山のご意見を頂戴いたしましたことに感謝いたします。

・地区センターの運営内容やスタッフの対応などに多くのお褒めの言葉をいただき、誠にありがとうございます。これに甘んじることなく今後も皆様に気持ちよくご利用いただけるようスタッフ一同努力してまいります。

・設備や備品につきましては前述のとおり、緊急度と利用頻度、費用などを考慮しつつ計画的に進めてまいります。また、安全管理のためにも何かお気づきの点などがありましたら、ご遠慮なくスタッフまでお願いいたします。

・体育室の団体利用コマ増については、土曜日の夜間など個人利用も少ないため、団体コマへの変更を現在前向きに検討しています。

しかしながら地区センター条例で「団体コマ利用率が90%を超える場合、団体コマ数を全体の6割まで増やすことが可能」と決められており、現在2022年度の団体コマ利用率がギリギリ90%弱といったところですので、実績として90%超が達成できれば横浜市長決裁ほか関係部署への申請を進める予定です。

・駐車場の扱いについては、台数も時間帯当たり最大4台と少ないため、様々な制限を設けさせていただいており、今後も継続せざるをえません。

そのような中でも改善できる運用は前向きに検討してまいります。

2022年度では駐車券を「紙」に変更し利用後の返却を不要としました。また駐車場の空きがある場合は利用当日事前にご連絡いただければ団体利用者に限らず個人の方にもご利用いただけるようにいたしました。

・ご予約された各室のキャンセルについては、過去キャンセル理由の確認やキャンセルはご遠慮くださいといったお願いを毎回させていただいておりましたが、2022年度よりこの対応は中止しています。

・また、駐車場の残数については抽選時点、その後の予約時点では確認させていただき、電話や来館での申込時点で満車の場合はその旨お伝えしております。ただし利用時までには他団体様がキャンセルをされ、駐車場が空いたとしても当館からの利用可能のご連絡は致しかねますのでご了承ください。

・「中会議室の机いすの片づけは中止してください。今迄やっていない事をするのは、おかしい」とのご意見ですが、地区センターの運用は、常に全体の利用状況に合わせて最適化するために、初めてのことを含めて変更を行っていく必要がございます。今後もあらゆる側面から、ご利用の実態に注視し改善を進めてまいりますのでご了承ください。

以上、本アンケートで頂戴したその他のご意見につきましても、公共性・利便性・必然性・費用対効果を検討しつつできる限り対応して参ります。

この度はアンケートへのご協力に心より感謝いたします。ありがとうございました。

以上

2022(令和4)年度研修実施記録

研修名	実施日時	研修内容	参加者数
個人情報保護研修	2023年5月2日～15日	個人情報保護研修と確認テスト	職員3名 スタッフ18名
従業員業務研修1	2022年4月11日(月) 13:00～15:10	<ul style="list-style-type: none"> ・指定管理者継続決定について ・新副館長入社および人事について ・緊急連絡ツールとしてLINEWORKS導入について ・設備不良の状況と対応内容 ・運営仕組み変更に関する説明、トピックスの確認と情報共有ほか 	職員3名 スタッフ17名 本部1名
認知症サポーター研修	2022年7月11日(月) 10:30～12:00	<ul style="list-style-type: none"> ・認知症サポーターキャラバンとは ・DVD視聴 ・認知症を理解する ・認知症サポーターのできることにについて ・身近な相談窓口について 	職員2名(うち1名講 スタッフ8名
従業員業務研修2	2022年7月11日(月) 13:00～15:00	<ul style="list-style-type: none"> ・センター運営委員会議事報告 ・暑さ対策について ・設備不良の状況と対応内容 ・運営仕組み変更に関する説明、トピックスの確認と情報共有ほか 	職員3名 スタッフ16名
従業員業務研修3	2022年10月11日(月) 13:00～15:00 内13:00～14:00消防訓	<ul style="list-style-type: none"> ・消防訓練 芹が谷消防所松山所長による、消火器およびAEDの取り扱い説明と訓練 ・設備不良の状況と対応内容 ・運営仕組み変更に関する説明、トピックスの確認と情報共有ほか 	職員3名 スタッフ15名 講師 芹が谷消防所 松山 剛
従業員業務研修4	2022年2月13日(月) 13:00～15:00 内14:30～15:00消防訓	<ul style="list-style-type: none"> ・運営仕組み変更に関する説明、トピックスの確認と情報共有 ・設備不良の状況と対応内容 ・消防訓練 消火器取扱い復習と屋内消火栓についてビデオ学習ほか 	職員3名 スタッフ11名
・個人情報保護 全社教育 ・第71期情報 セキュリティ教 育	2023年2月8日～22日	個人情報保護研修と確認テストと情報セキュリティ教育と確認テスト	職員3名 スタッフ17名

2022(令和4)年度研修実施記録

研修名	実施日時	研修内容	参加者数
個人情報保護研修	2023年5月2日～15日	個人情報保護研修と確認テスト	職員3名 スタッフ18名
従業員業務研修1	2022年4月11日(月) 13:00～15:10	<ul style="list-style-type: none"> 指定管理者継続決定について 新副館長入社および人事について 緊急連絡ツールとしてLINEWORKS導入について 設備不良の状況と対応内容 運営仕組み変更に関する説明、トピックスの確認と情報共有ほか 	職員3名 スタッフ17名 本部1名
認知症サポーター研修	2022年7月11日(月) 10:30～12:00	<ul style="list-style-type: none"> 認知症サーポーターキャラバンとは DVD視聴 認知症を理解する 認知症サポーターのできることにについて 身近な相談窓口について 	職員2名(うち1名講 スタッフ8名
従業員業務研修2	2022年7月11日(月) 13:00～15:00	<ul style="list-style-type: none"> センター運営委員会議事報告 暑さ対策について 設備不良の状況と対応内容 運営仕組み変更に関する説明、トピックスの確認と情報共有ほか 	職員3名 スタッフ16名
従業員業務研修3	2022年10月11日(月) 13:00～15:00 内13:00～14:00消防訓	<ul style="list-style-type: none"> 消防訓練 芹が谷消防所による、消火器およびAEDの取り扱い説明と訓練 設備不良の状況と対応内容 運営仕組み変更に関する説明、トピックスの確認と情報共有ほか 	職員3名 スタッフ15名 講師
従業員業務研修4	2022年2月13日(月) 13:00～15:00 内14:30～15:00消防訓	<ul style="list-style-type: none"> 運営仕組み変更に関する説明、トピックスの確認と情報共有 設備不良の状況と対応内容 消防訓練 消火器取扱い復習と屋内消火栓についてビデオ学習ほか 	職員3名 スタッフ11名
個人情報保護全社教育 ・第71期情報セキュリティ教育	2023年2月8日～22日	個人情報保護研修と確認テストと情報セキュリティ教育と確認テスト	職員3名 スタッフ17名